**POROZUMIENIE**

**o współpracy w zakresie praktyki studenckiej**

**dla studenta studiów pierwszego stopnia na kierunku Kosmetologia**

zawarte w dniu……………………, pomiędzy:

**1. Akademią WSB w Dąbrowie Górniczej** z siedzibą w Dąbrowie Górniczej,

41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Cieplaka 1c, NIP: 629-10-88-993, zwaną dalej **Akademią WSB**, reprezentowaną przez

**prof. nadzw. dr hab. Zdzisławę Dacko-Pikiewicz – Rektor,**

w imieniu której działa Pełnomocnik – dr Aneta Orczyk

a

**2.**…………………………………………………………………………………………………

(nazwa Zakładu)

z siedzibą w ……………………………………………………………………………………..

(adres Zakładu)

NIP………………………..., zwanym dalej **„Zakładem”**,

reprezentowanym przez:………………………………………………………………………...

**§1**

Akademia WSB oświadcza, że jest Niepubliczną Uczelnią posiadającą uprawnienia do prowadzenia studiów pierwszego stopnia na kierunku Kosmetologia.

**§2**

Strony postanawiają, że Akademia WSB zgodnie z programem praktyk studenckich kieruje studenta………………………………………………, pobierającego naukę na kierunku Kosmetologia na semestrze ………., do Zakładu celem odbycia praktyki studenckiej.

**§3**

Podstawą do odbywania praktyki w Zakładzie przez studenta, jest wystawione przez Akademię WSB skierowanie, dziennik praktyk, umowa powierzenia oraz imienna plakietka identyfikacyjna studenta. Student odbywać będzie praktykę zgodnie z programem praktyki pod nadzorem magistra mającego kwalifikacje zawodowe z zakresu kosmetologii ………………………….…………..., będącego pracownikiem Zakładu.

**§4**

Akademia WSB zobowiązuje się do:

1. opracowania i dostarczenia Zakładowi ramowego programu praktyki (Dziennik Praktyk) i zapoznania z nimi studenta,
2. świadczenia pomocy dydaktyczno-wychowawczej i organizacyjnej,
3. określenia czasu trwania praktyki (Skierowanie).

**§5**

1. Akademia WSB potwierdza, że student skierowany na praktykę posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Akademia WSB oświadcza, że student posiada ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zostać wyrządzone przez studentów w trakcie wykonywania praktyk studenckich.
3. Akademia WSB oświadcza, że student posiada zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kontynuowania praktycznej nauki zawodu, zaświadczenie z badań sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do odbywania nauki, w takcie której student będzie kształcił się do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby.
4. Akademia WSB zobowiązuje studenta do posiadania własnej odzieży roboczo-ochronnej, obuwia zmiennego oraz identyfikatora praktyk.

**§6**

1. Zakład zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia

praktyki zgodnie z ustaleniami porozumienia, a szczególności do:

1. zapewnienia dostępności do odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, pomieszczeń, narzędzi zgodnych z założeniami programowymi,
2. nadzorowania realizacji przez studenta merytorycznego zakresu praktyki,
3. umożliwienia upoważnionemu pracownikowi Akademii WSB wglądu w sposób realizacji praktyki,
4. zapoznanie studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
5. potwierdzenie w dokumentacji studenta przebiegu i zakończenia praktyki.
6. Zakład nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe wniesione przez studentów odbywających praktyki studenckie na jego terenie.

**§ 7**

Do obowiązku osób sprawujących nadzór nad praktykami określonego w § 6 ust. 1 lit. b) należy   
w szczególności: realizacja zajęć zgodnie z programem praktycznej nauki zawodu, dbanie o bezpieczeństwo studentów odbywających praktyczną naukę zawodu, dbanie o przestrzeganie zasad zapobiegania zakażeniom wewnątrzzakładowym.

**§8**

Strony porozumienia zobowiązują się do bieżącego informowania w sprawach dotyczących wszystkich elementów współpracy, a w szczególności organizacji bazy dydaktycznej i zajęć dla studentów.

**§9**

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony……………………………………………….. Rozwiązanie umowy przez każdą ze stron może nastąpić z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wyprzedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

**§10**

Przekazanie danych osobowych odbywa się na zasadzie powierzania danych. Integralną częścią porozumienia jest umowa powierzania przetwarzania danych stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

**§11**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§12**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§13**

Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zakładu oraz jeden dla Akademii WSB.

**W imieniu Zakładu W imieniu Akademii WSB**

………………………………… ………………..……………………..

pieczątka i podpis Dyrektora Zakładu pieczątka i podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk na Kierunku Kosmetologia

………………………………… ………………………………………

pieczątka Zakładu pieczątka Akademii WSB

**Załącznik nr 1 do Porozumienia**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia ................................. r. w ………………………….(dalej **Umowa powierzenia**),

pomiędzy:

Akademią WSB z siedzibą: 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Cieplaka 1 C, NIP 629-10-88-993, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową 66

(dalej **Administrator**)

a

**…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...**

(dalej **Podmiot przetwarzający**)

łączniezwanymi **Stronami**, a każda z osobna także **Stroną**

Mając na uwadze fakt, iż Strony łączy Porozumienie zawarte dnia …………………..r, przedmiotem którego jest skierowanie studenta na praktykę (dalej **Porozumienie**), dla którego wykonania konieczne jest przetwarzanie danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

**§ 1 Definicje**

Pojęcia użyte w Umowie powierzania mają następujące znaczenie:

1. **Administrator –** osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych,
2. **Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej,
3. **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy,
4. **Naruszenie** – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,
5. **Organ nadzorczy** – organ publiczny działający w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem oraz ułatwiania swobodnego przepływu danych osobowych,
6. **Podpowierzenie** – dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający,
7. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**§ 2 Przedmiot Umowy powierzenia**

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania Dane osobowe na zasadach określonych w Porozumieniu.
2. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzania Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad to, które zostało określone w Porozumieniu.

**§ 3 Przedmiot i czas przetwarzania**

1. Przedmiotem przetwarzania są Dane osobowe powierzone do przetwarzania w związku z realizacją Porozumienia o p realizacji praktyki studenckiej,
2. Powierzenie przetwarzania Danych osobowych następuje na czas realizacji Porozumienia .

**§ 4 Cel i charakter przetwarzania**

1. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Porozumienia
2. Przetwarzanie powierzonych Danych osobowych ma charakter ciągły i następuje w formie papierowej lub w systemie informatycznym. Przetwarzanie powierzonych Danych osobowych obejmuje następujące czynności przetwarzania: zbieranie, utrwalania, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, przesyłanie, usuwanie, niszczenie.

**§ 5 Polecenie przetwarzania**

Poprzez zawarcie Umowy powierzenia Administrator poleca przetwarzanie Danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu, a także każdej osobie działającej z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego mającej dostęp do Danych osobowych, co stanowi udokumentowane polecenie w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a w zw. z art. 29 RODO.

**§ 6 Oświadczenia Stron**

1. Podmiot przetwarzający działa zgodnie z obowiązkami wynikającymi z RODO oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.
2. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania Danych osobowych.
3. Administrator jest uprawniony do nadawania upoważnień, wydawania instrukcji i poleceń w rozumieniu art. 29 RODO w stosunku do Podmiotu przetwarzającego.
4. Administrator uprawnia Podmiot przetwarzający do nadawania upoważnień, wydawania instrukcji i poleceń w rozumieniu art. 29 RODO w stosunku do dalszych podmiotów przetwarzających.

**§ 7 Obowiązki Stron**

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest:
3. przetwarzać Dane osobowe w sposób zgodny z RODO, innymi powszechnie obowiązującymi przepisami, Umową powierzania oraz instrukcjami wydawanymi przez Administratora,
4. przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, co dotyczy także przekazywania Danych osobowych do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku Podmiot przetwarzający informuje Administratora o obowiązku prawnym przetwarzania Danych osobowych przed rozpoczęciem ich przetwarzania, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny,
5. dopuszczać do przetwarzania Danych osobowych wyłącznie osoby, które do tego upoważni,
6. dopuszczać do przetwarzania Danych osobowych wyłącznie osoby, które zobowiązał do zachowania tajemnicy lub które podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
7. zapewniać, by każda osoba działająca z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego i mająca dostęp do Danych osobowych przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymagają tego przepisy prawa unijnego lub polskiego,
8. podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne wymagane zgodnie z art. 32 RODO,
9. przestrzegać warunków korzystania z usług podmiotu, któremu Podpowierza przetwarzanie Danych osobowych, wskazanych w ust. 7-11 poniżej,
10. w razie potrzeby i na żądanie Administratora pomagać Administratorowi w wyznaczonym przez niego terminie i formie, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
11. niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych, informować Administratora o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Podmiotu przetwarzającego korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji; Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do samodzielnego udzielania jakichkolwiek informacji osobie w związku ze złożonym żądaniem,
12. w razie potrzeby i na żądanie Administratora pomagać Administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO, w tym stosować środki w celu zaradzenia Naruszeniom oraz w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania ich ewentualnych negatywnych skutków,
13. udostępniać Administratorowi na jego żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wskazanych w przepisach RODO, innych powszechnie obowiązujących przepisach oraz w Umowie powierzania.
14. Po stwierdzeniu Naruszenia Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu Naruszenia, zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie dokonywane jest na adres e-mail Administratora, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy powierzania.
15. Jeśli informacji w Zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie da się udzielić w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający ma obowiązek ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
16. Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie Naruszenia, w tym okoliczności Naruszenia, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
17. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przekazywania informacji o Naruszeniu jakimkolwiek innym podmiotom, w szczególności podmiotom Danych osobowych lub organowi nadzorczemu.
18. Podmiot przetwarzający może korzystać wyłącznie z usług takich dalszych podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
19. Pomiot przetwarzający jest uprawniony do dokonania Podpowierzenia na rzecz podmiotów wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy powierzania.
20. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podmiotów wskazanych w Załączniku nr 3 nie później niż w terminie 21 dni przed ich wprowadzeniem, a Administrator w tym terminie może wnieść sprzeciw wobec takich zmian, w którym wyjaśni podstawy do nieudzielenia akceptacji nowemu podmiotowi. Wniesienie sprzeciwu oznacza brak zgody na dodanie lub zastąpienie takiego podmiotu. W takim przypadku Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy powierzania oraz Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym.
21. W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający zamierza dokonać Podpowierzenia na rzecz podmiotu z państwa trzeciego, musi uzyskać uprzednią pisemną szczegółową zgodę Administratora.
22. Jeśli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania Podmiot przetwarzający dokona Podpowierzenia, to Podmiot przetwarzający zapewnia, iż dalszy podmiot przetwarzający wypełnia te same obowiązki ochrony Danych osobowych, jakie zostały w Umowie powierzania nałożone na Podmiot przetwarzający.

**§ 8 Prawo kontroli**

1. Podmiot przetwarzający umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu przez Administratora audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
2. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli wydane Podmiotowi przetwarzającemu polecenie w oparciu o § 7 ust. 2 pkt 2) Umowy powierzania lub w oparciu o ust. 1 powyżej stanowi naruszenie RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisów.
3. W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający ma obowiązek prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, udostępnia go Podmiotowi powierzającemu na jego żądanie.

**§ 9 Odpowiedzialność**

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem Umowy powierzania, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza Dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem Danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, inne powszechnie obowiązujące przepisy lub postanowienia Umowy powierzania, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez przepisy RODO, inne powszechnie obowiązujące przepisy lub postanowienia Umowy powierzania lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
4. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z Administratorem na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą.
5. W przypadku, gdy za szkodę spowodowaną przetwarzaniem Danych osobowych odpowiadają zarówno Administrator, jak i Podmiot przetwarzający, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę.
6. W przypadku, gdy Administrator zapłacił odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność zgodnie z ust. 3 powyżej.

**§ 10 Czas trwania i wypowiedzenie Umowy powierzenia**

1. Umowa powierzania zostaje zawarta na czas obowiązywania Porozumienia. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Porozumienia skutkuje rozwiązaniem Umowy powierzania.
2. Strony mogą rozwiązać Umowę powierzania zgodnie z postanowieniami zawartymi w Porozumieniu.
3. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Podmiot przetwarzający ma obowiązek usunąć lub zwrócić Administratorowi– zależnie od decyzji Administratora – powierzone mu Dane osobowe, jak również usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy nakazują przechowywanie tych Danych osobowych. Na prośbę Administratora Podmiot przetwarzający przesyła pisemne potwierdzenie zniszczenia Danych osobowych w terminie wskazanym przez Administratora.
4. W przypadku, gdyby zakres powierzonych Danych osobowych został zmieniony lub ograniczony, ust. 3 stosuje się odpowiednio do tych Danych osobowych, które wskutek tej zmiany lub ograniczenia nie będą dalej powierzane Podmiotowi przetwarzającemu.
5. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy powierzania bez wypowiedzenia, jeżeli zaistnieje chociażby jedna z poniższych przesłanek:
   1. Podmiot przetwarzający nie wypełnia obowiązków wskazanych w RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisach dotyczących ochrony danych osobowych,
   2. Podmiot przetwarzający nie wypełnia obowiązków wskazanych w Umowie powierzania.
   3. Administratorowi nie zostanie zapewniona możliwość skorzystania z prawa kontroli.
6. Zaistnienie podstaw do rozwiązania Umowy powierzania bez wypowiedzenia stanowi podstawę do rozwiązania Porozumienia bez wypowiedzenia.
7. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy powierzania w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzania przez drugą Stronę.

**§ 11 Dane kontaktowe Stron**

1. W sprawach związanych z realizacją Umowy Strony reprezentują Przedstawiciele Stron.
2. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową powierzania kierowana jest na dane kontaktowe Stron.
3. Doręczenia i zawiadomienia, dla których Umowa powierzania lub powszechnie obowiązujące przepisy nie wymagają formy pisemnej, dokonywane są drogą elektroniczną na adresy e-mail Stron:
   1. Administrator: [info@wsb.edu.pl](mailto:info@wsb.edu.pl)
   2. Podmiot przetwarzający: ……………………………………

**§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Umowa powierzania podlega prawu polskiemu i wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy powierzania.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową powierzania zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzania wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa powierzania stanowi inaczej.
5. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
6. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzania jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
7. Umowę powierzania sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Administrator Podmiot przetwarzający**

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 - Przedmiot przetwarzania – zakres Danych osobowych

Załącznik nr 2 - Wzór zgłoszenia Naruszenia ochrony danych osobowych

Załącznik nr 3 - Lista podmiotów, którym Podmiot przetwarzający powierzy w dalszej kolejności przetwarzanie Danych osobowych

**Załącznik nr 1**

**Przedmiot przetwarzania – zakres Danych osobowych**

1. Kategorie osób, których dane dotyczą:

2. Rodzaj Danych osobowych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dane zwykłe | Szczególne kategorie danych osobowych (jeśli wymagana informacja o stanie zdrowia) | Dane osobowe dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa |
| Student: Imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu komórkowego, adres e-mail, data urodzenia, nazwa i siedziba uczelni, wydział, kierunek.  Inne: ……. | *Nie dotyczy* | *Nie dotyczy* |

**Załącznik nr 2**

**Wzór zgłoszenia Naruszenia ochrony danych osobowych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych nr ………..** | |
| Data zgłoszenia: …………………….. | |
| Charakter Naruszenia |  |
| * Data Naruszenia |  |
| * Czas trwania Naruszenia |  |
| * Miejsce zaistnienia Naruszenia |  |
| * Data stwierdzenia Naruszenia |  |
| * Miejsce stwierdzenia Naruszenia |  |
| * Kategorie osób, których dane dotyczą i których dotyczy Naruszenie |  |
| * Przybliżona liczba osób, których dane dotyczą i których dotyczy Naruszenie |  |
| * Kategorie danych osobowych, których dotyczy Naruszenie |  |
| * Przybliżona liczba wpisów danych osobowych, których dotyczy Naruszenie |  |
| * Charakter Danych osobowych, których dotyczy Naruszenie |  |
| * Zakres Danych osobowych, których dotyczy Naruszenie |  |
| * Osoby, których dane dotyczą i których dotyczy Naruszenie |  |
| * System informatyczny, w którym nastąpiło Naruszenie (jeśli dotyczy) |  |
| Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji na temat Naruszenia |  |
| Opis możliwych konsekwencji Naruszenia, w tym konsekwencji dla osób, których dane dotyczą i których dotyczy Naruszenie |  |
| Opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia Naruszeniu, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków |  |
| Przewidywany czas niezbędny do usunięcia konsekwencji Naruszenia |  |
| Inne istotne informacje dotyczące Naruszenia |  |
| Czy podane informacje stanowią wszystkie informacje, które dotyczą  Naruszenia ochrony danych osobowych? |  |

**Załącznik nr 3**

**Lista podmiotów, którym Podmiot przetwarzający Podpowierza przetwarzanie Danych osobowych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Siedziba i adres podmiotu** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |