

Dąbrowa Górnicza.....

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
kierunek i rok studiów

.....
telefon kontaktowy

.....
adres e-mail

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III (właściwe zakreślić)
W TRYBIE ART.67 UST.7. USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I
NAUCE NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA, PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ, STAŻU LUB WOLONTARIATU POTWIERDZAJĄCEGO
OSIĄGNIĘCIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyki zawodowej w liczbie
godzin dydaktycznych na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności
gospodarczej/stażu/wolontariatu* w

.....
.....
(nazwa instytucji/organizacji)

.....
Podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

**W RAMACH ZATRUDNIENIA /PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ/STAŻU/WOLONTARIATU* OSIĄGNAŁEM/-EM NASTĘPUJĄCE
EFEKTY UCZENIA SIĘ: PRAKTYKA III**

Efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia		Czynności wykonywane w ramach zatrudnienia
WIEDZA	zna strategię rozwoju Organizacji, w której odbywa się praktyka w szczególności w zakresie rozwiązań technologicznych;	
	zna zasady i procedury wdrożenia innowacyjnych rozwiązań inżynierskich i wymaganą dokumentację w tym zakresie w Organizacji, w której odbywana jest praktyka;	
	zna systemy informatyczne wspomagające działalność inżynierską w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	zna i rozumie społeczne, ekonomiczne, prawne i inne pozatechniczne uwarunkowania inżynierskiej działalności transportowej oraz ich zastosowanie w praktyce inżynierskiej Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
UMIĘJĘTNOŚCI	potrafi dokonać modyfikacji lub ulepszenia już istniejącego elementu infrastruktury transportowej zarówno w aspekcie technicznym jak i organizacyjnym w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	potrafi pod nadzorem Opiekuna zaprojektować elementy infrastruktury transportowej oraz dokonać identyfikacji i sformułować specyfikację złożonych zadań inżynierskich o charakterze praktycznym;	
	potrafi w świetle doświadczeń z praktyki zawodowej określić kierunki dalszego uczenia się;	
	potrafi dokonać identyfikacji i specyfikacji zadań inżynierskich o charakterze praktycznym występujących w Organizacji, w której odbywa się praktyka, stosując standardy oraz normy inżynierskie określone dla transportu;	
	potrafi pod nadzorem Opiekuna wdrożyć proste rozwiązania zadań inżynierskich;	
	potrafi ocenić przydatność i wykorzystać systemy informatyczne stosowane w Organizacji, w której odbywa się praktyka do rozwiązania złożonych problemów i wykonywania zadań inżynierskich wspomagających funkcjonowanie systemu transportowego;	
	potrafi wykonać zadania inżynierskie w nieprzewidywalnych warunkach w celu rozwiązania złożonego problemu inżynierskiego praktyki transportu;	
KOMPETENCJE SPOŁEC	jest gotów do aktywności i odpowiedzialności w realizacji zadań inżynierskich;	
	jest gotów do dbałości o tradycje zawodu inżyniera i podtrzymywanie etosu tego zawodu;	

Akademia WSB, kierunek TRANSPORT, II stopień

	ma świadomość poziomu swojej wiedzy, jest gotów do uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych problemów transportowych i w razie trudności zasięgnięcia opinii ekspertów inżynierów;	
--	--	--

.....
podpis Dyrektora Organizacji/ Pełnomocnika ds. praktyk

* niepotrzebne skreślić

Po zrealizowaniu praktyki

Zaliczam wszystkie efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Zaliczam warunkowo efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Nie zaliczam efektów uczenia się uzyskanych w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu
<p>..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)</p>	<p>..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)</p>	<p>..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)</p>

Odwołania

1. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wydziałowej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji.
2. Wydziałowa Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

Załączniki:

- 1) Zaświadczenie o zatrudnieniu, odbyciu stażu, wolontariacie
- 2) Wydruk z CEDG

Dąbrowa Górnicza, dn.r.

.....
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny*

Rodzaj studiów:

Rok studiów, semestr

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU, STAŻU, WOLONTARIACIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

Urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

jest zatrudniony(a) w.....

na stanowisku

na czas określony/nieokreślony od dnia do dnia

Sporządził

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich
..... (data)
..... (podpis)