

UCHWAŁA SENATU AKADEMII WSB

nr 3/2019/2020

z dnia 29 stycznia 2020 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu uznawalności efektów uczenia się
uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów
obowiązującego w Akademii WSB**

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 13) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 7 pkt. 11) Statutu Akademii WSB z dnia 17.09.2019 r. z późn. zm. Senat Uczelni uchwała, co następuje:

§ 1

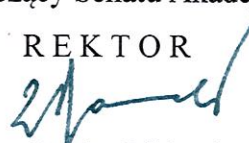
1. Zmienia się Regulamin uznawalności efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, który określa organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się, zatwierdzony uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej nr 12/2014/2015 z dnia 17 grudnia 2014 r.
2. Regulamin uznawalności efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu Akademii WSB

REKTOR



dr hab. Zdzisława Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB

**REGULAMIN UZNAWALNOŚCI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ UZYSKIWANYCH
W PROCESIE UCZENIA SIĘ POZA SYSTEMEM STUDIÓW
OBOWIĄZUJĄCY W AKADEMII WSB**

§ 1. Przepisy ogólne

1. Regulamin określa: zasady uznawalności efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, tryb powoływania Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Efektów Uczenia się i Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Efektów Uczenia oraz procedury postępowania w sprawie uznawalności efektów uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do osób ubiegających się o przyjęcie na studia realizowane w Akademii WSB.
3. Przepisy Regulaminu stosuje się do studiów pierwszego i drugiego stopnia.

§ 2. Podstawowe definicje

1. Efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się, określone w programie kształcenia.
2. Program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów uczenia się, zgodny z Polskimi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS.
3. Kształcenie nieformalne (niezorganizowane instytucjonalnie) - niezorganizowane pod względem celu i czasu kształcenie, wynikające z działań związanych z pracą, życiem rodzinnym lub spędzaniem czasu wolnego, w szczególności nabywanie umiejętności zawodowych i społecznych.
4. Kształcenie pozaformalne (zorganizowane instytucjonalnie) - zorganizowany proces kształcenia wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, w szczególności kursy i szkolenia w miejscu pracy, nauka języków obcych oraz kształcenie z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych.
5. Uznawalność efektów uczenia się –zaliczenie zajęć i praktyk przewidzianych w programie studiów na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności nabytych w drodze kształcenia poza systemem studiów (kształcenia nieformalnego i pozaformalnego).
6. Punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się.
7. Wnioskodawca - osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia oraz o uznanie efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie.

§ 3. Warunki uzyskania potwierdzenia efektów uczenia się

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

- 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. Wnioskodawca w drodze uznawalności efektów uczenia się może uzyskać nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego kierunku studiów, poziomu i profilu studiów.
 3. Wnioskodawca może uzyskać uznanie efektów uczenia się zdobytych w systemie nieformalnym i zaliczenie zajęć, jeśli przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.

§ 4. Organizacja procesu uznawalności efektów uczenia się

1. Wykaz zajęć objętych procedurą uznawalności efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie przygotowuje dziekan raz w roku i przedkłada do akceptacji Senatowi do dnia 30 czerwca.
2. Wzór wykazu zajęć, które mogą być uznane na podstawie oceny efektów uczenia się zdobytych w systemach zorganizowanych instytucjonalnie poza systemem studiów oraz niezorganizowanych instytucjonalnie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Uznawalność efektów uczenia się dotyczy nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku studiów, poziomu i profilu studiów.
4. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu studiów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu studiów.
5. Decyzję w sprawie uznawalności efektów uczenia się podejmuje dziekan.
6. Ciałem doradczym dziekana jest Wydziałowa Komisja ds. Uznawalności Efektów Uczenia się, która jest powoływana przez rektora.
7. W skład Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Efektów Uczenia się wchodzi:
 - 1) Przewodniczący:
 - a) prodziekan lub menedżer kierunku studiów właściwy dla kierunku, na który kandydat chce przeprowadzić procedurę uznawalności efektów uczenia się
 - 2) Członkowie:
 - a) prodziekan ds. kształcenia, który zna programy kształcenia w tym efekty uczenia się dotyczące poszczególnych przedmiotów,
 - b) co najmniej dwóch nauczycieli akademickich co najmniej ze stopniem naukowym doktora specjalizujących się w dyscyplinie naukowej, której dotyczy wniosek kandydata.
8. Merytorycznej oceny efektów uczenia się dokonują grupy robocze ds. uznawalności efektów uczenia się, powoływane dla kierunków, przedmiotów lub grup przedmiotów przez dziekana na wniosek przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Efektów Uczenia się.
9. Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Efektów Uczenia się należą m.in.:
 - 1) przedstawianie dziekanowi efektów prac grup roboczych w formie rekomendacji,
 - 2) monitorowanie procesu uznawalności na poszczególnych kierunkach na danym wydziale,
 - 3) nadzorowanie prac grup roboczych ds. uznawalności,
 - 4) ocena jakości prac grup roboczych ds. uznawalności.

10. W pracach grup roboczych ds. uznawalności efektów uczenia się mogą uczestniczyć nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca oraz przedstawiciele pracodawców współpracujący z Akademią WSB.
11. Organem odwoławczym od decyzji dziekana jest Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Efektów Uczenia się, która jest powoływana przez rektora spośród nauczycieli akademickich Uczelni.

§ 5. Procedura postępowania w sprawie uznawalności efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie

1. Wnioskodawca składa wniosek o uznanie efektów uczenia się zgodnie z formularzem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku wnioskodawca załącza dokumenty pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy nabyte w systemach uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie oraz dowód uiszczenia opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie uznawalności efektów.
3. Wysokość opłaty za przeprowadzone postępowanie w sprawie uznania efektów uczenia się zostanie określona w odrębnym zarządzeniu rektora.
4. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy uczelni.
5. Opłatę wnosi się niezależnie od wyniku postępowania o uznawalność efektów uczenia się.
6. Wniosek o uznanie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami składany jest przez wnioskodawcę do Działu Rekrutacji Akademii WSB.
7. Wnioski o uznawalność efektów wraz z wymaganymi załącznikami składane są w terminach do:
 - a) 25 września w przypadku osób ubiegających się o przyjęcie na studia rozpoczynające się w semestrze zimowym,
 - b) 7 lutego w przypadku osób ubiegających się o przyjęcie na studia w semestrze letnim.
8. Dziekan dokonuje oceny wniosku w terminie do 21 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku uznania przez dziekana wniosku za niekompletny, wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
9. Wnioski są przekazywane do Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Efektów Uczenia się.
10. Na wniosek przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Efektów Uczenia się dziekan powołuje grupy robocze – załącznik nr 4.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości w zakresie posiadanych przez wnioskodawcę efektów uczenia się, członkowie odpowiedniej grupy roboczej mogą przeprowadzić rozmowę z wnioskodawcą i zastosować dodatkowe narzędzia oceny efektów uczenia się, np. przeprowadzić egzamin z zajęć, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca.
12. Egzamin, o którym mowa w ust. 11, przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana na wniosek przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Efektów Uczenia się.
13. Wynik egzaminu jest ustalany jako pozytywny lub negatywny. Wynik pozytywny oznacza zaliczenie zajęć. Negatywny wynik egzaminu lub nieprzystąpienie do niego skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku – załącznik nr 5.
14. W przypadku konieczności zastosowania dodatkowych narzędzi oceny efektów uczenia się termin rozpatrzenia wniosku może zostać przedłużony do 30 dni.
15. Na podstawie rekomendacji Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Efektów Uczenia się dziekan podejmuje decyzję o uznaniu lub nieuznaniu efektów uczenia się.

§ 6. Odwołania

1. Od decyzji dziekana przysługuje prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Efektów Uczenia się w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana.
2. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Efektów Uczenia się podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.
3. W wypadku uzasadnionych wątpliwości Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Efektów Uczenia się kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Efektów Uczenia się.

§ 7. Dokumentowanie efektów uczenia się przez wnioskodawcę

Wnioskodawca może uzyskać uznanie efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie i zaliczenie zajęć, jeśli:

- 1) Przedstawił certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się z zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca, a ponadto istnieje zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem tematycznym wskazanym w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.
- 2) Wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i przedstawił certyfikat językowy z listy certyfikatów stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu.
- 3) Wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i nie przedstawił certyfikatu językowego, ale posiada:
 - a) dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy,
 - b) wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.
- 4) Przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.
- 5) Przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu, aktywności w organizacjach studenckich, kołach naukowych i innych organizacjach społecznych, zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.
- 6) Uczestniczył w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych i uzyskał zgodę nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami oraz jeśli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie zbieżnych efektów uczenia się z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.
- 7) Wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu wychowania fizycznego i przedstawił opinię klubu sportowego, w którym jest zrzeszony lub udokumentowane osiągnięcia sportowe.
- 8) Przedstawił inne udokumentowane efekty uczenia się zbieżne z efektami uczenia się wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.
- 9) Zdał egzamin, o którym mowa w § 5 ust. 11.

§ 8. Skutki uznawalności

1. Zaliczenie zajęć w następstwie uznawalności efektów dokumentowane jest w protokołach zaliczenia zajęć oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta.
2. Jeżeli zaliczenie dotyczyło zajęć kończących się zgodnie z programem kształcenia oceną, zamiast oceny do protokołów oraz karty, o których mowa w ust. 2, wpisuje się „uznane”.
3. W suplemencie do dyplomu zamiast oceny umieszczana jest adnotacja „zaliczono w procesie uznawania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów”.
4. Dziekan prowadzi ewidencję zaliczonych zajęć w następstwie uznawalności efektów. Ewidencja zawiera: imię i nazwisko wnioskodawcy, numer albumu, wydział, stopień studiów i rok, przedmiot, liczba punktów ECTS, podstawę uznania oceny.
5. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się zajęć zaliczonych w następstwie uznawalności efektów.

§ 9. Przepisy końcowe

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r., Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w *Regulaminie uznawalności efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów obowiązujący w Akademii WSB* przez:
 - 1) Efekty kształcenia rozumie się efekty uczenia się;
 - 2) Krajowe Ramy Kwalifikacji rozumie się Polskie Ramy Kwalifikacji;
 - 3) Profil kształcenia rozumie się profil studiów;
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Senatu Akademii WSB

REKTOR



dr hab. Zdzisława Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB

Załącznik nr 1

Wykaz przedmiotów, które mogą być uznane na podstawie dokumentów potwierdzających zdobycie efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie dla kierunku, st. stopnia, w roku akademickim/.....

| Lp. | Nazwa zajęć | ECTS |
|-----|-------------|------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Załącznik nr 2

Formularz wniosku o uznanie efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie

Dąbrowa Górnicza,

.....
Imię i nazwisko

.....
kierunek studiów

.....
adres

.....
nr telefonu

.....
e-mail

Dziekan Wydziału

.....
WNIOSEK O UZNANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Zwracam się z prośbą o zaliczenie następujących przedmiotów realizowanych na stopniu studiów na kierunku....., w semestrzena podstawie załączonych do wniosku dokumentów potwierdzających zdobycie uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie.

Nazwa przedmiotu:ECTS:

Nazwa przedmiotu:ECTS

Załączniki:

.....

.....

.....

.....
podpis

Do Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Efektów Uczenia się:
proszę o rekomendację

.....
data i podpis Dziekana

Załącznik nr 3

Załączniki do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2019 r. (poz. 261) Załącznik nr 1: Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego.

Dąbrowa Górnicza,.....

Dziekan Wydziału Nauk Stosowanych

.....

Akademia WSB

w miejscu

**Wniosek o powołanie Grupy Roboczej przy Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Efektów
Uczenia się do zaopiniowania uznania efektów uczenia się zdobytych w pracy zawodowej przez
kandydata na studenta Pana/Pani.....**

Stosownie do §5 ust.10 Uchwały Senatu Akademii WSB nr 3/2019/2020 z dnia 29 stycznia 2020 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu uznawalności efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie
uczenia się poza systemem studiów obowiązującego w Akademii WSB, wnioskuję o powołanie Grupy
Roboczej do zarekomendowania uznania efektów uczenia się zdobytych w pracy zawodowej przez
kandydata na studenta Pana/Pani....., w następującym składzie:

.....

.....

.....

Z wyrazami szacunku,

Przewodniczący Wydziałowej Komisji
ds. Uznawalności Efektów Uczenia się

Dąbrowa Górnicza,.....

Dziekan Wydziału Nauk Stosowanych

.....

Akademia WSB

w miejscu

Rekomendacja Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Efektów Uczenia się w zakresie uznania efektów uczenia się zdobytych w pracy zawodowej przez kandydata na studenta

Pana/Pani.....

Stosownie do §5 ust.15 Uchwały Senatu Akademii WSB nr 3/2019/2020 z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu uznawalności efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów obowiązującego w Akademii WSB, po zapoznaniu się z dokumentacją kandydata na studia Pana/Pani oraz przy uwzględnieniu pozytywnej opinii powołanej Grupy Roboczej, **rekomendujemy uznanie efektów uczenia się realizowanych w ramach następujących przedmiotów:**

1.
2.
3.
4.

.....
.....
.....
.....

Decyzja Dziekana Wydziału Nauk Stosowanych

Uznaję/Nie uznaję* efekty uczenia się

.....

data i podpis Dziekana

*niepotrzebne skreślić

Dąbrowa Górnicza,.....

Dziekan Wydziału Nauk Stosowanych

.....
Akademia WSB

w miejscu

Protokół Grupy Roboczej przy Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Efektów Uczenia się z prac opiniujących uznanie efektów uczenia się zdobytych w pracy zawodowej przez kandydata na studenta Pana/Pani.....

Na podstawie szczegółowej analizy przedstawionych dokumentów obejmujących zakresy obowiązków służbowych, uprawnień i odpowiedzialności pracownika, potwierdzających zdobycie efektów uczenia się w systemach zorganizowanych instytucjonalnie poza systemem studiów oraz niezorganizowanych instytucjonalnie rekomendujemy poniższe przedmioty do uznania:

1.
2.
3.
4.

.....
.....
.....