

**Akademia WSB**  
**WSB University**

# **Poradnik sołtysa na czas sytuacji kryzysowej lub zagrożenia wojną**



**OBRONA  
CYWILNA**

Marek Walancik  
Krzysztof Jan Klęczar  
Zbigniew Kopa

**Poradnik sołtysa  
na czas sytuacji kryzysowej  
lub zagrożenia wojną**

Checklisty do działania

„Każdy człowiek ma obowiązek włożyć  
swoją cegiełkę w budowę przyszłości  
swojego kraju.”

© Marek Walancik, 2026  
© Krzysztof Jan Klęczar, 2026  
© Zbigniew Kopa, 2026

**Opracowanie:** Przemysław Bratkowski

**Konsultacja merytoryczna:**

Wojciech Kamecki - sołtys Sołectwa Psary

Stanisław Kaszyk - sołtys Sołectwa Szalowa, pełnomocnik wojewody małopolskiego do spraw współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi

Tomasz Walancik - sołtys Sołectwa Gniewięcin

st. bryg. Jacek Ryncarz – Zastępca Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej, Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie

**Projekt okładki:** Przemysław Bratkowski

**Źródło sentencji:**

Sentencję zaczerpnięto z przemówienia Wincentego Witosa w Wierchosławicach z 1924 r.

**Wydawca:**

Wydawnictwo Naukowe Akademii WSB  
ul. Zygmunta Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza

e-ISBN: 978-83-67673-95-2

Wydanie I

Dąbrowa Górnicza 2026

Wszystkie prawa zastrzeżone

# Spis treści

Wstęp .....	5
Checklisty .....	6
1. Powołanie Sołectkiego Zespołu Wsparcia .....	7
2. Skład Sołectkiego Zespołu Wsparcia .....	8
3. Powołanie sekcji zespołu .....	9
4. Zadania dla sołtysa .....	10
5. Zadania dla poszczególnych sekcji .....	11
6. Działania sołtysa w przypadku ewakuacji .....	18
7. Zarządzanie informacją .....	19
8. Gotowy „pakiet dla sołtysa” .....	20
9. Zabezpieczenie i inwentaryzacja zasobów .....	21
10. Dostęp do wody pitnej .....	22
11. Pakiet higieniczny i bytowy na pierwsze 72 h .....	23
Wzory komunikatów dla mieszkańców .....	24
Stany gotowości obronnej państwa w Polsce .....	25
Stopnie alarmowe w Polsce .....	25
Flagowy system sygnalizacji pomocy .....	26
Sygnaly alarmowe i komunikaty ostrzegawcze .....	27
Numery telefonów alarmowych w Polsce .....	29

## Wstęp

Sytuacje kryzysowe, a także kryzysy – w tym zagrożenie wojną – stawiają przed społeczeństwem i jego władzami szczególne wyzwania. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa – najmniejszej jednostki pomocniczej gminy w Polsce – jest liderem lokalnej społeczności, ale także organizatorem pomocy dla wszystkich, którzy jej potrzebują i swoistym strażnikiem dobra wspólnego.

Niniejszy poradnik ma charakter praktyczny i został opracowany jako zbiór checklist oraz informacji ułatwiających szybkie, właściwe i odpowiedzialne działanie w sytuacjach kryzysowych, w tym w obliczu zagrożenia wojną. Jego celem jest wsparcie sołtysa w podejmowaniu decyzji w wymiarze planistycznym i organizacyjnym.

Sołectwo jest budowane przez społeczność lokalną, która dzięki liderowi w postaci sołtysa potrafi się mobilizować i jednoczyć w sytuacjach zagrożenia. W chwili próby, działając wspólnie, umie przeciwstawić się różnego rodzaju niebezpieczeństwom i je przetrwać.

Niech ten poradnik stanie się pomocą w skutecznym wypełnianiu misji sołtysa, zwłaszcza w czasie sytuacji kryzysowych lub wojny.

## Checklisty

Rozdział ten został przygotowany jako praktyczne narzędzie wspierające sołtysa w organizacji i zarządzaniu sołectwem w sytuacjach kryzysowych.

Zawarte w nim checklisty porządkują działania w obszarach kluczowych dla bezpieczeństwa lokalnej społeczności, z uwzględnieniem czasu ich realizacji:

- **Etap 0 – Działania przygotowawcze.**

Realizowane **przed wystąpieniem zagrożenia** (w warunkach stabilnej sytuacji pokojowej).

- **Etap 1 – Działania podstawowe.**

Realizowane w przedziale **do 12 godzin** od wystąpienia symptomów zagrożenia lub podejmowane bezpośrednio po jego zaistnieniu.

- **Etap 2 – Działania uzupełniające.**

Realizowane w przedziale **od 12 do 24 godzin** od wystąpienia zagrożenia jako uzupełniające, stanowiące kontynuację reakcji.

Każda checklista koncentruje się na kluczowych zadaniach dla sołtysa – od mobilizacji i organizacji lokalnej społeczności oraz zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom po współpracę z organami i podmiotami ochrony ludności (OL) i obrony cywilnej (OC) oraz służbami ratunkowymi. W poradniku uwzględniono także wskazówki dotyczące wyposażenia, pomocy humanitarnej i przygotowania osobistego.

# 1 Powołanie Sołeckiego Zespołu Wsparcia Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej (SZWOLiOC)

Skład zespołu, w zależności od wielkości wsi, powinien obejmować:

**Duża i średnia wieś, powyżej 500 mieszkańców: 5–8 osób.**  
**Mała wieś, poniżej 500 mieszkańców: 3–5 osób.**

W skład zespołu mogą wchodzić osoby pełniące kluczowe funkcje w sołectwie, takie jak: sołtys, przedstawiciel/przedstawiciele rady sołeckiej, dyrektor/pracownik szkoły lub przedszkola, pracownik samorządowy, radny gminy, prezes/naczelnik OSP, przewodnicząca Koła Gospodyń Wiejskich, liderzy wiejskich stowarzyszeń, pielęgniarka środowiskowa, opiekun medyczny, ratownik medyczny, farmaceuta, psycholog.

Dodatkowo warto uwzględnić specjalistów, np. mechanika, hydraulika, stolarza, spawacza itp. – osoby, które mogą wspierać działania organizacyjne w przypadku wystąpienia lokalnego zagrożenia lub sytuacji kryzysowej.

Taki zespół odpowiada za planowanie i koordynację działań na poziomie sołectwa w sytuacjach kryzysowych, zapewniając skuteczne wsparcie dla mieszkańców lokalnej społeczności.

W przypadku bardzo małych sołectw zaleca się powołanie (SZWOLiOC) dla kilku sąsiadujących sołectw albo przyłączenie mniejszych sołectw do większych w celu jego utworzenia. W takim przypadku powinna obowiązywać zasada jednoosobowego kierownictwa.

## 2 Skład Sołectkiego Zespołu Wsparcia Ochrony Ludności

ETAP 0

- Koordynator zespołu – sołtys
- Koordynator ds. logistyki / zastępca koordynatora zespołu
- Koordynator ds. pomocy humanitarnej
- Koordynator ds. technicznych
- Koordynator ds. pomocy medycznej
- Koordynator ds. komunikacji, łączności i dokumentacji
- Koordynator ds. bezpieczeństwa i ochrony



## 3 Powołanie sekcji zespołu

ETAP 0

- Sekcja logistyczna (kierowca, operator koparki, pracownik do załadunku)
- Sekcja pomocy humanitarnej (logistyk, pracownik dystrybucji, kucharz, magazynier)
- Sekcja techniczna (elektryk, hydraulik, mechanik, spawacz, cieśla/stolarz)
- Sekcja medyczna (ratownik medyczny, pielęgniarka, opiekun medyczny, farmaceuta, psycholog)
- Sekcja łączności, komunikacji i informacji (informatyk, operator łączności, osoba odpowiedzialna za komunikację, łącznik)
- Sekcja bezpieczeństwa i ochrony (strażacy OSP, pracownicy agencji ochrony, osoby przeszkolone w zakresie samoobrony)

# 4 Zadania dla sołtysa

ETAP 0

## Zebrać zespół co najmniej raz na pół roku

- Przegląd gotowości zespołu
- Weryfikacja checklist
- Omówienie wniosków z incydentów i zdarzeń, które miały miejsce
- Omówienie bieżącej sytuacji/zagrożeń
- Uaktualnianie dokumentacji
- Koordynowanie działania odpowiednio do sytuacji

ETAP 1

## Zebrać zespół

- Sprawdzenie sytuacji
- Powiadomienie gminy
- Koordynowanie działań odpowiednio do sytuacji

## 5 Zadania dla poszczególnych sekcji

ETAP 0

### Sekcja logistyczna

- Przygotowuje miejsca magazynowe dla żywności i podstawowych leków

ETAP 1

- Organizuje system zaopatrzenia i tworzenia zapasów we współpracy z lokalną siecią sklepów, darczyńcami oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej
- Przygotowuje środki transportowe we współpracy z lokalnymi przewoźnikami i osobami prywatnymi (np. traktory, samochody osobowe, busy)

ETAP 2

- Wspólnie z sekcją pomocy humanitarnej przygotowuje miejsca udzielania pomocy potrzebującym oraz dystrybucji żywności i leków

## 5 Zadania dla poszczególnych sekcji

ETAP 0

### Sekcja pomocy humanitarnej

- Nawiązuje współpracę z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, miejscową parafią, szkołą, OSP oraz organizacjami humanitarnymi
- Przygotowuje listę wolontariuszy

ETAP 1

- Organizuje niezbędne zasoby dla poszkodowanych i najbardziej potrzebujących mieszkańców (leki, żywność, śpiwory, opał itp.)
- Udziela wsparcia sekcji medycznej w zakresie przygotowania apteczek pierwszej pomocy

ETAP 2

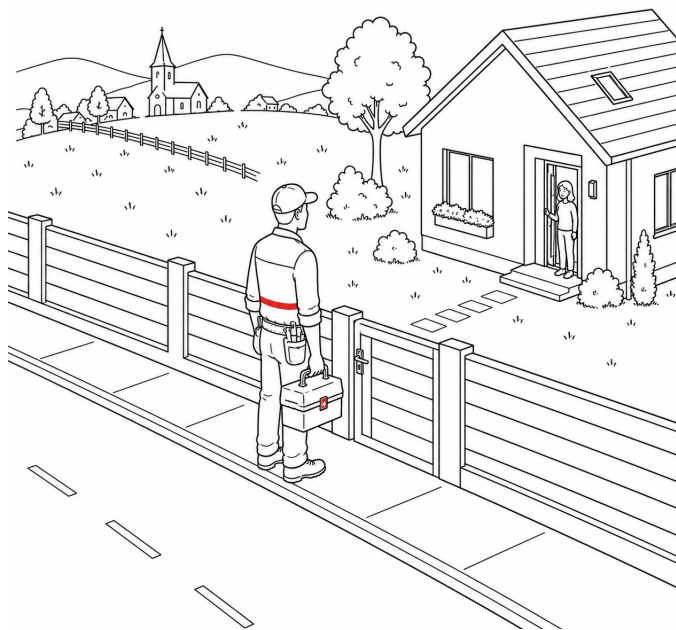
- Wspólnie z sekcją logistyczną przygotowuje miejsca udzielania pomocy potrzebującym oraz dystrybucji żywności i leków

## 5 Zadania dla poszczególnych sekcji

ETAP 1

### Sekcja techniczna

- Udziela wsparcia i pomocy w zakresie naprawy uszkodzonej infrastruktury i zapewnia mieszkańcom dostęp do sprawnie działających podstawowych systemów oraz urządzeń i pojazdów



# 5 Zadania dla poszczególnych sekcji

ETAP 0

## Sekcja medyczna

- Przygotowuje zestawienie osób (mieszkańców) posiadających wykształcenie medyczne lub przeszkolenie medyczne w zakresie udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy (KPP) lub pierwszej pomocy (PP)
- Przygotowuje listę mieszkańców wymagających wsparcia (dzieci, seniorzy, osoby chore, osoby z niepełnościami)
- Dokonuje identyfikacji osób przyjmujących na stałe leki ratujące życie



## 5 Zadania dla poszczególnych sekcji

### Sekcja medyczna

ETAP 1

- Przy wsparciu sekcji humanitarnej przygotowuje wyposażenie medyczne (apteczki pierwszej pomocy, defibrylatory automatyczne (AED), nosze itp.) w kilku lokalizacjach na terenie wsi (remiza, szkoła, przedszkole, świetlica, siedziba Koła Gospodyń Wiejskich, bar itp.)
- Nawiązuje współpracę z najbliższym ośrodkiem zdrowia w zakresie zapewnienia dostępu do leków ratujących życie
- Ustala dostęp do apteki, punktu aptecznego, personelu medycznego oraz sposoby komunikacji (telefon, krótkofalówki, sygnały itp.)

ETAP 2

- Koordynuje działania w zakresie udzielania pomocy medycznej i psychologicznej w sołectwie
- Przygotowuje miejsca ewakuacji poszkodowanych i rannych

## 5 Zadania dla poszczególnych sekcji

### Sekcja łączności, komunikacji i informacji

ETAP 0

- Tworzy i aktualizuje bazę danych/listę kontaktów z kluczowymi osobami i instytucjami na linii sołectwo–gmina oraz podmiotami współpracującymi
- Pozyskuje wiarygodne informacje z wszystkich możliwych źródeł (internet, radio, telewizja, prasa, organy OL i OC itp.) na temat aktualnej sytuacji i przekazuje je mieszkańcom

ETAP 1

- Organizuje i zapewnia łączność w zakresie prowadzenia działań pomocowych dla mieszkańców sołectwa

ETAP 2

- W miarę możliwości udziela wsparcia mieszkańcom w zakresie zapewnienia sprawności urządzeń teleinformatycznych

## 5 Zadania dla poszczególnych sekcji

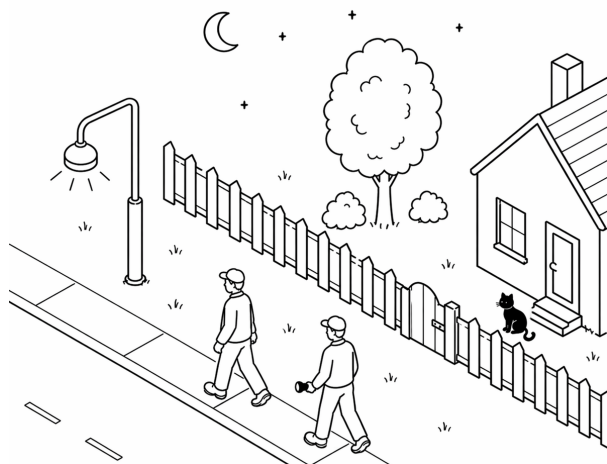
ETAP 0

### Sekcja bezpieczeństwa i ochrony

- Ustala miejsca schronienia, w tym miejsca doraźnego schronienia (MDS) w budynkach (np. w piwnicach OSP lub innych obiektach)
- Organizuje dla mieszkańców sołectwa szkolenie podstawowe z zakresu zachowania się w różnych sytuacjach kryzysowych

ETAP 1

- Organizuje patrole obywatelskie
- Dbą o bezpieczeństwo i porządek publiczny
- Wspiera zabezpieczenia mienia pozostawionego przez mieszkańców sołectwa



## 6 Działania sołtysa w przypadku ewakuacji

- zapoznaje się z planem ewakuacji dla sołectwa,
- przygotowuje dokumentację do ewakuacji (transportu),
- po otrzymaniu oficjalnej decyzji o ewakuacji informuje mieszkańców sołectwa i rozpoczyna jej organizację,
- wskazuje kierunki ewakuacji dla mieszkańców, którzy podejmą decyzję o samoewakuacji,
- przygotowuje listę mieszkańców do ewakuacji,
- ustala kolejność ewakuacji osób (dzieci, seniorzy, osoby chore, osoby z niepełnosprawnościami),
- koordynuje przemieszczanie się osób do miejsc zbiórek,
- koordynuje przygotowanie mieszkańców do ewakuacji, przypominając o zabraniu dokumentów, leków, wody i żywności, telefonów itp.,
- prowadzi rejestr osób ewakuowanych.

## 7 Zarządzanie informacją

- dokumentuj decyzje, zdarzenia i podjęte czynności,
- weryfikuj plotki, przekazuj (mediom, społeczeństwu) tylko wiarygodne i sprawdzone informacje o aktualnej sytuacji,
- utrzymuj kontakt z organami i podmiotami OL i OC oraz służbami ratunkowymi,
- dbaj o morale mieszkańców,
- aktualizuj informacje o bieżącej sytuacji co 2–3 godziny.



## 8 Gotowy „pakiet dla sołtysa”

- aktualna lista mieszkańców,
- aktualne numery alarmowe i numery kontaktowe kluczowych osób i instytucji na linii sołectwo–gmina oraz podmiotów współpracujących,
- mapy terenu,
- megafon,
- notatnik, przybory do pisania,
- aparat fotograficzny (telefon z aparatem fotograficznym),
- plecak ewakuacyjny,
- raca, flara ratunkowa.



## 9 Zabezpieczenie i inwentaryzacja zasobów

### Sprzęt i wyposażenie:

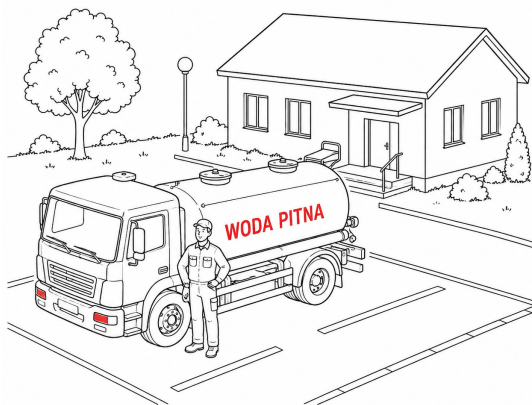
- agregaty prądotwórcze,
- paliwo,
- przedłużacze,
- latarki, powerbanki,
- radiotelefony / krótkofalówki,
- apteczki, koce termiczne, nosze,
- środki higieniczne,
- worki na odpady,
- rękawice ochronne,
- podstawowy sprzęt podręczny.

### Możliwe źródła zasobów:

- gmina, OSP,
- szkoła / świetlica, parafia,
- Koło Gospodyń Wiejskich,
- GOPS,
- lokalni przedsiębiorcy i sklepy, magazyny pomocy humanitarnej,
- rolnicy, darczyńcy.

# 10 Dostęp do wody pitnej

- odpowiedzialna osoba / instytucja za dostarczenie wody
- zbiorniki na wodę
- kanistry, beczkowsy
- inne pojemniki na wodę
- tabletki lub preparaty do dezynfekcji wody pitnej
- filtry do wody
- instrukcja bezpiecznego uzdatniania wody
- zasady dystrybucji wody dla mieszkańców
- procedura na wypadek awarii wodociągu
- procedura na wypadek skażenia ujęcia wody
- procedura na wypadek długotrwałego braku prądu



## 11 Pakiet higieniczny i bytowy na pierwsze 72 godziny

- mydło
- płyn do dezynfekcji rąk
- papier toaletowy
- chusteczki
- podpaski
- pieluchy dla dzieci
- pieluchy dla osób dorosłych
- rękawiczki jednorazowe
- maseczki ochronne
- worki na odpady
- środki czystości
- podstawowe środki do utrzymania higieny
- wyposażenie higieniczne punktów schronienia
- wyposażenie higieniczne miejsc czasowego pobytu mieszkańców

## Wzory komunikatów dla mieszkańców na sytuacje kryzysowe

### Komunikat o ewakuacji

Uwaga mieszkańcy [nazwa sołectwa]. Na polecenie służb rozpoczyna się ewakuacja. Zabierz dokumenty, leki, wodę, telefon z ładowarką i najpotrzebniejsze rzeczy. Punkt zbiórki: [miejsce]. Osoby potrzebujące transportu prosimy o kontakt: [numer].

### Komunikat o braku wody

Uwaga mieszkańcy. Z powodu przerwy w dostawie wody / podejrzenia skażenia nie należy pić wody z kranu do odwołania. Punkt dystrybucji wody: [miejsce]. Prosimy zabrać własne pojemniki.

### Komunikat o braku prądu

Uwaga mieszkańcy. W związku z awarią zasilania prosimy oszczędzać baterie w telefonach i zachować ostrożność przy używaniu świec oraz urządzeń grzewczych. Punkt informacyjny: [miejsce]. Osoby korzystające z urządzeń medycznych wymagających prądu prosimy o pilny kontakt: [numer].

### Komunikat o uruchomieniu punktu pomocy

Uwaga mieszkańcy. W [miejsce] uruchomiono punkt pomocy. Można tam uzyskać informacje, podstawowe wsparcie, wodę, żywność i środki higieniczne. Punkt działa w godzinach: [godziny].

### Komunikat dla osób wymagających pomocy

Prosimy zgłaszać osoby starsze, samotne, chore, z niepełnościami oraz bez możliwości samodzielnego transportu. Zgłoszenia: [numer] lub punkt [miejsce].

## Stany gotowości obronnej państwa w Polsce:

Stany gotowości obronnej to poziomy przygotowania państwa do zagrożeń zewnętrznych. Wyróżnia się dwa stany:

### 1. Stan stałej gotowości obronnej państwa

Utrzymywany w czasie pokoju, gdy nie ma istotnych, bezpośrednich zagrożeń. Obejmuje działania planistyczne, organizacyjne, szkoleniowe i kontrolne – ma zapewniać sprawność systemu obronnego.

### 2. Stan pełnej gotowości obronnej państwa

Wprowadzany, gdy istnieje poważne zewnętrzne zagrożenie bezpieczeństwa lub bezpośrednio ryzyko konfliktu. Stan ten przygotowuje państwo do mobilizacji, możliwego wprowadzenia stanu wojennego oraz rozwinięcia systemu obronnego.

## Stopnie alarmowe w Polsce:

**ALFA:** Ogólne ostrzeżenie, sytuacja trudna do przewidzenia.

**BRAVO:** Zwiększone i przewidywalne zagrożenie, ale bez konkretnego celu.

**CHARLIE:** Wiarygodne informacje o planowanym ataku lub zdarzenie potwierdzające cel.

**DELTA:** Atak terrorystyczny nastąpił lub jest nieunikniony.

**CRP** (np. BRAVO-CRP): Te same stopnie, ale dotyczące cyberprzestrzeni i systemów IT.

## Flagowy system sygnalizacji pomocy

Jeśli zostałeś w domu lub gospodarstwie i potrzebujesz pomocy, wywieś flagę w odpowiednim kolorze:

Unieś rękę do góry,  
jeżeli potrzebujesz  
pomocy



flaga biała –  
potrzebna ewakuacja



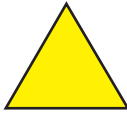
flaga czerwona –  
potrzebna żywność



flaga niebieska –  
potrzebna  
pomoc medyczna



## Sygnaly alarmowe i komunikaty ostrzegawcze

Lp.	Rodzaj alarmu	Ogłoszenie alarmu	Odwołanie alarmu
1	Akustyczny	<p>Alarm dla ludności cywilnej: Sygnał akustyczny — modułowany dźwięk syreny alarmowej trwający trzy minuty</p> <p style="text-align: center;">lub</p> <p>Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm ..... (podać przyczynę, rodzaj zagrożenia itp.) dla .....</p> <p>Alarm dla jednostki ochrony przeciwpożarowej: Sygnał akustyczny — trzykrotnie wzrastający i opadający dźwięk syreny alarmowej z przerwami 30-sekundowymi trwający 3 minuty.</p> <p>Alarm ćwiczebny/treningowy: Sygnał akustyczny — ciągły dźwięk syreny alarmowej trwający jedną minutę</p>	<p>Alarm dla ludności cywilnej: Sygnał akustyczny — ciągły dźwięk syreny alarmowej trwający trzy minuty</p> <p style="text-align: center;">lub</p> <p>Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm ..... (podać przyczynę, rodzaj zagrożenia itp.) dla .....</p>
2	<p>Wizualny</p> 	<p>Umieszczenie żółtego znaku w kształcie równobocznego trójkąta</p>	<p>Usunięcie żółtego znaku w kształcie równobocznego trójkąta</p>

## Sygnaly alarmowe i komunikaty ostrzegawcze

Lp.	Rodzaj komunikatu ostrzegawczego	Ogłoszenie komunikatu ostrzegawczego	Odwolanie komunikatu ostrzegawczego
1	Komunikat Regionalnego Systemu Ostrzegawczego (RSO)	Informacja o ogłoszeniu zagrożenia zawierająca: rodzaj i obszar zagrożenia, zalecenia dla ludności na zagrożonym obszarze oraz inne informacje o zagrożeniu, w tym przewidywany czas jego trwania, przekazywana za pośrednictwem aplikacji mobilnej RSO	Informacja o odwołaniu zagrożenia przekazywana za pośrednictwem aplikacji mobilnej RSO
2	Komunikat przekazywany przez redaktorów dzienników oraz wydawców stron internetowych	Informacja wizualna (tekstowa lub infograficzna) o ogłoszeniu zagrożenia zawierająca: rodzaj i obszar zagrożenia, zalecenia dla ludności na zagrożonym obszarze oraz inne informacje o zagrożeniu, w tym przewidywany czas jego trwania, przekazywana za pośrednictwem dzienników oraz stron internetowych	Informacja wizualna (tekstowa lub infograficzna) o odwołaniu zagrożenia przekazywana za pośrednictwem dzienników oraz stron internetowych
3	Komunikat przekazywany przez nadawcę programu radiowego i telewizyjnego oraz operatora ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej	Informacja audio lub audiowizualna albo wizualna (tekstowa lub infograficzna) o ogłoszeniu zagrożenia zawierająca: rodzaj i obszar zagrożenia, zalecenia dla ludności na zagrożonym obszarze oraz inne informacje o zagrożeniu, w tym przewidywany czas jego trwania, przekazywana za pośrednictwem radia i telewizji oraz operatora ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej	Informacja audio lub audiowizualna albo wizualna (tekstowa lub infograficzna) o odwołaniu zagrożenia przekazywana za pośrednictwem radia i telewizji oraz operatora ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej
4	Komunikat ALERT RCB	Informacja o ogłoszeniu zagrożenia w postaci krótkiej wiadomości tekstowej wysyłanej na telefon komórkowy na zlecenie Rządowego Centrum Bezpieczeństwa przez operatorów ruchomych publicznych sieci telekomunikacyjnych	-

Źródło: Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 maja 2025 r. w sprawie alarmów i komunikatów ostrzegawczych (Dz. U. poz. 645), Załącznik: Sposób ogłaszania i odwoływania alarmów i komunikatów ostrzegawczych.

# Numery telefonów alarmowych w Polsce

## Podstawowe numery alarmowe

- 112** – Ogólnopolski numer alarmowy (Centrum Powiadamiania Ratunkowego)
- 999** – Pogotowie Ratunkowe
- 998** – Straż Pożarna
- 997** – Policja
- 986** – Straż miejska/gminna

## Dodatkowe numery techniczne i kryzysowe:

- 991** – Pogotowie Energetyczne
- 992** – Pogotowie Gazowe
- 993** – Pogotowie Ciepłownicze
- 994** – Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne
- 989** – Telefoniczna Informacja Narodowego Funduszu Zdrowia
- 987** – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
- 985** – Ratownictwo morskie, górskie (WOPR, GOPR i TOPR)
- 984** – Pogotowie Rieczne (MOPR)
- 981** – Pogotowie Drogowe
- 601 100 100** – Numer ratunkowy nad wodą (MOPR i WOPR)
- 601 100 300** – Numer ratunkowy w górach (GOPR i TOPR)
- 800 12 12 12** – Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka



## W serii poradników ukazały się:

1. Poradnik Dyrektora Szkoły/Zespołu Szkół
2. Poradnik Naczelnika Ochotniczej Straży Pożarnej (OSP)
3. Poradnik Wójta
4. Poradnik Burmistrza
5. Poradnik Przewodniczącej Zarządu Koła Gospodyń Wiejskich

## W serii poradników ukazały się już:

1. Poradnik proboszcza na czas sytuacji kryzysowej lub zagrożenia wojną
2. Poradnik sołtysa na czas sytuacji kryzysowej lub zagrożenia wojną





**płk w st. spocz. prof. ucz. dr hab. inż. Marek Walancik –**

ekspert z zakresu bezpieczeństwa, ochrony ludności i obrony cywilnej, przewodniczący Sekcji Edukacji dla Bezpieczeństwa, Komitetu Nauk Pedagogicznych Polskiej Akademii Nauk.



**dr inż. Krzysztof Jan Klęczar –**

przedstawiciel administracji publicznej, organizator ochrony ludności i obrony cywilnej, popularyzator i orędownik edukacji dla bezpieczeństwa.



**płk rez. dr inż. Zbigniew Kopa –**

ekspert z zakresu bezpieczeństwa oraz zarządzania kryzysowego.