

INSTRUKCJA REJESTRACJI NOWEGO CZYTELNIKA

W KATALOGU ELEKTRONICZNYM OPAC

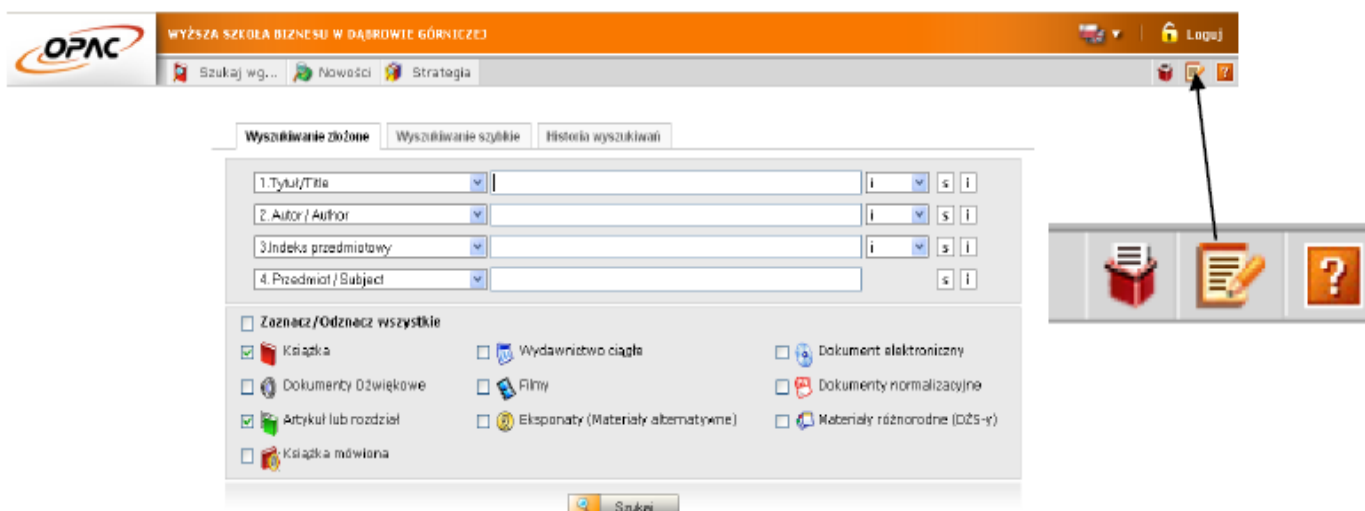
1. Wejdź na stronę WWW Biblioteki Akademickiej im. prof. Jerzego Altkorna: www.wsb.edu.pl/biblioteka
2. W menu po lewej stronie wybierz zakładkę „Katalog on-line”,



3. Następnie kliknij w okno „Wejście do katalogu”

WEJŚCIE DO KATALOGU

4. Wybierz opcję *rejestracja nowych czytelników* – środkowa ikona w prawym górnym rogu



5. Pojawi się formularz rejestracji – należy wypełnić odpowiednio pola (zaznaczone na czerwono są polami obowiązkowymi)

REJESTRACJA CZYTELNIKA	
Biblioteka:	Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej •
Dane osobowe	
Nazwisko:	<input type="text"/> •
Imię:	<input type="text"/> •
Data urodzenia:	Rok <input type="text"/> Miesiąc <input type="text"/> Dzień <input type="text"/> •
Miejsce urodzenia:	<input type="text"/> •
PESEL:	<input type="text"/>
Nazwa dokumentu:	Nazwa dokumentu <input type="text"/> •
Numer dokumentu:	<input type="text"/> •
Imię ojca i matki:	<input type="text"/> •
Nr telefonu:	<input type="text"/> •
Adres e-mail:	<input type="text"/> •
Wydział:	Administracja <input type="text"/> •
Wypożyczalnia:	<input type="text"/> •
Hasło	
Hasło:	<input type="text"/> •
Powtórka hasła:	<input type="text"/> •

UWAGA!!!

- **Nazwa dokumentu:**
LEGITYMACJA – studenci z zieloną legitymacją
KARTA SŁUCHACZA – studenci studiów podyplomowych
DOWÓD OSOBISTY – pracownicy WSB oraz doktoranci
- **Numer dokumentu** to:
Numer albumu – legitymacja
Numer karty słuchacza dla studiów podyplomowych
- **Wydział** oznacza kierunek studiów
- **Hasło** – nie mniej niż 3 znaki i nie więcej niż 10, bez polskich znaków
- **Kod z obrazka** – należy go przepisać, zaznaczyć akceptację oświadczenia oraz kliknąć **WYŚLIJ**
- **IDENTYFIKATOR** – jeśli rejestracja została przeprowadzona prawidłowo wygeneruje się numer. **Jest to Państwa LOGIN do katalogu OPAC, więc należy go zapamiętać.**

Po zarejestrowaniu się, w ciągu 28 dni, zapraszamy do Biblioteki Akademickiej w celu aktywacji konta.