

Dąbrowa Górnicza.....

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
kierunek i rok studiów

.....
telefon kontaktowy

.....
adres e-mail

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III (właściwe zakreślić)
W TRYBIE ART.67 UST.7. USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I
NAUCE NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA, PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ, STAŻU LUB WOLONTARIATU POTWIERDZAJĄCEGO
OSIĄGNIĘCIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyki zawodowej w liczbie
godzin dydaktycznych na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności
gospodarczej/stażu/wolontariatu* w

.....
.....
(nazwa instytucji/organizacji)

.....
Podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

**W RAMACH ZATRUDNIENIA /PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ/STAŻU/WOLONTARIATU* OSIĄGNAŁEM/-EM NASTĘPUJĄCE
EFEKTY UCZENIA SIĘ: PRAKTYKA III**

Efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia		Czynności wykonywane w ramach zatrudnienia
WIEDZA	zna kompetencje i zakres odpowiedzialności osób pracujących w działach zajmujących się gospodarką finansową i rachunkowością Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	zna wiedzę z zakresu zasad rachunkowości tj. ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych wyrażonych w mierniku pieniężnym a także gospodarki finansowej Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady realizowania głównych funkcji procesu kontroli gospodarki finansowej, stosowane w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	zna techniki i narzędzia – w tym informatyczne, pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych do analiz i oceny gospodarki finansowej, stanu finansów funkcjonowania Organizacji, w której realizowana jest praktyka;	
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi wskazać możliwości doskonalenia stanowiska pracy;	
	potrafi w rozwiązywaniu praktycznych problemów Organizacji związanych z wykonywanymi złożonymi, typowymi i nietypowymi zadaniami z zakresu gospodarki finansowej i rachunkowości zastosować pozyskaną wiedzę zintegrowaną tj. teoretyczną i praktyczną;	
	potrafi czynnie brać udział w codziennych złożonych pracach jak i projektach wykonywanych przez specjalistów z zakresu finansów i rachunkowości w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	potrafi w analizach finansowych Organizacji wykorzystywać właściwe metody i narzędzia poznane w procesie kształcenia na Uczelni	
	potrafi w ewidencjonowaniu zdarzeń gospodarczych wyrażonych w mierniku pieniężnym – prowadzeniu ksiąg rachunkowych - wykorzystywać narzędzia informatyczne stosowane w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
potrafi ocenić przydatność metod i narzędzi wspomagających procesy ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych wyrażonych w mierniku pieniężnym oraz analiz finansowych stosowanych w Organizacji, w której odbywa się praktyka;		

Akademia WSB, kierunek Finanse i Rachunkowość, I stopień

	potrafi pracować indywidualnie i w zespole wykonując złożone zadania związane z realizacją celów z zakresu gospodarki finansowej, umie oszacować czas potrzebny do realizacji zleconego zadania, potrafi opracować i realizować harmonogram prac zapewniających dotrzymanie terminów;	
	potrafi zaplanować kierunki rozwoju zawodowego w świetle uzyskanego doświadczenia praktycznego;	
	potrafi dokonać identyfikacji i specyfikacji złożonych, typowych i nietypowych zadań o charakterze praktycznym z zakresu gospodarki finansowej występujących w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów do dbałość o tradycje zawodu księgowego i finansisty;	
	jest gotów do wykorzystania opinii Ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu z zakresu finansów i rachunkowości;	
	jest gotów do poszanowania zasad etyki zawodowej w analizach finansowych i rachunkowości;	

.....
podpis Dyrektora Organizacji/ Pełnomocnika ds. praktyk

* niepotrzebne skreślić

Po zrealizowaniu praktyki

Zaliczam wszystkie efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Zaliczam warunkowo efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Nie zaliczam efektów uczenia się uzyskanych w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu
..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

Odwołania

1. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wydziałowej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji.
2. Wydziałowa Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

Załączniki:

- 1) Zaświadczenie o zatrudnieniu, odbyciu stażu, wolontariacie
- 2) Wydruk z CEDG

Dąbrowa Górnicza, dn.r.

.....
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny*

Rodzaj studiów:

Rok studiów, semestr

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU, STAŻU, WOLONTARIACIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

Urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

jest zatrudniony(a) w.....

na stanowisku

na czas określony/nieokreślony od dnia do dnia

Sporządził

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich
..... (data)
..... (podpis)