

Dąbrowa Górnicza.....

.....  
*imię i nazwisko studenta*

.....  
*nr albumu*

.....  
*kierunek i rok studiów*

.....  
*telefon kontaktowy*

.....  
*adres e-mail*

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III (właściwe zakreślić)  
W TRYBIE ART.67 UST.7. USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I  
NAUCE NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA, PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ, STAŻU LUB WOLONTARIATU POTWIERDZAJĄCEGO  
OSIĄGNIĘCIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyki zawodowej w liczbie .....  
godzin dydaktycznych na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności  
gospodarczej/stażu/wolontariatu\* w

.....  
.....  
*(nazwa instytucji/organizacji)*

.....  
*Podpis studenta*

---

\* niepotrzebne skreślić

**Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20.....**

**Akademia WSB, kierunek TRANSPORT, II stopień**

**W RAMACH ZATRUDNIENIA /PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ/STAŻU/WOLONTARIATU\* OSIĄGNAŁEM/-EM NASTĘPUJĄCE  
EFEKTY UCZENIA SIĘ: PRAKTYKA I**

| Efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia |  | Czynności wykonywane w ramach zatrudnienia |
|---|--|--|
| <b>WIEDZA</b>                                     | zna przepisy i zasady regulujące funkcjonowanie Organizacji, w której odbywana jest praktyka;  |  |
|   | zna zakres działania komórek organizacyjnych realizujących zadania inżynierskie, stanowisk, zadania osób pełniących określone funkcje w strukturze Organizacji i ich wzajemne powiązania;  |  |
|   | zna rozwiązania dotyczące budowy i zasad działania infrastruktury transportowej i środków transportu występujące w Organizacji – miejscu odbywania praktyki;   |  |
|   | zna rozwiązania inżynierskie z zakresu eksploatacji, niezawodności i bezpieczeństwa infrastruktury i środków transportu występujących w Organizacji;   |  |
|   | zna zaawansowane metody, techniki, narzędzia stosowane przy rozwiązaniu transportowych zadań inżynierskich w Organizacji, w której odbywa się praktyka;  |  |
| <b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>                               | potrafi pracować indywidualnie i w zespole wykonując złożone zlecone zadania inżynierskie związane z realizacją celów Organizacji, w której odbywa się praktyka zawodowa, umie oszacować czas potrzebny do realizacji zleconego zadania, aby zapewnić dotrzymania terminu; |  |
|   | potrafi pozyskiwać informacje, z zasobów informacyjnych Organizacji w celu wykonania zleconego zadania inżynierskiego i rozwiązania praktycznego problemu transportowego występującego w miejscu odbywania praktyki;   |  |
|   | potrafi stosować metody analityczne, symulacyjne oraz eksperymentalne do rozwiązywania praktycznych zadań inżynierskich z zakresu transportu występujących w miejscu praktyki;   |  |
|   | potrafi wykorzystać doświadczenie zawodowe specjalistów inżynierów związane z utrzymaniem urządzeń, obiektów i systemów transportowych oraz stosować zasady bezpieczeństwa związane z pracą w Organizacji, w której odbywa się praktyka;                                   |  |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>                      | jest gotów do odpowiedzialnego wypełniania zadań zawodowych uwzględniając zmieniające się potrzeby społeczne w zakresie rozwiązań transportowych;  |  |
|   | jest gotów do działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy;  |  |

.....  
*podpis Dyrektora Organizacji/ Pełnomocnika ds. praktyk*

\* niepotrzebne skreślić

## Akademia WSB, kierunek TRANSPORT, II stopień

Po zrealizowaniu praktyki

| <b>Zaliczam wszystkie efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu</b> | <b>Zaliczam warunkowo efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu</b> | <b>Nie zaliczam efektów uczenia się uzyskanych w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu</b> |
|---|---|--|
| .....<br>(podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)  | .....<br>(podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)  | .....<br>(podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)   |

### Odwołania

1. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wydziałowej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji.
2. Wydziałowa Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

### Załączniki:

- 1) Zaświadczenie o zatrudnieniu, odbyciu stażu, wolontariacie
- 2) Wydruk z CEDG

Dąbrowa Górnicza, dn. ....r.

.....  
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....  
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny\*

Rodzaj studiów: .....

Rok studiów ....., semestr .....

.....  
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

### ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU, STAŻU, WOLONTARIACIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

Urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

jest zatrudniony(a) w.....

na stanowisku .....

na czas określony/nieokreślony od dnia ..... do dnia .....

Sporządził .....

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)

|   |
|---|
| <b>Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich</b> |
| .....<br>(data) .....   |
| .....<br>(podpis)   |

.....  
(data)

.....  
(podpis)