**Instrukcja składania wniosków o stypendium socjalne na semestr letni 2021/2022.
Termin składania wniosków: 15.02.2022 r. do 31.03.2022 r.**

1. Studenci, którzy w semestrze zimowym 2021/2022 otrzymali stypendium socjalne - w semestrze letnim 2021/2022 składają:

- wniosek wraz z oświadczeniem o braku zmian sytuacji materialnej (dotyczy studentów u których nie wystąpiły żadne zmiany sytuacji materialnej).

- wniosek wraz z oświadczeniem o zmianach sytuacji materialnej (dotyczy studentów u których wystąpiły zmiany sytuacji materialnej np. utrata dochodu, uzyskanie dochodu, zmiana liczby członków rodziny itp.)

1. Studenci, którzy w semestrze letnim 2021/2022 po raz pierwszy ubiegają się o stypendium socjalne składają:

- wniosek o stypendium socjalne wraz z oświadczeniem dot. okresu studiowania oraz pozostałe formularze jakie należy dołączyć do wniosku.

1. Wniosek wraz z oświadczeniem dot. okresu studiowania należy wydrukować, dokładnie wypełnić, podpisać i przesłać skan w formacie pdf na adres stypendia@wsb.edu.pl.

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami można również przesłać pocztą tradycyjną na adres: Akademia WSB, ul. Cieplaka 1C, 41-300 Dąbrowa Górnicza.

1. W oświadczeniu dot. okresu studiowania proszę wypełnić tabelę dotyczącą okresu studiowania i zaznaczyć dwa prawdziwe stwierdzenia.
2. W temacie wiadomości proszę wpisać:
* Stypendium socjalne oraz numer albumu (dot. osób, które składają wniosek o stypendium socjalne)
* Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości oraz numer albumu (dotyczy osób, które składają wniosek o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości)
1. W treści wiadomości proszę wpisać:
* W załączniku przesyłam wniosek o stypendium socjalne na semestr letni 2021/2022.
* W załączniku przesyłam wniosek o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości na sem. letni 2021/2022.
* Imię i nazwisko
* Numer albumu
* Kierunek studiów
1. Podczas składania wniosków proszę o posługiwanie się wyłącznie adresem e-mail założonym przez uczelnię, czyli: imię.nazwisko@student.wsb.edu.pl. Wszelką korespondencję z Działem Pomocy Materialnej dot. złożonych wniosków należy prowadzić korzystając wyłącznie z uczelnianego adresu e-mail.
2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami przesyłamy w jednej wiadomości e-mail.
3. Prosimy o nieprzesyłanie w jednej wiadomości e-mail kilku wniosków o różne stypendia.

Prosimy o dokładane przeczytanie i wypełnienie wniosku o stypendium socjalne. Potrzebne załączniki należy wydrukować, dokładnie wypełnić, podpisać (dać do podpisania członkom najbliższej rodziny), a następnie zeskanować i dołączyć do wiadomości e-mail. Całą dokumentację przesłaną przez Państwa musimy wydrukować, dlatego bardzo prosimy o staranne i rzetelne przesyłanie wszystkich dokumentów.