**Instrukcja wypożyczania e-booków w Katalogu on-line**

1. **Zaloguj się** do Katalogu on-line przy użyciu swojego konta – jest to konieczne, aby wypożyczyć e-booka.
2. Aby odnaleźć e-booki w Katalogu on-line, **skorzystaj z opcji wyszukiwania**.
3. Na liście wyników wyszukiwania e-booki wyświetlają się z adnotacją **„można wypożyczyć on-line”.**



1. Aby wypożyczyć wybranego e-booka, wejdź w **Szczegóły** publikacji, a następnie kliknij **Wypożycz on-line.**



1. System przeniesie Cię automatycznie do sekcji **Dokumenty wypożyczone**. Tam znajdują się wypożyczone e-booki. Aby z nich korzystać, kliknij **Akcje,** następnie **Przeglądaj PDF.**



1. E-booki **zwracają się automatycznie po 5 dniach.** Aby zwrócić e-booka przed tym terminem, użyj w tym samym miejscu przycisku **Zwróć.**