|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKADEMIA WSB** | | | | | | | | | | |
| **Kierunek studiów: Transport** | | | | | | | | | | |
| **Przedmiot: Tworzenie ustnych i pisemnych prezentacji** | | | | | | | | | | |
| **Profil kształcenia: praktyczny** | | | | | | | | | | |
| **Poziom kształcenia: studia I stopnia** | | | | | | | | | | |
| **Liczba godzin**  **w semestrze** | | 1 | | | 2 | | | 3 | | 4 |
| I | **II** | | III | | IV | V | VI | VII |
| **Studia stacjonarne** | |  |  | | **10ćw/4pr** | |  |  |  |  |
| **Studia niestacjonarne** | |  |  | | **8ćw/4pr** | |  |  |  |  |
| **JĘZYK PROWADZENIA ZAJĘĆ** | | Polski | | | | | | | | |
| **WYKŁADOWCA** | | dr Magdalena Kot-Radojewska, | | | | | | | | |
| **FORMA ZAJĘĆ** | | Ćwiczenia, projekt, konsultacje | | | | | | | | |
| **CELE PRZEDMIOTU** | | Celem zajęć jest zdobycie przez studentów wiedzy z zakresu przygotowywania prezentacji ustnych i pisemnych. | | | | | | | | |
| **Odniesienie do efektów uczenia się** | | | | **Opis efektów uczenia się** | | | | **Sposób weryfikacji efektu**  **uczenia się** | | |
| **Efekt kierunkowy** | **PRK** | | |
| **WIEDZA** | | | | | | | | | | |
| T\_W10 | P6S\_WK | | | zna zasady tworzenia struktury prezentacji ustnej, | | | | przygotowanie i zaprezentowanie wybranych treści w postaci publicznej prezentacji. | | |
| T\_W10 | P6S\_WK | | | ma wiedzę z zakresu budowania kontaktu z publicznością w trakcie prezentowania publicznie treści przekazu, | | | | przygotowanie i zaprezentowanie wybranych treści w postaci publicznej prezentacji. | | |
| T\_W10 | P6S\_WK | | | ma wiedzę z zakresu kreowania skutecznej prezentacji multimedialnej, | | | | przygotowanie i zaprezentowanie wybranych treści w postaci publicznej prezentacji. | | |
| T\_W10 | P6S\_WK | | | zna najczęściej popełniane błędy w trakcie przygotowywania prezentacji publicznych, | | | | przygotowanie i zaprezentowanie wybranych treści w postaci publicznej prezentacji. | | |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | | | | | | | | | |
| T\_U02 | P6S\_UK | | | potrafi przygotować plan i strukturę prezentacji pracując w zespole projektowym, | | | | przygotowanie i zaprezentowanie wybranych treści w postaci publicznej prezentacji. | | |
| T\_U02  T\_U13  T\_U14 | P6S\_UK  P6S\_UO | | | potrafi przygotować i zaprezentować publicznie wybrany temat w 10 minutowym wystąpieniu, | | | | przygotowanie i zaprezentowanie wybranych treści w postaci publicznej prezentacji. | | |
| T\_U02 | P6S\_UK | | | potrafi zaprojektować prezentację multimedialną z wykorzystaniem narzędzia informatycznego. | | | | przygotowanie i zaprezentowanie wybranych treści w postaci publicznej prezentacji. | | |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | | | | | | | | | |
| T\_K04 | P6S KO | | | jest otwarty na pracę zespołową, przyjmuje w grupie różne role, prowadzi skuteczną komunikację wewnątrz grupy. | | | | zespołowe przygotowanie prezentacji. | | |
| **Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)\*\*** | | | | | | | | | | |
| **Stacjonarne**  udział w wykładach =  udział w ćwiczeniach = 10  przygotowanie do wykładu =  przygotowanie do ćwiczeń = 5  przygotowanie do zaliczenia/egzaminu = 4  realizacja zadań projektowych = 4  e-learning =  zaliczenie/egzamin = 1  inne (określ jakie) = konsultacje 2  **RAZEM: 26**  **Liczba punktów ECTS: 1**  **w tym w ramach zajęć praktycznych: 1** | | | | | | **Niestacjonarne**  udział w wykładach =  udział w ćwiczeniach = 8  przygotowanie do wykładu =  przygotowanie do ćwiczeń = 5  przygotowanie do zaliczenia/egzaminu = 6  realizacja zadań projektowych = 4  e-learning =  zaliczenie/egzamin = 1  inne (określ jakie) = konsultacje 2  **RAZEM: 26**  **Liczba punktów ECTS: 1**  **w tym w ramach zajęć praktycznych: 1** | | | | |
| **WARUNKI WSTĘPNE** | brak | | | | | | | | | |
| **TREŚCI PRZEDMIOTU**  (z podziałem na  zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning) | Treści realizowane w formie bezpośredniej:   * Struktura prezentacji publicznej * Narzędzia budowania właściwego kontaktu z grupą (kontakt wzrokowy, komunikaty niewerbalne, komunikaty perswazyjne,) * Najczęściej popełniane błędy w trakcie prezentacji publicznych * Omówienie profesjonalnych prezentacji na przykładzie materiałów filmowych * Zasady tworzenia prezentacji multimedialnych * Narzędzia informatyczne wspomagające tworzenie efektownych prezentacji   Treści realizowane w formie e-learning: nie dotyczy | | | | | | | | | |
| **LITERATURA**  **OBOWIĄZKOWA** | * Wystąpienia Publiczne: Zostań mistrzem retoryki / [aut.: Nick Morgan, Michael Hattersley, John Daly et al.; przekł. Rafał Schmidtke; redakcja Radosław Madejski]. - Warszawa: Wydawnictwo Studio Emka, 2006. * Prezentacja, która robi wrażenie. Projekty z klasą / Robin Williams – Gliwice: Wydawnictwo Helion 2011 * Profesjonalna prezentacja multimedialna. Jak uniknąć 27 najczęściej popełnianych błędów / Paweł Lenar - Gliwice: Wydawnictwo Helion 2010 | | | | | | | | | |
| **LITERATURA**  **UZUPEŁNIAJĄCA**  (w tym min. 2 pozycje w języku angielskim; publikacje książkowe lub artykuły) | * Prezentacje i wystąpienia: w public relations / Anna Murdoch. - Warszawa: Poltext, 2004. * [www.ted.com.pl](http://www.ted.com.pl) (przykłady profesjonalnych prezentacji) * [www.prezi.com](http://www.prezi.com) (internetowe narzędzie do kreowania prezentacji multimedialnych) | | | | | | | | | |
| **METODY NAUCZANIA**  (z podziałem na  zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning) | W formie bezpośredniej:   * zajęcia warsztatowe, * praca indywidualna i grupowa, * wykonywanie publicznych prezentacji na wybrany temat.   W formie e-learning: nie dotyczy | | | | | | | | | |
| **POMOCE NAUKOWE** | Rzutnik multimedialny, flipchart | | | | | | | | | |
| **PROJEKT**  (o ile jest realizowany w ramach modułu zajęć) | Nie dotyczy | | | | | | | | | |
| **FORMA I WARUNKI ZALICZENIA**  (z podziałem na  zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning) | Ćwiczenia - zaliczenie z oceną  Projekt - zaliczenie bez oceny  Oceniane są wystąpienia publiczne studentów przygotowane w grupach projektowych | | | | | | | | | |