**Załącznik nr 8**

*Dąbrowa Górnicza………………………….*

................................................................................

*imię i nazwisko studenta*

................................................................................

*nr albumu*

................................................................................

*kierunek i rok studiów*

................................................................................

*telefon kontaktowy*

................................................................................

*adres e-mail*

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ III**

**W TRYBIE ART.67 UST.7. USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA, PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, STAŻU LUB WOLONTARIATU POTWIERDZAJĄCEGO OSIĄGNIĘCIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyki zawodowej w liczbie ………

godzin dydaktycznych na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu\* w

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

*(nazwa instytucji/organizacji)*

………………………………..

*Podpis studenta*

\* niepotrzebne skreślić

**W RAMACH ZATRUDNIENIA /PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ/STAŻU/WOLONTARIATU\* OSIĄGNĄŁEM/-EM NASTĘPUJĄCE EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia** | | **Czynności wykonywane w ramach zatrudnienia** |
| WIEDZA | 1) zna w pogłębionym stopniu zasady postępowania z aktami poufnymi i tajnymi, zna zasady przechowywana, przekazywania akt do archiwum, niszczenia akt: |  |
| 2) zna w pogłębionym stopniu praktyczne aspekty wiedzy z zakresu dyscypliny nauki prawne odpowiednie do celu działania Organizacji, w której odbywa się praktyka; |  |
| 3) zna prawo materialne i procesowe obowiązujące w Polsce, Unii Europejskiej oraz organach i organizacjach międzynarodowych, metody interpretacji norm prawnych a także rozumie ich zastosowanie w praktyce prawniczej |  |
| 4)zna w pogłębionym stopniu metodykę czynności prawnych, podejmowanych przez Organizację, w której odbywa się praktyka; |  |
| 5)zna w pogłębionym stopniu możliwości wykorzystania nowoczesnych technologii i wyposażenia niezbędnych do właściwej realizacji zadań prawniczych występujących w Organizacji, w której odbywa się praktyka |  |
| 6)zna w pogłębionym stopniu procedury normujące działania prawne odpowiadające realizowanym funkcjom i zadaniom Organizacji w której odbywa się praktyka; |  |
| UMIEJĘTNOŚCI | 1)potrafi zastosować w praktyce uzyskaną wiedzę teoretyczną a zdobyte umiejętności wykorzystać do wdrożenia rozwiązań prostych problemów występujących w Organizacji, w której odbywa się praktyka i ocenić ich skutki; |  |
| 2)potrafi przeprowadzić pogłębioną analizę akt sprawy pod kątem wyboru właściwych rozwiązań dla Organizacji w której odbywa się praktyka; |  |
| 3)potrafi pracować indywidualnie i w zespole wykonując złożone i nietypowe zadania wynikające z programu praktyki zawodowej związane z realizacją celów, umie oszacować czas potrzebny do realizacji zleconego zadania, potrafi opracować i zrealizować harmonogram prac zapewniający właściwe wykonanie zadań; |  |
| 4)potrafi pod nadzorem opiekuna pokierować pracą zespołu wykonującego proste zadania; |  |
| 5)potrafi zaplanować kierunki swojego rozwoju zawodowego w świetle uzyskanego doświadczenia praktycznego; |  |
| 6)potrafi zastosować w celu rozwiązania problemu prawniczego dobre praktyki w zakresie orzecznictwa, interpretacji prawnych; |  |
| 7)potrafi przygotować projekt odpowiedzi na zapytania, skargi dotyczące działań prawnych, w tym w ramach świadczonej obsługi prawnej, prowadzonych w Organizacji w której odbywa się praktyka |  |
| 8)potrafi aktywnie uczestniczyć w merytorycznych postępowaniach prawnych podejmowanych w Organizacji w której odbywa się praktyka; |  |
| 9)potrafi dokonać pogłębionej analizy wybranych akt, ich kompletności i zasadności w celu przeprowadzenia postępowań prawnych prowadzonych w Organizacji w której odbywa się praktyka; |  |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | 1) poddaje się ocenie posiadanej przez siebie wiedzy oraz treści dotyczących rozwiązań regulacyjnych w zakresie prawa. Jest gotów do rozwiazywania problemów praktycznych a w przypadku trudności w ich rozwiązaniu zasięgania opinii ekspertów |  |
| 2) podejmuje wyzwania i potrafi organizować działalności na rzecz różnych środowisk społecznych |  |

........................................................................................................

*podpis Dyrektora Organizacji/ Pełnomocnika ds. praktyk*

\* niepotrzebne skreślić

Po zrealizowaniu praktyki

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zaliczam wszystkie efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu** | **Zaliczam warunkowo efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu** | **Nie zaliczam efektów uczenia się uzyskanych w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu** |
| ……………………………………..  (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) | …………………………………………………  (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) | ………………………………………..  (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) |

**Odwołania**

1. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wydziałowej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji.
2. Wydziałowa Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej podejmuje decyzję   
   w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

**Załączniki:**

1) Zaświadczenie o zatrudnieniu, odbyciu stażu, wolontariacie

2) Wydruk z CEDG

**Załącznik 9**

Dąbrowa Górnicza, dn. ……….………r.

………………………………………………………………

( imię i nazwisko studenta, nr albumu)

……………………….............................................................

(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny\*

Rodzaj studiów: ……………………………

Rok studiów ………, semestr ……………..

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

**ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU, STAŻU, WOLONTARIACIE**

Zaświadcza się, że Pan/Pani......................................................................................................................

Urodzony(a)...............................................................................................................................................

zamieszkały(a)...........................................................................................................................................

jest zatrudniony(a) w................................................................................................................................. na stanowisku ….......................................................................................................................................

na czas określony/nieokreślony od dnia ….......................... do dnia …..................................................

Sporządził . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(pieczęć i podpis pracodawcy)

|  |
| --- |
| **Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich** |
| …………….. ..……………………................................................  *(data) (podpis)* |