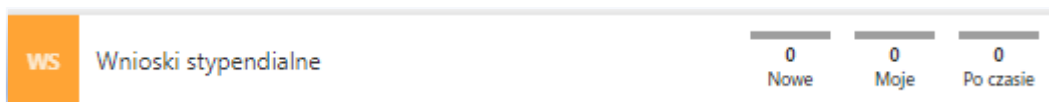


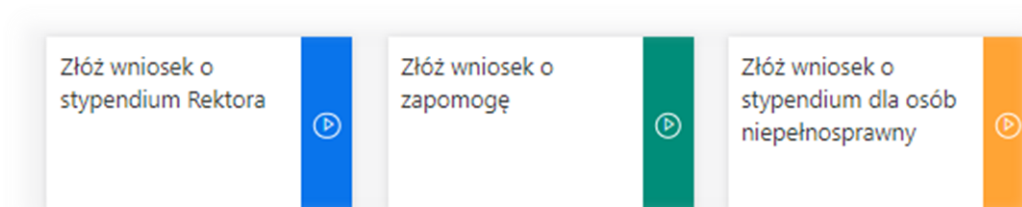
# Instrukcja składania wniosku przez System WEBCON

## ZAPOMOGA

1. W celu złożenia wniosku o stypendium proszę zalogować się na **Wirtualną Uczelnię** kliknąć w zakładkę **e-usługi** co spowoduje przekierowanie na platformę **Webcon**.
2. Wnioski o stypendia znajdziesz w panelu „**Wnioski stypendialne**”



3. Wybierz „**Złóż wniosek o zapomogę**”



4. „**Dane osobowe**” - wybierasz dane adresowe  
Jeśli dane osobowe są nieaktualne proszę skontaktować się z dziekanatem w celu ich aktualizacji.
5. „**Wybór studiów**” - proszę wybrać studia, których ma dotyczyć wniosek stypendialny, a następnie kliknąć przycisk "Rozpocznij".

6. „Dane członków rodziny” – proszę podać dane wszystkich członków rodziny tworzących wspólne gospodarstwo domowe.

Proszę uzupełnić pola:

- **Opis zdarzenia losowego** - proszę opisać zdarzenie, które spowodowało, że student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji.
- **Data zdarzenia losowego** - od zdarzenia nie może upłynąć więcej niż 6 miesięcy

7. „Załączniki” - proszę dodać załączniki, dokumenty potwierdzające zdarzenie.

Stypendium: Zapomoga

Dane członków rodziny \*

Proszę podać dane wszystkich członków rodziny zamieszkujących pod tym samym adresem co osoba składająca wniosek. Do listy należy wprowadzić również dane osoby składającej wniosek.

Lp	Imię i nazwisko*	Stopień pokrewieństwa*	Data urodzenia*	Wiek*	Źródło dochodów*	Średni dochód netto ⓘ *
1	[REDACTED]	wnioskujący	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] PLN

+ Dodaj

Opis zdarzenia losowego \*

Data zdarzenia losowego \*

Załączniki Sposób wypłaty\*

Lista załączników \*

Proszę dodać załączniki do wniosku.

Lp	Opis załącznika	Załącznik
+ Dodaj		

Ścieżki przejścia:

Cofnij Usun wniosek Wersja robocza Przejdź do oświadczeń

8. „Sposób wypłaty”

- Proszę o przekazanie stypendium na poczet czesnego: Proszę zaznaczyć **TAK/NIE**
- Wybierając **NIE** upewnij się że masz w Wirtualnej Uczelni wprowadzony nr konta bankowego.

9. Następnie wybierz „Przejdź do oświadczeń” – wyświetli się okno Oświadczenia:

Oświadczenia

Data oświadczenia \* 27.09.2024 10:14

WYKAZ STUDIÓW\* OGÓLNE\* OŚWIADCZENIE ZAPOMOGA\*

Mając na uwadze treść art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.), zgodnie z którym łączny okres, przez który studentowi przysługują świadczenia o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga oraz stypendium rektora) wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia (licencjackie oraz inżynierskie) – nie dłużej niż przez 9 semestrów, a na studiach drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów, oświadczam, że dotychczas podjąłem(am) następujące studia:

Wykaz studiów WSB

Początek studiowania	Koniec studiowania	Nazwa uczelni	Kierunek studiów	Ilość rozpoczętych semestrów	Poziom studiów
01.10.2023	27.09.2024	Akademia WSB	psychologia		3 magisterskie

Studiowałem/studiuje na innej uczelni ⓘ

Ścieżki przejścia:

Modyfikuj dane wniosku Usun wniosek Wersja robocza Złóż wniosek

## 10. Oświadczenia „Wykaz studiów”

- Studiowałem/studiuję na innej uczelni - Proszę zaznaczyć **TAK/NIE**
- Wybierając **TAK** - poprzez przycisk „**Dodaj**” Proszę wymienić wszystkie studia dotychczas podjęte na innych uczelniach (studiów obecnie kontynuowanych, studiów przerwanych, studiów ukończonych, studiów nieukończonych).

Wykaz studiów na innych Uczelniach - Wiersz 1

Początek studiowania

Koniec studiowania

Nazwa uczelni

Kierunek studiów

Ilość rozpoczętych semestrów

Poziom studiów

Zastosuj i poprzedni Zastosuj i następny Zastosuj Anuluj

## 11. Oświadczenia „Ogólne”

- Proszę wybrać „**Ukończone studia**”
- Po zapoznaniu się z informacjami proszę zaznaczyć „**Potwierdzam powyższe oświadczenia**”

Oświadczenia

Data oświadczenia \* 27.09.2024 10:14

WYKAZ STUDIÓW\* OGÓLNE\* OŚWIADCZENIE ZAPOMOGA\*

W związku z ubieganiem się o przyznanie w semestrze **zimowym** roku akademickiego **2024/2025** następującego świadczenia: **zapomogi** oświadczam, iż w semestrze **zimowym** roku akademickiego **2024/2025** nie pobieram i nie ubiegam się o przedmiotowe świadczenie na innym kierunku studiów, w tym **także na innej uczelni**.

Oświadczam, że jestem świadoma(y) obowiązku **niezwłocznego zgłoszenia zmian** w liczbie członków rodziny, uzyskania dochodu lub innych zmian mających wpływ na prawo do pobierania stypendium, w tym na wysokość otrzymywanego stypendium do Działu Pomocy Materialnej Akademii WSB.

Ponadto oświadczam, że:

Ukończone studia \*

Oświadczam, iż jestem świadomy, że w razie przyznania świadczenia w oparciu o **nieprawdziwe dane**, będę zobowiązany(a) do zwrotu świadczenia. Jednocześnie jestem świadomy **odpowiedzialności karnej oraz dyscyplinarnej** za złożenie fałszywego oświadczenia.

Potwierdzam powyższe oświadczenia \*

Ścieżki przejścia:

Modyfikuj dane wniosku Usuń wniosek Wersja robocza Złóż wniosek

## 12. Oświadczenia „Oświadczenie zapomoga”

- Zapoznaj się z informacjami, a następnie proszę zaznaczyć „Potwierdzam”

Oświadczenia

Data oświadczenia \* 27.09.2024 08:29

WYKAZ STUDIÓW\* OGÓLNE\* OŚWIADCZENIE ZAPOMOGA\*

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych – aż do wydalenia mnie z Uczelni włącznie i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia - oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem(tam) się z Regulaminem przyznawania świadczeń dla studentów Akademii WSB.

Oświadczam, że jestem świadomy, że świadczenia o których mowa w art. 86 ust. 1-4 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. przysługują na studiach I stopnia, II stopnia i jednolitych magisterskich, jednak nie dłużej niż przez łączny okres 12 semestrów (zgodnie z art. 93 ust. z dnia 20 lipca 2021 r.- prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn.zm.). Oświadczam, że posiadam status studenta nie dłużej niż przez łączny okres 12 semestrów bez względu na ich pobieranie przez studenta w tym na studiach pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów; na studiach drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów).

Oświadczam, że nie posiadam tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, ani nie podejmuję po raz kolejny studiów I stopnia posiadając już tytuł licencjata, inżyniera albo równorzędnego.

Oświadczam, że nie pobieram zapomogi na innym kierunku niż wskazany przeze mnie w niniejszym wniosku.

Potwierdzam \*

Ścieżki przejścia:

Modyfikuj dane wniosku **Usuń wniosek** Wersja robocza **Złóż wniosek**

## 13. Następnie wybierz „Złóż wniosek”

Ścieżki przejścia:

Modyfikuj dane wniosku **Usuń wniosek** Wersja robocza **Złóż wniosek**

**Pamiętaj!** Kontroluj status wniosku złożonego drogą elektroniczną, gdyż w przypadku wystąpienia nieprawidłowości (np. braki w dokumentacji itp.) pracownik ds. pomocy materialnej może go cofnąć do poprawy, a będzie to wymagało od Ciebie niezwłocznego dostarczenia brakujących dokumentów lub skorygowania wniosku i przestania

go do ponownej weryfikacji poprzez wybranie przycisku „Złóż wniosek”.

Pamiętaj, na uzupełnienie braków masz 14 dni. Po tym czasie zgodnie z informacją jaka pojawia się podczas generowania wniosku, zostanie on usunięty z systemu Webcon.

14. Prawidłowo zarejestrowany w systemie wniosek powinien być widoczny w zakładce „Stypendia” ze statusem „Przyjęty” w Wirtualnej Uczelni. Taki status oznacza, że wniosek oczekuje na wydanie decyzji.

15. Po wydaniu decyzji status wniosku zmieni się na „Przyznano” lub „Nie przyznano”.