

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III <i>(właściwe zakreślić)</i> NA KIERUNKU LOGISTYKA STUDIA II STOPNIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE	Semestr 1,2,3 <i>(właściwe zakreślić)</i>	Suma: 480 h* (3x160 godzin)
--	---	--

* (w godzinach dydaktycznych 1 h = 45 minut)

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. poz. 1668 z późn. zm.).

Uwagi ogólne

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów kierunku Logistyka, wynikającą z programu studiów II stopnia o profilu praktycznym.
2. Do odbycia praktyk zawodowych zobowiązani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Opiekę nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe sprawują Opiekunowie :
 - z ramienia Uczelni – Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich,
 - z ramienia Organizacji przyjmującej na praktyki – Zakładowy Opiekun Praktyk - pracownik zakładu pracy wskazany przez Organizację.
4. Praktyka zawodowa na kierunku Logistyka jest realizowana zgodnie z harmonogramem realizacji programu studiów tj., **Praktyka zawodowa I na pierwszym, Praktyka zawodowa II na drugim i Praktyka zawodowa III na trzecim** semestrze studiów.
5. Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk zawodowych. Praktyki zawodowe mogą być odbywane w wybranym przez studenta z Uczelnianej bazy miejsc praktyk przedsiębiorstwie, instytucji, firmie sektora publicznego lub prywatnego wykazujących w swym profilu działalność zawodową bezpośrednio związaną z kierunkiem „Logistyka”. Miejsca praktyk podlegają weryfikacji przeprowadzonej przez Uczelnię na podstawie przyjętych kryteriów. Kryteria te uwzględniają: pozycję organizacji na rynku, wiarygodność, możliwość osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla praktyk tj.:
 - zakres działalności, funkcje i cele działania Organizacji są zgodne z kierunkiem Logistyka,
 - struktura organizacyjna, kwalifikacje kadry zapewniają odpowiednie kompetencje Zakładowego Opiekuna Praktyk;
 - infrastruktura Organizacji umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się, jest nowoczesna i odpowiadająca współczesnym wymaganiom technologicznym i organizacyjnym, zgodna z aktualnie wykorzystywaną w działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy związanych z kierunkiem Logistyka;

- Organizacja umożliwia udział Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich w bieżącej ocenie pracy studenta.
- 6. Akademickie Biuro Karier na podstawie wyników weryfikacji sukcesywnie uzupełnia Uczelnianą bazę miejsc praktyk zawodowych Akademii WSB i sporządza wykaz Organizacji udostępniany studentom.
- 7. Studenci mogą poszukiwać miejsca na praktykę samodzielnie i szczegóły praktyki uzgadniają z kierownictwem Organizacji pod warunkiem jej zaakceptowania, przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich - na podstawie przyjętych przez Uczelnię kryteriów.
- 8. W przypadku wymogów dotyczących ubezpieczenia się określonych przez Organizację w której odbywa się praktyka Studenci powinni ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyki oraz okazać kopię polisy ubezpieczenia.
- 9. Praktyki podlegają systematycznej ocenie przez władze uczelni, studentów oraz pracodawców. Ocena uwzględnia: program praktyk, Opiekunów praktyk, organizację praktyk, miejsce praktyk.
- 10. Kwestionariusz oceny praktyk przez pracodawcę stanowi załącznik nr 6.
- 11. Studenci oceniają praktyki w badaniu ankietowym- załącznik nr 7.

Charakterystyka praktyki

1. Praktyka zawodowa ma wymiar **480 godzin** i realizowana jest w **3 semestrach** w wymiarze **160 godzin** na jednym semestrze.
2. Student może odbywać praktyki w podmiotach, w których możliwe jest osiągnięcie zakładanych dla praktyk zawodowych efektów uczenia się tj. w Organizacjach funkcjonujących w sektorze TSL (Transport, Spedycja, Logistyka) - przedsiębiorstwa logistyczne, transportowe, spedycyjno-transportowe; działy przedsiębiorstw zajmujące się koordynacją zaopatrzenia i dystrybucji towarów; hurtownie; różnego typu przedsiębiorstwa handlowe, w których odbywa się przepływ towarów od producenta na rynek; duże sieci handlowe; magazyny regionalne i centralne, centra logistyczne, centrale dystrybucji; kompleksowe centra logistyczne; działy logistyki przedsiębiorstw produkcyjnych, handlowych i usługowych; jednostki projektowe i doradcze zajmujące się logistyką, w szczególności - systemami informatycznymi logistyki.

Cel praktyki

1. Celem praktyk zawodowych jest umożliwienie studentom dostępu do praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów, pogłębienie jej o aspekty praktyki logistycznej, rozwijanie oraz doskonalenie umiejętności praktycznych a także nabywanie kompetencji społecznych - w tym kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu

związanego z kierunkiem studiów Logistyka. Praktyka umożliwi poznanie realnych warunków i zadań realizowanych w działalności zawodowej związanej z logistyką oraz zorientowanie się w wymaganiach rynku pracy i pracodawców. Praktyka ma pomóc w poznaniu praktycznych rozwiązań stosowanych w systemach logistycznych przedsiębiorstw sektora TSL jak też działach przedsiębiorstw innych sektorów gospodarki zajmujących się koordynacją procesów logistycznych a także nawiązaniu nowych kontaktów zawodowych.

Dzięki praktykom studenci bezpośrednio pozyskują doświadczenie zawodowe i praktyczną wiedzę pomocną w pogłębianiu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni. Zapoznają się z funkcjonowaniem Organizacji, które mogą być w przyszłości miejscem pracy absolwentów, doskonali umiejętności zastosowania wiedzy specjalistycznej w sytuacjach zawodowych poprzez zadania praktyczne, przygotowują się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone im zadania, kształtują umiejętności analityczne, organizacji i planowania, projektowania działań logistycznych, poznają warunki i wymagania dla prostych problemów wdrożeniowych, metody, formy oraz narzędzia stosowane w Organizacji i sposoby planowania pracy, w miejscu odbywania praktyki związanym z działalnością zawodową w zakresie Logistyki.

Cele szczegółowe praktyki

- umożliwienie studentowi konfrontacji i zintegrowania zdobytej wiedzy w trakcie studiów z praktyką logistyczną w działalności Organizacji oraz rozszerzenie i pogłębienie tej wiedzy o jej zastosowania i aspekty praktyczne występujące w procesach logistycznych;
- poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk powiązanych z działalnością logistyczną, orientacja na rezultaty działań zasad organizacji pracy, podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, zasad oceniania wykonywanych działań, kontroli w Organizacji, w której odbywana jest praktyka;
- nabycie i rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów praktycznych związanych z działalnością zawodową z zakresu logistyki;
- kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w Organizacji, współdziałania w ramach prac zespołowych;
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;

Zadania do realizacji

1. Zapoznanie z misją, strategią, celami Organizacji w której realizowana jest praktyka.
2. Poznanie strategicznych zewnętrznych interesariuszy Organizacji.
3. Zapoznanie się ze specyfiką działalności gospodarczej Organizacji, w tym komórek organizacyjnych realizujących zadania w sferze logistyki, stanowisk, zakresu ich działania i odpowiedzialności, oraz wykonywanych zadań.
4. Poznanie działalności operacyjnej Organizacji związanej z systemami logistycznymi w odniesieniu do jej poszczególnych działów (np. działów zaopatrzenia, dystrybucji, przepływu towarów, magazynów obsługi klienta).
5. Zapoznanie się z dokumentacją jednostki organizacyjnej i obiegiem dokumentów oraz dokumentowaniem kluczowych procesów logistycznych realizowanych przez poszczególne komórki.
6. Poznanie zasobów Organizacji związanych z realizacją zadań logistycznych w tym: ludzkich, materialnych, informacyjnych.
7. Poznanie systemu informatycznego, zasad pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnej w działalności zawodowej związanej z logistyką.
8. Zapoznanie się z zasadami, metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w planowaniu i realizacji procesów logistycznych
9. Wykonywanie złożonych typowych i nietypowych zadań z zakresu logistyki zleconych przez Zakładowego Opiekuna Praktyk.
10. Zapoznanie się z warunkami i wymaganiami wdrażania projektów logistycznych.
11. Udział w projekcie zespołowym wykonującym zadanie z zakresu logistyki.
12. Udział w spotkaniach roboczych z Dyrekcją Organizacji i współpracownikami.
13. Prowadzenie dziennika zajęć obejmującego rejestrację czynności z każdego dnia praktyki potwierdzonej podpisem Zakładowego Opiekuna Praktyk.

Efekty uczenia się do osiągnięcia przez studenta w ramach praktyki

Praktyka zawodowa I

1). W zakresie wiedzy Student:

- zna misję cele i zakres działania Organizacji, w której odbywa się praktyka;
- zna przepisy regulujące funkcjonowanie Organizacji, zakres działania komórek organizacyjnych i stanowisk związanych z realizacją procesów logistycznych, w której odbywana jest praktyka;

- zna szczegółowo zadania osób pełniących kluczowe funkcje w strukturze Organizacji, w tym odpowiedzialnych za procesy logistyczne i ich wzajemne powiązania.

2). W zakresie umiejętności Student:

- potrafi, wykorzystując uzyskaną wiedzę teoretyczną wykonywać złożone zadania związane z logistyką zlecone przez Opiekuna praktyki;
- potrafi do rozwiązania praktycznego problemu logistycznego zastosować posiadaną wiedzę teoretyczną;
- potrafi przy wykonywaniu złożonych zadań z zakresu logistyki pozyskać z właściwych źródeł informacje, dokonać ich analizy i oceny przydatności oraz zapewnić ochronę danych stosując zasady obowiązujące w Organizacji;

3). W zakresie kompetencji społecznych Student:

- wykazuje aktywność i odznacza się wytrwałością i odpowiedzialnością w realizacji wykonywanych zadań;
- jest gotów korzystać z opinii doświadczonych pracowników przy rozwiązywaniu zleconych zadań;
- jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści z zakresu logistyki w Organizacji, w której odbywa się praktyka;

Praktyka zawodowa II

1). W zakresie wiedzy Student:

- zna interesariuszy zewnętrznych Organizacji;
- zna procesy logistyczne w Organizacji;
- zna zasoby Organizacji: ludzkie, materialne, informacyjne;
- zna rodzaje funkcjonujących na miejscu pracy dokumentów służących realizacji zadań z zakresu logistyki i sposoby ich obiegu.

2). W zakresie umiejętności Student:

- ma umiejętność stosowania nabytej wiedzy teoretycznej z zakresu logistyki w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji realizującym zadania logistyczne;
- potrafi obserwować, czynnie brać udział w codziennych w tym złożonych pracach wykonywanych przez specjalistów z zakresu logistyki;
- potrafi pracować w zespole wykonując zarówno zadania związane z realizacją narzuconych celów, jak i ich wyznaczeniem i organizacją pracy zespołu;
- potrafi korzystać z zasobów Organizacji niezbędnych do wykonywania zadań logistycznych.

3). W zakresie kompetencji społecznych Student:

- wykazuje aktywność i odznacza się wytrwałością i odpowiedzialnością w realizacji zawodowych działań zespołowych;
- ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności i jest gotów do uznawania roli wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych problemów logistycznych;
- jest gotów myśleć w sposób przedsiębiorczy, jest otwarty na podejmowanie wyzwań zawodowych.

Praktyka zawodowa III

1). W zakresie wiedzy Student:

- zna zasady, metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w praktyce logistycznej Organizacji, w której odbywa się praktyka;
- posiada wiedzę dotyczącą procesów planowania, projektowania i realizacji procesów logistycznych w Organizacji, w której odbywa się praktyka;
- zna praktyczne aspekty wiedzy zdobytej podczas studiów z zakresu logistyki w odniesieniu do działalności Organizacji, w której odbywa się praktyka.

2). W zakresie umiejętności Student:

- potrafi samodzielnie dobrać właściwe metody, narzędzia i techniki w tym zaawansowane techniki informatyczno-komunikacyjne służące rozwiązaniu problemów z zakresu logistyki w Organizacji;
- potrafi rozwiązywać problemy i zadania związane z wykonywaną pracą w zakresie zawodowej działalności logistycznej stosując właściwe metody i narzędzia w tym zaawansowane techniki informatyczno-komunikacyjne;
- potrafi zastosować w praktyce logistycznej uzyskaną wiedzę teoretyczną oraz wykorzystać zdobyte umiejętności do wdrożenia określonych rozwiązań i ocenić ich skutki;
- potrafi skutecznie komunikować się w zakresie działalności zawodowej ze współpracownikami, kontrahentami, klientami oraz interesariuszami Organizacji;
- potrafi dokonać samooceny własnych kompetencji i doskonalić umiejętności wyznaczając, z uwzględnieniem doświadczeń z odbywanej praktyki, kierunki własnego rozwoju i kształcenia;

3). W zakresie kompetencji społecznych Student:

- jest gotów do inicjatyw społecznych w zakresie logistyki na rzecz grup pracowniczych Organizacji;

- jest gotów myśleć w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, jest otwarty na podejmowanie nowych wyzwań zawodowych;
- jest gotów do przestrzegania zasad etyki i dbania o tradycje zawodu związanego z działalnością logistyczną.

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

- obserwacja studenta podczas realizacji zadań związanych z programem praktyki;
- sprawdzanie na bieżąco wiedzy przez Zakładowego opiekuna praktyk;
- opinia i ocena wiedzy oraz kompetencji społecznych praktykanta przez Zakładowego opiekuna praktyki;
- opinia i ocena kompetencji społecznych przez Zakładowego opiekuna praktyki;
- sprawdzanie kompetencji społecznych przez Zakładowego opiekuna praktyk oraz innych pracowników z przedsiębiorstwa/institucji w trakcie praktyki;
- analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki;
- samoocena studenta;
- dyskusja ze studentem.

Tryb, warunki i dokumentacja zaliczenia praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:
 - osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych kierunku Zarządzanie i powiązanych z nimi efektów kierunkowych, co dokumentuje student zgodnie z **Procedurą odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych (Załącznik 1)**,
 - przedstawienie przez studenta wymaganej dokumentacji określonej w **Procedurze odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych (Załącznik 1)**,
2. Zaliczenia praktyk dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich na podstawie dokumentów stwierdzających odbycie praktyki.
3. Za zaliczoną praktykę studentowi przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z programem studiów II stopnia dla kierunku Logistyka.
4. Praktyka może być zaliczona z uwzględnieniem zasad potwierdzania efektów uczenia się, po spełnieniu warunków określonych w art.71 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Efekty uczenia się nie mogą być potwierdzane dla programów studiów

przygotowujących do wykonywania zawodów o których mowa w art. 68ust.1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

6. Zaliczenia praktyk z uwzględnieniem zasad potwierdzania efektów uczenia się dokonuje odpowiednia Komisja powołana zgodnie z procedurą i zasadami określonymi przez Senat Akademii WSB dla potwierdzania efektów uczenia się.
7. Obowiązująca dokumentacja podana jest poniżej.

PROCEDURA ODBYWANIA I DOKUMENTOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

<p>Działania podejmowane przed realizowaniem praktyki</p>	<p>1) Przed przystąpieniem do realizacji praktyki student dostarcza do Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularz zgłoszeniowy praktyki (załącznik 2); • Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych: (załącznik 3); • Porozumienie w sprawie realizacji praktyki zawodowej (załącznik 4) (dwa egzemplarze); <p>Dokumenty powinny zostać opieczątowane i podpisane, przez osobę upoważnioną w placówce w której mają odbyć się praktyki, a następnie przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich.</p>
<p>Działania podejmowane po zrealizowaniu praktyki</p>	<p>2) Po ukończonej praktyce student dostarcza Pełnomocnikowi Rektora ds. Praktyk Studenckich komplet następujących dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularz zgłoszeniowy praktyki ze zgodą Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich (załącznik 2); • Porozumienie w sprawie realizacji praktyki zawodowej podpisane przed rozpoczęciem praktyk (załącznik 4); • Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych: podpisany przed rozpoczęciem praktyk (załącznik 3); • Wypełniony dzienniczek praktyki, podpisany przez Zakładowego opiekuna praktyk (załącznik 5); • Kartę zaliczenia praktyki wypełnioną przez Zakładowego Opiekuna praktyk (załącznik 6); • Wydrukowany kwestionariusz ankiety, wypełniony przez Zakładowego opiekuna praktyk w wybranej placówce (załącznik 6); • Sprawozdanie z praktyki, przygotowane przez studenta (załącznik 7) <p>Po sprawdzeniu przedłożonych przez studenta dokumentów, przeprowadzeniu rozmowy weryfikacyjnej, ocenie spełnienia przez studenta warunków zaliczenia praktyki zawodowej określonych w Regulaminie praktyk, Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyki zawodowej i uzupełnia wpis zaliczeniowy w Karcie zaliczenia praktyki oraz w protokole elektronicznym w systemie Wirtualnej Uczelni.</p>

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III (właściwe zakreślić)**Dane dotyczące studenta**

Imię i nazwisko:
 Adres zamieszkania:
 Numer albumu:
 Forma studiów: stacjonarne/ niestacjonarne*
 Rodzaj studiów: **II stopnia**
 Kierunek studiów: **LOGISTYKA**
 Specjalność:
 Rok studiów:
 Semestr nauki:
 Numer telefonu studenta:
 Adres e-mailowy studenta:

Dane dotyczące praktyki

Termin odbywania praktyki: od..... do

Ilość godzin praktyk.....

Nazwa i adres zakładu pracy, w którym student zamierza zrealizować program praktyki

.....

Nazwa działu/ wydziału/ komórki organizacyjnej, w której student będzie realizował praktykę

.....

Zakładowy opiekun praktyki (imię i nazwisko i stanowisko).....

Pieczętka firmy/ instytucji/ placówki*, która wstępnie wyraziła zgodę na zrealizowanie przez studenta programu praktyki zawodowej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji praktyki zawodowej i oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych na potrzeby praktyki.

.....
 Podpis studenta

*niepotrzebne skreślić

Zaliczam Praktykę zawodową I, II, III	Nie zaliczam Praktyki zawodowej I, II, III
..... (data) (data)
..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

Po zrealizowaniu praktyki

Charakterystyka pracodawcy (forma prawna, branża, zakres terytorialny działania):

.....
.....
.....

Charakterystyka działu (działów), w którym/-ych student będzie realizował praktykę:

.....
.....
.....

Charakter planowanych zadań i prac (prace merytoryczne, organizacyjne, pomocnicze):

.....
.....
.....

Wiedza do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):

.....
.....
.....

Umiejętności do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):

.....
.....
.....

Kompetencje społeczne do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):

.....
.....
.....

W jaki sposób miejsce praktyki odpowiada programowi praktyki danego kierunku studiów:

.....
.....
.....

.....
(podpis studenta)

**Zgoda Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich na realizowanie praktyki
w wybranej przez studenta Organizacji**

.....
(data)

.....
(podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia WSB z siedzibą w Dąbrowie Górniczej 41-300, przy ul. Ciepłaka 1C. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość e-mail: rektorat@wsb.edu.pl lub zadzwoń pod numer tel. +48 32 262-28-05.
2. Informujemy o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którego funkcję pełni mgr Martyna Kucharska-Staszek, możesz się z nim skontaktować wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@wsb.edu.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu +48 513-457-575.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO to jest w związku z zawarciem przez Uczelnię porozumienia w sprawie realizacji praktyki studenckiej, która stanowi jeden z obowiązków studenta na podstawie art. 107 ust. 2 pkt 2 wskazanej ustawy oraz może wynikać z programu studiów na podstawie art. 67 ust. 5 wskazanej ustawy, gdyż praktyki te mają na celu uzyskanie przez studenta efektów uczenia się kształtujących umiejętności praktyczne, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 1 wskazanej ustawy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty – organizatorzy praktyk, którzy samodzielnie lub wspólnie z innymi ustalają cele i sposoby przetwarzania danych osobowych na podstawie i w granicach zawartego przez Uczelnię porozumienia w sprawie realizacji praktyki studenckiej lub organy działające na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny wynikający z obowiązujących przepisów prawa regulujących obowiązki realizacji praktyki studenckiej.
6. Student ma prawo żądać od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w granicach prawem dozwolonych. Student ma także prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany i nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres
10. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje osobie prawo do:
 - a. prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych - art. 15 RODO;
 - b. prawo do żądania sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych - art. 17 RODO;
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO;
 - e. prawo do przenoszenia danych osobowych - art. 20 RODO;
 - f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
 - g. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku, gdy odbywa się ono na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych;
 - h. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl (zgodnie z art. 77 RODO).

Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z treścią obowiązku informacyjnego o warunkach przetwarzania moich danych osobowych w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści tych danych i prawie ich poprawiania.

.....
Podpis studenta

Akademia WSB
ul. Ciepłaka 1C
41-300 Dąbrowa Górnicza
tel. (32) 262-28-05

POROZUMIENIE *

(*Porozumienie należy wydrukować w dwóch egzemplarzach)

Pomiędzy Akademią WSB, reprezentowaną przez **Rektora dr hab. Zdzisławę Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB** z jednej strony, zwanej Uczelnią a.....

(nazwa i adres Organizacji)

zwanym dalej Organizacją reprezentowanym przez Prezesa/ Dyrektora/ Kierownika

.....z drugiej strony, zostało zawarte na okres od.....do porozumienie następującej treści:

1. W roku akademickim **20...../20.....** Uczelnia udziela skierowania na odbycie praktyki zawodowej do Organizacji niżej wymienionemu studentowi:

Nazwisko i imię studenta	Adres zamieszkania	Studia
		Kierunek: LOGISTYKA (studia II stopnia) System studiów: stacjonarne/niestacjonarne* Rok studiów: Semestr: Nr albumu: <small>*niepotrzebne skreślić</small>

2. Organizacja zobowiązuje się do:

- zapoznania studentów z dokumentami obowiązującymi w jego działalności i związanymi ze stanowiskiem pracy np. zakładowym regulaminem pracy, przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - wyznaczenia Zakładowego opiekuna praktyki o odpowiednim doświadczeniu zawodowym do sprawowania nadzoru nad wykonywaniem zadań wynikających z programu praktyki i weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się;
 - umożliwienia Pełnomocnikowi ds. Praktyk Studenckich sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykami zawodowymi oraz kontroli praktyk;
 - zażądania od Uczelni odwołania studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w przypadku, gdy naruszy on, w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, pracodawca może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki;
- Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk. Pełnomocnik ds. Praktyk, jako przedstawiciel Uczelni jest przełożonym studentów odbywających praktykę, odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celem, i jest upoważniony do rozstrzygania wspólnie z przedstawicielem Organizacji spraw związanych z przebiegiem praktyki.
 - Uczelnia może w ramach posiadanych możliwości poinformować opinię publiczną za pomocą Informatora lub innego kanału informacyjnego, że Organizacja wspiera studentów w celu zdobycia wykształcenia wyższego i zarazem podziękować w imieniu Studenta za umożliwienie odbycia praktyki, na co Organizacja wyraża zgodę.
 - Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Z up. Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora lub upoważnionej osoby

DZIENNICZEK PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III (właściwe zakreślić)

Imię i nazwisko studenta.....

Nr albumu.....

Specjalność:.....

Rok studiów, semestr, forma studiów: stacjonarne/ niestacjonarne (niepotrzebne skreślić)

Czas trwania praktyki: od..... do

Ilość zrealizowanych godzin.....

Nazwa i adres Organizacji, w której była realizowana praktyka.....

.....

Nazwa działu, w którym była realizowana praktyka

.....

Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna praktyki ze strony Organizacji

.....

Pieczętka Organizacji



.....

Data

.....

Podpis Zakładowego Opiekuna Praktyki

Student odbył szkolenie BHP na terenie pałcówki i został objęty instruktażem stanowiskowym

.....

Data

.....

Podpis Zakładowego Opiekuna Praktyki

Oświadczam, iż zapoznałem się z regulaminem praktyk.

.....

Data

.....

Podpis studenta

Nazwisko i imię studenta

Okres od r. do

Suma godzin zegarowych na danej stronie dzienniczka:

Dzień (dd/mm/rrrr)	Godziny praktyk od ... do	Liczba godzin w danym dniu	Wyszczególnienie wykonywanych czynności, prac, zajęć, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji.	Potwierdzenie (w postaci podpisu oraz pieczętki) i uwagi zakładowego opiekuna praktyki

*Tę stronę dzienniczka praktyki należy powielić tyle razy, aby wystarczyło na opis wszystkich dni praktyki
(jeden wiersz tabeli służy do opisu praktyk zrealizowanych tylko w ramach jednego dnia)*

Część I

KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI ZAWODOWEJ I

(wypełnia Zakładowy Opiekun Praktyki)

PRAKTYKA ZAWODOWA I NA KIERUNKU LOGISTYKA SPECJALNOŚĆ.....* STUDIA II STOPNIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE* (ILOŚĆ GODZIN)
--	---------------------------------

Potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się		Należy wpisać: tak, nie
WIEDZA	1) zna misję i cele działania Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	2) zna przepisy regulujące funkcjonowanie Organizacji, zakres działania komórek organizacyjnych i stanowisk związanych z realizacją procesów logistycznych, w której odbywana jest praktyka;	
	3) zna szczegółowo zadania osób pełniących kluczowe funkcje w strukturze Organizacji, w tym odpowiedzialnych za procesy logistyczne i ich wzajemne powiązania.	
UMIĘJĘTNOŚCI	1) potrafi, wykorzystując uzyskaną wiedzę teoretyczną wykonywać złożone zadania związane z logistyką zlecone przez Opiekuna praktyki;	
	2) potrafi do rozwiązania praktycznego problemu logistycznego zastosować posiadaną wiedzę teoretyczną;	
	3) potrafi przy wykonywaniu złożonych zadań z zakresu logistyki pozyskać z właściwych źródeł informacje, dokonać ich analizy i oceny przydatności oraz zapewnić ochronę danych stosując zasady obowiązujące w Organizacji;	
KOMPETENCJE SPOLECZNE	1) wykazuje aktywność i odznacza się wytrwałością i odpowiedzialnością w realizacji wykonywanych zadań;	
	2) jest gotów korzystać z opinii doświadczonych pracowników przy rozwiązywaniu zleconych zadań;	
	3) jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści z zakresu logistyki w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	

*(w godzinach dydaktycznych 1h dydaktyczna = 45 minut)

.....
Data.....
Pieczęć firmowa i podpis Zakładowego Opiekuna Praktyki

Część II Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyk zawodowychTab. 1 *Ocena pracy i wykonywania zadań przez studenta - wypełnia Zakładowy Opiekun Praktyk z ramienia Organizacji*

Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)*	1	2	3	4	5
Wykorzystanie posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych i wykonywaniu zadań zleconych przez Zakładowego Opiekuna Praktyk					
Kreatywność					
Organizacja pracy					
Samodzielność					
Terminowość wykonywania zadań					
Zaangażowanie / gotowość do realizacji powierzonych zadań					
Umiejętność pracy w zespole					
Komunikatywność					
Ogólna suma uzyskanych punktów					

* Punkty w skali od 1-5, gdzie 5 jest punktacją najwyższą

.....

Data

.....

Podpis i pieczęć Zakładowego Opiekuna Praktyki

Po zrealizowaniu praktyki

Potwierdzam uzyskanie wszystkich efektów uczenia się	Potwierdzam warunkowe uzyskanie efektów uczenia się	Nie potwierdzam uzyskania efektów uczenia się
<p>.....</p> <p>Zaliczam praktykę zawodową I,II, III (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)</p>	<p>.....</p> <p>Warunkowo zaliczam praktykę zawodową I,II,III (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)</p>	<p>.....</p> <p>Nie zaliczam praktyki zawodowej I,II, III (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)</p>

1. Jak ocenia Pan/Pani dokumenty formalne dotyczące praktyki zawodowej? (można zaznaczyć dowolną ilość odpowiedzi)

- Dokumenty są czytelne
- Dokumenty są niezrozumiałe
- Wypełnienie dokumentów jest czasochłonne
- Według mnie ilość dokumentów jest zbyt duża
- Dokumenty wymagają uzupełnienia ze względu na:

.....
.....

2. Jak ocenia Pan/Pani długość trwania praktyki zawodowej (320 godz.)? (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

- Praktyka obejmuje zbyt małą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować.....godz.
- Praktyka obejmuje zbyt dużą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować godz.
- Liczba godzin praktyk jest wystarczająca

3. Czy według Pana/Pani realizacja praktyk zawodowych jest odpowiednia?

- Tak
- Nie, praktyka jest za wcześnie
- Nie, praktyka jest za późno
- Nie wiem

4. Czy uważa Pan/Pani, że praktyki mają wpływ na aktywizację studencką studentów?

- Zdecydowanie tak
- Raczej tak
- Nie wiem
- Raczej nie
- Zdecydowanie nie

5. Z czym student miał największe problemy:

.....
.....

6. Biorąc pod uwagę listę efektów uczenia się, które student miał zrealizować w ramach praktyki, co Pan/Pani by zmienił(-a), odjął(-a), dodał(-a):

Wiedza, co?

.....

Umiejętności, jakie?

.....

Kompetencje społeczne, jakie?

.....

.....

7. Czy wyraża Pan/Pani zgodę na przyjęcie studentów Akademii WSB w przyszłości?

- Tak
- Nie
- Nie wiem

.....
Podpis i pieczętka Zakładowego Opiekuna Praktyki

Część I

KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI ZAWODOWEJ II

(wypełnia Zakładowy Opiekun Praktyki)

PRAKTYKA ZAWODOWA II NA KIERUNKU LOGISTYKA STUDIA II STOPNIA SPECJALNOŚĆ..... STACJONARNE I NIESTACJONARNE* (ILOŚĆ GODZIN)
---	--------------------------

Potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się		Należy wpisać: tak, nie
WIEDZA	1) zna interesariuszy zewnętrznych Organizacji;	
	2) zna procesy logistyczne w Organizacji;	
	3) zna zasoby Organizacji: ludzkie, materialne, informacyjne;	
	4) zna rodzaje funkcjonujących na miejscu pracy dokumentów służących realizacji zadań z zakresu logistyki i sposoby ich obiegu.	
UMIĘJĘTNOŚCI	1) ma umiejętność stosowania nabytej wiedzy teoretycznej z zakresu logistyki w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji realizującym zadania logistyczne;	
	2) potrafi obserwować, czynnie brać udział w codziennych w tym złożonych pracach wykonywanych przez specjalistów z zakresu logistyki;	
	3) potrafi pracować w zespole wykonując zarówno zadania związane z realizacją narzuconych celów, jak i ich wyznaczaniem i organizacją pracy zespołu;	
	4) potrafi korzystać z zasobów Organizacji niezbędnych do wykonywania zadań logistycznych;	
KOMPETENCJE SPOLECZNE	1) wykazuje aktywność i odznacza się wytrwałością i odpowiedzialnością w realizacji zawodowych działań zespołowych;	
	2) ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności i jest gotów do uznawania roli wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych problemów logistycznych;	
	3) jest gotów myśleć w sposób przedsiębiorczy, jest otwarty na podejmowanie wyzwań zawodowych.	

*(w godzinach dydaktycznych 1h dydaktyczna = 45 minut)

.....

Data

.....

Pieczęć firmowa i podpis Zakładowego Opiekuna Praktyki

Część II Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyk zawodowychTab. 1 *Ocena pracy i wykonywania zadań przez studenta - wypełnia Zakładowy Opiekun Praktyk z ramienia Organizacji*

Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)*	1	2	3	4	5
Wykorzystanie posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych i wykonywaniu zadań zleconych przez Zakładowego Opiekuna Praktyk					
Kreatywność					
Organizacja pracy					
Samodzielność					
Terminowość wykonywania zadań					
Zaangażowanie / gotowość do realizacji powierzonych zadań					
Umiejętność pracy w zespole					
Komunikatywność					
Ogólna suma uzyskanych punktów					

* Punkty w skali od 1-5, gdzie 5 jest punktacją najwyższą

.....

Data

.....

Podpis i pieczętka Zakładowego Opiekuna Praktyki

Po zrealizowaniu praktyki

Potwierdzam uzyskanie wszystkich efektów uczenia się	Potwierdzam warunkowe uzyskanie efektów uczenia się	Nie potwierdzam uzyskania efektów uczenia się
<p>.....</p> <p>Zaliczam praktykę zawodową I,II, III (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)</p>	<p>.....</p> <p>Warunkowo zaliczam praktykę zawodową I,II,III (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)</p>	<p>.....</p> <p>Nie zaliczam praktyki zawodowej I,II, III (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)</p>

\

1. Jak ocenia Pan/Pani dokumenty formalne dotyczące praktyki zawodowej? (można zaznaczyć dowolną ilość odpowiedzi)

- Dokumenty są czytelne
- Dokumenty są niezrozumiałe
- Wypełnienie dokumentów jest czasochłonne
- Według mnie ilość dokumentów jest zbyt duża
- Dokumenty wymagają uzupełnienia ze względu na:

.....
.....

2. Jak ocenia Pan/Pani długość trwania praktyki zawodowej (320 godz.)? (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

- Praktyka obejmuje zbyt małą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować.....godz.
- Praktyka obejmuje zbyt dużą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować godz.
- Liczba godzin praktyk jest wystarczająca

3. Czy według Pana/Pani realizacja praktyk zawodowych jest odpowiednia?

- Tak
- Nie, praktyka jest za wcześnie
- Nie, praktyka jest za późno
- Nie wiem

4. Czy uważa Pan/Pani, że praktyki mają wpływ na aktywizację studencką studentów?

- Zdecydowanie tak
- Raczej tak
- Nie wiem
- Raczej nie
- Zdecydowanie nie

5. Z czym student miał największe problemy:

.....
.....

6. Biorąc pod uwagę listę efektów uczenia się, które student miał zrealizować w ramach praktyki, co Pan/Pani by zmienił(-a), odjął(-a), dodał(-a):

Wiedza, co?

.....

Umiejętności, jakie?

.....

Kompetencje społeczne, jakie?

.....

7. Czy wyraża Pan/Pani zgodę na przyjęcie studentów Akademii WSB w przyszłości?

- Tak
- Nie
- Nie wiem

.....
Podpis i pieczęć Zakładowego Opiekuna Praktyki

Część I

KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI ZAWODOWEJ III

(wypełnia Zakładowy Opiekun Praktyki)

PRAKTYKA ZAWODOWA III NA KIERUNKU LOGISTYKA STUDIA II STOPNIA SPECJALNOŚĆ..... STACJONARNE I NIESTACJONARNE* (ILOŚĆ GODZIN)
--	---------------------------------

Potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się		Należy wpisać: tak, nie
WIEDZA	1) zna zasady, metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w praktyce logistycznej Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	2) posiada wiedzę dotyczącą procesów planowania, projektowania i realizacji procesów logistycznych w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	3) zna praktyczne aspekty wiedzy zdobytej podczas studiów z zakresu logistyki w odniesieniu do działalności Organizacji, w której odbywa się praktyka.	
UMIEJĘTNOŚCI	1) potrafi samodzielnie dobrać właściwe metody, narzędzia i techniki w tym zaawansowane techniki informatyczno-komunikacyjne służące rozwiązaniu problemów z zakresu logistyki w Organizacji;	
	2) potrafi rozwiązywać problemy i zadania związane z wykonywaną pracą w zakresie zawodowej działalności logistycznej stosując właściwe metody i narzędzia w tym zaawansowane techniki informatyczno-komunikacyjne;	
	3) potrafi zastosować w praktyce logistycznej uzyskaną wiedzę teoretyczną oraz wykorzystać zdobyte umiejętności do wdrożenia określonych rozwiązań i ocenić ich skutki;	
	4) potrafi skutecznie komunikować się w zakresie działalności zawodowej ze współpracownikami, kontrahentami, klientami oraz interesariuszami Organizacji;	
	5) potrafi dokonać samooceny własnych kompetencji i doskonalić umiejętności wyznaczając, z uwzględnieniem doświadczeń z odbywanej praktyki, kierunki własnego rozwoju i kształcenia;	
KOMPETENCJE SPOLECZNE	1) jest gotów do inicjatyw społecznych w zakresie logistyki na rzecz grup pracowniczych Organizacji;	
	2) jest gotów myśleć w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, jest otwarty na podejmowanie nowych wyzwań zawodowych;	
	3) jest gotów do przestrzegania zasad etyki i dbania o tradycje zawodu związanego z działalnością logistyczną.	

*(w godzinach dydaktycznych 1h dydaktyczna = 45 minut)

.....
Data.....
Pieczęć firmowa i podpis Zakładowego Opiekuna Praktyki

Część II Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyk ZawodowychTab. 1 *Ocena pracy i wykonywania zadań przez studenta - wypełnia Zakładowy Opiekun Praktyk z ramienia Organizacji*

Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)*	1	2	3	4	5
Wykorzystanie posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych i wykonywaniu zadań zleconych przez Zakładowego Opiekuna Praktyk					
Kreatywność					
Organizacja pracy					
Samodzielność					
Terminowość wykonywania zadań					
Zaangażowanie / gotowość do realizacji powierzonych zadań					
Umiejętność pracy w zespole					
Komunikatywność					
Ogólna suma uzyskanych punktów					

* Punkty w skali od 1-5, gdzie 5 jest punktacją najwyższą

.....

Data

.....

Podpis i pieczęć Zakładowego Opiekuna Praktyki

Po zrealizowaniu praktyki

Potwierdzam uzyskanie wszystkich efektów uczenia się	Potwierdzam warunkowe uzyskanie efektów uczenia się	Nie potwierdzam uzyskania efektów uczenia się
..... Zaliczam praktykę zawodową I,II, III (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) Warunkowo zaliczam praktykę zawodową I,II,III (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) Nie zaliczam praktyki zawodowej I,II, III (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

1. Jak ocenia Pan/Pani dokumenty formalne dotyczące praktyki zawodowej? (można zaznaczyć dowolną ilość odpowiedzi)

- Dokumenty są czytelne
- Dokumenty są niezrozumiałe
- Wypełnienie dokumentów jest czasochłonne
- Według mnie ilość dokumentów jest zbyt duża
- Dokumenty wymagają uzupełnienia ze względu na:

.....
.....

2. Jak ocenia Pan/Pani długość trwania praktyki zawodowej (320 godz.)? (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

- Praktyka obejmuje zbyt małą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować.....godz.
- Praktyka obejmuje zbyt dużą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować godz.
- Liczba godzin praktyk jest wystarczająca

3. Czy według Pana/Pani realizacja praktyk zawodowych jest odpowiednia?

- Tak
- Nie, praktyka jest za wcześnie
- Nie, praktyka jest za późno
- Nie wiem

4. Czy uważa Pan/Pani, że praktyki mają wpływ na aktywizację studencką studentów?

- Zdecydowanie tak
- Raczej tak
- Nie wiem
- Raczej nie
- Zdecydowanie nie

5. Z czym student miał największe problemy:

.....
.....

6. Biorąc pod uwagę listę efektów uczenia się, które student miał zrealizować w ramach praktyki, co Pan/Pani by zmienił(-a), odjął(-a), dodał(-a):

Wiedza, co?

Umiejętności, jakie?
.....

Kompetencje społeczne, jakie?
.....

5. Czy wyraża Pan/Pani zgodę na przyjęcie studentów Akademii WSB w przyszłości?

- Tak
- Nie
- Nie wiem

.....
Podpis i pieczętka Zakładowego Opiekuna Praktyki

SPRAWOZDANIE STUDENTA Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III – E-ANKIETA
(właściwe zakreślić)

Do dokumentacji potwierdzającej odbycie **PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III** (właściwe zakreślić) należy dołączyć wydruk kwestionariusza ankietowego, który uprzednio został uzupełniony przez studenta w wersji elektronicznej.

Kwestionariusz znajduje się pod linkiem:

<https://badania.wsb.edu.pl/index.php?r=survey/index&sid=682574&lang=pl>