

UMOWA
o świadczenie usług edukacyjnych
Licencjackie P
Niestacjonarne*
KIERUNEK:
zawarta w dniu w Dąbrowie Górniczej

pomiędzy : Akademią WSB
z siedzibą: 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Cieplaka 1c, zwaną dalej Uczelnią, w imieniu której działa Pełnomocnik -

a:
Pani
Zamieszkałą w
Nr Pesel
Studentem kierunku , prowadzonego w w Dąbrowie Górniczej
Zwaną dalej Studentem, łącznie zwanymi Stronami.

Strony niniejszej Umowy zgodnie postanawiają, iż wejdzie ona w życie pod spełnionymi łącznie warunkami zawieszającymi w rozumieniu przepisów ustawy kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z póź. zm.), to jest: 1. Pod warunkiem wydania przez właściwy organ Uczelni pozytywnej decyzji o przyjęciu na studia, 2. Pod warunkiem uruchomienia kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów.

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy i celem obydwu stron jest zdobycie przez Studenta wykształcenia wyższego.
2. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej na studiach, na wybranym przez Studenta kierunku, do czego posiada stosowne pozwolenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do nie uruchomienia kształcenia na kierunku, o którym mowa w niniejszej umowie.

§2
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Status studenta uzyskuje osoba, której Dziekan, w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, wydał pozytywną decyzję o przyjęciu na studia, a w przypadku osób podejmujących kształcenie w trybie wznowienia – decyzję o wznowieniu studiów, po spełnieniu przesłanek wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku przyjęcia w poczet studentów Akademii WSB z tytułu przeniesienia z innej uczelni na podstawie decyzji Dziekana, Student zostaje wpisany na semestrz dniem
3. Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do realizacji programu kształcenia wybranego przez niego kierunku studiów ... - letnim, ... - semestralnym- cyklu kształcenia rozpoczynającym się od dnia 01.10.2026 r.
4. Kształcenie będzie realizowane zgodnie z uchwalonym przez właściwy organ uczelni programem kształcenia. Zajęcia dydaktyczne mogą być realizowane poprzez zastosowanie formy kształcenia on-line tj. formy zajęć z wykorzystaniem narzędzi porozumiewania się na odległość lub poprzez platformy edukacyjne stosowane w Uczelni, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Warunki ukończenia studiów i uzyskania tytułu zawodowego określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa i wydany na tej podstawie obowiązujący w Uczelni Regulamin Studiów.
6. Legitymację studencką Student otrzyma po immatrykulacji i złożeniu ślubowania.

§3 ZOBOWIĄZANIA STRON UMOWY

1. W celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia bazy lokalowej służącej wykonaniu niniejszej usługi;
 - 2) zapewnienia odpowiedniej kadry naukowo – dydaktycznej;
 - 3) zapewnienia realizacji uprawnień Studenta wynikających z przepisów prawa;
 - 4) zapewnienia prawa do korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni oraz czytelni;
 - 5) umożliwienia Studentowi korzystania z usług Akademickiego Biura Karier;
 - 6) umożliwienia Studentowi działalności w kołach naukowych oraz innych organizacjach studenckich działających w Uczelni.
2. Student zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) regularnego uczęszczania na zajęcia dydaktyczne;
 - 2) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania Regulaminu Studiów i niniejszej Umowy;
 - 3) wypełniania ankiet ewaluacyjnych związanych ze studiami – służących podnoszeniu jakości kształcenia;
 - 4) systematycznego zdobywania wiedzy;
 - 5) stosowania się do przyjętych w Uczelni norm i obyczajów;
 - 6) troski o mienie uczelni;
 - 7) terminowego regulowania opłat na rzecz uczelni;
 - 8) niezwłocznego powiadomienia Uczelni o zmianie adresu do doręczeń oraz o zmianie danych osobowych.

§4 OPŁATY

1. Nauka w Uczelni jest odpłatna.
2. Student zobowiązuje się w dniu podpisania niniejszej Umowy wpłacić przelewem na wygenerowane dla Studenta przez funkcjonujący w Uczelni elektroniczny system rejestracji indywidualne konto bankowe lub na ogólne konto bankowe Uczelni ING Bank Śląski o/Dąbrowa Górnicza nr 64 1050 1272 1000 0008 0063 3554 lub gotówką w kasie Uczelni (w siedzibie Uczelni):
 - 1) opłatę rejestracyjną w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora;
 - 2) wpisowe w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora;
 - 3) pierwszą ratę czesnego za pierwszy semestr studiów – w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora;
 - 4) opłatę za legitymację studencką w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora;
3. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie dokumentów i ich duplikatów. Opłaty pobierane są na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego. Zmiana wysokości tych opłat następuje stosownie do zmian tych przepisów, poprzez upublicznienie na stronie bip Uczelni (oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni) treści zarządzenia rektora wydanego na podstawie tych przepisów.
4. Uczelnia pobiera, poza opłatami wskazanymi w ust. 2 i 3, opłaty inne w wysokości ustalonej Zarządzeniem Rektora, z którym Student zapoznał się przy podpisaniu niniejszej umowy, które publikowane są na stronie bip Uczelni.
5. Student zobowiązuje się dokonywać wpłat z tytułu czesnego w wysokości ustalonej zarządzeniami władz uczelni, które dostępne są na stronie BIP Uczelni, pod adresem: <https://www.e-bip.org.pl/wsb/21978>. Wpłaty powinny być dokonywane wyłącznie na wygenerowane dla Studenta przez funkcjonujący w Uczelni elektroniczny system rejestracji indywidualne konto bankowe, o którym mowa w ust. 2, zgodnie z terminami i na zasadach ustalonych w aktualnie obowiązujących zarządzeniach rektora.
6. Opłaty inne, niż z tytułu czesnego, Student może wpłacać na ogólne konto bankowe Uczelni w ING Bank Śląski o/Dąbrowa Górnicza nr 64 1050 1272 1000 0008 0063 3554 lub w Kasie Uczelni. Za datę uregulowania należności uważa się datę wpływu środków na konto Uczelni.

7. W przypadku, gdy Student otrzyma zgodę na urlop przewidziany Regulaminem Studiów, zobowiązuje się do uiszczenia czesnego w wysokości 1/3 (jedna trzecia) czesnego obowiązującego, od dnia wydania pozytywnej decyzji przez dziekana.
8. Student zobowiązuje się przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego do złożenia w Dziekanacie kompletu dokumentów niezbędnych do dopuszczenia Studenta do egzaminu dyplomowego, w tym kartę obiegową, kartę okresowych osiągnięć studenta (uzupełnioną o wszystkie wpisy, łącznie z seminarium dyplomowym) oraz pozytywnie ocenioną przez Promotora pracę dyplomową.
9. W przypadku, gdy Student do końca miesiąca ostatniego planowanego semestru studiów (tj. odpowiednio do dnia 30 czerwca lub 28 lutego) nie dopełni obowiązku, o którym mowa w ust. 8 i nie uzyska potwierdzenia przez Dziekanat faktu złożenia kompletu dokumentów do egzaminu dyplomowego, zobowiązany jest do uiszczenia, w terminie do 05 dnia kolejnego miesiąca, aż do końca miesiąca, w którym Student uzyskał stosowne potwierdzenie lub został prawomocnie skreślony z listy studentów, należnych opłat związanych z procesem kształcenia (w tym opłatę z tytułu czesnego).
10. W przypadku, gdy student otrzyma zgodę na Indywidualną Organizację Studiów (IOS) bądź zgodę na Indywidualny Plan Studiów i Programu Kształcenia (IPSiPK) obowiązuje go czesne i pozostałe opłaty w pełnej wysokości i terminach płatności zgodnie z niniejszą umową.
11. W przypadku nieterminowego regulowania opłat przewidzianych niniejszą umową będą naliczane i egzekwowane odsetki za opóźnienie.
12. Uczelnia może dokonać raz w roku akademickim, z początkiem kolejnego semestru, zmiany wysokości opłat przewidzianych niniejszą umową z powodu wzrostu kosztów kształcenia. Wysokość czesnego i opłat dodatkowych może ulec zwiększeniu o wskaźnik nie większy niż wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
13. W przypadku dokonywania zapłaty przez Studenta w walucie obcej, zostanie ona zarachowana na poczet zobowiązań Studenta w przeliczeniu na polskie złote (PLN). Przeliczenie wpłaty w walucie obcej nastąpi w oparciu o aktualny kurs wynikający z tabeli A NBP (średnie kursy walut) z dnia dokonania wpłaty, a gdy na ten dzień tabela nie będzie jeszcze dostępna – z dnia poprzedniego.
14. Za każdy dzień opóźnienia w uiszczaniu czesnego i innych opłat związanych z tokiem studiów naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.
15. Nadpłatę wniesionych przez Studenta opłat Uczelnia zwraca na jego pisemny wniosek na rachunek bankowy wskazany we wniosku

§ 5 ZMIANY UMOWY I DORĘCZENIA

1. W przypadku zmiany postanowień niniejszej umowy Uczelnia zobowiązuje się doręczyć Studentowi informację określającą nowe zasady umowne.
2. Strony zgodnie ustalają następujące równoważne sposoby skutecznego doręczenia Studentowi przez Uczelnię informacji dotyczących wykonywania umowy:
 - 1) za pomocą środków porozumiewania się na odległość (np. pocztą elektroniczną);
 - 2) przesyłką listową;
 - 3) osobisty odbiór przez studenta;
 - 4) za pomocą Wirtualnej Uczelni.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Student ma prawo, w terminie dwóch tygodni od dnia doręczenia mu nowych zasad umownych, rozwiązać niniejszą umowę, stosownie do postanowień §6 ust. 5.
4. Nowe zasady umowne, o których mowa w ust. 1, wiązą Studenta od dnia ich wejścia w życie, jeżeli zostały mu skutecznie doręczone, a ten nie złożył pisemnej rezygnacji w terminie dwóch tygodni po otrzymaniu nowych zasad umownych.
5. Sposoby komunikacji określone w ust. 2 mogą być również wykorzystywane celem przekazywania Studentowi przez Uczelnię bieżących informacji dotyczących toku studiów, w tym zgód oraz innych rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach, o ile nie wymagają one wydania decyzji administracyjnej.
6. Zmiany niniejszej umowy nie wymaga zmiana wysokości opłat, o której mowa w § 4 ust.12.

§ 6 CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowę niniejszą Strony zawarły na czas określony, tj. od dnia wydania przez właściwy organ Uczelni pozytywnej decyzji o przyjęciu na studia pod warunkiem uruchomienia kształcenia na kierunku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2., do dnia złożenia przez Studenta egzaminu dyplomowego oraz uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w §2 ust. 5.
2. Umowa niniejsza przestaje obowiązywać w przypadku:
 - 1) ukończenia przez Studenta studiów, tj. złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym i uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w §2 ust. 5;
 - 2) uprawomocnienia się decyzji Dziekana o skreśleniu z listy studentów;
 - 3) skutecznie złożonej przez Studenta rezygnacji ze studiów, stosownie do ust. 5;
 - 4) przeniesienia Studenta do innej uczelni.
3. W przypadku ponownego przyjęcia w poczet studentów ze Studentem zawierana jest nowa umowa.

4. W przypadku zmiany kierunku lub formy studiów ze Studentem zawierana jest nowa umowa lub zmiany wprowadzane są aneksem do niniejszej umowy.
5. Student może rozwiązać niniejszą umowę, składając pisemną, opatrzoną własnoręcznym podpisem, rezygnację, niezachowanie formy pisemnej zwykłej rezygnacji powoduje nieważność tego oświadczenia. Rezygnacja staje się skuteczna z dniem jej osobistego złożenia w Dziekanacie lub z dniem jej doręczenia listem poleconym adresowanym na dziekana właściwego wydziału, zgodnie z siedzibą wydziału.
6. Ustanie obowiązywania niniejszej umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania w pełnej wysokości zobowiązań finansowych wobec Uczelni, które powstały w okresie trwania niniejszej umowy aż do momentu, w którym umowa przestała obowiązywać (ukończenie studiów, skreślenie z listy studentów, rezygnacja, przeniesienie do innej uczelni). W przypadku ustania obowiązywania niniejszej umowy Student jest zobowiązany uiścić zaległe opłaty za studia niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 30 dni od zdarzeń wyliczonych w ust. 2.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, a także w przypadku powstania zaległości finansowych w trakcie studiowania, mają zastosowanie poniższe postanowienia:
 - 1) na poczet zaległości finansowych Studenta wobec Uczelni, w tym należnych odsetek, podlegają zaliczeniu kwoty nadpłacone przez Studenta z tytułu czesnego i innych opłat;
 - 2) w przypadku przerwania przez Studenta nauki bez rozliczenia zaległości finansowych wobec Uczelni, a następnie ponownego podjęcia nauki w Uczelni na zasadach ogólnego naboru – Student jest zobowiązany do uregulowania wszelkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
8. Zaległość w opłatach za studia powstaje w przypadku nieterminowego lub niższego, niż wynikające z niniejszej umowy, wnoszenia opłat, od dnia następnego po niedokonaniu wymagalnej wpłaty lub od dnia następnego po niedokonaniu wpłaty w określonej umową wysokości.
9. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji wynikających z Regulaminu Studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację należnych opłat.
10. Student, w karcie obiegowej, uzyskuje potwierdzenie rozliczenia z Uczelnią po uregulowaniu wszelkich należności finansowych wobec Uczelni oraz rozliczeniu innych, niefinansowych zobowiązań wobec Uczelni (np. rozliczenia z Biblioteką, Kwesturą).

§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy dotyczące szkolnictwa wyższego oraz postanowienia Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów.
2. Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu na tej drodze Strony poddają taki spór pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.
3. Umowę podpisano przy użyciu platformy Autenti lub złożono własnoręczne podpisy. Strony uznają umowę za zawartą oraz oświadczenia związane z umową za złożone w formie dokumentowej, w przypadku gdy zostaną złożone z wykorzystaniem podpisu Autenti, zweryfikowanego e-mailem lub nr telefonu Studenta.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności złożenia przez strony oświadczeń w formie dokumentowej – z wykorzystaniem podpisu na platformie Autenti lub złożenia własnoręcznego podpisu tj. zachowania formy pisemnej zwykłej. Postanowienie to nie dotyczy rozwiązania umowy na skutek rezygnacji studenta, która dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej zwykłej pod rygorem nieważności oraz doręczenia Uczelni zgodnie z § 6 ust. 5.

Pełnomocnik:

.....
podpis Studenta

* niepotrzebne skreślić

- 1 – Miejsowość podstawowej jednostki organizacyjnej
- 2 – Zgodnie z udzielonym Pełnomocnictwem

OŚWIADCZENIA z dnia

Niniejszym ja PESEL oświadczam, że:

1. Zapoznałem (-am) się z obowiązującym Regulaminem Studiów Akademii WSB oraz z Zarządzeniami Władz Uczelni.
2. Podane przeze mnie dane osobowe zostały udzielone dobrowolnie i są zgodne ze stanem faktycznym.
3. Zapoznałam (-em) się z treścią obowiązku informacyjnego o warunkach przetwarzania danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Oświadczam, iż zobowiązuję się niezwłocznie informować o wszelkich zmianach w danych zawartych w powyższym kwestionariuszu. Prawidłowość danych zawartych w podaniu potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
podpis Studenta

Jeżeli nie wyrażałeś/aś jeszcze zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych możesz to zrobić poniżej:

TAK NIE Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach przedstawienia mi ofert edukacyjnych związanych z działalnością Administratora oraz przesyłania mi wszelkich informacji marketingowych, handlowych i informacji o przedsięwzięciach realizowanych przez Administratora lub podmiotów współpracujących z Administratorem, związanych z jego działalnością, a w przypadku zawarcia umowy z Administratorem także w trakcie jej trwania jak i po jej zakończeniu. Niniejsza zgoda obejmuje przesyłanie informacji i ofert za pomocą środków komunikacji elektronicznej w szczególności za pomocą poczty elektronicznej i sms oraz w formie tradycyjnej.

Obowiązek Informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Akademia WSB z siedzibą w Dąbrowie Górniczej 41-300, przy ul. Ciepłaka 1C. Może Pan/Pani skontaktować się z nami, wysyłając wiadomość e-mail na adres: rektorat@wsb.edu.pl lub dzwoniąc pod numer tel. +48 32 262-28-05.
2. Informujemy o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którego funkcję pełni dr inż. Krystian Mączka, możesz się z nim skontaktować wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@wsb.edu.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu +48 32 111 01 80.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a. dążenia do zawarcia z Administratorem umowy (przebieg procesu rekrutacji oraz przygotowania umowy) oraz zawarcia tejże umowy o naukę/umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz jej wykonania lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dotyczy umowa - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z jego działalnością w tym również wynikających z realizowanego procesu kształcenia w szczególności obowiązków dokumentowania przebiegu studiów oraz innych wynikających z przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisów wykonawczych do ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także przepisów o rachunkowości oraz prawa podatkowego, związanych z prowadzeniem dokumentacji księgowej i wystawianiem dokumentów sprzedaży - art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c. obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub ich dochodzenia - art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - d. przedstawienia ofert edukacyjnych związanych z działalnością Administratora oraz przesyłania wszelkich informacji marketingowych, handlowych i informacji o przedsięwzięciach realizowanych przez Administratora lub podmiotów współpracujących z Administratorem, związanych z jego działalnością, także w przypadku zawarcia umowy z Administratorem w trakcie jej trwania jak i po jej - art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w przypadku wyrażenia na to zgody w formularzu);
 - e. statystycznych, archiwalnych i raportowania dla potrzeb wewnętrznych Akademii WSB oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i na pisemny wniosek innych (uprawnionych) instytucji - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

- a. przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych ciężących na Administratorze, w szczególności wystawiania dokumentów księgowych (faktur, rachunków) z tytułu odpłatności za usługi edukacyjne oraz ich archiwizacji przez okresy wymagane przepisami prawa – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - b. realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłatą świadczeń pomocy materialnej dla studentów, w tym stypendiów socjalnych, stypendiów dla osób niepełnosprawnych, stypendiów rektora, zapomóg oraz innych świadczeń przewidzianych przepisami prawa – art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO (w przypadku złożenia przez Pana/Panią wniosku);
 - c. przetwarzania danych osobowych szczególnej kategorii (w tym danych dotyczących zdrowia lub niepełnosprawności) na podstawie wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą, tj. – art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w celu dostosowania warunków i organizacji procesu kształcenia do potrzeb studenta z niepełnosprawnością oraz ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej, w związku z realizacją obowiązków prawnych Administratora – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - d. zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie Administratora poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego oraz systemów kontroli dostępu do obiektów Administratora, w zakresie w jakim student przebywa na terenie Administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa osób i ochronie mienia);
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą mogły być:
- a. podmioty współpracujące z Akademią WSB i przetwarzające dane osobowe na podstawie wcześniej zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO lub organy i podmioty działające na podstawie i w celach określonych wedle powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - b. pracownicy uczelni lub osoby zatrudnione przez Administratora na podstawie umów cywilnoprawnych – na podstawie udzielonych przez Administratora upoważnień do przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 29 RODO.
 - c. organy i podmioty działające na podstawie i w celach określonych wedle powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:
- a. na potrzeby zawarcia z Administratorem umowy o naukę/ umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz jej wykonania lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dotyczy umowa przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres 50 lat dla celów archiwalnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
 - b. na potrzeby wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Administratorze w związku z jego działalnością w zakresie kształcenia w tym także obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisów wykonawczych do ustawy przez okres wymagany do czasu wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Administratorze, stanowiących podstawę do takiego przetwarzania lub do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą;
 - c. na potrzeby celów statystycznych i raportowania dla potrzeb wewnętrznych Akademii WSB oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i na pisemny wniosek innej instytucji przez okres wymagany przez obowiązujące przepisy prawa;
 - d. dla potrzeb przetwarzania danych na podstawie udzielonej zgody, które będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody lub ustania celu przetwarzania.
6. Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy jest warunkiem jej zawarcia – bez ich podania zawarcie umowy nie będzie możliwe. Podanie danych wymaganych przepisami prawa (w szczególności ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) jest wymogiem ustawowym – ich niepodanie uniemożliwi wypełnienie przez Administratora obowiązków prawnych.
7. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie Pana/Pani zgody jest dobrowolne. Nieudzielenie zgody lub jej wycofanie nie wpłynie na realizację umowy o kształcenie, lecz uniemożliwi realizację celu, którego zgoda dotyczy.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji wywołującemu skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływającemu na Pana/Panią sytuację, w tym profilowaniu w rozumieniu art. 22 RODO. Administrator informuje jednocześnie, że w ramach swojej działalności może korzystać z narzędzi dokonujących automatycznego przetwarzania danych w celach statystycznych lub komunikacyjnych, które nie wywołują wobec Pana/Pani skutków prawnych.
9. Administrator może przekazywać Pana/Pani dane osobowe (jedynie w postaci wizerunku ujętego na zbiorowych relacjach fotograficznych/wideo stanowiących dokumentację wybranych wydarzeń – jeśli Pan/Pani będzie brać w nim dobrowolny udział) do państw trzecich w związku z korzystaniem z narzędzi podmiotów mających siedziby poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, w szczególności portali społecznościowych oraz platform komunikacyjnych. Przekazanie danych odbywa się z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń, o których mowa w art. 46 RODO (w szczególności standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską) lub na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony. Informacje o zastosowanych zabezpieczeniach są dostępne u Administratora lub Inspektora Ochrony Danych.
10. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Twoich danych osobowych, przysługuje Panu/Pani:
- a. prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych – art. 15 RODO;
 - b. prawo do żądania sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych – art. 17 RODO;
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – art. 18 RODO;
 - e. prawo do przenoszenia danych osobowych – art. 20 RODO;
 - f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – art. 21 RODO;
 - g. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku, gdy odbywa się ono – art. 6 ust. 1 pkt a RODO. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych,
 - h. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl – art. 77 RODO.