

## **Regulamin zasad gromadzenia, opracowania i udostępniania rozpraw doktorskich w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej**

### § 1

Na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz Statutu Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej ustala się niniejszym regulaminem zasady gromadzenia, opracowania i udostępniania rozpraw doktorskich broniących w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej.

### § 2

1. Biblioteka Akademicka im. prof. Jerzego Altkórna zwana dalej Biblioteką gromadzi i przechowuje rozprawy doktorskie obronione w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej.
2. Prace dostarczane są do Biblioteki przez pracownika Biura Seminarium Doktorskiego, po ogłoszeniu daty obrony, nie później niż 10 dni przed obroną. Prace powinny być przekazywane w formie wydruku w jednym egzemplarzu (oprawionym, nie - bindowanym) oraz na płycie CD (opisanej imieniem, nazwiskiem, tytułem pracy).
3. Rozprawa powinna zawierać:
  - oświadczenie, że praca została wykonana bez naruszenia przepisów w zakresie obowiązującego prawa autorskiego, w tym że została stworzona bez naruszenia praw autorskich osób trzecich,
  - zgodę na udostępnianie dla celów badawczych lub poznawczych w czytelniku Biblioteki Akademickiej WSB na okres przed obroną rozprawy,
4. Egzemplarz rozprawy doktorskiej w wersji drukowanej jest publicznie dostępny w Bibliotece przed obroną, a po obronie pozostaje w zbiorach Biblioteki jako depozyt Archiwum, który nie jest udostępniany osobom trzecim, ani wykorzystywany przez Wyższą Szkołę Biznesu w Dąbrowie Górniczej.
5. Rozprawa doktorska może być udostępniana przez Bibliotekę Akademicką WSB po jej obronie w przypadku udzielenia licencji lub przeniesienia praw autorskich majątkowych na rzecz WSB w Dąbrowie Górniczej przez autora pracy.

### § 3

1. Autor przekazując rozprawę doktorską jest zobowiązany do dostarczenia w formie drukowanej opisu rozprawy koniecznego do jej oznaczenia. Wzór opisu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wszystkie rozprawy doktorskie rejestrowane są w bazie bibliotecznej. Katalog zbiorów bibliotecznych znajduje się na stronie internetowej biblioteki.

### § 4

1. Prace doktorskie przed ich obroną przechowywane są w Bibliotece Akademickiej i stanowią zbiory o ograniczonym dostępie.
2. Prace doktorskie mogą być udostępnione:
  - 1) autorowi pracy, za okazaniem dowodu osobistego,

- 2) studentom WSB, na podstawie ważnej legitymacji studenckiej,
- 3) nauczycielom akademickim i pozostałym pracownikom WSB, za okazaniem karty bibliotecznej lub dowodu osobistego.
3. Prace doktorskie mogą być udostępnione osobom niewymienionym w ust. 2, jedynie w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych wypadkach – na ich pisemny wniosek, po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Centrum Nauki i Biblioteki Akademickiej.
4. Udostępnianie prac możliwe jest tylko na miejscu w Czytelni Biblioteki. Czytelnik ma możliwość skorzystania z wersji drukowanej pracy doktorskiej, bądź wersji elektronicznej ze stanowiska komputerowego dostępnego w Czytelni.
5. Jednorazowo można skorzystać z maksymalnie 3 prac doktorskich.
6. Warunkiem udostępnienia tych prac jest złożenie zamówienia w formie wypełnionego rewersu oraz zarejestrowanie pobrania pracy w zeszycie udostępnień prac dyplomowych. Wzór rewersu udostępnienia stanowi załącznik nr 2.
7. Po zakończeniu pracy czytelnik przekazuje egzemplarz rozprawy dyżurującemu bibliotekarzowi.

#### § 5

Zabrania się:

- 1) wnoszenia prac doktorskich poza Bibliotekę,
- 2) kopiowania jakichkolwiek fragmentów pracy dyplomowej (dokonywania odbitek kserograficznych, fotograficznych i innych).

#### § 6

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia ..... 17 MAR. 2016 .....r.

REKTOR



Prof. nadzw. dr Zdzisława Dacko-Pikiewicz

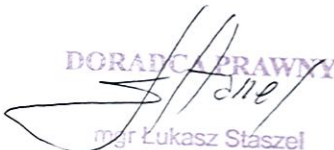
DORADCA PRAWNY



mgr Łukasz Staszal

Załącznik nr 1 do Regulaminu zasad gromadzenia, opracowania i udostępniania rozpraw doktorskich w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej

<b>Imię i nazwisko autora pracy</b>	
<b>Imię i nazwisko promotora pracy</b>	
<b>Wydział</b>	
<b>Instytut/Katedra</b>	
<b>Data obrony</b>	
<b>Tytuł pracy w języku polskim</b>	
<b>Tytuł pracy w języku angielskim</b>	
<b>Słowa kluczowe w języku polskim (max. 5)</b>	
<b>Słowa kluczowe w języku angielskim (max. 5)</b>	

DORADCA PRAWNY  
  
mgr Lukasz Staszal

Biblioteka Akademicka  
im. prof. Jerzego Altkorna  
Wyższej Szkoły Biznesu  
w Dąbrowie Górniczej  
ul. Cieplaka 1c  
41-300 Dąbrowa Górnicza

Dąbrowa Górnicza, dn.....

### Oświadczenie o udostępnieniu pracy doktorskiej

Pan/-i

.....  
.....

Nr albumu/nr i seria dowodu osobistego

.....

prosi o udostępnienie prac/-y:

Autor	Tytuł	Sygnatura

Zobowiązuje się do przestrzegania Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst pierwotny Dz. U. 1994 r. nr 24 poz. 83) (tekst jednolity: Dz. U. 2000 r. nr 80 poz. 904 z późniejszymi zmianami).

Wynoszenie udostępnianych materiałów poza teren Biblioteki, kopiowanie, fotografowanie, filmowanie, skanowanie lub przepisywanie jest surowo zabronione.

Osoba korzystająca z wybranych prac doktorskich ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone jej materiały.

DORADCA PRAWNY  
  
mgr. Łukasz Staszek

.....  
(podpis osoby korzystającej z pracy)