

UMOWA
zawarta w dniu w Dąbrowie Górniczej

pomiędzy : Akademią WSB
z siedzibą: 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Ciepłaka 1c, zwaną dalej Uczelnią, w imieniu której działa *Pełnomocnik* –
Kierownik Centrum Studiów Podyplomowych i Rekrutacji – inż. Rafał Pakuła

a:
Uczestnikiem Studiów Podyplomowych kierunku, prowadzonego w Wydziale Nauk Stosowanych w
Dąbrowie Górniczej
Panem (Panią):
Zamieszkałym:
Nr Pesel:
zwanym/zwanej dalej Uczestnikiem, łącznie zwanymi stronami.

§ 1

Strony zgodnie postanawiają, iż Umowa niniejsza została zawarta pod spełnionymi łącznie warunkami zawieszającymi – w rozumieniu przepisów ustawy kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z póź. zm.), to jest: spełnienia przez Uczestnika wymogów dopuszczenia do odbywania studiów podyplomowych określonych umową, planem i programem studiów podyplomowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującymi, oraz warunków rekrutacji określonych w aktualnie obowiązującym w Uczelni Regulaminie Studiów Podyplomowych a także pod warunkiem uruchomienia kształcenia na wybranym kierunku. Regulamin Studiów Podyplomowych oraz inne wewnętrzne akty prawne Uczelni dostępne są na stronie BIP Uczelni pod adresem: <https://www.e-bip.org.pl/wsb/21978>.

§ 2

- 1) Uczelnia zobowiązuje się do realizacji planu i programu studiów podyplomowych wybranego przez Uczestnika w dwusemestralnym / trzyletnim / czterosemestralnym* cyklu kształcenia, *realizowanego w formie wykładów, ćwiczeń, e-learningu lub innych zajęć na zasadach określonych w programie kształcenia dla danego kierunku*. Zajęcia dydaktyczne mogą być realizowane poprzez zastosowanie formy kształcenia on-line tj. formy zajęć z wykorzystaniem narzędzi porozumiewania się na odległość lub poprzez platformy edukacyjne stosowane w Uczelni, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
- 3) Uczelnia zapewnia sale dydaktyczne oraz wyposażenie niezbędne do prawidłowej realizacji zajęć,
- 4) Uczelnia zapewnia możliwość korzystania z uczelnianych zbiorów bibliotecznych, na zasadach określonych odrębnymi regulacjami.

§ 3

1. Uczestnik przyjmuje następujące warunki finansowe w związku z podjęciem kształcenia na studiach podyplomowych, na wybranym kierunku, i zobowiązuje się do ich realizacji:
 - 1) Uczestnik zobowiązuje się do uiszczenia opłaty wpisowej (w dniu zapisu) oraz opłaty za świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, w wysokości ustalonej Zarządzeniem Rektora, z którą Uczestnik zapoznał się przed podpisaniem niniejszej umowy,
 - 2) Uczestnik zobowiązuje się do terminowego uiszczania czesnego, które będzie regulował zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Rektora, z którego treścią zapoznał się przed podpisaniem niniejszej umowy,
 - 3) w przypadku naruszenia terminów płatności czesnego określonych w Zarządzeniu Rektora, o którym mowa w pkt. 2, Uczelnia może skreślić Uczestnika z listy Uczestników Studiów Podyplomowych i rozwiązać niniejszą umowę,
 - 4) skreślenie Uczestnika z listy, w przypadku, o którym mowa w pkt. 3 nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uregulowania opłat bieżących wraz z zaległościami w opłatach, licząc do dnia ustania obowiązywania niniejszej umowy – stosownie do §7 ust. 4,
 - 5) zaległość powstaje w przypadku nieterminowego lub niższego, niż wynikające z niniejszej umowy, wnoszenia opłat i jest liczona od dnia następnego po niedokonaniu wymagalnej wpłaty lub od dnia następnego po niedokonaniu wpłaty w określonej umową wysokości,
 - 6) opłaty czesnego za studia podyplomowe będą dokonywane w Kasie Uczelni lub na bankowe konto indywidualne Uczestnika wygenerowane przez elektroniczny system rejestracji, funkcjonujący w Uczelni,
 - 7) w przypadku nieterminowego regulowania opłat przewidzianych niniejszą umową będą naliczane i egzekwowane opłaty za zwłokę w wysokości ustalonej Zarządzeniem Rektora, wydanym zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, z którym przed podpisaniem niniejszej umowy Uczestnik zapoznał się,
 - 8) Uczestnik zobowiązany jest uregulować wszelkie zobowiązania finansowe wobec Uczelni przed złożeniem pracy końcowej lub egzaminu końcowego,
 - 9) Uczelnia zobowiązuje się do niepodwyższania czesnego w czasie trwania niniejszej umowy,
 - 10) w przypadku gdy Uczestnik uiszcza należność na rzecz Uczelni w walucie obcej, wpłata zostanie zarachowana na poczet zobowiązań Uczestnika w przeliczeniu na polskie złote (PLN). Przeliczenie wpłaty w walucie obcej nastąpi w oparciu o aktualny kurs wynikający z tabeli A NBP (średnie kursy walut) z dnia dokonania wpłaty, a gdy na ten dzień tabela nie będzie jeszcze dostępna – z dnia poprzedniego.

§ 4

Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się z treścią aktualnego Regulaminu Studiów Podyplomowych i Regulaminu studiów MBA, akceptuje ich postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
Podpis Uczestnika

§ 5

1. Uczestnik zobowiązuje się do uczestniczenia w zajęciach, zaliczania zajęć i egzaminów przewidzianych w programie studiów.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z planem i programem studiów podyplomowych przed podpisaniem niniejszej umowy.
3. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych i otrzymania świadectwa jest spełnienie wymagań określonych w programie studiów, a w szczególności:
 - 1) zaliczenie wszystkich modułów przewidzianych w programie kształcenia dla wybranego przez Uczestnika kierunku, i/lub,
 - 2) złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu cząstkowego (modułowego) lub egzaminu końcowego, i/lub
 - 3) przedłożenie pracy końcowej i wydanie pozytywnej opinii pracy przez Promotora,
- stosownie do wymagań określonych w programie studiów.
4. Za moment ukończenia studiów uznaje się, w zależności od wymaganych programem kształcenia warunków ukończenia studiów:
 - 1) datę uzyskania zaliczenia wszystkich modułów przewidzianych w programie kształcenia dla wybranego przez Uczestnika kierunku, i/lub,
 - 2) datę uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu cząstkowego (modułowego) lub egzaminu końcowego, i/lub
 - 3) datę wydania przez promotora pozytywnej opinii o pracy końcowej.
- stosownie do wymagań określonych w programie kształcenia.

§ 6

Strony zgodnie ustalają następujące równoważne sposoby skutecznego doręczenia Uczestnikowi przez Uczelnię bieżących informacji dotyczących toku studiów:

- 1) za pomocą środków porozumiewania się na odległość (np. pocztą elektroniczną), w tym przy użyciu platformy Autenti,
- 2) przesyłką listową,
- 3) osobisty odbiór przez Uczestnika.

§ 7

1. W przypadku niedostatecznej liczby uczestników zapisanych na dany kierunek studiów podyplomowych Uczelnia zastrzega sobie prawo do nie uruchomienia kształcenia na tym kierunku. Uczelnia zobowiązuje się wówczas do zwrotu wniesionych przez Uczestnika opłat.
2. Niniejsza umowa obowiązuje od chwili jej podpisania przez okres trwania studiów podyplomowych.
3. Umowa niniejsza kończy się nie wcześniej niż w momencie zakończenia studiów podyplomowych, stosownie do zapisów §5 ust. 4.
4. Niniejsza umowa wygasa w przypadku złożenia rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych – stosownie do zapisów Regulaminu Studiów Podyplomowych. Za moment decydujący uznaje się odpowiednio: dzień złożenia rezygnacji (w przypadku, o którym mowa w ust. 5) lub dzień dokonania skreślenia (w przypadkach, o którym mowa w Regulaminie Studiów Podyplomowych).
5. Uczestnik może rozwiązać niniejszą umowę składając pisemną rezygnację, niedochowanie formy pisemnej zwykłej powoduje nieważność oświadczenia o rezygnacji. Rezygnacja staje się skuteczna z dniem jej osobistego złożenia w siedzibie Uczelni lub z dniem jej doręczenia w inny sposób, zgodnie z przepisami art. 61 Kodeksu cywilnego.
6. Uczestnik w przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5 jest zobowiązany uiścić zaległe opłaty za studia, stosownie do §3 pkt 4 i 5.

§ 8

Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu na tej drodze Strony poddają taki spór pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.

§ 9

1. Umowę podpisano przy użyciu platformy Autenti lub złożono własnoręczne podpisy. Strony uznają umowę za zawartą oraz oświadczenia związane z umową za złożone w formie dokumentowej, w przypadku gdy zostaną złożone z wykorzystaniem podpisu Autenti, zweryfikowanego e-mailem lub nr telefonu Uczestnika.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności złożenia przez strony oświadczeń w formie dokumentowej - z wykorzystaniem podpisu na platformie Autenti lub złożenia własnoręcznego podpisu tj. zachowania formy pisemnej zwykłej. Postanowienie to nie dotyczy rozwiązania umowy na skutek rezygnacji Uczestnika, która dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej zwykłej pod rygorem nieważności oraz doręczenia Uczelni zgodnie z § 7 ust. 5.

Uczestnik

**Pełnomocnik:
Kierownik Centrum Studiów Podyplomowych i
Rekrutacji**

Inż. Rafał Pakuła