

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU ADMINISTRACJA

Nazwa kierunku: **ADMINISTRACJA**

Poziom kształcenia: **studia II stopnia**

Profil kształcenia: **praktyczny**

Forma kształcenia: **stacjonarne/niestacjonarne**

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: **magister**

Liczba semestrów: **4**

Liczba ECTS: **120**

Dziedzina: **nauki społeczne**

Kierunkowe efekty uczenia się		Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk PRK ¹	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia PRK dla właściwego poziomu ²
WIEDZA: ABSOLWENT ZNA I ROZUMIE			
A2_W01	w pogłębionym stopniu zna i rozumie wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o polityce i administracji oraz nauki prawne stanowiące podstawy teoretyczne kierunku administracja, zna miejsce tych dyscyplin w dziedzinie nauk społecznych, ich źródła, subdyscypliny zna ich odniesienie do działalności zawodowej.	P7U_W	P7S_WG
A2_W02	posiada pogłębioną, uporządkowaną i teoretycznie podbudowaną wiedzę z wybranych zagadnień z zakresu nauk o polityce i administracji oraz nauk prawnych i zna jej wykorzystanie w działalności zawodowej związanej z administracją.	P7U_W	P7S_WG

¹ Poziom PRK 6-8 zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, *Polska Rama Kwalifikacji*, Instytut Badań Edukacyjnych, Warszawa 2016.

² Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4, *Polska Rama Kwalifikacji*, Instytut Badań Edukacyjnych, Warszawa 2016.

A2_W03	w pogłębionym stopniu zna i rozumie funkcjonowanie w sferze administracji instytucji prawa materialnego oraz procesowego w Polsce, Unii Europejskiej oraz organach i organizacjach międzynarodowych.	P7U_W	P7S_WG
A2_W04	w pogłębionym stopniu zna ustrój, struktury i funkcjonowanie państwa oraz jego instytucji, a także podmiotów sfery gospodarczej i ich odniesienie do działalności zawodowej związanej z administracją.	P7U_W	P7S_WG
A2_W05	zna w pogłębionym stopniu i rozumie normy prawne i procedury administracyjne regulujące działalność instytucji, przedsiębiorstw sektora publicznego i prywatnego, zna ich wykorzystanie w działalności zawodowej związanej z administracją.	P7U_W	P7S_WG
A2_W06	zna w pogłębionym stopniu metody i narzędzia analizy i interpretacji faktów, obiektów, zjawisk i procesów z zakresu dyscyplin naukowych nauki o polityce i administracji oraz nauki prawne, zna ich wykorzystanie w podejmowaniu czynności związanych z działalnością zawodową w administracji	P7U_W	P7S_WG
A2_W07	zna w pogłębionym stopniu i rozumie relacje społeczne, prawne, polityczne oraz gospodarcze pomiędzy instytucjami, podmiotami gospodarczymi i społecznymi i organami państwa i zna ich odniesienie do działalności zawodowej związanej z administracją.	P7U_W	P7S_WG
A2_W08	w pogłębionym stopniu zna i rozumie relacje i sposób funkcjonowania krajowych oraz międzynarodowych instytucji publicznych, a także zależności między różnymi systemami prawa i zna ich odniesienie do działalności zawodowej związanej z administracją.	P7U_W	P7S_WG
A2_W09	zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form indywidualnej przedsiębiorczości, ma wiedzę na temat istotności problematyki administracji publicznej i regulacji prawnych w prowadzeniu działalności gospodarczej.	P7U_W	P7S_WK

A2_W10	zna fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji. Zna i rozumie mechanizmy zmian zachodzących w procesach kształtowania wymiarów administracji i ich wpływ na uczestników życia.	P7U_W	P7S_WK
A2_W11	zna w pogłębionym stopniu i rozumie prawa i obowiązki jednostki/obywatela wobec innych jednostek/obywateli i organów państwa. Zna ich odniesienie do działalności zawodowej związanej z administracją.	P7U_W	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI: ABSOLWENT POTRAFI			
A2_U01	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu nauk o polityce i administracji oraz nauk prawnych do krytycznej analizy, oceny, twórczej interpretacji przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w sferze administracji.	P7U_U	P7S_UW
A2_U02	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu nauk prawnych oraz nauk o polityce i administracji do formułowania i rozwiązywania złożonych typowych i nietypowych problemów z zakresu administracji, poprzez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących oraz stosując właściwe metody i narzędzia w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne.	P7U_U	P7S_UW
A2_U03	potrafi ocenić funkcjonowanie oraz zasady działania podmiotów administracyjnych (pojedynczego człowieka, różnych grup społecznych, narodów, społeczności międzynarodowej) z wykorzystaniem właściwej metody badawczej testując również hipotezy dotyczące sformułowanych ocen wybranych prostych problemów wdrożeniowych zachodzących w obrębie funkcjonowania występujących w administracji.	P7U_U	P7S_UW
A2_U04	potrafi wykorzystać procedury prawa w celu sformułowania i oceny decyzji administracyjnych.	P7U_U	P7S_UW

A2_U05	potrafi innowacyjnie wykonywać zadania w zakresie administracji w nieprzewidywalnych warunkach, poprzez wykorzystanie posiadanej wiedzy, pozyskiwanie informacji i dokonanie ich syntezy oraz prezentacji przy wykorzystaniu zaawansowanych metod i narzędzi w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.	P7U_U	P7S_UW
A2_U06	wykorzystać ogólnie przyjęte zasady etyczne oraz odpowiednie normy prawne w celu rozwiązania problemów i wykonania złożonych i typowych a także nietypowych zadań z obszaru administracji.	P7U_U	P7S_UW
A2_U07	wykorzystać posiadaną wiedzę do innowacyjnego konstruowania własnych pomysłów i wykonania zadań dotyczących działalności administracyjnej poprzez przystosowanie istniejących bądź opracowanie nowych metod i narzędzi.	P7U_U	P7S_UW
A2_U08	przewodzi debatę, inicjować i komponować wypowiedzi na tematy dotyczące wybranych zagadnień z zakresu problematyki administracji z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, w oparciu o różne źródła informacji tworząc zrozumiały przekaz dla różnych grup odbiorców.	P7U_U	P7S_UK
A2_U09	potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu nauk o polityce i administracji oraz nauk prawnych w tym prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego i komunikować się na tematy specjalistyczne zarówno ze specjalistami jak i z osobami spoza grona specjalistów.	P7U_U	P7S_UK
A2_U10	potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i terminologią specjalistyczną właściwą dla kierunku administracja.	P7U_U	P7S_UK
A2_U11	kierować pracą zespołu, współpracować z innymi osobami w realizacji zadań i prac zespołowych, przyjmować rolę przywódczą wyznaczając cele z zakresu administracji.	P7U_U	P7S_UO

A2_U12	potrafi współpracować z członkami zespołu zadaniowego w zakresie prac administracyjnych i wskazywać rozwiązania przekonując do ich realizacji cały zespół.	P7U_U	P7S_UO
A2_U13	potrafi samodzielnie planować swój rozwój i realizować własne uczenie się przez całe życie i wskazywać kierunki rozwoju innym.	P7U_U	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: ABSOLWENT JEST GOTÓW DO			
A2_K01	krytycznej oceny posiadanej przez siebie wiedzy, oraz odbieranych treści dotyczących rozwiązań regulacyjnych w zakresie administracji. Jest gotów do uznawania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych i poznawczych a w przypadku trudności w ich rozwiązaniu zasięgnięcia opinii ekspertów.	P7U_K	P7S_KK
A2_K02	jest gotów do podjęcia współczesnych wyzwań i organizowania działalności, na rzecz różnych środowisk społecznych.	P7U_K	P7S_KO
A2_K03	jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie opracowania i wdrażania projektów społecznych uwzględniając ich uwarunkowania i skutki zewnętrzne.	P7U_K	P7S_KO
A2_K04	jest gotów do kreatywnego i przedsiębiorczego myślenia w wykonywaniu obowiązków zawodowych.	P7U_K	P7S_KO
A2_K05	jest gotów do rozwijania dorobku zawodowego wyznaczając określone priorytety dla kontynuowania etosu zawodu związanego z sektorem administracji	P7U_K	P7S_KR
A2_K06	jest gotów do odpowiedzialnego podejmowania działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różności poglądów i kultur z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych. Jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością administracyjną	P7U_K	P7S_KR