**Regulamin zasad gromadzenia, opracowania i udostępniania rozpraw doktorskich**

**w Akademii WSB**

z dn. 16 kwietnia 2018 r.

§ 1

Na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz Statutu Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej ustala się niniejszym regulaminem zasady gromadzenia, opracowania i udostępniania rozpraw doktorskich bronionych w Akademii WSB.

§ 2

1. Biblioteka Akademicka im. prof. Jerzego Altkorna zwana dalej Biblioteką Akademicją gromadzi i przechowuje rozprawy doktorskie obronione w Akademii WSB.
2. Prace dostarczane są do Biblioteki Akademickiej przez pracownika Biura Seminarium Doktorskiego, po ogłoszeniu daty obrony, nie później niż 10 dni przed obroną. Prace powinny być przekazywane w formie wydruku w jednym egzemplarzu (oprawionym, nie - bindowanym) oraz na płycie CD (opisanej imieniem, nazwiskiem, tytułem pracy).
3. Rozprawa powinna zawierać:

- oświadczenie, że praca została wykonana bez naruszenia przepisów w zakresie obowiązującego prawa autorskiego, w tym że została stworzona bez naruszenia praw autorskich osób trzecich,

- zgodę na udostępnianie dla celów badawczych lub poznawczych w czytelni Biblioteki Akademickiej na okres przed obroną rozprawy,

1. Egzemplarz rozprawy doktorskiej w wersji drukowanej jest publicznie dostępny
w Bibliotece przed obroną, a po obronie pozostaje w zbiorach Biblioteki Akademickiej jako depozyt Archiwum, który nie jest udostępniany osobom trzecim, ani wykorzystywany przez Akademię WSB.
2. Rozprawa doktorska może być udostępniana przez Bibliotekę Akademicką po jej obronie w przypadku udzielenia licencji lub przeniesienia praw autorskich majątkowych na rzecz Akademii WSB przez autora pracy.

§ 3

1. Autor przekazując rozprawę doktorską jest zobowiązany do dostarczenia w formie drukowanej opisu rozprawy koniecznego do jej oznaczenia. Wzór opisu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wszystkie rozprawy doktorskie rejestrowane są w bazie bibliotecznej. Katalog zbiorów bibliotecznych znajduje się na stronie internetowej biblioteki.

§ 4

1. Prace doktorskie przed ich obroną przechowywane są w Bibliotece Akademickiej
i stanowią zbiory o ograniczonym dostępie.
2. Prace doktorskie mogą być udostępnione:
3. autorowi pracy, za okazaniem dowodu osobistego,
4. studentom Akademii WSB, na podstawie ważnej legitymacji studenckiej,
5. nauczycielom akademickim i pozostałym pracownikom Akademii WSB, za okazaniem dowodu osobistego.
6. Prace doktorskie mogą być udostępnione osobom niewymienionym w ust. 2, jedynie
w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych wypadkach – na ich pisemny wniosek, po
uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Centrum Nauki i Biblioteki Akademickiej.
7. Udostępnianie prac możliwe jest tylko na miejscu w Czytelni Biblioteki. Czytelnik ma możliwość skorzystania z wersji drukowanej pracy doktorskiej, bądź wersji elektronicznej ze stanowiska komputerowego dostępnego w Czytelni.
8. Jednorazowo można skorzystać z maksymalnie 3 prac doktorskich.
9. Warunkiem udostępnienia tych prac jest złożenie zamówienia w formie wypełnionego
rewersu oraz zarejestrowanie pobrania pracy w zeszycie udostępnień prac dyplomowych. Wzór rewersu udostępnienia stanowi załącznik nr 2.
10. Po zakończeniu pracy czytelnik przekazuje egzemplarz rozprawy dyżurującemu bibliotekarzowi.

§ 5

Zabrania się:

1) wynoszenia prac doktorskich poza Bibliotekę,
2) kopiowania jakichkolwiek fragmentów pracy dyplomowej (dokonywania odbitek
kserograficznych, fotograficznych i innych).

§ 6

1. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Regulaminu przestaje obowiązywać dotychczasowy Regulamin zasad gromadzenia, opracowania i udostępniania rozpraw doktorskich w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej z dn. 16 marca 2016 r.
2. Regulamin zatwierdzony przez Rektora wchodzi w życie z dniem podpisania,
tj. 31 marca 2018 r.

 REKTOR

Prof. nadzw. dr Zdzisława Dacko-Pikiewicz