

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III <i>(właściwe zakreślić)</i> NA KIERUNKU BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE STUDIA II STOPNIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE	Semestr 1, 2, 3 <i>(właściwe zakreślić)</i>	Suma: 480 godzin* (3x160 godzin)
--	---	---

* (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.).

Uwagi ogólne

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów kierunku Bezpieczeństwo Narodowe, wynikającą z programu studiów II stopnia o profilu praktycznym.
2. Do odbycia praktyk zawodowych zobowiązani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Opiekę nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe sprawują opiekunowie:
 - z ramienia Uczelni – Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich
 - z ramienia Organizacji przyjmującej na praktyki – Zakładowy opiekun praktyk – pracownik wskazany przez Organizację.
4. Praktyka zawodowa na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe jest realizowana zgodnie z harmonogramem realizacji programu studiów, tj. Praktyka zawodowa I na pierwszym, Praktyka zawodowa II na drugim i Praktyka zawodowa III na trzecim semestrze studiów.
5. Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk zawodowych. Praktyki zawodowe mogą być odbywane w wybranej przez studenta z Uczelnianej bazy miejsc praktyk Organizacji sektora publicznego lub prywatnego, wykazującej w swym profilu działalność zawodową bezpośrednio związaną z kierunkiem „Bezpieczeństwo Narodowe”. Miejsca praktyk podlegają weryfikacji przeprowadzonej przez Uczelnię na podstawie przyjętych kryteriów. Kryteria te uwzględniają:
 - pozycję Organizacji na rynku,
 - wiarygodność,
 - możliwość osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla praktyk: zakres działalności, funkcje i cele działania Organizacji zgodne z kierunkiem Bezpieczeństwo narodowe, struktura organizacyjna, kwalifikacje kadry zapewniają odpowiednie kompetencje Zakładowego opiekuna praktyk, infrastruktura organizacji umożliwiają osiągnięcie efektów uczenia się, jest nowoczesna i odpowiadająca współczesnym wymaganiom technologicznym i organizacyjnym, zgodna z aktualnie wykorzystywaną w działalności zawodowej – zapewnienie przez Organizację umożliwienia udziału Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich w bieżącej ocenie pracy studenta.
6. Akademickie Biuro Karier ma podstawie wyników weryfikacji sukcesywnie uzupełnia Uczelnianą bazę miejsc praktyk zawodowych Akademii WSB i sporządza wykaz Organizacji (przedsiębiorstw/firm, instytucji) udostępniany studentom.
7. Studenci mogą poszukiwać miejsca na praktykę samodzielnie i szczegółoly praktyki uzgadniają z kierownictwem Organizacji pod warunkiem jej zaakceptowania, przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich – na podstawie przyjętych przez Uczelnię kryteriów.

8. W przypadku wymogów dotyczących ubezpieczenia się określonych przez Organizację w której odbywa się praktyka Studenci powinni ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyki oraz okazać kopię polisy ubezpieczenia.
9. Praktyki podlegają systematycznej ocenie przez władze uczelni, studentów oraz pracodawców. Ocena uwzględnia: program praktyk, organizację praktyk, miejsce praktyk.
10. Pracodawcy oceniają program praktyk i ich organizację. Kwestionariusz oceny praktyk przez pracodawcę stanowi załącznik nr 5.
11. Studenci oceniają praktyki w badaniu ankietowym – którego formularz stanowi załącznik nr 6.
12. Studenci, w celu otrzymania skierowania na praktykę zawodową są zobowiązani do złożenia pełnej wymaganej dokumentacji, którą stanowią załączniki nr 2,3,4.

Charakterystyka praktyki

1. Praktyka zawodowa ma wymiar 480 godzin i realizowana jest w 3 semestrach w wymiarze 160 godzin na jednym semestrze.
2. Student może odbywać praktyki w podmiotach w których możliwe jest osiągnięcie zakładanych dla praktyk zawodowych efektów uczenia się, tj. zarówno w podmiotach (zakładach pracy publicznych lub niepublicznych) o profilu ściśle związanym z bezpieczeństwem, zgodnie z wybraną specjalnością w takich miejscach, jak:
 - a. **Bezpieczeństwo i ochrona instytucji publicznych i przedsiębiorstw** – komórki odpowiedzialne za bezpieczeństwo jednostek, obiektów administracji rządowej, samorządowej, urzędów publicznych, przedsiębiorstw, obiektów użyteczności publicznej, podmiotach gospodarczych i agencjach ochrony osób i mienia;
 - b. **Wojsko i siły specjalne w bezpieczeństwie państwa** – Wojsko Polskie, siły specjalne, jednostki administracji państwowej i samorządowej, które zajmują się problematyką bezpieczeństwa;
 - c. **Organizacja i funkcjonowanie służb publicznych** – Policja, Straż Graniczna, Służba Ochrony Państwa, instytucje pozarządowe zajmujące się problematyką bezpieczeństwa (Straż Miejska, Straż Leśna, Państwowa Straż Rybacka, agencje zajmujące się ochroną osób i mienia), jednostki administracji, które, na co dzień zajmują się problematyką bezpieczeństwa wewnętrznego oraz zarządzaniem kryzysowym i ogólnie pojętym bezpieczeństwem obywateli;
 - d. **Bezpieczeństwo i ochrona instytucji publicznych i przedsiębiorstw** – Państwowa Straż Pożarna, Ochotnicza Straż Pożarna, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego, Urzędu Powiatowego, Urzędu Miasta i Gminy lub Starostwa, jednostki zajmujące się ochroną przeciwpożarową w przedsiębiorstwach.

Cele praktyki

1. Celem praktyk zawodowych jest stworzenie możliwości do praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów, pogłębienie jej o aspekty praktyczne, rozwijanie oraz doskonalenie umiejętności praktycznych a także nabywanie kompetencji społecznych – w tym kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów Bezpieczeństwo narodowe. Praktyka umożliwi poznanie realnych warunków i zadań realizowanych w działalności zawodowej oraz zorientowanie się w wymaganiach rynku pracy i pracodawców. Dzięki praktykom studenci bezpośrednio pozyskują doświadczenie zawodowe i praktyczną wiedzę pomocną w pogłębianiu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni. Zapoznają się z funkcjonowaniem Organizacji, które mogą być w przyszłości miejscem pracy absolwentów, doskonalą umiejętności zastosowania wiedzy specjalistycznej w sytuacjach zawodowych poprzez zadania praktyczne, przygotowują się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone im zadania, kształtują umiejętności zawodowe związane z miejscem odbywania praktyki, poznają metody, formy oraz narzędzia organizacji i sposobu planowania pracy związane bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki związanym z działalnością zawodową w zakresie bezpieczeństwa.
2. Cele szczegółowe praktyki:
 - poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach w zakresie praktycznych aspektów i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania do rozwiązywania praktycznych problemów;
 - zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;
 - rozwijanie umiejętności praktycznych – specyfikacji i rozwiązywania złożonych zadań związanych z miejscem odbywania praktyki;
 - uczestniczenie w realizacji projektów i zleczonych zadań związanych z funkcjonowaniem organizacji;
 - poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy, podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, zasad i procedur kontroli;
 - kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w Organizacji;
 - doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

Zadania do realizacji

Student poznaje następujące zagadnienia i wykonuje odpowiednie czynności i zadania:

1. Misja, cele strategiczne, operacyjne Organizacji w której odbywa się praktyka;
2. Szczegółowa Struktura organizacyjna;
3. Szczegółowa Struktura Organizacyjna jednostek których zakres działania związany jest z bezpieczeństwem narodowym;
4. Szczegółowe Zadania jednostek których zakres działania związany jest z bezpieczeństwem narodowym;

5. Przepisy regulujące funkcjonowanie Organizacji w której odbywa się praktyka odnoszące się do typowych działań związanych z bezpieczeństwem narodowym;
6. Dokumenty dotyczące zadań z zakresu bezpieczeństwa narodowego funkcjonujące w Organizacji – obieg dokumentów oraz dokumentowanie realizowanych czynności w poszczególnych komórkach;
7. Szczegółowe zadania osób pełniących funkcje kierownicze związane z bezpieczeństwem w Organizacji w której odbywa się praktyka;
8. Procedury decyzyjne dotyczące bezpieczeństwa narodowego;
9. Systemy zabezpieczenia informacji funkcjonujące w Organizacji w której odbywa się praktyka;
10. Zagrożenia związane z bezpieczeństwem informacji występujące w Organizacji w której odbywa się praktyka;
11. Szczegółowe przepisy dotyczące bezpieczeństwa pracy obowiązujące w Organizacji w której odbywa się praktyka;
12. Współdziałanie z pracownikami Organizacji i współtworzenie wraz z nimi dobrej atmosfery pracy (po uzyskaniu zgody opiekuna uczestniczenie w zebraniach, naradach);
13. Wypracowanie nawyków właściwej kultury pracy w zespołach ludzkich i przygotowanie się do samodzielnego podejmowania decyzji;
14. Wypracowanie poczucia odpowiedzialności za wykonywane zadania indywidualne i w zespole;
15. Aktywne uczestniczenie w życiu Organizacji i wykonywanie merytoryczne poleceń opiekuna praktyk;
16. Samodzielnie wykonywanie zaplanowanych w programie praktyk czynności oraz powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia Organizacji;
17. Asystowanie opiekunowi (innemu pracownikowi) podczas wykonywania działań, czynności i wspólne z nim prowadzenie niektórych prac (zgodnie z zaleceniami opiekuna realizowanie projektów autorskich, zgodnie z wyuczonymi kompetencjami, pod nadzorem opiekuna praktyk z ramienia Organizacji w której student odbywa praktykę);
18. Spotkania z dyrekcją i innymi pracownikami;
19. Instruktarz;
20. Powtarzanie czynności wykonywanych przez specjalistów pracowników Organizacji;
21. Analiza struktury organizacyjnej i dokumentacji zakładu;
22. Obserwacja pracy specjalistów z danej dziedziny;
23. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach;
24. Dyskutowanie problemów dotyczących funkcjonowania Organizacji i realizacji zadań zleconych;
25. Samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk;
26. Praca w Zespole problemowym;
27. Planowanie zajęć (realizowanych przez studenta);
28. Szczegółowy program praktyk ustala organizator praktyki.

Efekty uczenia się do osiągnięcia przez studenta w ramach praktyki

Praktyka zawodowa I

1) W zakresie wiedzy Student:

- zna misję, cele strategiczne i operacyjne oraz zakres działania Organizacji w której odbywa się praktyka;
- zna szczegółową strukturę organizacyjną w tym jednostek organizacyjnych związanych z bezpieczeństwem narodowym i ich formalne relacje i powiązania w Organizacji w której odbywa się praktyka;
- zna przepisy regulujące funkcjonowanie Organizacji w której odbywa się praktyka odnoszące się do działań związanych z bezpieczeństwem narodowym;
- zna szczegółowo kluczowe dokumenty dotyczące zadań z zakresu bezpieczeństwa narodowego funkcjonujące w Organizacji w której odbywana jest praktyka oraz zna zasady i techniki ich wypełniania;
- zna szczegółowo zadania osób pełniących kierownicze funkcje związane z bezpieczeństwem w Organizacji w której odbywa się praktyka;
- zna procedury decyzyjne dotyczące bezpieczeństwa narodowego w Organizacji w której odbywa się praktyka oraz zna zakres ich stosowania;
- zna szczegółowo systemy zabezpieczenia informacji; oraz zagrożenia związane z bezpieczeństwem informacji występujące w Organizacji w której odbywa się praktyka;
- zna szczegółowo przepisy dotyczące bezpieczeństwa obowiązujące w miejscu praktyk;

2) W zakresie umiejętności Student:

- potrafi sporządzić kluczowe oraz inne zlecone przez Opiekuna praktyk dokumenty dotyczące bezpieczeństwa narodowego obowiązujące w Organizacji, w której odbywa się praktyka;
- potrafi wykonywać złożone zadania w zakresie bezpieczeństwa narodowego zlecone przez Opiekuna praktyk związane z wykonywaną pracą w Organizacji w której odbywa się praktyka;
- potrafi pracować w zespole wykonując złożone a także nietypowe zadania związane z realizacją narzuconych celów;
- potrafi wykorzystać uzyskaną wiedzę teoretyczną do analizy i oceny procedur decyzyjnych dotyczących bezpieczeństwa narodowego stosowanych w Organizacji w której odbywa się praktyka;

3) W zakresie kompetencji społecznych Student:

- jest gotów do odpowiedzialności za wykonywane zadania w realizacji zawodowych działań zespołowych;

- jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności w rozwiązywaniu zadań z zakresu bezpieczeństwa narodowego występujących w Organizacji w której odbywa się praktyka;
- jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej w Organizacji w której odbywa się praktyka;

Praktyka zawodowa II

1) W zakresie wiedzy Student:

- zna szczegółowo zakres działania jednostek organizacyjnych i stanowisk, w organizacji w których odbywana jest praktyka;
- zna szczegółowo zadania osób pełniących kierownicze i strategiczne funkcje w zakresie bezpieczeństwa w Organizacji, zna ich kompetencje, zakres odpowiedzialności oraz wzajemne relacje;
- zna zaawansowane metody, techniki i narzędzia pracy zawodowej związanej z bezpieczeństwem narodowym stosowane w Organizacji w której odbywa się praktyka;
- zna wyposażenie techniczne związane z bezpieczeństwem narodowym i zna sposoby jego wykorzystywania w Organizacji w której odbywa się praktyka;
- zna możliwe zagrożenia bezpieczeństwa, mechanizmy i systemy kształtowania bezpieczeństwa środkami i formami przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa w różnych złożonych sytuacjach występujących w Organizacji w której odbywa się praktyka;
- zna szczegółowo systemy zabezpieczenia informacji; archiwizacji oraz profilaktykę antywirusową stosowane w Organizacji w której odbywa się praktyka, zna główne funkcje systemów zabezpieczeń informacji, procedury ochronne i awaryjne;

2) W zakresie umiejętności Student:

- potrafi przygotować stanowisko pracy uwzględniając jego rolę i zakres działalności w Organizacji w której odbywa się praktyka;
- potrafi wykorzystać poznane w Organizacji mechanizmy, zaawansowane systemy oraz środki kształtowania bezpieczeństwa do przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa w różnych złożonych sytuacjach;
- potrafi samodzielnie wskazać złożony problem z zakresu bezpieczeństwa narodowego wymagający rozwiązania w Organizacji w której odbywa praktykę i zaproponować jego innowacyjne;
- potrafi samodzielnie wykorzystywać zaawansowane metody, narzędzia i techniki do rozwiązania złożonych i nietypowych problemów Organizacji przy wykonywaniu zleconych zadań analitycznych z zakresu bezpieczeństwa narodowego;
- potrafi korzystać z zasobów technicznych Organizacji niezbędnych do wykonywania zleconych zadań z zakresu bezpieczeństwa w warunkach nieprzewidywalnych;
- potrafi dokonać identyfikacji własnych mocnych i słabych stron celem dalszego doskonalenia;

3) W zakresie kompetencji społecznych Student:

- jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia swoich obowiązków wyznaczonych na praktyce i podtrzymywania etosu zawodu związanego z bezpieczeństwem narodowym;
- jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, jest otwarty na podejmowanie wyzwań zawodowych.

Praktyka zawodowa III

1) W zakresie wiedzy Student:

- zna rolę interesariuszy zewnętrznych w realizacji celów strategicznych dotyczących bezpieczeństwa narodowego Organizacji w której odbywa się praktyka;
- zna szczegółowo warsztat i zakres pracy stanowisk związanych z bezpieczeństwem narodowym;
- zna szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień różnych służb i funkcjonariuszy, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo narodowe odpowiadających specyfice Organizacji w której odbywa się praktyka;
- zna podsystem kierowania i podsystem wykonawczy systemu bezpieczeństwa narodowego i ich praktyczne aspekty w odniesieniu do działalności Organizacji w której odbywana jest praktyka;
- rozumie powiązania wykonywanych typowych i nietypowych zadań dotyczących bezpieczeństwa narodowego w miejscu odbywania praktyki z wiedzą teoretyczną nabytą w trakcie studiów;

2) W zakresie umiejętności Student:

- potrafi zaprojektować i zorganizować warsztat pracy stanowiska realizującego zadania bezpieczeństwa narodowego
- potrafi zastosować nabytą wiedzę teoretyczną w zakresie dyscypliny nauki o bezpieczeństwie do analizy i oceny zagadnień bezpieczeństwa w różnych aspektach funkcjonowania organizacji w której odbywa się praktyka;
- potrafi pozyskać z właściwych źródeł wysokospecjalistyczne informacje dotyczące bezpieczeństwa narodowego, dokonać ich krytycznej analizy, syntezy i interpretacji, prezentacji z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych oraz oceny przydatności do analiz funkcjonowania organizacji w której odbywa się praktyka;
- potrafi wykonywać w nieprzewidywalnych warunkach złożone typowe oraz nietypowe zadania związane z wykonywaną pracą w Organizacji w której odbywa się praktyka;
- potrafi korzystać z aktów normatywnych, zasobów informacyjnych i zaawansowanych narzędzi informatycznych, technicznych oraz metod rozpoznawczych właściwych dla bezpieczeństwa narodowego stosowanych w celu podjęcia działań prewencyjnych odpowiednich dla specyfiki organizacji w której odbywa się praktyka;
- potrafi wykorzystać uzyskaną wiedzę teoretyczną oraz zdobyte umiejętności do wdrożenia w praktyce innowacyjnych rozwiązań z zakresu bezpieczeństwa narodowego i ocenić ich skutki;

- potrafi skutecznie komunikować się w zakresie działalności zawodowej ze współpracownikami, oraz interesariuszami organizacji;
- potrafi wyznaczyć uwzględniając doświadczenia z odbywanej praktyki, kierunki własnego rozwoju i kształcenia i zachęcać do takich działań innych pracowników;
- podjąć współpracę z innymi jednostkami specjalistycznymi lub nadzorującymi dany zakres bezpieczeństwa narodowego odpowiednio do zakresu działań Organizacji w której odbywa się praktyka;
- potrafi pracować w zespole, podejmując wiodącą rolę oraz wspólnie z członkami zespołu rozwiązywać złożone problemy z zakresu bezpieczeństwa narodowego Organizacji w której odbywa się praktyka;

3) W zakresie kompetencji społecznych Student:

- jest gotów do uznawania roli wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych i poznawczych problemów z zakresu bezpieczeństwa narodowego;
- jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz aktywnego działania na rzecz przestrzegania tych zasad;
- jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej związanej z bezpieczeństwem narodowym; uwzględniając zmieniające się potrzeby społeczne w tym zakresie;
- jest gotowy do rozwijania dorobku zawodu związanego z bezpieczeństwem zawodowym;

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

- obserwacja studenta podczas realizacji zadań związanych z programem praktyki;
- sprawdzanie na bieżąco wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk;
- opinia i ocena wiedzy oraz kompetencji społecznych praktykanta przez zakładowego opiekuna praktyki;
- opinia i ocena kompetencji społecznych przez zakładowego opiekuna praktyki;
- sprawdzanie kompetencji społecznych przez zakładowego opiekuna praktyk oraz innych pracowników z zakładu pracy w trakcie praktyki;
- analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki;
- dyskusja ze studentem.

Tryb, warunki i dokumentacja zaliczenia praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:

- osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych kierunku Bezpieczeństwo narodowe i powiązanych z nimi efektów kierunkowych, co dokumentuje student zgodnie z Procedurą odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych – stanowiącej załącznik nr 1.

Akademia WSB Kierunek **BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE**, II stopnia

- przedstawienie przez studenta wymaganej dokumentacji określonej w Procedurze odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych, w tym Dzienniczka praktyk, Karty zaliczenia praktyk oraz opinii Opiekuna praktyk z ramienia organizacji, w której odbywała się praktyka stanowiącej załącznik nr 5. Zaliczenia praktyk dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich na podstawie dokumentów stwierdzających odbycie praktyki.
- 2. Za zaliczoną praktykę studentowi przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z programem studiów II stopnia dla kierunku Bezpieczeństwo narodowe.
- 3. Praktyka może być zaliczona z uwzględnieniem zasad potwierdzania efektów uczenia się, po spełnieniu warunków określonych w art. 71 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- 4. Zaliczenia praktyk z uwzględnieniem zasad potwierdzania efektów uczenia się dokonuje odpowiednia Komisja powołana zgodnie z procedurą i zasadami określonymi przez Senat Akademii WSB dla potwierdzania efektów uczenia się.
- 5. Obowiązująca dokumentacja podana jest w poniższych załącznikach (nr 1 – do nr 8).

PROCEDURA ODBYWANIA I DOKUMENTOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Działania podejmowane przed realizowaniem praktyki	<p>1) Przed przystąpieniem do realizacji praktyki student dostarcza do Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularz zgłoszeniowy praktyki (załącznik 2); • Obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych: (załącznik 3); • Porozumienie w sprawie realizacji praktyki zawodowej (załącznik 4) (dwa egzemplarze); <p>Dokumenty powinny zostać opieczętowane i podpisane, przez osobę upoważnioną w placówce, w której mają odbyć się praktyki, a następnie zaakceptowane przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich.</p>
Działania podejmowane po zrealizowaniu praktyki	<p>2) Po ukończonej praktyce student dostarcza Pełnomocnikowi Rektora ds. Praktyk Studenckich komplet następujących dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularz zgłoszeniowy praktyki ze zgodą Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich (załącznik 2); • Porozumienie w sprawie realizacji praktyki zawodowej podpisane przed rozpoczęciem praktyk (załącznik 4); • Obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych: podpisany przed rozpoczęciem praktyk (załącznik 3); • Wypełniony dzienniczek praktyki, podpisany przez Zakładowego opiekuna praktyk (załącznik 5); • Kartę zaliczenia praktyki wypełnioną przez Zakładowego opiekuna praktyk (załącznik 5); • Wydrukowany kwestionariusz ankiety, wypełniony przez opiekuna praktyk w wybranej placówce (załącznik 5); • Sprawozdanie z praktyki, przygotowane przez studenta (załącznik 6) <p>3) Po sprawdzeniu przedłożonych przez studenta dokumentów, przeprowadzeniu rozmowy weryfikacyjnej, ocenie spełnienia przez studenta warunków zaliczenia praktyki zawodowej określonych w Regulaminie praktyk, Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyki zawodowej i uzupełnia wpis zaliczeniowy w Karcie zaliczenia praktyki oraz w protokole elektronicznym w systemie Wirtualnej Uczelni.</p>

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III (właściwe zakreślić)**Dane dotyczące studenta**

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer albumu:

System studiów: stacjonarne/ niestacjonarne*

Rodzaj studiów: **II stopnia**

Kierunek studiów: **BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE**

Specjalność:

Rok studiów:

Semestr nauki:

Numer telefonu studenta:

Adres e-mailowy studenta:

Dane dotyczące praktyki

Termin odbywania praktyki: od..... do

Ilość godzin praktyk.....

Nazwa i adres Organizacji, w której student zamierza zrealizować program praktyki

.....

Nazwa działu/ wydziału/ komórki organizacyjnej, w której student będzie realizował praktykę

.....

Pieczętka Organizacji, która wstępnie wyraziła zgodę na zrealizowanie przez studenta programu praktyki zawodowej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji praktyki zawodowej i oświadczam, że zapoznałem się z Obowiązkiem informacyjnym o warunkach przetwarzania danych osobowych na potrzeby praktyki.

.....
Podpis studenta

Po zrealizowaniu praktyki

Zaliczam Praktykę zawodową I, II, III	Nie zaliczam Praktyki zawodowej I, II, III
<p>..... (data) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)</p>	<p>..... (data) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)</p>

Charakterystyka pracodawcy (forma prawna, branża, zakres terytorialny działania):

.....
.....
.....

Charakterystyka działu (działów), w którym/-ych student będzie realizował praktykę:

.....
.....
.....

Charakter planowanych zadań i prac (prace merytoryczne, organizacyjne, pomocnicze):

.....
.....
.....

Wiedza do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):

.....
.....
.....

Umiejętności do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):

.....
.....
.....

Kompetencje społeczne do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):

.....
.....
.....

W jaki sposób miejsce praktyki odpowiada programowi praktyki danego kierunku studiów:

.....
.....
.....

.....
(podpis studenta)

**Zgoda Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich na realizowanie praktyki
w wybranej przez studenta Organizacji**

.....
(data)

.....
(podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

Obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia WSB z siedzibą w Dąbrowie Górniczej 41-300, przy ul. Ciepłaka 1C. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość e-mail: rektorat@wsb.edu.pl lub zadzwoń pod numer tel. +48 32 262-28-05.
2. Informujemy o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którego funkcję pełni mgr Martyna Kucharska-Staszek, możesz się z nim skontaktować wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@wsb.edu.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu +48 513-457-575.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO to jest w związku z zawarciem przez Uczelnię porozumienia w sprawie realizacji praktyki zawodowej, która stanowi jeden z obowiązków studenta na podstawie art. 107 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz może wynikać z programu studiów na podstawie art. 67 ust. 5 wskazanej ustawy, gdyż praktyki te mają na celu uzyskanie przez studenta efektów uczenia się kształtujących umiejętności praktyczne, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 1 wskazanej ustawy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty – organizatorzy praktyk, którzy samodzielnie lub wspólnie z innymi ustalają cele i sposoby przetwarzania danych osobowych na podstawie i w granicach zawartego przez Uczelnię porozumienia w sprawie realizacji praktyki zawodowej lub organy działające na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny wynikający z obowiązujących przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych, regulujących obowiązek realizacji praktyki zawodowej.
6. Student ma prawo żądać od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w granicach prawem dozwolonych. Student ma także prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany i nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje osobie prawo do:
 - a. prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych - art. 15 RODO;
 - b. prawo do żądania sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych - art. 17 RODO;
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO;
 - e. prawo do przenoszenia danych osobowych - art. 20 RODO;
 - f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
 - g. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku, gdy odbywa się ono na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych;
 - h. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl (zgodnie z art. 77 RODO).

Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z treścią obowiązku informacyjnego o warunkach przetwarzania moich danych osobowych w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści tych danych i prawie ich poprawiania.

.....
Podpis studenta

Dąbrowa Górnicza, dn. r.

Akademia WSB
ul. Cieplaka 1C
41-300 Dąbrowa Górnicza
Tel. (32) 262-28-05

POROZUMIENIE *

(*Porozumienie należy wydrukować w dwóch egzemplarzach)

Pomiędzy Akademią WSB, reprezentowaną przez **Rektora dr hab. Zdzisławę Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB**
z jednej strony, zwanej Uczelnią a.....

(nazwa i adres Organizacji)

zwanym dalej Organizacją reprezentowaną przez Prezesa/ Dyrektora/ Kierownika
.....z drugiej strony,
zostało zawarte na okres od.....do porozumienie następującej treści:

1. W roku akademickim **20...../20.....** Uczelnia udziela skierowania na odbycie praktyki studenckiej do Organizacji niżej wymienionemu studentowi:

Nazwisko i imię studenta	Adres zamieszkania	Studia
		Kierunek: (studia II stopnia) System studiów: stacjonarne/niestacjonarne* Rok studiów: Semestr: Nr albumu: *niepotrzebne skreślić

2. Organizacja zobowiązuje się do:
- Zapoznania studentów z dokumentami obowiązującymi w jego działalności i związanymi ze stanowiskiem pracy np. zakładowym regulaminem pracy, przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - Wyznaczenia Zakładowego opiekuna praktyki o odpowiednim doświadczeniu zawodowym do sprawowania nadzoru nad wykonywaniem zadań wynikających z programu praktyki i weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się.
 - Umożliwienia Pełnomocnikowi ds. Praktyk Studenckich sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykami zawodowymi oraz kontroli praktyk.
 - Zażądania od Uczelni odwołania studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w przypadku, gdy naruszy on, w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, pracodawca może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki.
3. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk. Pełnomocnik ds. Praktyk, jako przedstawiciel Uczelni jest przełożonym studentów odbywających praktykę, odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celem, i jest upoważniony do rozstrzygnięcia wspólnie z przedstawicielem Organizacji spraw związanych z przebiegiem praktyki.
4. Uczelnia może w ramach posiadanych możliwości poinformować opinią publiczną za pomocą Informatora lub innego kanału informacyjnego, że Organizacja wspiera studentów w celu zdobycia wykształcenia wyższego i zarazem podziękować w imieniu Studenta za umożliwienie odbycia praktyki, na co Organizacja wyraża zgodę.
5. Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Z up. Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich.....
Podpis i pieczęć Dyrektora lub upoważnionej osoby

DZIENNICZEK PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III *(właściwe zakreślić)*

Imię i nazwisko studenta.....Nr albumu.....

Specjalność:

Rok studiów, semestr, forma studiów: stacjonarne/ niestacjonarne *(niepotrzebne skreślić)*

Czas trwania praktyki: od..... do

Ilość zrealizowanych godzin.....

Nazwa i adres Organizacji, w której była realizowana praktyka.....

.....

Nazwa działu, w którym była realizowana praktyka

.....

.....

Imię i nazwisko opiekuna ze strony Organizacji

Pieczętka Organizacji

.....

Data

.....

Podpis zakładowego opiekuna praktyki

Student odbył szkolenie BHP na terenie placówki i został objęty instruktażem stanowiskowym

.....

Data

.....

Podpis zakładowego opiekuna praktyki

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z regulaminem praktyk.

.....

Data

.....

Podpis studenta

Część I

Wykaz czynności wykonywanych w trakcie praktyki zawodowej

Data (dd/mm/rrrr)	Wyszczególnienie wykonywanych czynności, prac, zajęć, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji*

*wypełnia zakładowy opiekun praktyk

.....

Data

.....

Pieczęć firmowa i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Część II KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI ZAWODOWEJ I

(wypełnia Zakładowy opiekun praktyki)

PRAKTYKA ZAWODOWA I NA KIERUNKU BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE STUDIA II STOPNIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE	Semestr 1
---	------------------

Imię i nazwisko studenta.....

Nazwa i adres Organizacji.....

Termin odbywania praktyki od do

Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyki.....

Potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się		Należy wpisać: tak, nie
WIEDZA	1) zna misję, cele strategiczne i operacyjne oraz zakres działania Organizacji w której odbywa się praktyka (BN2_W01/P7S_WG);	
	2) zna szczegółową strukturę organizacyjną w tym jednostek organizacyjnych związanych z bezpieczeństwem narodowym i ich formalne relacje i powiązania w Organizacji w której odbywa się praktyka (BN2_W02/P7S_WG);	
	3) zna przepisy regulujące funkcjonowanie Organizacji w której odbywa się praktyka odnoszące się do działań związanych z bezpieczeństwem narodowym (BN2_W11/P7S_WK);	
	4) zna szczegółowo kluczowe dokumenty dotyczące zadań z zakresu bezpieczeństwa narodowego funkcjonujące w Organizacji w której odbywana jest praktyka oraz zna zasady i techniki ich wypełniania (BN2_W11/P7S_WK);	
	5) zna szczegółowo zadania osób pełniących kierownicze funkcje związane z bezpieczeństwem w Organizacji w której odbywa się praktyka (BN2_W03/P7S_WG)	
	6) zna procedury decyzyjne dotyczące bezpieczeństwa narodowego w Organizacji w której odbywa się praktyka oraz zna zakres ich stosowania (BN2_W03/P7S_WG)	
	7) zna szczegółowo systemy zabezpieczenia informacji; oraz zagrożenia związane z bezpieczeństwem informacji występujące w Organizacji w której odbywa się praktyka (BN2_W11/P7S_WK)	
	8) zna szczegółowo przepisy dotyczące bezpieczeństwa obowiązujące w miejscu praktyk (BN2_W09/P7S_WK)	
UMIĘJĘTNOŚCI	1) potrafi sporządzić kluczowe oraz inne zlecone przez Opiekuna praktyk dokumenty dotyczące bezpieczeństwa narodowego obowiązujące w Organizacji, w której odbywa się praktyka (BN2_U05/P7S_UW)	
	2) potrafi wykonywać złożone zadania w zakresie bezpieczeństwa narodowego zlecone przez Opiekuna praktyk związane z wykonywaną pracą w Organizacji w której odbywa się praktyka (BN2_U05/P7S_UW)	
	3) potrafi pracować w zespole wykonując złożone a także nietypowe zadania związane z realizacją narzuconych celów (BN2_U05/P7S_UW);	
	4) potrafi wykorzystać uzyskaną wiedzę teoretyczną do analizy i oceny procedur decyzyjnych dotyczących bezpieczeństwa narodowego stosowanych w Organizacji w której odbywa się praktyka (BN2_U08/P7S_UK)	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	1) jest gotów do odpowiedzialności za wykonywane zadania w realizacji zawodowych działań zespołowych (BN2_K03/P7S_KO)	
	2) jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności w rozwiązywaniu zadań z zakresu bezpieczeństwa narodowego występujących w Organizacji w której odbywa się praktyka (BN2_K01/P7S_KK)	
	Jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej w Organizacji w której odbywa się praktyka (BN2_K04/P7S_KR)	

.....
Data.....
Pieczęć firmowa i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Część II KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI ZAWODOWEJ II

(wypełnia zakładowy opiekun praktyki)

PRAKTYKA ZAWODOWA II NA KIERUNKU BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE STUDIA II STOPNIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE	Semestr 2
--	------------------

Imię i nazwisko studenta.....

Nazwa i adres Organizacji.....

Termin odbywania praktyki od do

Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyki.....

Potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się		Należy wpisać: tak, nie
WIEDZA	1) zna szczegółowo zakres działania jednostek organizacyjnych i stanowisk, w organizacji w których odbywana jest praktyka (BN2_W03/P7S_WG)	
	2) zna szczegółowo zadania osób pełniących kierownicze i strategiczne funkcje w zakresie bezpieczeństwa w Organizacji, zna ich kompetencje, zakres odpowiedzialności oraz wzajemne relacje (BN2_W05/P7S_WG)	
	3) zna zaawansowane metody, techniki i narzędzia pracy zawodowej związanej z bezpieczeństwem narodowym stosowane w Organizacji w której odbywa się praktyka (BN2_W07/P7S_WG)	
	4) zna wyposażenie techniczne związane z bezpieczeństwem narodowym i zna sposoby jego wykorzystywania w Organizacji w której odbywa się praktyka (BN2_W09/P7S_WK)	
	5) zna możliwe zagrożenia bezpieczeństwa, mechanizmy i systemy kształtowania bezpieczeństwa środkami i formami przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa w różnych złożonych sytuacjach występujących w Organizacji w której odbywa się praktyka (BN2_W08/P7S_WG)	
	6) zna szczegółowo systemy zabezpieczenia informacji; archiwizacji oraz profilaktykę antywirusową stosowane w Organizacji w której odbywa się praktyka, zna główne funkcje systemów zabezpieczeń informacji, procedury ochronne i awaryjne (BN2_W11/P7S_WK)	
UMIĘJĘTNOŚCI	1) potrafi przygotować stanowisko pracy uwzględniając jego rolę i zakres działalności w Organizacji w której odbywa się praktyka (BN2_U02/P7S_UW)	
	2) potrafi wykorzystać poznane w Organizacji mechanizmy, zaawansowane systemy oraz środki kształtowania bezpieczeństwa do przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa w różnych złożonych sytuacjach (BN2_U06/P7S_UW)	
	3) potrafi samodzielnie wskazać złożony problem z zakresu bezpieczeństwa narodowego wymagający rozwiązania w Organizacji w której odbywa praktykę i zaproponować jego innowacyjne (BN2_U03/P7S_UW)	
	4) potrafi samodzielnie wykorzystywać zaawansowane metody, narzędzia i techniki do rozwiązania złożonych i nietypowych problemów Organizacji przy wykonywaniu zleconych zadań analitycznych z zakresu bezpieczeństwa narodowego (BN2_U05/P7S_UW)	
	5) potrafi korzystać z zasobów technicznych Organizacji niezbędnych do wykonywania zleconych zadań z zakresu bezpieczeństwa w warunkach nieprzewidywalnych (BN2_U10/P7S_UW)	
	6) potrafi dokonać identyfikacji własnych mocnych i słabych stron celem dalszego doskonalenia (BN2_U11/P7S_UU)	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	1) jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia swoich obowiązków wyznaczonych na praktyce i podtrzymywania etosu zawodu związanego z bezpieczeństwem narodowym (BN2_K05/P7S_KR)	
	2) jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, jest otwarty na podejmowanie wyzwań zawodowych (BN2_K03/P7S_KO)	

.....
Data.....
Pieczęć firmowa i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Część II KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI ZAWODOWEJ III

(wypełnia zakładowy opiekun praktyki)

PRAKTYKA ZAWODOWA III NA KIERUNKU BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE STUDIA II STOPNIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE	Semestr 3
---	------------------

Imię i nazwisko studenta.....

Nazwa i adres Organizacji.....

Termin odbywania praktyki od do

Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyki.....

Potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się		Należy wpisać: tak, nie
WIEDZA	1) zna rolę interesariuszy zewnętrznych w realizacji celów strategicznych dotyczących bezpieczeństwa narodowego Organizacji w której odbywa się praktyka (BN2_W02/P7S_WG)	
	2) zna szczegółowo warsztat i zakres pracy stanowisk związanych z bezpieczeństwem narodowym (BN2_W03/P7S_WG)	
	3) zna szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień różnych służb i funkcjonariuszy, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo narodowe odpowiadających specyfice Organizacji w której odbywa się praktyka (BN2_W07/P7S_WG)	
	4) zna podsystem kierowania i podsystem wykonawczy systemu bezpieczeństwa narodowego i ich praktyczne aspekty w odniesieniu do działalności Organizacji w której odbywana jest praktyka (BN2_W08/P7S_WG)	
	5) rozumie powiązania wykonywanych typowych i nietypowych zadań dotyczących bezpieczeństwa narodowego w miejscu odbywania praktyki z wiedzą teoretyczną nabytą w trakcie studiów (BN2_W12/P7S_WK)	
UMIĘJĘTNOŚCI	1) potrafi zaprojektować i zorganizować warsztat pracy stanowiska realizującego zadania bezpieczeństwa narodowego (BN2_U02/P7S_UW)	
	2) potrafi zastosować nabytą wiedzę teoretyczną w zakresie dyscypliny nauki o bezpieczeństwie do analizy i oceny zagadnień bezpieczeństwa w różnych aspektach funkcjonowania organizacji w której odbywa się praktyka (BN2_U02/P7S_UW)	
	3) potrafi pozyskać z właściwych źródeł wysokospecjalistyczne informacje dotyczące bezpieczeństwa narodowego, dokonać ich krytycznej analizy, syntezy i interpretacji, prezentacji z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych oraz oceny przydatności do analiz funkcjonowania organizacji w której odbywa się praktyka (BN2_U02/P7S_UW)	
	4) potrafi wykonywać w nieprzewidywalnych warunkach złożone typowe oraz nietypowe zadania związane z wykonywaną pracą w Organizacji w której odbywa się praktyka (BN2_U02/P7S_UW)	
	5) potrafi korzystać z aktów normatywnych, zasobów informacyjnych i zaawansowanych narzędzi informatycznych, technicznych oraz metod rozpoznawczych właściwych dla bezpieczeństwa narodowego stosowanych w celu podjęcia działań prewencyjnych odpowiednich dla specyfiki organizacji w której odbywa się praktyka (BN2_U06/P7S_UK)	
	6) potrafi wykorzystać uzyskaną wiedzę teoretyczną oraz zdobyte umiejętności do wdrożenia w praktyce innowacyjnych rozwiązań z zakresu bezpieczeństwa narodowego i ocenić ich skutki (BN2_U08/P7S_UK)	
	7) potrafi skutecznie komunikować się w zakresie działalności zawodowej ze współpracownikami, oraz interesariuszami organizacji (BN2_U08/P7S_UK)	
	8) potrafi wyznaczyć uwzględniając doświadczenia z odbywanej praktyki, kierunki własnego rozwoju i kształcenia i zachęcać do takich działań innych pracowników (BN2_U11/P7S_UU)	
	9) podjąć współpracę z innymi jednostkami specjalistycznymi lub nadzorującymi dany zakres bezpieczeństwa narodowego odpowiednio do zakresu działań Organizacji w której odbywa się praktyka (BN2_U12/P7S_UO)	
	10) potrafi pracować w zespole, podejmując wiodącą rolę oraz wspólnie z członkami zespołu rozwiązywać złożone problemy z zakresu bezpieczeństwa narodowego Organizacji w której odbywa się praktyka; (BN2_U10/P7S_UO)	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	1) jest gotów do uznawania roli wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych i poznawczych problemów z zakresu bezpieczeństwa narodowego (BN2_K01/P7S_KK)	
	2) jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz aktywnego działania na rzecz przestrzegania tych zasad (BN2_K05/P7S_KR)	
	3) jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej związanej z bezpieczeństwem narodowym; uwzględniając zmieniające się potrzeby społeczne w tym zakresie (BN2_K02/P7S_KO)	
	4) jest gotowy do rozwijania dorobku zawodu związanego z bezpieczeństwem zawodowym (BN2_K07/P7S_KO)	

.....
Data.....
Pieczęć firmowa i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Część III Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyk zawodowychTab. 1 *Ocena pracy i wykonywania zadań przez studenta - wypełnia Zakładowy Opiekun praktyk z ramienia organizacji*

Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)*	1	2	3	4	5
Wykorzystanie posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych i wykonywaniu zadań zleconych przez Zakładowego Opiekuna Praktyk					
Kreatywność					
Organizacja pracy					
Samodzielność					
Terminowość wykonywania zadań					
Zaangażowanie / gotowość do realizacji powierzonych zadań					
Umiejętność pracy w zespole					
Komunikatywność					
Ogólna suma uzyskanych punktów					

* Punkty w skali od 1-5, gdzie 5 jest punktacją najwyższą

.....
Data.....
Podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyki

Po zrealizowaniu praktyki

Potwierdzam uzyskanie wszystkich efektów uczenia się	Potwierdzam warunkowe uzyskanie efektów uczenia się	Nie potwierdzam uzyskania efektów uczenia się
..... Zaliczam praktykę zawodową I,II, III (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) Warunkowo zaliczam praktykę zawodową I,II,III (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) Nie zaliczam praktyki zawodowej I,II, III (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

1. Jak ocenia Pan/Pani dokumenty formalne dotyczące praktyki zawodowej?

(można zaznaczyć dowolną ilość odpowiedzi)

- Dokumenty są czytelne
- Dokumenty są niezrozumiałe
- Wypełnienie dokumentów jest czasochłonne
- Według mnie ilość dokumentów jest zbyt duża
- Dokumenty wymagają uzupełnienia ze względu na:

.....
.....

2. Jak ocenia Pan/Pani długość trwania praktyki zawodowej (160 godz.)? (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

- Praktyka obejmuje zbyt małą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować.....godz.
- Praktyka obejmuje zbyt dużą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować godz.
- Liczba godzin praktyk jest wystarczająca

3. Czy według Pana/Pani realizacja praktyk zawodowych jest odpowiednia?

- Tak
- Nie, praktyka jest za wcześnie
- Nie, praktyka jest za późno
- Nie wiem

4. Czy uważa Pan/Pani, że praktyki mają wpływ na aktywizację studencką studentów?

- Zdecydowanie tak
- Raczej tak
- Nie wiem
- Raczej nie
- Zdecydowanie nie

5. Z czym student miał największe problemy:

.....
.....

6. Biorąc pod uwagę listę efektów uczenia się, które student miał zrealizować w ramach praktyki, co Pan/Pani by zmienił(-a), odjął(-a), dodał(-a):

- Wiedza, co?
-
- Umiejętności, jakie?
-
- Kompetencje społeczne, jakie?
-

7. Czy wyraża Pan/Pani zgodę na przyjęcie studentów Akademii WSB w przyszłości?

- Tak
- Nie
- Nie wiem

.....
Podpis i pieczętka zakładowego opiekuna praktyki

SPRAWOZDANIE STUDENTA Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III – E-ANKIETA
(*właściwie zakreślić*)

Do dokumentacji potwierdzającej odbycie **PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III** (*właściwie zakreślić*) należy dołączyć wydruk kwestionariusza ankietowego, który uprzednio został uzupełniony przez studenta w wersji elektronicznej.

Kwestionariusz znajduje się pod linkiem:

<https://badania.wsb.edu.pl/index.php?r=survey/index&sid=682574&lang=pl>

Dąbrowa Górnicza, dn.r.

.....
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny*

Rodzaj studiów:

Rok studiów, semestr

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

Urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

jest zatrudniony(a) w.....

na stanowisku

na czas określony/nieokreślony od dnia do dnia

Sporządził

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich
..... (data)
..... (podpis)