Содержание

[Продвижение дипломных работ 2](#_Toc150699888)

[1. Функция: Студент 2](#_Toc150699889)

[1.1. Заполнение данных о работе 2](#_Toc150699890)

[1.2. Добавление дипломной работы 2](#_Toc150699891)

[1.3. Информация о дипломной работе и сроках защиты 4](#_Toc150699892)

[2. Функция: научный руководитель 4](#_Toc150699893)

[2.1. Особенности работы студента 4](#_Toc150699894)

[2.2. Проверка дипломной работы 6](#_Toc150699895)

[2.3. Изучение работы в JSA 8](#_Toc150699896)

[2.4. Отчеты JSA 9](#_Toc150699897)

[2.5. Выставление оценки 11](#_Toc150699898)

[2.6. Добавление отзыва 12](#_Toc150699899)

[2.7. Окончание этапа 12](#_Toc150699900)

[3. Функция: Рецензент 13](#_Toc150699901)

[3.1. Особенности работы студента 13](#_Toc150699902)

[3.2. Проверка дипломной работы 14](#_Toc150699903)

[3.3. Выставление оценки 14](#_Toc150699904)

[3.4. Добавление рецензии 14](#_Toc150699905)

[3.5. Окончание этапа 15](#_Toc150699906)

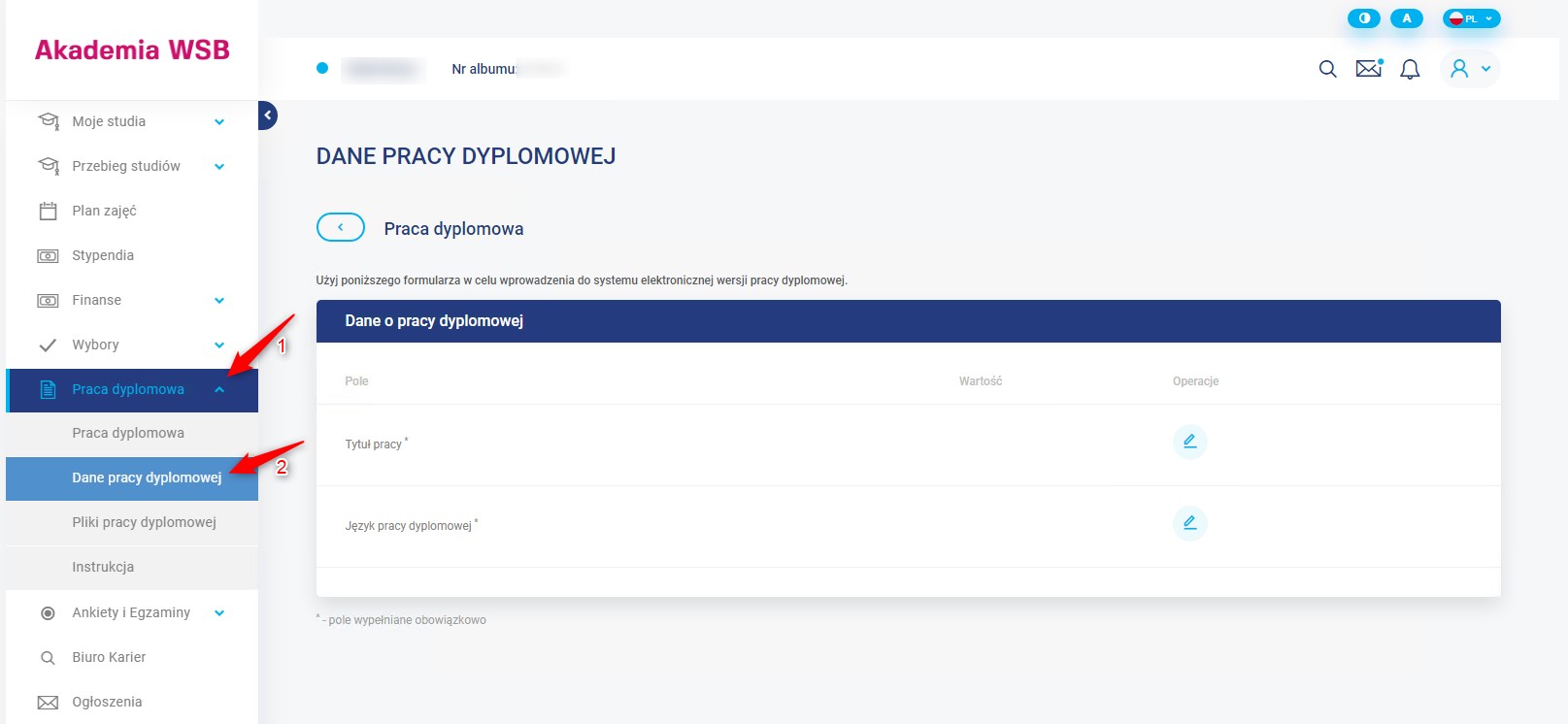
[4. График защит для комиссии 15](#_Toc150699907)

# Продвижение дипломных работ

## Функция: Студент

### Заполнение данных о работе

Заполняем формуляр с данными, описывающими дипломную работу. Чтобы к нему перейти, нужно из главного меню выбрать опцию **Дипломная работа -> Данные дипломной работы**.



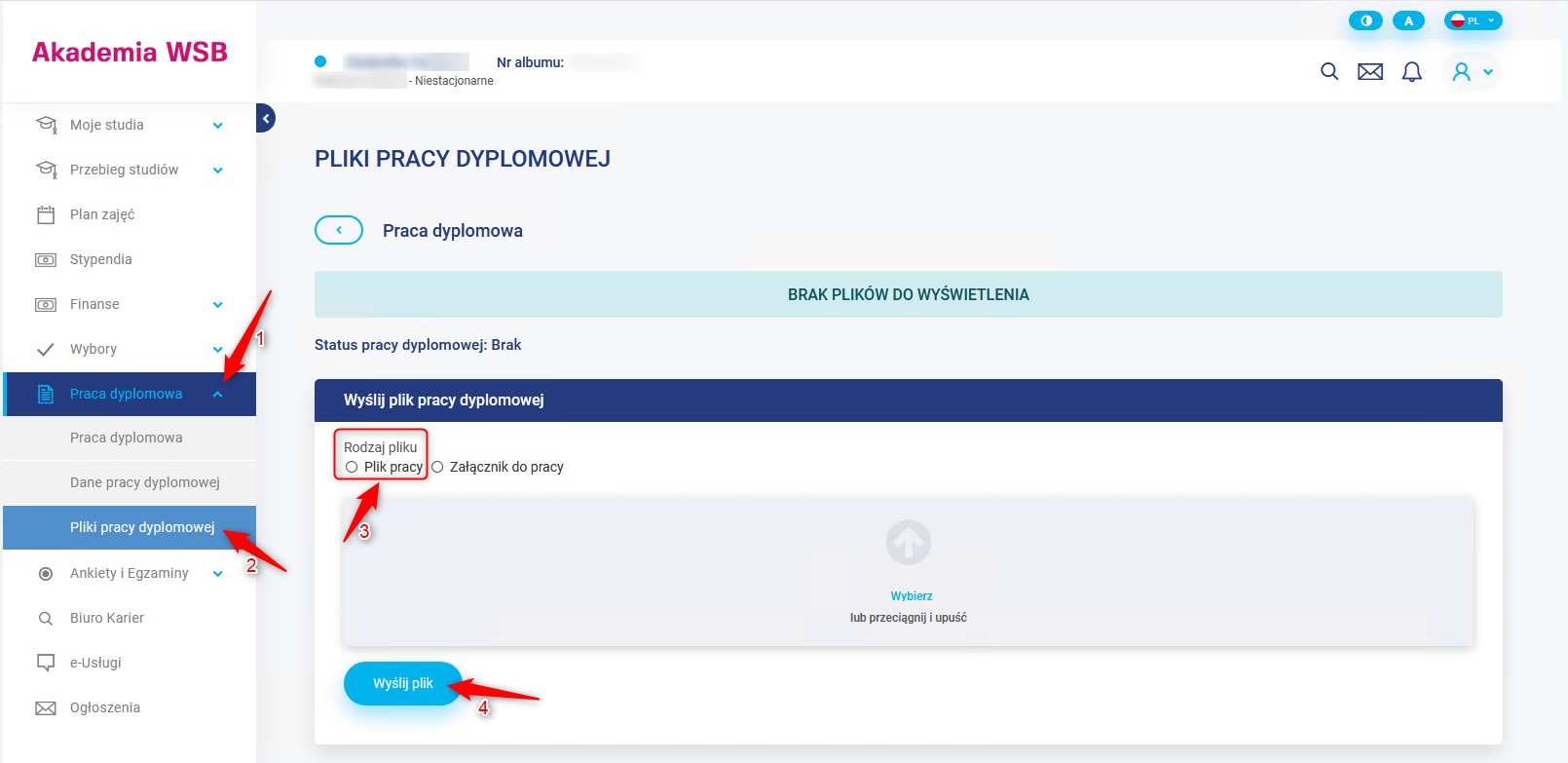
#### Внимание!

- В поле **Название работы** следует вписать оригинальное название на языке, на котором написана работа, соответствующее названию, фигурирующему на титульном листе.

### Добавление дипломной работы

Переходим на страницу **Дипломная работа – Файлы дипломной работы**, загружаем окончательную версию работы в виде одного файла, исключительно в расширении **.pdf** с выбранным типом **Файл работы**.

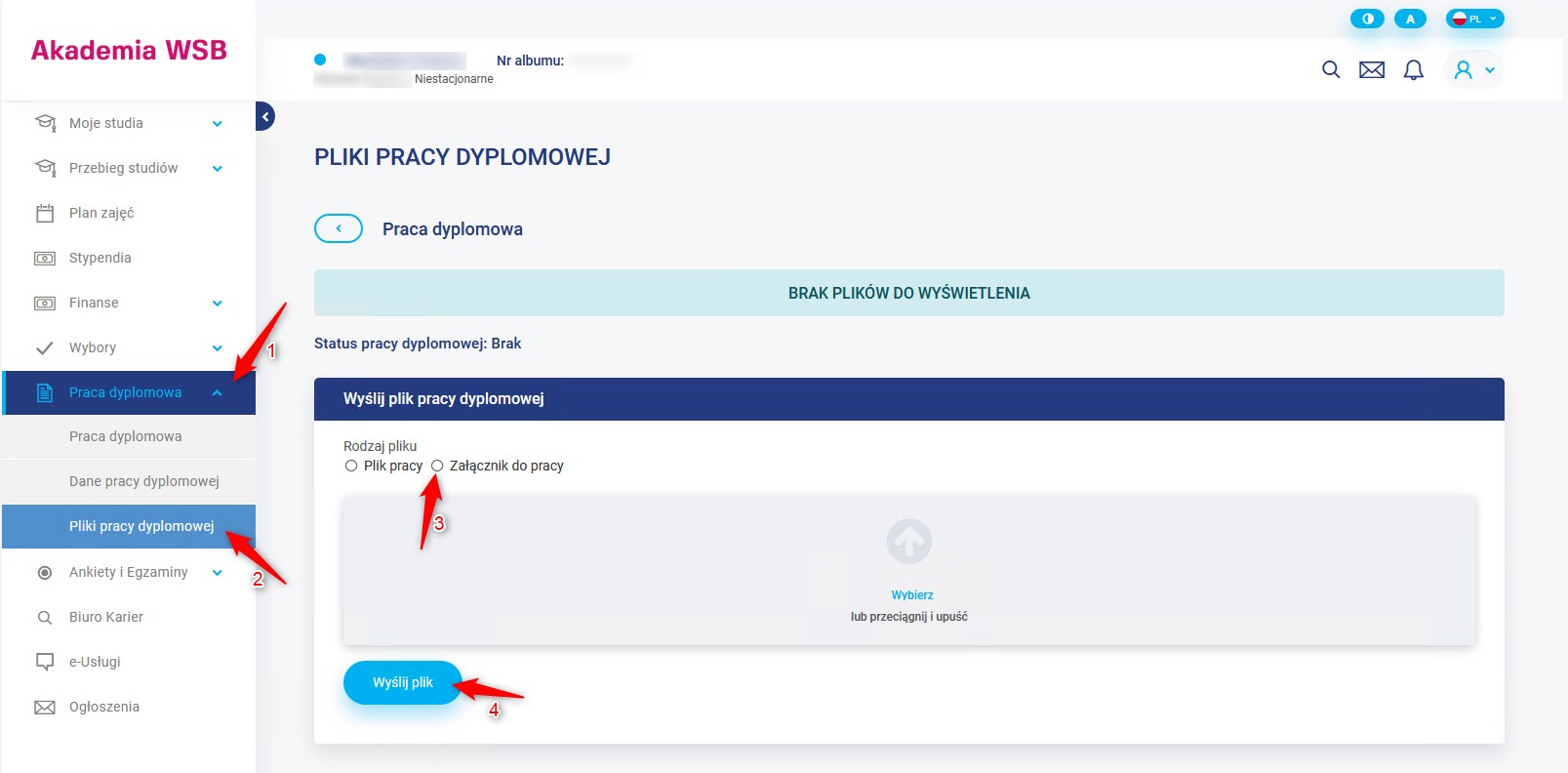
Размер файла работы не может превышать **20 MB**.



При нажатии на кнопку **Отправить файл**, **файл** будет добавлен и появится в списке файлов. Если на последующих этапах продвижения статус работы изменится на **К исправлению**, так же на странице Файлы дипломной работы научным руководителем должно быть помещено вложение с выбранным типом **Замечания научного руководителя**.

Его нужно скачать и внести изменения в работу.

Все необходимые приложения к дипломной работе следует заархивировать в один файл **.zip** загрузить в Виртуальный ВУЗ, выбрав тип файла **Приложения к работе**.



При нажатии на кнопку **Отправить файл**, **файл** будет добавлен и появится в списке файлов.

Внимание!

#### Каждое очередное добавление файла работы либо вложения приведет к наименованию предыдущей версии при условии, что она не была исследована на платформе JSA.

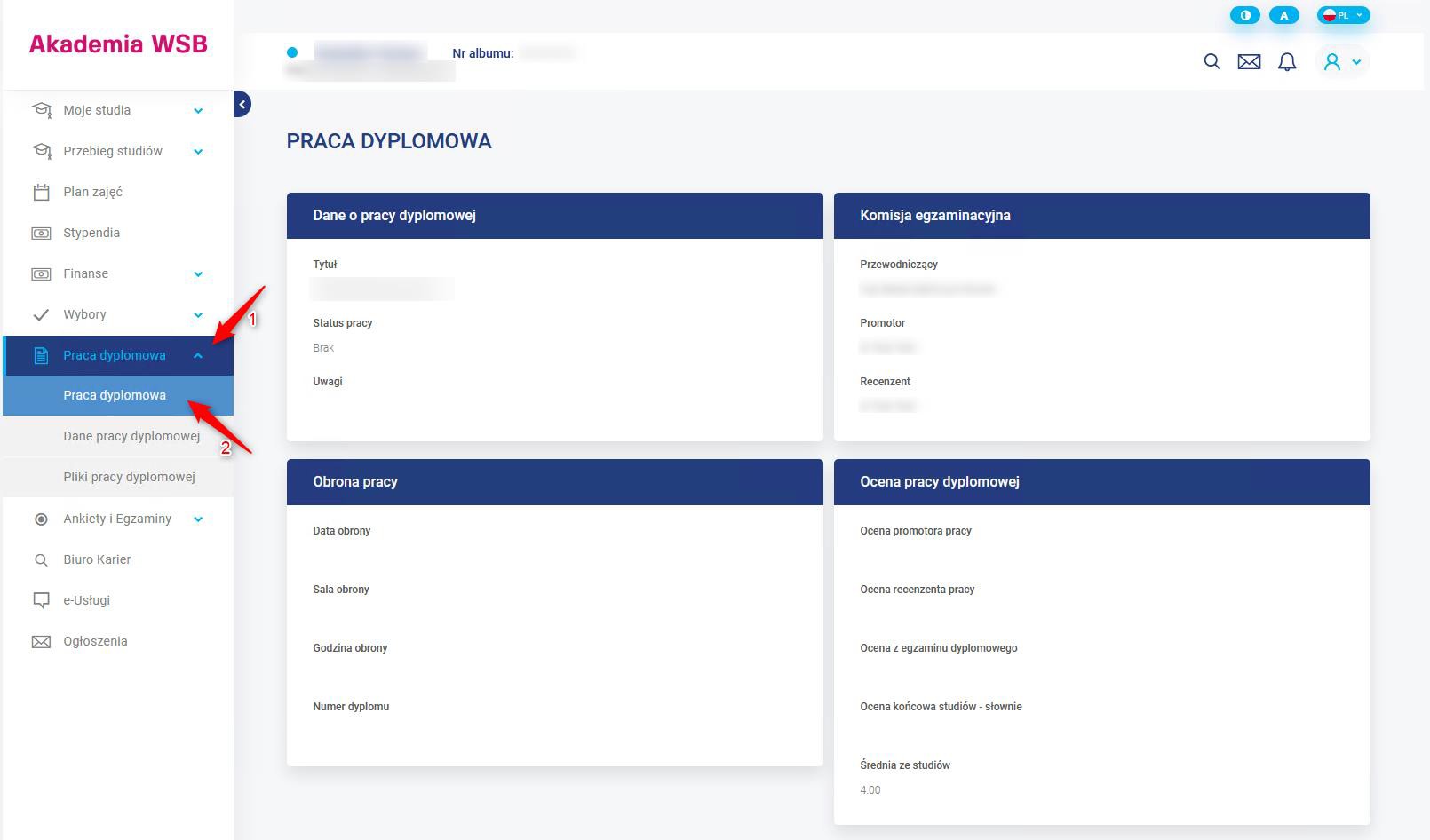
* Когда мы очередной раз загружаем файл с работой и предыдущая версия была в JSA, то этот файл добавляется дописыванием \_v в конце и номером следующей версии.
* Добавление файла с работой заблокирует возможность повторной загрузки работы до тех пор, пока она не перейдет **в статус К исправлению.**

Следует всегда убедиться, правильно ли прикреплен новый файл, скачав его и проверив содержимое.

### Информация о дипломной работе и сроке защиты

Существует постоянная возможность проверки в Виртуальном ВУЗе статуса работы, состава комиссии, срока защиты и информации об оценках, чтобы это сделать, следует перейти по указке **Дипломная работа -**

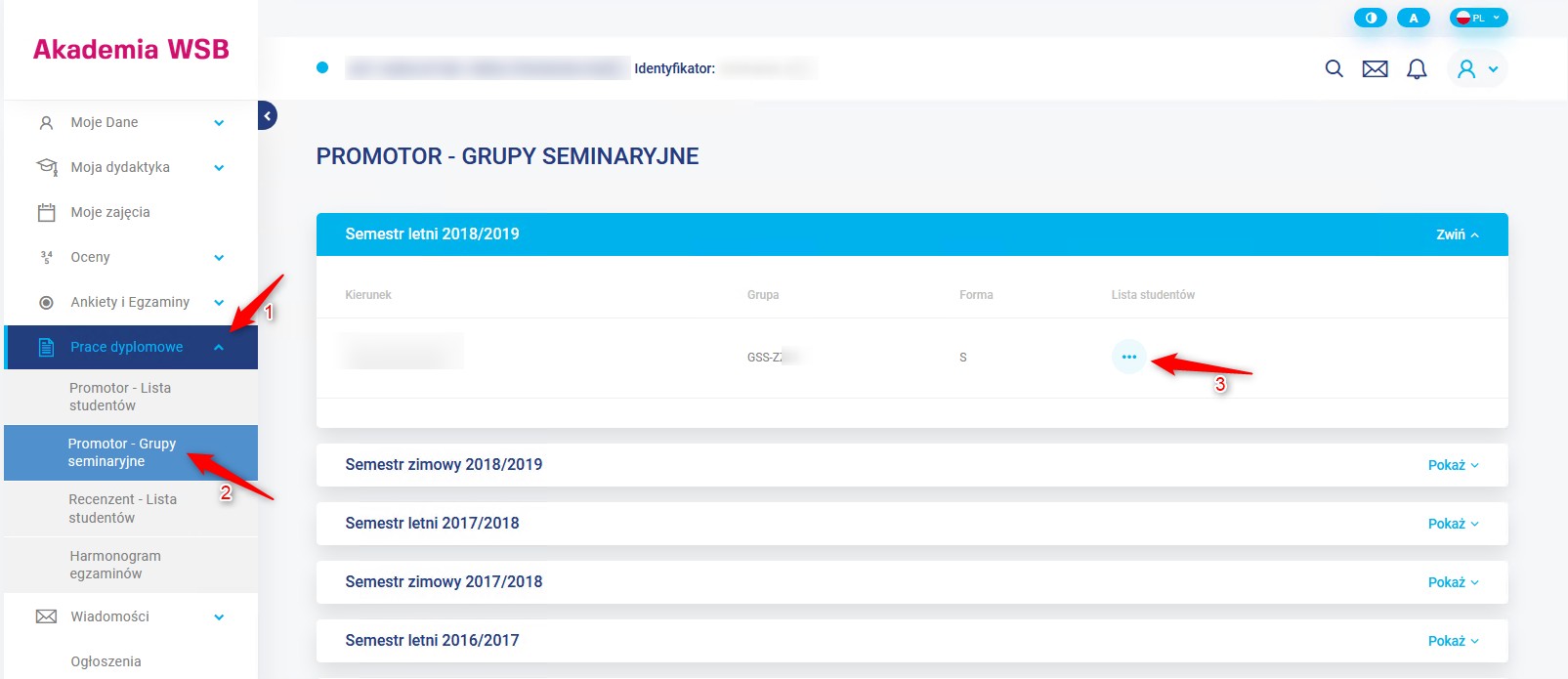
#### > Дипломная работа.



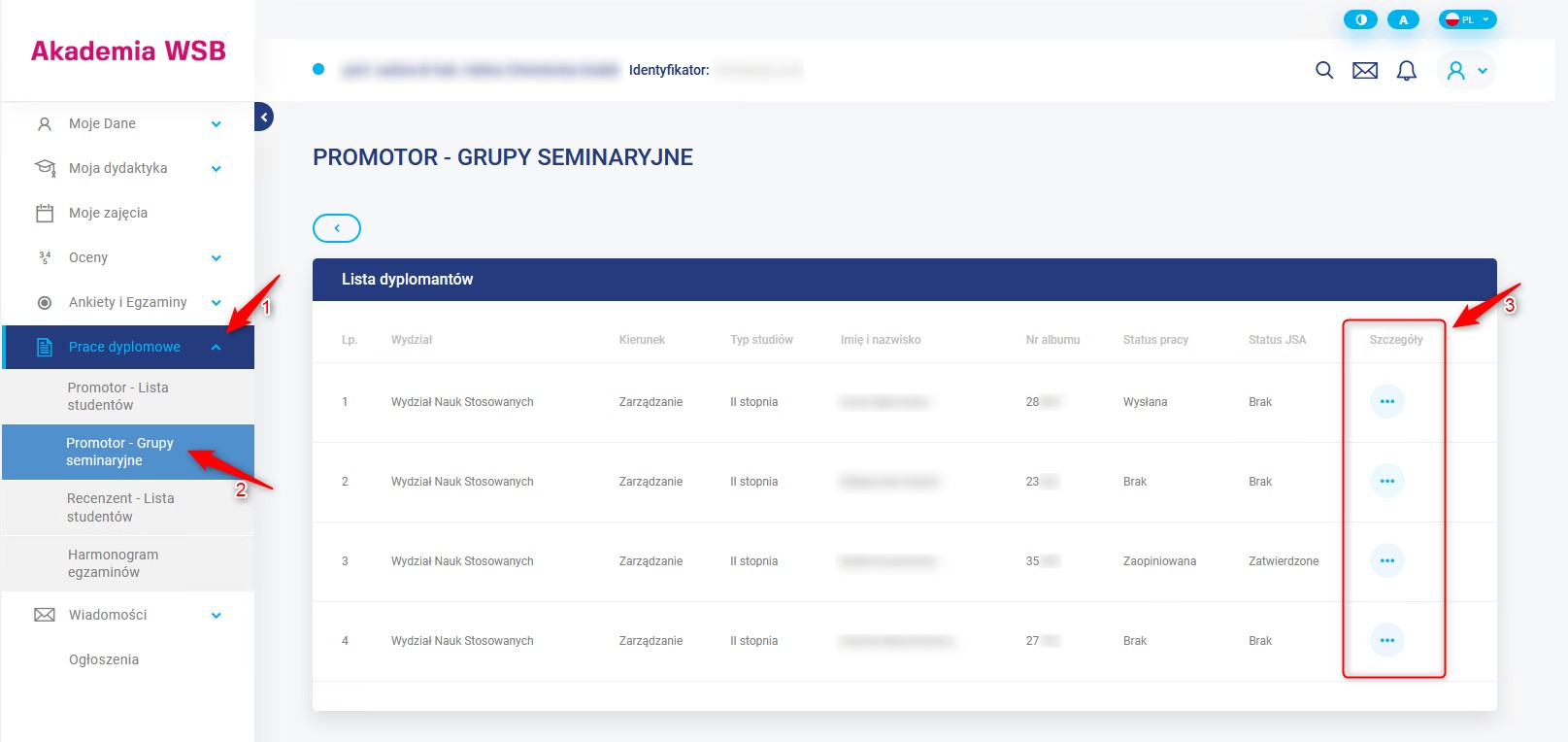
## Функция: Научный руководитель

### Особенности работы студента

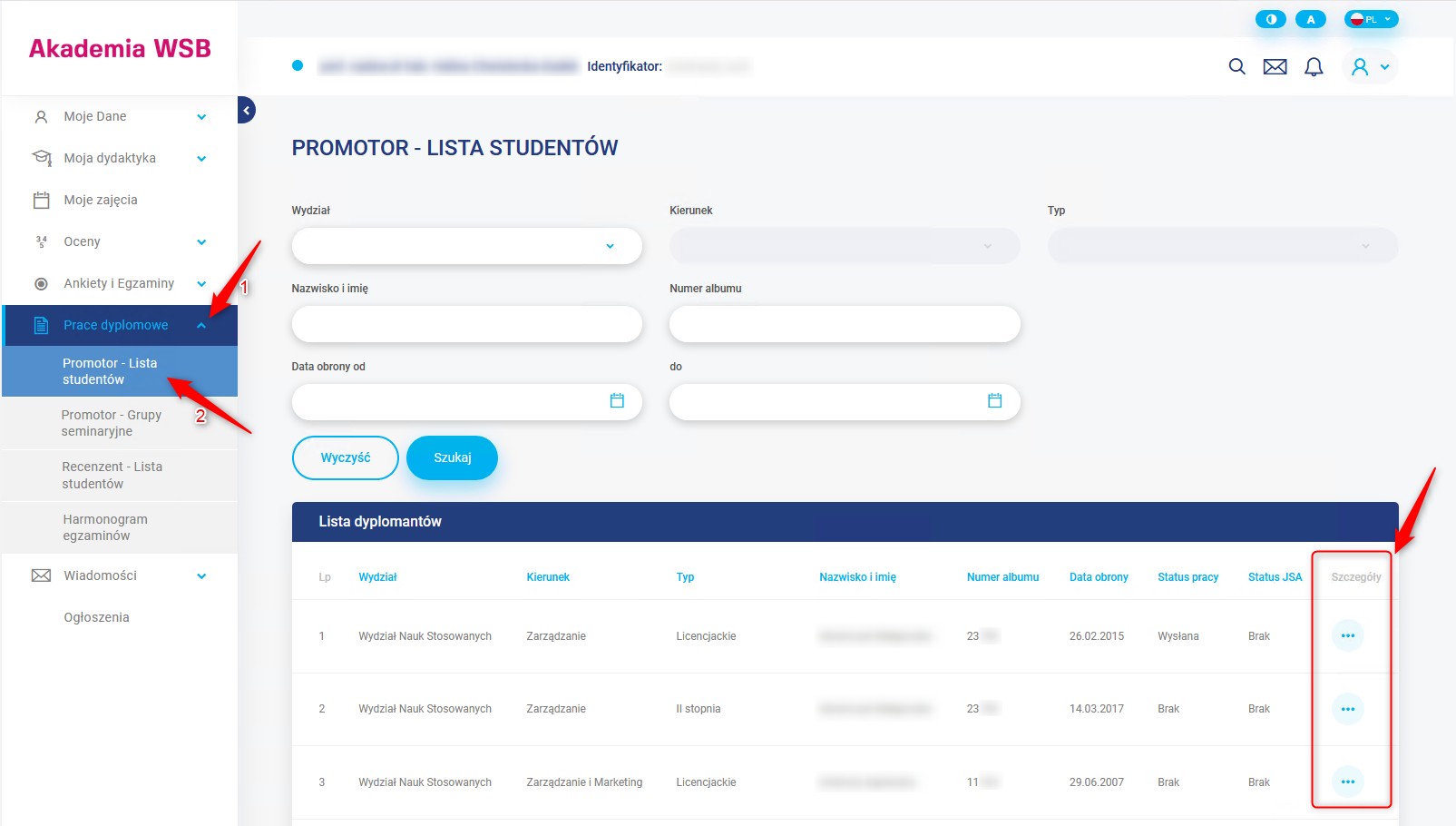
В момент размещения студентом работы в Виртуальном ВУЗе, будет отправлено автоматическое сообщение, информирующее об этом событии. Переходим к списку студентов, который доступен после выбора соответствующей семинарской группы, в которой мы закреплены в качестве ведущего. Для этого после авторизации в Виртуальном ВУЗе следует выбрать **Дипломные работы -> Научный руководитель – Семинарские группы**, в соответствующей группе выбираем кнопку, показанную на снимке ниже.



Появится список студентов, а в столбце **«Подробности**» у нас будет кнопка, которая перенаправит нас к работе студента. На этой странице студенты исчезнут из списка, как только у них будет введен срок защиты.



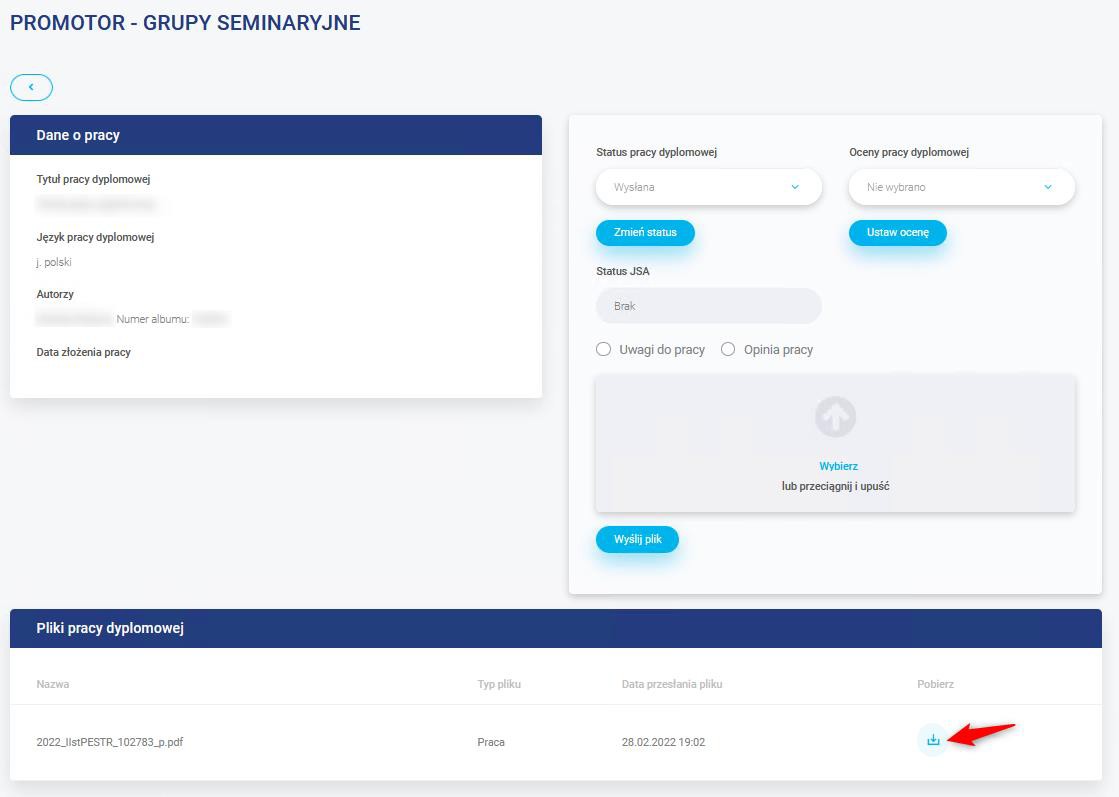
Имеется также возможность углубиться в детали работы студента из другого места. Выбираем в меню **Дипломные работы – Научный руководитель – Список студентов**.



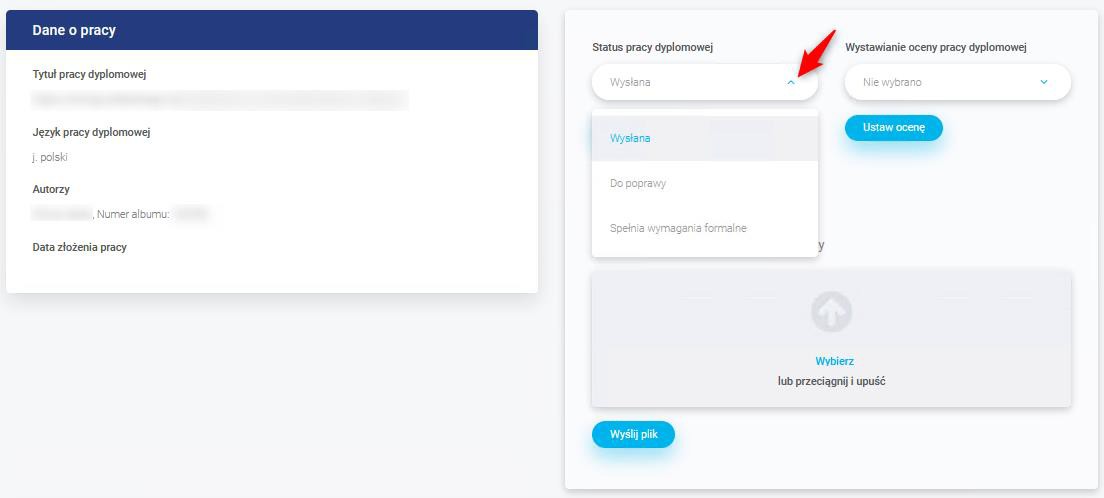
Появится список студентов, а в столбце **«Подробности**» у нас будет кнопка, которая перенаправит нас к работе ученика.

### Проверка дипломной работы

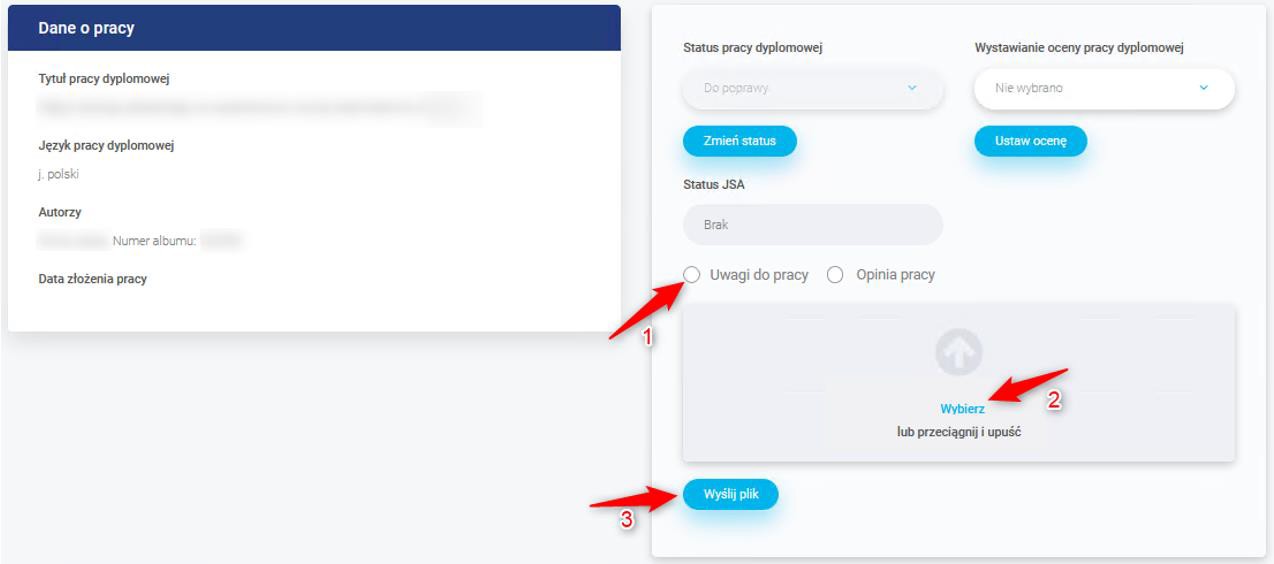
Находимся в деталях работы студента с доступом ко всем файлам, скачиваем последнюю версию файла дипломной работы и проверяем ее корректность.



На данный момент у нас есть возможность отклонить или принять работу, установив соответствующий статус работы. Под статусом есть кнопка под названием **«Изменить статус**», где мы вписываем новый статус.



Когда устанавливаем статус работы **К исправлению** и сохраняем его, выбираем тип файла **«Замечания к работе»** и загружаем файл под именем **замечания\_1**. При очередном отклонении работы и добавлении замечаний, файл называем **замечания\_2**.



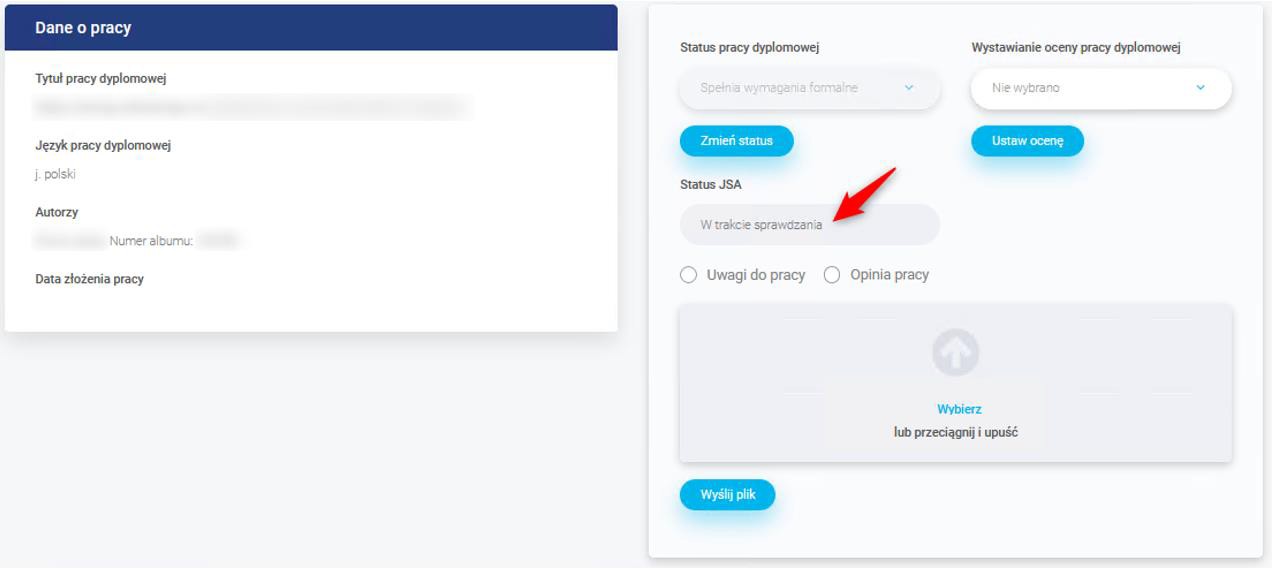
Если с работой все в порядке, ставим статус **Соответствует формальным требованиям**, далее все блокируется до тех пор, пока система не отправит дипломную работу на JSA-платформу и не загрузит сокращенный и подробный отчет.

Работы отправляются автоматически и это происходит каждые **10 минут**.

### Исследование работы в JSA

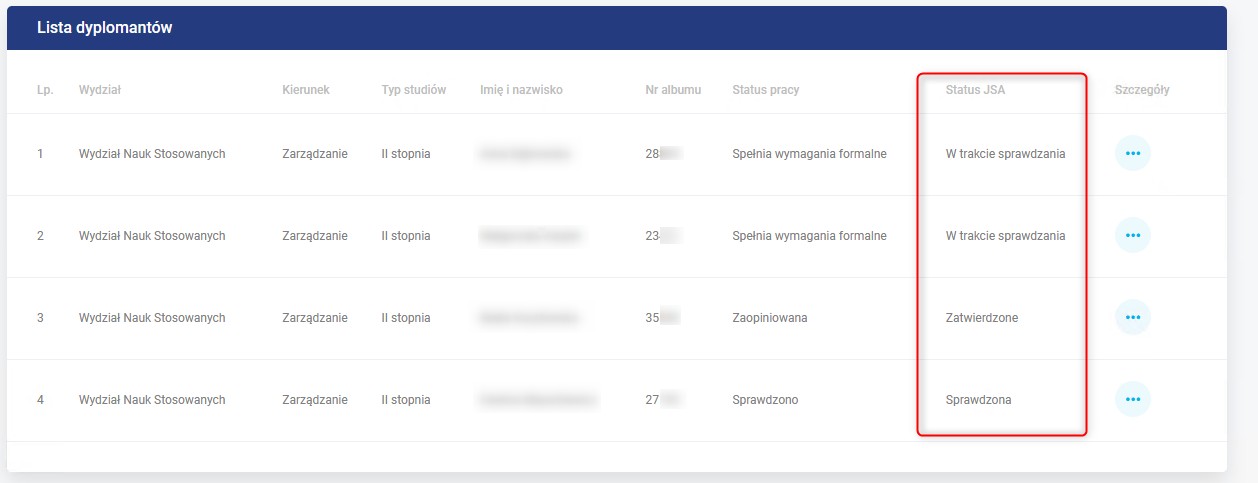
Работа анализируется на внешней JSA платформе, мы можем наблюдать за ходом на поле

#### Статус JSA.



Обновление поля статуса JSA выполняется каждые **10 минут**.

Статус также доступен на странице списка студентов.



#### Легенда к полю Статус JSA

Отсутствие – Начальный статус.

На проверку – В ожидании отправки работы на платформу JSA.  
В процессе проверки – Работа анализируется на платформе JSA. Ошибка проверки — произошла ошибка при изучении работы.

Проверено — Работа проверена и **доступны** неутвержденные отчеты.  
На утверждение – В ожидании утверждения проверки на платформе JSA.

В процессе утверждения – Выполняем утверждение, если оно не было ранее принято на платформе JSA. В противном случае будут загружены только **утвержденные отчеты**.

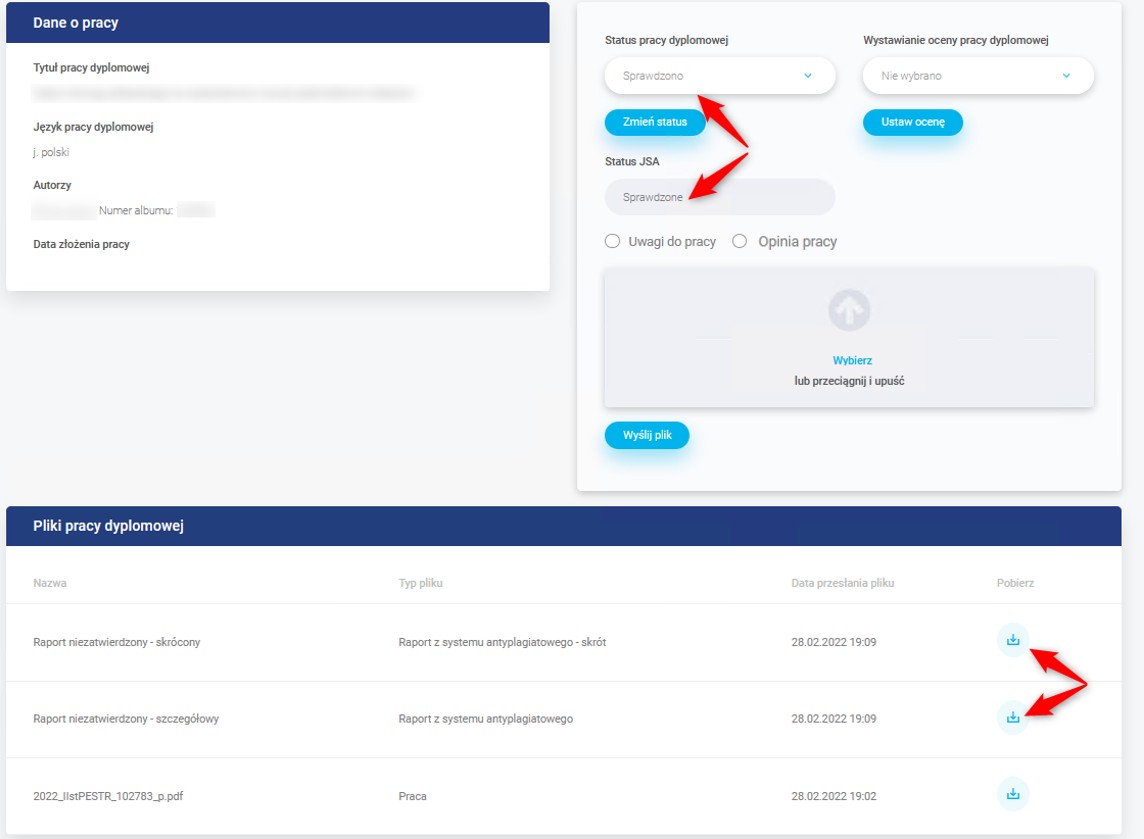
Ошибка утверждения – произошла ошибка при утверждении исследования.

Одобрено – Исследование было подтверждено, а отчеты загружены и доступны на платформе Виртуального ВУЗа и JSA.

Если есть ошибка **проверки** или **ошибка утверждения**, она будет видна сотрудникам деканата, которые исправят и обновят статус в кратчайшие сроки.

### Отчеты JSA

При формировании **неутвержденных отчетов** поля **Статус дипломной работы и** Статус JSA **изменятся на** Проверено**, и отчеты будут доступны в списке файлов студента, а также в платформе** JSA.



Скачиваем отчет и проверяем его.

В ситуации, когда он не соответствует нашим ожиданиям, мы можем установить статус работы на **К исправлению** снова, вместе с необходимостью загрузки файла замечаний.

Если при анализе отчета мы решим, что хотим исключить какие-то фрагменты из оценки схожести, мы можем сделать это только после авторизации на платформе JSA.

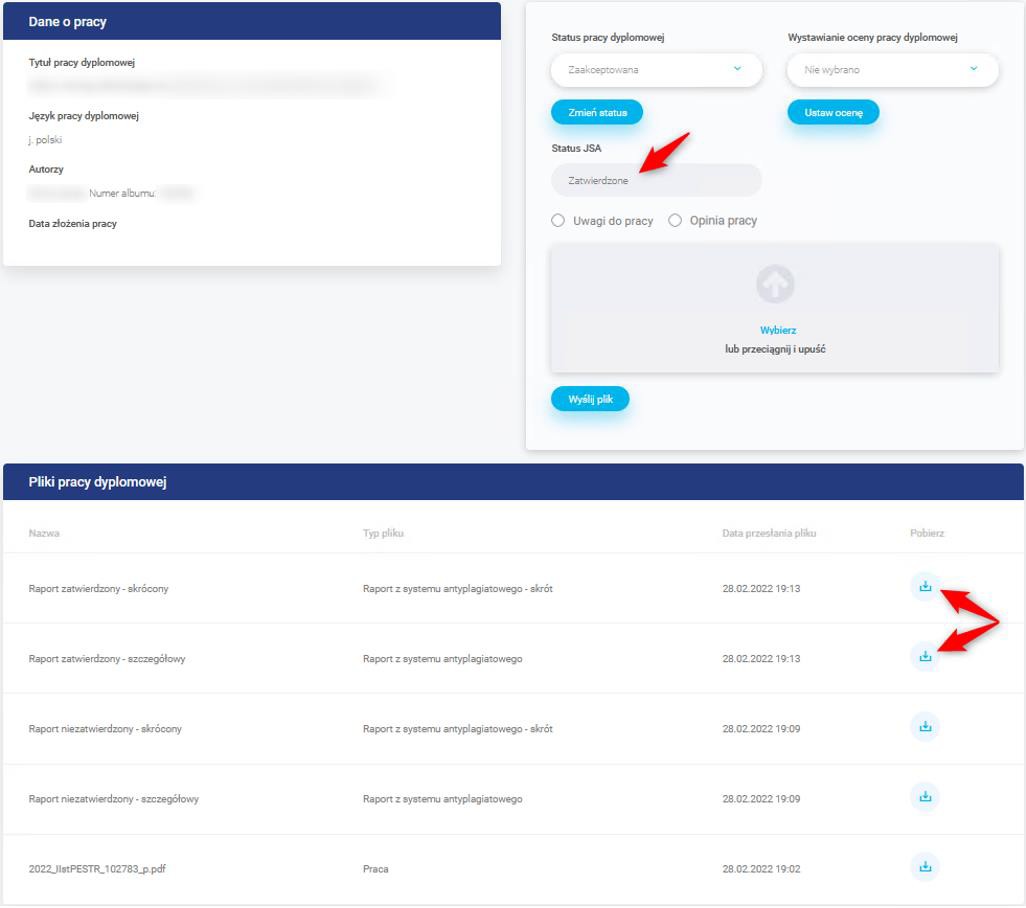
#### Внимание!

- Если мы внесли изменения в отчет на платформе JSA, следует сначала произвести утверждение исследования, а уже потом установить статус в Виртуальном ВУЗе на **Принята**.

Когда мы не вносим никаких изменений в отчет в платформе JSA, достаточно изменить статус работы на **Принята** в Виртуальном ВУЗе**,** чтобы утвердить текущее исследование.

Присвоение дипломной работе статуса **Принята** приведет к утверждению исследования, если оно ранее не было принято на платформе JSA. В противном случае будут загружены только **утвержденные отчеты**.

Когда Виртуальный ВУЗ получит информацию от платформы JSA об утверждении исследования, он загрузит отчеты и автоматически изменит **поле Статус JSA** на **Утвержден**. Тогда разблокируется возможность загрузить отзыв и изменить статус дипломной работы.



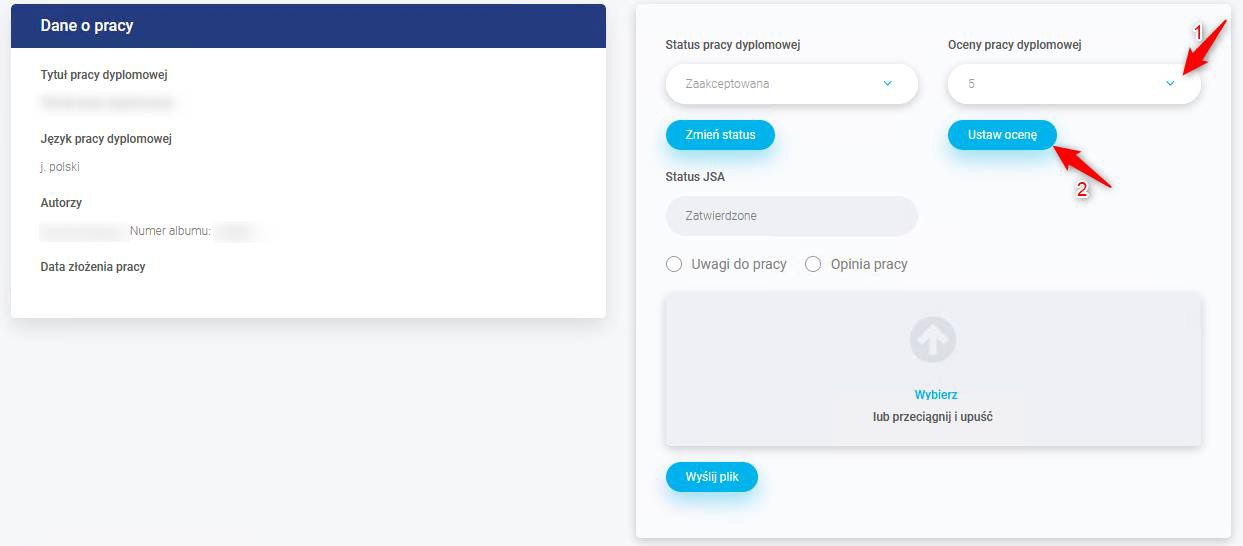
Обновление поля статуса JSA выполняется каждые **10 минут**.

Файл, содержащий **утвержденный (сокращенный) отчет,** который доступен на платформе JSA и в Виртуальном ВУЗе, должен быть подписан и доставлен в соответствующий деканат для направления работы на следующий этап защиты.

### Выставление оценки

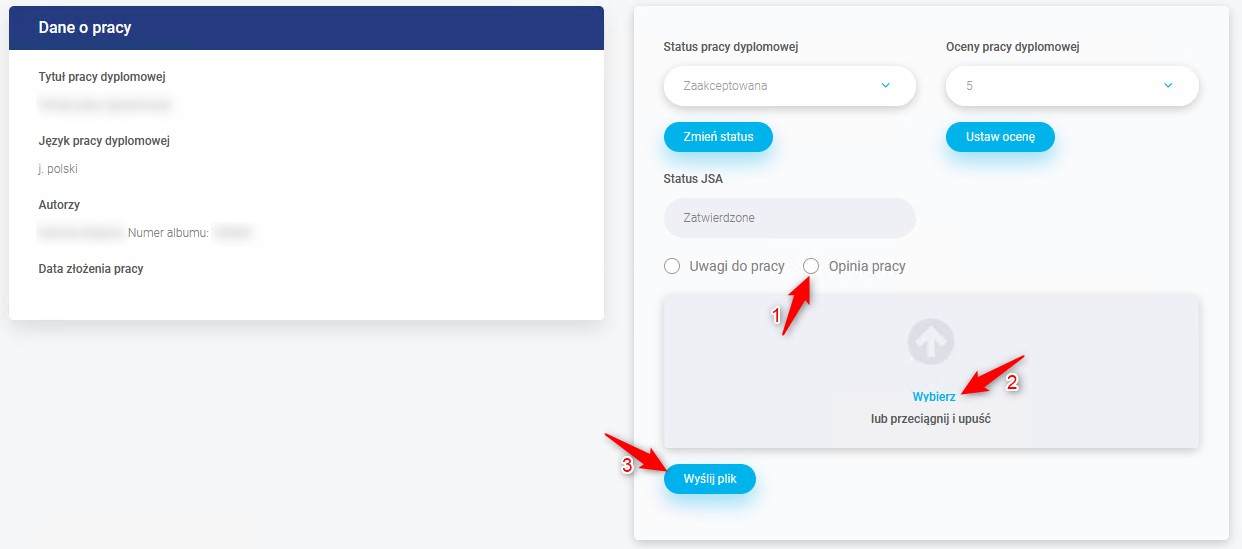
Когда уже имеем статус дипломной работы **Принята** и статус JSA **Утверждена,**

выставляем оценку и сохраняем изменение кнопкой **Поставь оценку**.



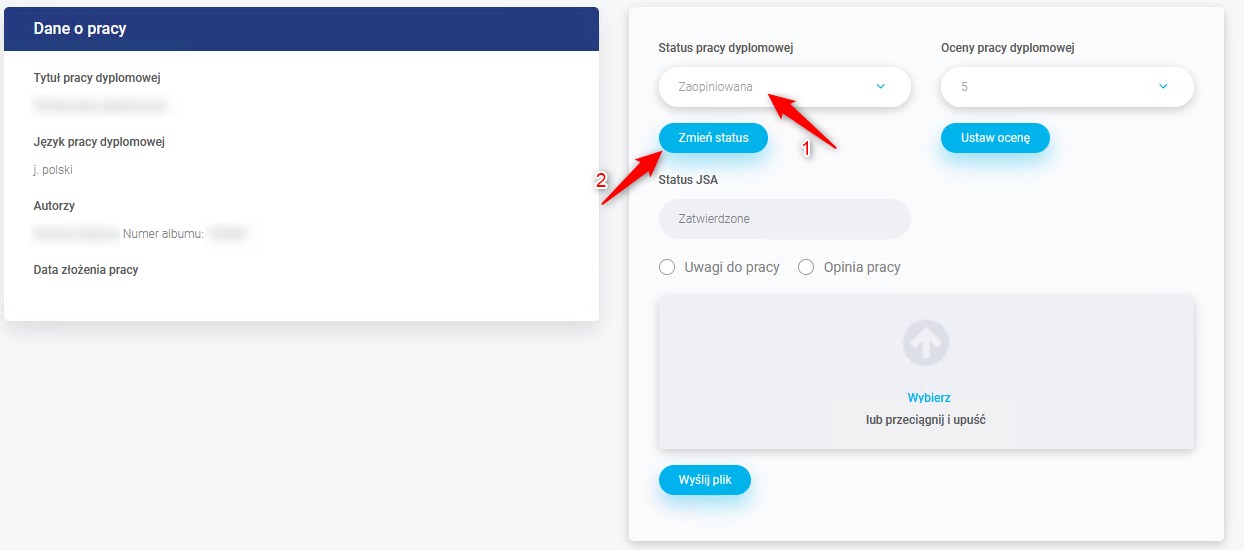
### Добавление мнения

Заполняем шаблон отзыва, выбираем тип файла **Отзыв о работе** и добавляем файл при помощи секции для добавления файлов.



### Окончание этапа

Наконец, изменяем статус работы на **Отзыв получен** и сохраняем изменения, нажав кнопку **Изменить статус**.

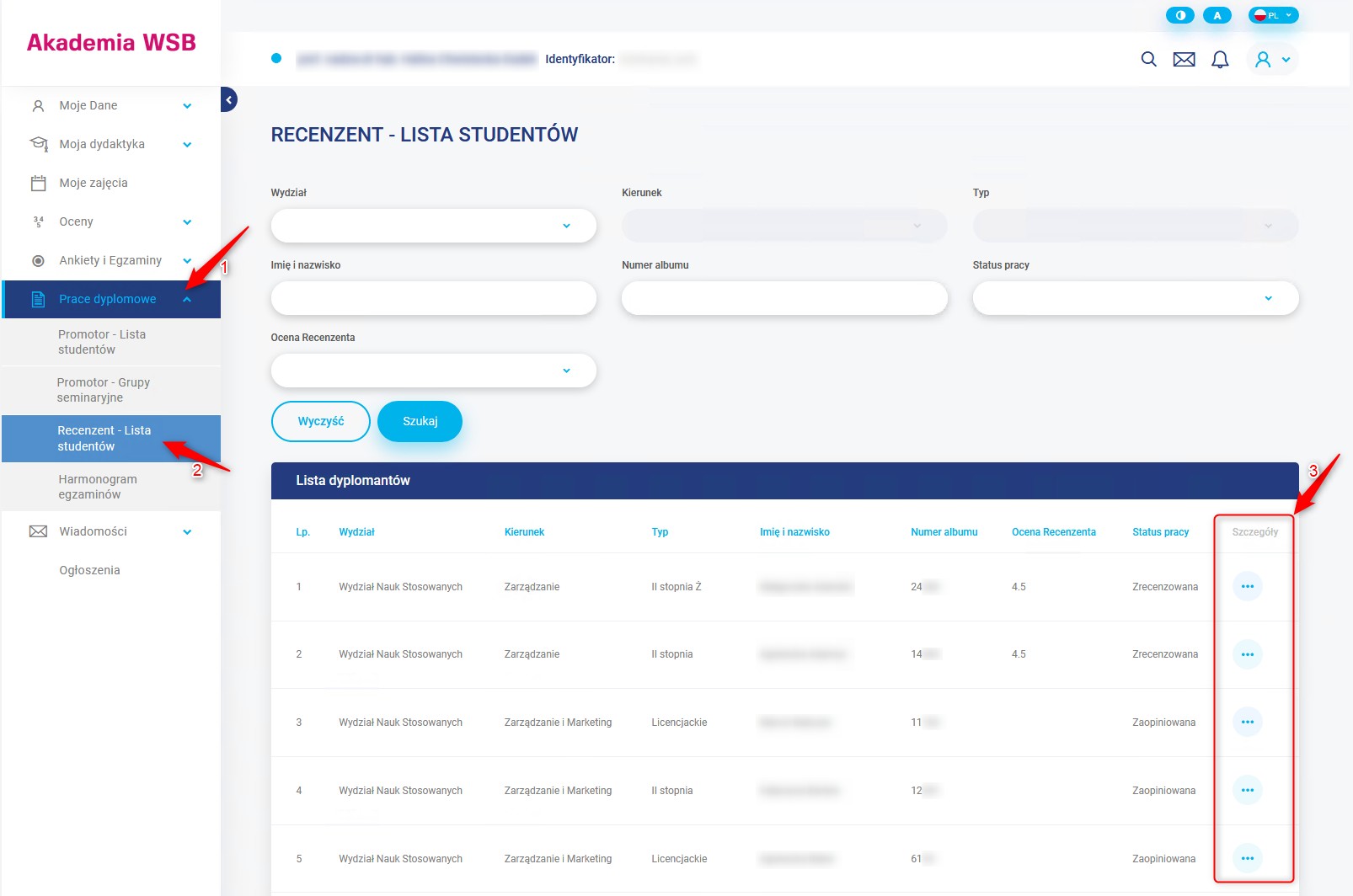


Изменение статуса блокирует возможность редактирования статуса и отзыва о работе.

## Функция: Рецензент

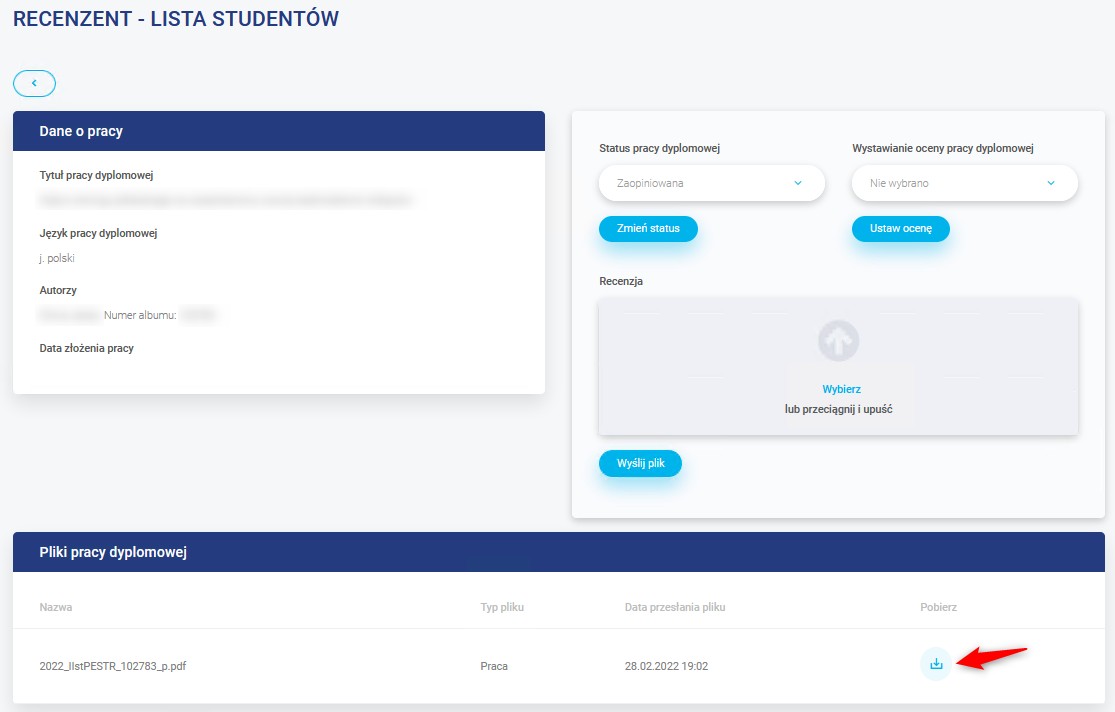
### Особенности работы студента

Когда Научный руководитель изменит статус работы на **Отзыв получен**, придет сообщение с просьбой выставить оценку и добавить файл с рецензией. Переходим в Виртуальный ВУЗ, где пользуемся возможностью просмотра списка всех студентов, для которых исполняем функцию Рецензента. На доступном списке студентов нажимаем **кнопку** с целью перехода к особенностям работы студента.



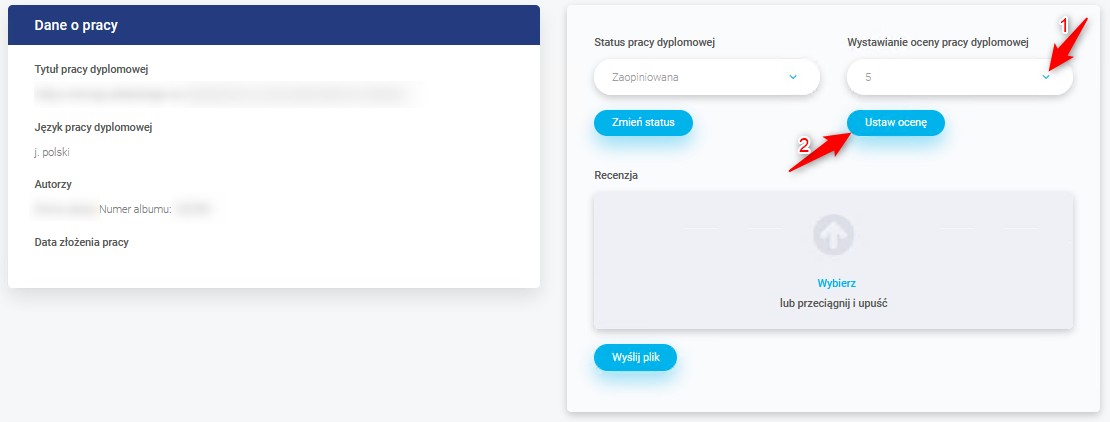
### Проверка дипломной работы

Находимся в особенностях работы студента, скачиваем новейшую версию файла с работой и проверяем ее.



### Выставление оценки

Ставим оценку и сохраняем изменение кнопкой **Поставь оценку**.



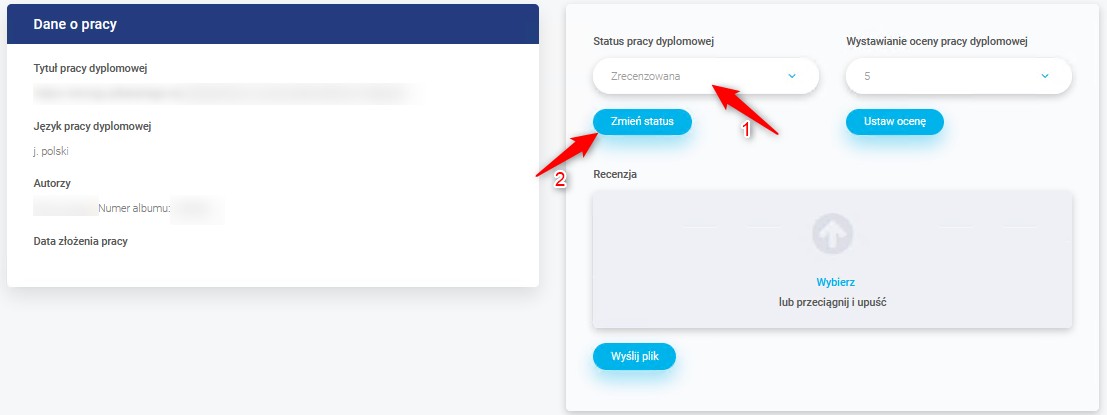
### Добавление рецензии

Заполняем шаблон оценки рецензента и добавляем файл при помощи секции для добавления файлов.



### Окончание этапа

Наконец, изменяем статус работы на **Рецензирована** и сохраняем изменение, нажимая кнопку **Измени статус**.



Изменение статуса блокирует возможность изменить статус, оценку и рецензию дипломной работы.

## График защит для комиссии

Независимо от исполняемых функций во время экзамена защиты, увидим на странице ниже все предстоящие даты защиты.

