

Dąbrowa Górnicza, dnia 30.09.2020 r .

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH **Akademii WSB**

§1.

Podstawowe definicje

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Uczelnia** – Akademia WSB.
2. **Praktyka studencka** - każda praktyka bez względu na rodzaj i kierunek studiów, jeżeli wynika z programu studiów i zapisana jest w harmonogramie realizacji programu studiów.
3. **Praktyka zawodowa** - praktyka realizowana w ramach kierunku studiów I i II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich o profilu kształcenia praktycznym.
4. **Dzienniczek praktyk zawodowych** - dokument opisujący i potwierdzający przebieg praktyk.
5. **Organizacja** - przedsiębiorstwo, instytucja, szkoła, placówka, jednostka naukowa lub inne przyjmujące studenta w celu odbycia praktyki.
6. **Porozumienie w sprawie organizacji praktyk studenckich** – dokument podpisywany pomiędzy Uczelnią i Organizacją w sprawie realizacji praktyk zawodowych.
7. **Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich** - nauczyciel akademicki wyznaczony przez Rektora Akademii WSB do sprawowania opieki nad procesem odbywania praktyk przez studentów. Dotychczas powołani Opiekunowie Praktyk Studenckich są Pełnomocnikami Rektora ds. Praktyk Studenckich.
8. **Zakładowy opiekun praktyk** - pracownik Organizacji wytypowany do opieki nad studentami.

§2.

Postanowienia ogólne

1. Ogólne zasady realizacji praktyk są zgodne z zapisami stosownych dokumentów odnoszących się do kształcenia w uczelniach wyższych, m.in.: Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, odpowiednie rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Praktyki są obowiązkowo realizowane na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich o profilu praktycznym w wymiarze określonym w programie studiów, jednakże nie krótszym niż łącznie w wymiarze sześciu miesięcy na studiach I stopnia i jednolitych studiach magisterskich i trzech miesięcy na studiach II stopnia.
3. Sześciu miesiącom praktyk zawodowych, o których mowa w art. 67 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), odpowiada 720 godzin zegarowych, natomiast trzem miesiącom praktyk zawodowych, o których mowa w art. 67 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), odpowiada 360 godzin zegarowych. Jest to równoważnością 960 godzin lekcyjnych w przypadku praktyk w wymiarze 6 miesięcy, 480 godzin lekcyjnych w przypadku praktyk w wymiarze 3 miesięcy.
4. Praktyki na kierunkach studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust.1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty, ratownika medycznego, lekarza weterynarii, architekta, nauczyciela) realizowane są w wymiarze określonym w standardach kształcenia.

5. Praktyki mogą być realizowane na studiach o profilu ogólnoakademickim o ile program studiów je przewiduje.
6. Praktyki stanowią integralną część programu studiów i podlegają zaliczeniu.
7. Zakres merytoryczny praktyk dla poszczególnych kierunków studiów oraz obowiązujące dokumenty opisujące organizację i przebieg praktyki określają programy praktyk.
8. Programy praktyk na kierunkach studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68ust.1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i wymienionych w punkcie 4 spełniają warunki określone dla praktyk zawodowych w standardach kształcenia.
9. Efekty uczenia się założone dla praktyk zawodowych poszczególnych kierunków studiów zawarte są w programach i sylabusach praktyk zawodowych.
10. Efekty uczenia się założone dla praktyk zawodowych są zgodne z Polską Ramą Kwalifikacji oraz z efektami uczenia się przypisanymi do programu studiów.
11. Efekty uczenia się założone dla praktyk zawodowych kierunków przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68ust.1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce są zgodne z efektami określonymi w standardach kształcenia.

§3.

Cele praktyk

1. Celem praktyk zawodowych jest m.in.:
 - 1) weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej podczas dotychczasowego procesu kształcenia w odniesieniu do jej praktycznych aspektów występujących w działalności zawodowej,
 - 2) rozwijanie umiejętności praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy,
 - 3) kształtowanie umiejętności rozwiązywania problemów występujących w działalności zawodowej,
 - 4) kształtowanie umiejętności psychospołecznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej,
 - 5) przygotowanie do odpowiedzialności w pełnieniu roli zawodowej,
 - 6) nabycie doświadczenia w samodzielnej realizacji obowiązków zawodowych,
 - 7) kształtowanie umiejętności pracy zespołowej,
 - 8) kształtowanie etycznych postaw zawodowych,
 - 9) zapoznanie się z Organizacją i funkcjonowaniem przedsiębiorstwa/instytucji oraz z ich potrzebami i wymaganiami w stosunku do absolwentów.
2. Celem praktyk może być także zebranie materiałów niezbędnych do opracowania pracy dyplomowej.
3. Szczegółowe cele praktyk zawodowych:
 - 1) rozwijanie i doskonalenie praktycznych umiejętności związanych z działalnością zawodową właściwą dla studiowanego kierunku,
 - 2) przygotowanie do wykonywania określonego zawodu w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68ust.1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i wymienionych w punkcie 3,
 - 3) zdobycie wiedzy z zakresu specyfiki funkcjonowania Organizacji: danego przedsiębiorstwa lub instytucji,
 - 4) doskonalenie samooceny studenta w celu zwiększenia możliwości skutecznego konkurowania na rynku pracy,
 - 5) pogłębianie wiedzy o aspekty praktyczne i rozwijanie umiejętności ich wykorzystania w określeniu zakresu pracy dyplomowej, realizowanej w wybranej przez studenta specjalności na określonym kierunku studiów w celu zwiększenia możliwości praktycznych zastosowań wyników pracy.

§4.

Organizacja i formy praktyk

1. Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk i organizuje praktykę.
2. Praktyka może być realizowana w Polsce lub za granicą, w Organizacji (przedsiębiorstwach lub

- instytucjach) zakwalifikowanych przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich jako miejsca odbywania praktyk, na podstawie przyjętych przez Uczelnię kryteriów. Kryteria te uwzględniają:
- pozycję Organizacji na rynku,
 - wiarygodność,
 - możliwość osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla praktyk: zakres działalności, funkcje i cele działania Organizacji zgodne z kierunkiem studiów, struktura organizacyjna, kwalifikacje kadry zapewniające odpowiednie kompetencje Zakładowego opiekuna praktyk, infrastruktura Organizacji umożliwiająca osiąganie efektów uczenia się, odpowiadająca współczesnym wymaganiom technologicznym i organizacyjnym, zgodnym z aktualnie wykorzystywaną w badaniach naukowych/ działalności zawodowej,
 - zapewnienie przez Organizację możliwości udziału Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich w bieżącej ocenie pracy studenta.
3. Akademickie Biuro Karier, na podstawie wyników weryfikacji, sukcesywnie uzupełnia Uczelnianą bazę miejsc praktyk zawodowych Akademii WSB i sporządza wykaz Organizacji udostępniany studentom.
 4. Student wybiera Organizację (przedsiębiorstwo /instytucję) jako miejsce praktyki z Uczelnianej bazy miejsc praktyk zawodowych.
 5. Student może samodzielnie poszukiwać miejsca praktyk, odbywać praktykę we wskazanej przez niego Organizacji (przedsiębiorstwie/instytucji) sektora publicznego lub prywatnego spoza Uczelnianej bazy miejsc praktyk zawodowych pod warunkiem jej zaakceptowania przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich - na podstawie przyjętych przez Uczelnię kryteriów o których mowa w pkt. 3.
 6. Terminy realizacji praktyk określa harmonogram realizacji programu studiów.
 7. Student może odbywać praktykę studencką realizując projekty indywidualne w formie prac badawczo-wdrożeniowych właściwej katedry (w przypadku praktyk realizowanych na kierunku o profilu ogólnoakademickim).
 8. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia może wnioskować o zaliczenie praktyki zawodowej zgodnie z obowiązującą w Uczelni procedurą w trybie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów – załącznik nr 7
 9. Student może odbywać praktykę zawodową w kilku etapach lub w całości pod warunkiem, że praktyka nie koliduje z planowymi zajęciami dydaktycznymi. Student może realizować praktykę zawodową jako praktykę śródsemestralną lub jednocześnie z realizacją zajęć dydaktycznych w trakcie semestru, jeśli nie koliduje to z uczestnictwem w zajęciach objętych planem studiów, jednak nie wcześniej niż po zakończeniu zajęć dydaktycznych przewidzianych dla drugiego semestru studiów. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Pełnomocnik ds. Praktyk Studenckich może wyrazić zgodę na wcześniejsze odbywanie praktyki zawodowej, pod warunkiem, że będzie możliwe uzyskanie efektów uczenia się właściwych dla poszczególnych etapów praktyk zawodowych na danym kierunku studiów.
 10. Praktyka powinna umożliwić realizację zakładanych dla kierunku efektów uczenia się.

§5.

Nadzór nad praktykami

1. Nadzór nad Organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich. Liczba powołanych Pełnomocników odpowiada specyfice prowadzonych na uczelni kierunków studiów oraz potrzebom dydaktycznym związanym z realizacją praktyk studenckich.
2. Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich odpowiada za realizację praktyk zgodnie z ich celami i ustalonym programem. Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich należy w szczególności:

- 1) informowanie studentów o możliwościach wyboru miejsc praktyk z Uczelnianej bazy miejsc praktyk zawodowych, programie praktyk, zasadach Organizacji i warunków jej odbywania oraz zaliczenia,
 - 2) akceptacja wybranej przez studenta Organizacji, jako miejsca do odbycia praktyki, na podstawie przyjętych w uczelni kryteriów,
 - 3) opracowanie programów praktyk i innych dokumentów niezbędnych przy Organizacji praktyk,
 - 4) nawiązywanie kontaktów z Organizacjami w celu zorganizowania miejsc do odbycia praktyk,
 - 5) współpraca z Akademickim Biurem Karier w przygotowywaniu ofert praktyk,
 - 6) koordynacja przebiegu praktyk na uczelni,
 - 7) prowadzenie dokumentacji praktyk,
 - 8) dostosowanie (wspólnie ze studentem) zadań zawartych w programie praktyk do profilu Organizacji, w której student będzie odbywał praktykę i efektów uczenia się,
 - 9) ustalenie w porozumieniu ze studentem indywidualnego programu praktyki oraz nadzór nad jej realizacją,
 - 10) udzielanie pomocy studentom odbywającym praktykę,
 - 11) współpraca z zakładowym opiekunem praktyki,
 - 12) hospitacja praktyk,
 - 13) monitorowanie przebiegu praktyki w Organizacji oraz nadzór nad realizacją programu praktyki w porozumieniu z zakładowym opiekunem praktyk,
 - 14) doskonalenie programów praktyk w odniesieniu do oczekiwań: pracodawców reprezentujących daną branżę zawodową, Uczelni oraz studentów,
 - 15) weryfikacja i ocena osiągania przez studentów efektów uczenia się,
 - 16) zaliczanie praktyk zawodowych studentom odbywającym praktykę,
 - 17) analiza zakładanych i osiągniętych podczas praktyk efektów uczenia się oraz sporządzanie sprawozdań z praktyk zrealizowanych w zakończonym roku akademickim i przekazywanie ich do Pełnomocnika Rektora ds. jakości do 15 września danego roku akademickiego.
3. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki ze strony Organizacji jest Zakładowy opiekun praktyk lub osoba przez niego wskazana.
4. Kompetencje Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich oraz Zakładowego Opiekuna praktyk zapewniają właściwy nadzór i opiekę nad osiąganiem przez studentów zakładanych dla praktyk efektów uczenia się. Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich oraz Zakładowy Opiekun praktyk powinni posiadać dyplom studiów wyższych i odpowiednie doświadczenie zawodowe związane z zakresem programu praktyki.

§6.

Prawa i obowiązki studenta

1. W związku z odbywaniem praktyk studenci mają w szczególności prawo do:
 - 1) pomocy ze strony Pełnomocników Rektora ds. Praktyk Studenckich w zakresie dotyczącym odbywania praktyk,
 - 2) pełnego realizowania programu praktyk w ustalonej Organizacji-przedsiębiorstwie/ instytucji w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) ubiegania się o zmianę terminu odbywania praktyki lub przesunięcie jej realizacji na inny semestr studiów, niż przewiduje to harmonogram realizacji programu studiów. Zmianę taką zatwierdza Prodziekan właściwy ds. danego kierunku,
 - 4) poszukiwania Organizacji: przedsiębiorstwa/instytucji jako miejsca praktyki we własnym zakresie, wykazania się samodzielnością i przedsiębiorczością, co stanowi istotny element rozpoczęcia aktywności zawodowej.
2. W związku z odbywaniem praktyk studenci mają obowiązek:

- 1) przed przystąpieniem do praktyki do zapoznania się z regulaminem i programem odbywania praktyki,
 - 2) w przypadku wymogów dotyczących ubezpieczenia się określonych przez Organizację, w której odbywa się praktyka, ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyki oraz okazać kopię polisy ubezpieczenia,
 - 3) aktywnie uczestniczyć w realizacji programu praktyki,
 - 4) informować Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich o nieprawidłowościach dostrzeżonych w trakcie realizacji praktyki,
 - 5) godnie reprezentować Uczelnię,
 - 6) przygotować, w celu uzyskania zaliczenia praktyki, dokumentację zgodnie z wytycznymi opisanymi w aktualnym programie praktyki,
 - 7) brać aktywny udział w ocenie realizacji praktyk.
3. Na terenie Organizacji, w której odbywa się praktyka, student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w tej Organizacji.
 4. Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w Organizacji, w której odbywa praktykę. Odwołanie następuje na wniosek kierownika Organizacji (zakładowego opiekuna praktyk).

§7.

Organizacja procesu realizacji praktyk

1. Student samodzielnie lub we współpracy z Pełnomocnikiem Rektora ds. Praktyk Studenckich lub pracownikiem Akademickiego Biura Karier wybiera miejsce praktyk z Uczelnianej bazy miejsc praktyk zawodowych lub spoza Uczelnianej bazy uwzględniając warunki określone w **§4 Regulaminu Praktyk zawodowych** i składa do Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich Formularz zgłoszeniowy praktyki zawodowej.
2. Po akceptacji miejsca praktyk przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich student przekazuje do Organizacji, w której planuje odbyć praktykę, porozumienie pomiędzy Uczelnią a Organizacją. Podpisane przez Organizację porozumienie dostarcza do Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich.
3. Przebieg praktyki student dokumentuje opisem w Dzienniczku praktyk oraz opinią Zakładowego Opiekuna Praktyk.
4. Po odbyciu praktyki student przedstawia Pełnomocnikowi Rektora ds. Praktyk Studenckich Dzienniczek praktyk, opinię Zakładowego Opiekuna Praktyk oraz obowiązującą dokumentację praktyk celem uzyskania zaliczenia.

§8.

Zaliczenie praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych, co dokumentuje student zgodnie z **Procedurą odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych** – załącznik nr 1.
2. Praktyka podlega zaliczeniu. Praktyka realizowana w ramach kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów o których mowa w art. 68 ust.1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym jest zaliczana na ocenę.
3. Zaliczenia praktyk dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich na podstawie:
 - dokumentów przedstawionych przez studenta zgodnie z **Procedurą odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych**.
 - oceny osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się przez studenta,
 - opinii Zakładowego opiekuna praktyk oraz
 - rozmowy weryfikacyjnej,
4. W przypadku studentów obcokrajowców studiujących w Uczelni na kierunkach prowadzonych w języku

angielskim lub studentów odbywających praktykę za granicą dopuszcza się dostarczenie przez studenta dokumentów poświadczających odbycie praktyki w języku angielskim.

5. Za zaliczoną praktykę studentowi przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z programem studiów dla danego kierunku studiów.
6. Praktyka może być zaliczona z uwzględnieniem zasad potwierdzania efektów uczenia się, po spełnieniu warunków określonych w art. 71 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.
7. Efekty uczenia się nie mogą być potwierdzane dla programów studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.
8. Student realizujący projekt indywidualny ma obowiązek uzgodnić szczegóły projektu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Praktyk Studenckich, przedstawić projekt proponowanego przedsięwzięcia lub badania naukowego oraz formę i sposób realizacji. Po zaakceptowaniu projektu przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich, będzie on realizowany przez studenta w ramach działalności uczelni lub prac badawczo-wdrożeniowych właściwej katedry. Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie projektu od fazy pomysłu do fazy częściowego lub całkowitego zaliczenia efektów.
9. Niedotrzymanie terminu zaliczenia praktyki lub odwołanie studenta z praktyki jest równoznaczne z brakiem zaliczenia praktyki zawodowej.
10. Student, który nie zaliczył praktyki, może w uzasadnionych przypadkach otrzymać zgodę na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prodziekan właściwy do spraw danego kierunku studiów.
11. Zaliczenie praktyki jest niezbędnym warunkiem zaliczenia danego semestru studiów.

§9.

Doskonalenie procesu odbywania praktyk

1. Praktyki podlegają systematycznej ocenie przez władze uczelni, studentów i pracodawców, których wyniki są ustawicznie wykorzystywane do doskonalenia programu praktyk.
2. Prowadzone są hospitacje praktyk. Hospitacje prowadzi odpowiedni Prodziekan lub wskazany przez Dziekana nauczyciel akademicki posiadający odpowiednie doświadczenie zawodowe.
3. Ocenie podlega: program praktyk, organizacja praktyk, miejsca praktyk, kompetencje i wypełnianie obowiązków przez opiekunów praktyk, Pełnomocników Rektora ds. Praktyk Studenckich.
4. Za doskonalenie procesu realizacji praktyk odpowiedzialni są Pełnomocnicy Rektora ds. Praktyk Studenckich, prodziekani właściwi ds. danego kierunku, dziekan, nauczyciele akademicy oraz Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia.
5. W procesie doskonalenia procesu odbywania praktyk uwzględnia się wyniki hospitacji praktyk, wyniki badań ilościowych i jakościowych prowadzonych wśród studentów, analizy rynku pracy, badania prowadzone wśród pracodawców.
6. Do oceny praktyk w toku kształcenia służy kwestionariusz oceny praktyk wypełniany przez studenta po jej odbyciu, który stanowi część dokumentacji praktyk – załącznik nr 6.
7. Kwestionariusz oceny praktyk przez pracodawcę stanowi załącznik nr 5.

§10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie praktyk zastosowanie mają wewnętrzne przepisy Uczelni oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10. 2020 r.

§11.

Dokumenty związane

1. Regulamin studiów.

2. Programy praktyk dla poszczególnych kierunków studiów.
3. Regulamin praktyk dla kierunku pedagogika.
4. Regulamin praktyk dla kierunku fizjoterapia.
5. Regulamin praktyk dla kierunku ratownictwo medyczne.
6. Załączniki:
 - Nr 1 - Procedura odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych
 - Nr 2 - Formularz zgłoszeniowy praktyki
 - Nr 3 - Obowiązek Informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych
 - Nr 4 - Porozumienie w sprawie realizacji praktyki zawodowej
 - Nr 5 - Dzienniczek praktyki zawodowej, Karta zaliczeniowa praktyki zawodowej
 - Nr 6 - Sprawozdanie studenta z praktyki zawodowej
 - Nr 7 - Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej w trybie Potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów
 - Nr 8 – Zaświadczenie o zatrudnieniu

PROCEDURA ODBYWANIA I DOKUMENTOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Działania podejmowane przed realizowaniem praktyki	1) Przed przystąpieniem do realizacji praktyki student dostarcza do Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich następujące dokumenty: • Formularz zgłoszeniowy praktyki (załącznik 2); • Obowiązek Informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych: (załącznik 3); • Porozumienie w sprawie realizacji praktyki zawodowej (załącznik 4) (dwa egzemplarze); Dokumenty powinny zostać opieczątowane i podpisane, przez osobę upoważnioną w placówce, w której mają odbyć się praktyki, a następnie przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich.
Działania podejmowane po zrealizowaniu praktyki	2) Po ukończonej praktyce student dostarcza Pełnomocnikowi Rektora ds. Praktyk Studenckich komplet następujących dokumentów: • Formularz zgłoszeniowy praktyki ze zgodą Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich (załącznik 2); • Porozumienie w sprawie realizacji praktyki zawodowej podpisane przed rozpoczęciem praktyk (załącznik 4); • Obowiązek Informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych: podpisany przed rozpoczęciem praktyk (załącznik 3); • Wypełniony dzienniczek praktyki, podpisany przez Zakładowego opiekuna praktyk (załącznik 5); • Kartę zaliczenia praktyki wypełnioną przez Zakładowego opiekuna praktyk (załącznik 5); • Wydrukowany kwestionariusz ankiety, wypełniony przez opiekuna praktyk w wybranej placówce (załącznik 5); • Sprawozdanie z praktyki, przygotowane przez studenta (załącznik 6) 3) Po sprawdzeniu przedłożonych przez studenta dokumentów, przeprowadzeniu rozmowy weryfikacyjnej, ocenie spełnienia przez studenta warunków zaliczenia praktyki zawodowej określonych w Regulaminie praktyk, Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyki zawodowej i uzupełnia wpis zaliczeniowy w Karcie zaliczenia praktyki oraz w protokole elektronicznym w systemie Wirtualnej Uczelni.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III (właściwe zakreślić)

Dane dotyczące studenta

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Numer albumu:
Forma studiów: stacjonarne/ niestacjonarne*
Rodzaj studiów: I stopnia / II stopnia/Jednolite magisterskie
Kierunek studiów:
Specjalność:
Rok studiów:
Semestr nauki:
Numer telefonu studenta:
Adres e-mailowy studenta:

Dane dotyczące praktyki

Termin odbywania praktyki: od..... do

Ilość godzin praktyk.....

Nazwa i adres Organizacji, w której student zamierza zrealizować program praktyki

.....

Nazwa działu/ wydziału/ komórki organizacyjnej, w której student będzie realizował praktykę

.....

Pieczętka firmy/ instytucji/ placówki*, która wstępnie wyraziła zgodę na zrealizowanie przez studenta programu praktyki zawodowej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji praktyki zawodowej i oświadczam, że zapoznałem się z Obowiązkiem informacyjnym o warunkach przetwarzania danych osobowych na potrzeby praktyki.

.....
Podpis studenta

*niepotrzebne skreślić

Po zrealizowaniu praktyki

Zaliczam praktykę zawodową I, II, III	Nie zaliczam praktyki zawodowej I, II, III
..... (data) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	 (data) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

Charakterystyka pracodawcy (forma prawna, branża, zakres terytorialny działania):

.....

Charakterystyka działu (działów), w którym/-ych student będzie realizował praktykę:

.....

Charakter planowanych zadań i prac (prace merytoryczne, organizacyjne, pomocnicze):

.....

Wiedza do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):

.....

Umiejętności do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):

.....

Kompetencje społeczne do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):

.....

W jaki sposób miejsce praktyki odpowiada programowi praktyki danego kierunku studiów:

.....

.....
 (podpis studenta)

Zgoda Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich na realizowanie praktyki w wybranej przez studenta Organizacji
..... (data) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

.....
 (data)

.....
 (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

Obowiązek Informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia WSB z siedzibą w Dąbrowie Górniczej 41-300, przy ul. Cieplaka 1C. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość e-mail: rektorat@wsb.edu.pl lub zadzwoń pod numer tel. +48 32 262-28-05.
2. Informujemy o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którego funkcję pełni mgr Martyna Kucharska-Staszal, możesz się z nim skontaktować wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@wsb.edu.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu +48 513-457-575.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO to jest w związku z zawarciem przez Uczelnię porozumienia w sprawie realizacji praktyki zawodowej, która stanowi jeden z obowiązków studenta na podstawie art. 107 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz może wynikać z programu studiów na podstawie art. 67 ust. 5 wskazanej ustawy, gdyż praktyki te mają na celu uzyskanie przez studenta efektów uczenia się kształtujących umiejętności praktyczne, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 1 wskazanej ustawy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty – organizatorzy praktyk, którzy samodzielnie lub wspólnie z innymi ustalają cele i sposoby przetwarzania danych osobowych na podstawie i w granicach zawartego przez Uczelnię porozumienia w sprawie realizacji praktyki zawodowej lub organy działające na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny wynikający z obowiązujących przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych, regulujących obowiązek realizacji praktyki zawodowej.
6. Student ma prawo żądać od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w granicach prawem dozwolonych. Student ma także prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany i nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje osobie prawo do:
 - a. prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych - art. 15 RODO;
 - b. prawo do żądania sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych - art. 17 RODO;
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO;
 - e. prawo do przenoszenia danych osobowych - art. 20 RODO;
 - f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
 - g. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku, gdy odbywa się ono na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych;
 - h. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl (zgodnie z art. 77 RODO).

Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z treścią obowiązku informacyjnego o warunkach przetwarzania moich danych osobowych w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści tych danych i prawie ich poprawiania.

.....
Podpis studenta

Dąbrowa Górnicza, dn. r.

Akademia WSB
ul. Cieplaka 1C
41-300 Dąbrowa Górnicza
Tel. (32) 262-28-05

POROZUMIENIE *

(*Porozumienie należy wydrukować w dwóch egzemplarzach)

Pomiędzy Akademią WSB, reprezentowaną przez **Rectora dr hab. Zdzisławę Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB**
z jednej strony, zwanej Uczelnią a.....

(nazwa i adres Organizacji)

zwanym dalej Organizacją reprezentowaną przez Prezesa/ Dyrektora/ Kierownika

.....z drugiej strony, zostało
zawarte na okres od.....do porozumienie następującej treści:

1. W roku akademickim **20...../20.....** Uczelnia udziela skierowania na odbycie praktyki studenckiej do Organizacji niżej wymienionemu studentowi:

Nazwisko i imię studenta	Adres zamieszkania	Studia
		Kierunek: (studia I stopnia) System studiów: stacjonarne/niestacjonarne* Rok studiów: Semestr: Nr albumu: *niepotrzebne skreślić

2. Organizacja zobowiązuje się do:
 - a) Zapoznania studentów z dokumentami obowiązującymi w jego działalności i związanymi ze stanowiskiem pracy np. zakładowym regulaminem pracy, przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - b) Wyznaczenia Zakładowego opiekuna praktyki o odpowiednim doświadczeniu zawodowym do sprawowania nadzoru nad wykonywaniem zadań wynikających z programu praktyki i weryfikacji osiągania efektów uczenia się.
 - c) Umożliwienia Pełnomocnikowi ds. Praktyk Studenckich sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykami zawodowymi oraz kontroli praktyk.
 - d) Zażądania od Uczelni odwołania studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w przypadku, gdy naruszy on, w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, pracodawca może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki.
3. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk. Pełnomocnik ds. Praktyk, jako przedstawiciel Uczelni jest przełożonym studentów odbywających praktykę, odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celem, i jest upoważniony do rozstrzygania wspólnie z przedstawicielem Organizacji spraw związanych z przebiegiem praktyki.
4. Uczelnia może w ramach posiadanych możliwości poinformować opinię publiczną za pomocą Informatora lub innego kanału informacyjnego, że Organizacja wspiera studentów w celu zdobycia wykształcenia wyższego i zarazem podziękować w imieniu Studenta za umożliwienie odbycia praktyki, na co Organizacja wyraża zgodę.
5. Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

DZIENNICZEK PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III *(właściwe zakreślić)*

Imię i nazwisko studenta.....Nr albumu.....

Specjalność:

Rok studiów, semestr, forma studiów: stacjonarne/ niestacjonarne/jednolite magisterskie *(niepotrzebne skreślić)*

Czas trwania praktyki: od..... do

Ilość zrealizowanych godzin.....

Nazwa i adres Organizacji, w której była realizowana praktyka.....

.....

Nazwa działu, w którym była realizowana praktyka

.....

.....

Imię i nazwisko opiekuna ze strony Organizacji

Pieczęć Organizacji



.....

Data

.....

Podpis zakładowego opiekuna praktyki

Student odbył szkolenie BHP na terenie placówki i został objęty instruktażem stanowiskowym

.....

Data

.....

Podpis zakładowego opiekuna praktyki

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z regulaminem praktyk.

.....

Data

.....

Podpis studenta

Część 1

Wykaz czynności wykonywanych w trakcie praktyki zawodowej

Data (dd/mm/rrrr)	Wyszczególnienie wykonywanych czynności, prac, zajęć, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji*

*wypełnia zakładowy opiekun praktyk

.....

.....

Część 2

KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI ZAWODOWEJ I (właściwe zakreślić)
 (wypełnia zakładowy opiekun praktyki)

PRAKTYKA ZAWODOWA I, NA KIERU Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna Specjalność..... STUDIA JEDNOLITE MAGISTERSKIE STACJONARNE I NIESTACJONARNE	30 godzin (2 x 15)
---	-------------------------

Potwierdzenie uzyskanych efektów kształcenia		Należy wpisać: tak, nie
Wiedza	Student ma pogłębioną wiedzę z zakresu teorii, modeli oraz procesów dotyczących wychowania i kształcenia; zna w pogłębionym stopniu współczesne opisy oraz funkcje edukacji, elementy socjologii edukacji, rolę nauczyciela i koncepcję jego pracy	
	Student posiada usystematyzowaną wiedzę z zakresu funkcjonowania instytucji edukacyjnych oraz współpracy z podmiotami zewnętrznymi; Wykazuje pogłębioną wiedzę z zakresu charakterystyki faz rozwojowych dziecka oraz koncepcji dziecka i dzieciństwa (Childhood Studies).	
	Student posiada usystematyzowaną wiedzę z zakresu funkcjonowania przedszkola lub szkoły jako organizacji, podstawy prawa oświatowego, zasady prawa wewnątrzszkolnego lub wewnątrzprzedszkolnego oraz prawa dziecka	
	Student zna w pogłębionym stopniu teorie koncepcje i modele rozpoznawania cech rozwoju i funkcjonowania dziecka w wieku przedszkolnym i ucznia w młodszym wieku szkolnym, jako podstawy wspomagania rozwoju. Zna podstawy prawne, cele, funkcje i rodzaje oceniania oraz zagadnienia związane z oceną jakości pracy nauczyciela i jakości pracy przedszkola i szkoły	
	Student zna i rozumie sposób funkcjonowania przedszkoli, szkół lub placówek oświatowych. Zna sposoby prowadzenia dokumentacji oraz charakterystyczne dla danej placówki codzienne działania zawodowe nauczyciela.	
	Student zna i rozumie praktyczne zasady samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo – dydaktycznej w przedszkolu lub klasach I-III szkoły podstawowej.	
Umiejętności	Student potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w konstruowaniu wypowiedzi ustnych i pisemnych dotyczących zagadnień pedagogicznych, analizować i interpretować działalność nauczycieli oraz projektować drogi osiągnięcia skuteczności zawodowej	
	Student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogii oraz dyscyplin naukowych z nią związanych, identyfikować style wychowania, organizować środowisko wychowawcze oraz wspierać indywidualny rozwój dzieci lub uczniów.	
	Student potrafi rozpoznawać sytuację zagrożeń w przedszkolu i szkole, udzielić pierwszej pomocy, rozwijać postawy wzajemnej troski i tolerancji oraz zaprojektować działania zmierzające do	

	rozwoju przedszkola i szkoły.	
	Student potrafi wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy grupy lub klasy, zachowań i aktywności dzieci w czasie zajęć oraz analizować z pomocą nauczycieli akademickich zdarzeń wychowawczo – opiekuńczych i edukacyjnych	
Kompeten cje społeczne	Student gotów jest do nabywania wiedzy z zakresu pedagogiki i budowania warsztatu pracy nauczyciela, podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz stosowania norm etycznych w działalności zawodowej	
	Student gotów jest do wykorzystywania zdobytej wiedzy psychologicznej, analizy zdarzeń pedagogicznych oraz ciągłego doskonalenia swojej wiedzy merytorycznej	
	Student gotów jest do współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz do praktycznego stosowania zasad bezpieczeństwa dzieci lub uczniów w placówce.	
	Student gotów jest do rozwijania swojego przygotowania profesjonalnego we współpracy z nauczycielami i specjalistami.	

*(w godzinach dydaktycznych 1h dydaktyczna=45 minut)

.....

Data

.....

Pieczęć firmowa i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Część 2

KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI ZAWODOWEJ II

(wypełnia zakładowy opiekun praktyki)

PRAKTYKA ZAWODOWA II, NA KIERU Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna Specjalność..... STUDIA JEDNOLITE MAGISTERSKIE STACJONARNE I NIESTACJONARNE	50 godzin (2 x 25)
--	-------------------------

Potwierdzenie uzyskanych efektów kształcenia		Należy wpisać: tak, nie
Wiedza	Student posiada usystematyzowaną wiedzę z zakresu projektowania działań edukacyjnych, tworzenia autorskich programów nauczania oraz wykorzystywania wyników obserwacji, diagnozy i oceniania w pracy dydaktycznej nauczyciela.	
	Student zna w pogłębionym stopniu teorie koncepcje i modele rozpoznawania cech rozwoju i funkcjonowania dziecka w wieku przedszkolnym i ucznia w młodszym wieku szkolnym, jako podstawy wspomagania rozwoju. Zna podstawy prawne, cele, funkcje i rodzaje oceniania oraz zagadnienia związane z oceną jakości pracy nauczyciela i jakości pracy przedszkola i szkoły.	
	Student zna i rozumie codzienną rolę nauczyciela w organizowaniu środowiska wychowania i uczenia się, kontekst i zmienność codziennych działań wychowawczych i dydaktycznych nauczyciela.	
Umiejętności	Student potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w konstruowaniu wypowiedzi ustnych i pisemnych dotyczących zagadnień pedagogicznych, analizować i interpretować działalność nauczycieli oraz projektować drogi osiągnięcia skuteczności zawodowej	
	Student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogii oraz dyscyplin naukowych z nią związanych, identyfikować style wychowania, organizować środowisko wychowawcze oraz wspierać indywidualny rozwój dzieci lub uczniów	
	Student potrafi prowadzić obserwację, rozpoznawać trudności i potrzeby dzieci lub uczniów oraz prowadzić działania na rzecz jego wsparcia	
	Student potrafi rozpoznawać sytuację zagrożeń w przedszkolu i szkole, udzielić pierwszej pomocy, rozwijać postawy wzajemnej troski i tolerancji oraz zaprojektować działania zmierzające do rozwoju przedszkola i szkoły.	
	Student potrafi wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy grupy lub klasy, zachowań i aktywności dzieci w czasie zajęć oraz analizować z pomocą nauczycieli akademickich zdarzeń wychowawczo – opiekuńczych i edukacyjnych	

	Student potrafi kształtować bezpieczne środowisko rozwoju dzieci z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, możliwości i uzdolnień, dobierać programy i podręczniki, konstruować programy pracy wychowawczo – dydaktycznej w przedszkolu i klasach I-III, dobierać i modyfikować treści nauczania. Potrafi organizować zabawy i zajęcia stymulujące aktywność poznawczą dzieci lub uczniów oraz rozpoznawać i rozbudzać zainteresowania i zdolności dzieci lub uczniów	
Kompetencje społeczne	Student gotów jest do nabywania wiedzy z zakresu pedagogiki i budowania warsztatu pracy nauczyciela, podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz stosowania norm etycznych w działalności zawodowej	
	Student gotów jest do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu pedagogiki wczesnoszkolnej i przedszkolnej, wykazywania umiejętności uczenia się i doskonalenia własnego warsztatu oraz do rozwiązywania problemów i konfliktów w grupie lub klasie	
	Student gotów jest do współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz do praktycznego stosowania zasad bezpieczeństwa dzieci lub uczniów w placówce	
	Student gotów jest do rozwijania swojego przygotowania profesjonalnego we współpracy z nauczycielami i specjalistami	

*(w godzinach dydaktycznych 1h dydaktyczna=45 minut)

.....
Data

.....
Pieczęć firmowa i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Część 2

KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI ZAWODOWEJ III

(wypełnia zakładowy opiekun praktyki)

PRAKTYKA ZAWODOWA III, NA KIERU Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna Specjalność..... STUDIA JEDNOLITE MAGISTERSKIE STACJONARNE I NIESTACJONARNE	160 godzin (2 x 80)
---	----------------------------------

Potwierdzenie uzyskanych efektów kształcenia		Należy wpisać: tak, nie
Wiedza	Student posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka lub ucznia, optymalizowania środowiska edukacyjnego i wychowawczego uwzględniającego specyficzne potrzeby dziecka lub ucznia. Zna zasady projektowania indywidualnych strategii edukacyjnych oraz kryteria oceniania i ewaluacji procesu edukacyjnego.	
	Student posiada usystematyzowaną wiedzę z zakresu projektowania działań edukacyjnych, tworzenia autorskich programów nauczania oraz wykorzystywania wyników obserwacji, diagnozy i oceniania w pracy dydaktycznej nauczyciela	
	Student zna i rozumie codzienną rolę nauczyciela w organizowaniu środowiska wychowania i uczenia się, kontekst i zmienność codziennych działań wychowawczych i dydaktycznych nauczyciela	
Umiejętności	Student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogii oraz dyscyplin naukowych z nią związanych, identyfikować style wychowania, organizować środowisko wychowawcze oraz wspierać indywidualny rozwój dzieci lub uczniów	
	Student potrafi prowadzić obserwację, rozpoznawać trudności i potrzeby dzieci lub uczniów oraz prowadzić działania na rzecz jego wsparcia.	
	Student potrafi kształtować bezpieczne środowisko rozwoju dzieci z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, możliwości i uzdolnień, dobierać programy i podręczniki, konstruować programy pracy wychowawczo – dydaktycznej w przedszkolu i klasach I-III, dobierać i modyfikować treści nauczania. Potrafi organizować zabawy i zajęcia stymulujące aktywność poznawczą dzieci lub uczniów oraz rozpoznawać i rozbudzać zainteresowania i zdolności dzieci lub uczniów	
	Student potrafi wykorzystywać wiedzę filozoficzną, psychologiczną, społeczną i pedagogiczną do projektowania działań edukacyjnych przedszkolu i szkole oraz do rozwijania kompetencji kluczowych dziecka lub ucznia. Potrafi stosować różne style i techniki pracy z dzieckiem oraz	

	projektować nowe rozwiązania edukacyjne.	
	Student potrafi dokonać oceny funkcjonalnej dziecka lub ucznia, rozpoznaje specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz określa optymalne sposoby organizowania środowiska edukacyjnego w przedszkolu i klasach I-III w tym dziecka lub ucznia z niepełnosprawnością. Potrafi współpracować z rodziną i otoczeniem społecznym w procesie planowania wychowania i kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	
	Student potrafi rozpoznawać indywidualne cechy rozwojowe oraz sposoby uczenia się dzieci w przedszkolu i klasach I-III. Potrafi konstruować narzędzia diagnozy pedagogicznej oraz rozpoznawać i opisać rezultaty pracy nauczyciela.	
	Student potrafi wykorzystywać wiedzę pedagogiczną i przedmiotową do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo – dydaktycznej w szkole i klasach I-III oraz oceniać skuteczność swoich działań edukacyjnych pod kątem realizacji celów wychowania i kształcenia, metod i środków dydaktycznych	
	Student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną i przedmiotową do realizacji podjętych zadań opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych w czasie praktyki. Potrafi planować i realizować działania wychowawczo – dydaktyczne oraz identyfikować spontaniczne zachowania dzieci lub uczniów jako sytuacje wychowawczo – dydaktyczne i stosować je w czasie prowadzonych zajęć	
Kompetencje społeczne	Student gotów jest do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu pedagogiki wczesnoszkolnej i przedszkolnej, wykazywania umiejętności uczenia się i doskonalenia własnego warsztatu oraz do rozwiązywania problemów i konfliktów w grupie lub klasie	
	Student gotów jest do efektywnej współpracy z nauczycielami, pedagogami, specjalistami oraz rodzicami dzieci lub uczniów, budowania relacji wzajemnego zaufania między podmiotami procesu wychowania i kształcenia oraz formowania wartościowych indywidualnie i społecznie zachowań i postaw dzieci lub uczniów wobec kultury i sztuki.	
	Student gotów jest do autonomicznego i odpowiedzialnego organizowania dziecięcego uczenia się oraz tworzenia autorskich programów i wykorzystania innowacji pedagogicznych w obszarze wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej.	
	Student gotów jest do przestrzegania zasad etycznego postępowania w procesie wychowania i kształcenia oraz do przyjęcia współodpowiedzialności za sposób planowania procesu wychowania i kształcenia dzieci lub uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	
	Student gotów jest do etycznej oceny rezultatów procesu wychowania, kształcenia dziecka lub ucznia oraz samooceny własnej wiedzy, umiejętności i kompetencji w procesie diagnozowania pedagogicznego w tym w zakresie kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	
	Student gotów jest do współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz do praktycznego stosowania zasad bezpieczeństwa dzieci lub uczniów w placówce.	
	Student gotów jest do rozwijania swojego przygotowania profesjonalnego we współpracy z nauczycielami i specjalistami.	

*(w godzinach dydaktycznych 1h dydaktyczna=45 minut)

.....
Data

.....
Pieczęć firmowa i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Załącznik 5

Strona 4

Część 3

Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyk zawodowych

Tab. 1 *Ocena pracy i wykonywania zadań przez studenta - wypełnia Zakładowy Opiekun praktyk z ramienia organizacji*

Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)*	1	2	3	4	5
Wykorzystanie posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych i wykonywaniu zadań zleconych przez Zakładowego Opiekuna Praktyk					
Kreatywność					
Organizacja pracy					
Samodzielność					
Terminowość wykonywania zadań					
Zaangażowanie / gotowość do realizacji powierzonych zadań					
Umiejętność pracy w zespole					
Komunikatywność					
Ogólna suma uzyskanych punktów					

* Punkty w skali od 1-5, gdzie 5 jest punktacją najwyższą

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyki

Po zrealizowaniu praktyki

Potwierdzam uzyskanie wszystkich efektów uczenia się	Potwierdzam warunkowe uzyskanie efektów uczenia się	Nie potwierdzam uzyskania efektów uczenia się
..... Zaliczam praktykę zawodową I,II, III (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	 Warunkowo zaliczam praktykę zawodową I,II,III (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	 Nie zaliczam praktyki zawodowej I,II, III (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

1. Jak ocenia Pan/Pani dokumenty formalne dotyczące praktyki zawodowej? (można zaznaczyć dowolną ilość odpowiedzi)
 - ☐ Dokumenty są czytelne
 - ☐ Dokumenty są niezrozumiałe
 - ☐ Wypełnienie dokumentów jest czasochłonne
 - ☐ Według mnie ilość dokumentów jest zbyt duża
 - ☐ Dokumenty wymagają uzupełnienia ze względu na:

.....

.....
2. Jak ocenia Pan/Pani długość trwania praktyki zawodowej (30/50/160 godz.)? (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź- niepotrzebne skreślić)
 - ☐ Praktyka obejmuje zbyt małą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować.....godz.
 - ☐ Praktyka obejmuje zbyt dużą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować godz.
 - ☐ Liczba godzin praktyk jest wystarczająca
3. Czy według Pana/Pani realizacja praktyk zawodowych jest odpowiednia?
 - ☐ Tak
 - ☐ Nie, praktyka jest za wcześnie
 - ☐ Nie, praktyka jest za późno
 - ☐ Nie wiem
4. Czy uważa Pan/Pani, że praktyki mają wpływ na aktywizację studencką studentów?
 - ☐ Zdecydowanie tak
 - ☐ Raczej tak
 - ☐ Nie wiem
 - ☐ Raczej nie
 - ☐ Zdecydowanie nie
5. Z czym student miał największe problemy:

.....

.....
6. Biorąc pod uwagę listę efektów uczenia się, które student miał zrealizować w ramach praktyki, co Pan/Pani by zmienił(-a), odjął(-a), dodał(-a):
 - ☐ Wiedza, co?
 - ☐ Umiejętności, jakie?
 - ☐ Kompetencje społeczne, jakie?
7. Czy wyraża Pan/Pani zgodę na przyjęcie studentów Akademii WSB w przyszłości?
 - ☐ Tak
 - ☐ Nie
 - ☐ Nie wiem

.....
Podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyki

Załącznik 6

SPRAWOZDANIE STUDENTA Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III – E-ANKIETA
(właściwe zakreślić)

Do dokumentacji potwierdzającej odbycie **PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III** *(właściwe zakreślić)* należy dołączyć wydruk kwestionariusza ankietowego, który uprzednio został uzupełniony przez studenta w wersji elektronicznej.

Kwestionariusz znajduje się pod linkiem: <https://badania.wsb.edu.pl/index.php/385322?lang=pl>

Program praktyki dla kierunku PPIW

PRAKTYKA STUDENCKA I, II, III * NA KIERUNKU Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna STUDIA – Jednolite magisterskie STACJONARNE I NIESTACJONARNE	Semestr	30godzin* 50 godzin 160 godzin
--	-------------------------	---

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.).

Uwagi ogólne

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna wynikającą z programu studiów I stopnia o profilu praktycznym.
2. Do odbycia praktyk zawodowych zobowiązani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Opiekę nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe sprawują opiekunowie :
 - z ramienia Uczelni – Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich
 - z ramienia Organizacji przyjmującej na praktyki – Zakładowy opiekun praktyk - pracownik wskazany przez Organizację.
4. Praktyka zawodowa na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna jest realizowana zgodnie z harmonogramem realizacji programu studiów tj., Praktyka zawodowa I, Praktyka zawodowa II i Praktyka zawodowa III zgodnie z semestrami.
5. Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk zawodowych. Praktyki zawodowe mogą być odbywane w wybranej przez studenta z Uczelnianej bazy miejsc praktyk Organizacji sektora publicznego lub prywatnego, wykazującej w swym profilu działalność zawodową bezpośrednio związaną z kierunkiem „Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna”. Miejsca praktyk podlegają weryfikacji przeprowadzonej przez Uczelnię na podstawie przyjętych kryteriów. Kryteria te uwzględniają:
 - pozycję Organizacji na rynku
 - wiarygodność,
 - możliwość osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla praktyk: zakres działalności, funkcje i cele działania Organizacji zgodne z kierunkiem Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna , struktura organizacyjna, kwalifikacje kadry zapewniają odpowiednie kompetencje Zakładowego opiekuna praktyk, infrastruktura organizacji umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się, jest nowoczesna i

odpowiadająca współczesnym wymaganiom technologicznym i organizacyjnym, zgodna z aktualnie wykorzystywaną w działalności zawodowej,

- zapewnienie przez Organizację umożliwienia udziału Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich w bieżącej ocenie pracy studenta.

***niepotrzebne skreślić**

6. Akademickie Biuro Karier ma podstawie wyników weryfikacji sukcesywnie uzupełnia Uczelnianą bazę miejsc praktyk zawodowych Akademii WSB i sporządza wykaz Organizacji (przedsiębiorstw/ firm, instytucji) udostępniany studentom.
7. Studenci mogą poszukiwać miejsca na praktykę samodzielnie i szczegóły praktyki uzgadniają z kierownictwem Organizacji pod warunkiem jej zaakceptowania, przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich - na podstawie przyjętych przez Uczelnię kryteriów.
8. W przypadku wymogów dotyczących ubezpieczenia się określonych przez Organizację w której odbywa się praktyka Studenci powinni ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyki oraz okazać kopię polisy ubezpieczenia.
9. Praktyki podlegają systematycznej ocenie przez władze uczelni, studentów oraz pracodawców. Ocena uwzględnia: program praktyk, organizację praktyk, miejsce praktyk.
10. Pracodawcy oceniają program praktyk i ich organizację. Kwestionariusz oceny praktyk przez pracodawcę stanowi załącznik nr 5.
11. Studenci oceniają praktyki w badaniu ankietowym- którego formularz stanowi załącznik nr 6.
12. Studenci, w celu otrzymania skierowania na praktykę zawodową są zobowiązani do złożenia pełnej wymaganej dokumentacji którą stanowią załączniki nr 2,3,4.

Charakterystyka praktyki

- 1) Praktyka pedagogiczna ... na kierunku PEDAGOGIKA specjalność –Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna realizowana jest w ramach standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
- 2) Cała praktyka pedagogiczna trwa: 240 godzin i podzielona jest na trzy części: a) Praktyka ogólnie pedagogiczna – 30 godz. zegarowych – realizowana na 2 semestrze b) Praktyka wychowawczo-dydaktyczna – 50 godz. zegarowych – realizowana na 6 semestrze c) Praktyka ciągła – 160 godz. zegarowych – realizowana na 10 semestrze
- 3) Praktyka musi być zrealizowana, w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach I-III. Praktyka ogólnie pedagogiczna jest realizowana zarówno w przedszkolu jak i w klasach I-III szkoły podstawowej, w wymiarze po 15 godzin. Praktyka wychowawczo-dydaktyczna realizowana jest zarówno w przedszkolu jak i w klasach I-III szkoły podstawowej w wymiarze po 25 godzin. Podobnie realizowana jest praktyka ciągła w wymiarze 160 godzin po 80 godzin w przedszkolu i w klasach I-III SP.
- 4) W ramach praktyki związanej z przygotowaniem w zakresie psychologiczno-pedagogicznym następuje kształtowanie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych.
- 5) W ramach praktyk związanych z przygotowaniem w zakresie dydaktycznym następuje kształtowanie kompetencji dydaktycznych.

Cel ogólny praktyki

1. Celem praktyk zawodowych jest zapoznanie z organizacją pracy przedszkola, szkoły, placówki systemu oświaty, w tym placówki oświatowo-wychowawczej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, warsztatem pracy nauczyciela, formami i metodami nauczania i wychowania oraz umożliwienie studentowi kształtowania i

rozwoju umiejętności dydaktyczno-wychowawczych w bezpośrednim kontakcie z uczniami, a także weryfikacji własnych predyspozycji do wykonywania zawodu nauczyciela.

2. Ogólne cele praktyk zawodowych:

- 1) poznanie specyfiki zawodu nauczyciela przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej;
- 2) stwarzanie warunków do rozwijania gotowości do podjęcia roli nauczyciela;
- 3) przygotowanie do efektywnego organizowania własnego warsztatu nauczycielskiego;
- 4) świadome budowanie relacji z dziećmi i uczniami, ich rodzicami lub opiekunami oraz ze współpracownikami;
- 5) wdrożenie innowacyjności w pracy nauczyciela, w zakresie dotyczącym indywidualizacji procesu nauczania uwzględniającej różnicowanie potrzeb edukacyjnych uczniów, wspieranie ich wszechstronnego rozwoju, ich aktywności i uczestnictwa w procesie kształcenia i wychowania oraz w życiu społecznym.

Cele szczegółowe praktyki

- 1) Celem pierwszej części praktyki (przygotowania w zakresie psychologiczno-pedagogicznym) jest gromadzenie pogłębionych doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą z dziećmi i uczniami, zarządzaniem grupą i diagnozowaniem indywidualnych potrzeb dzieci i uczniów oraz konfrontowanie nabytej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym. Praktyka pedagogiczna jest realizowana w przedszkolu oraz szkole podstawowej w klasach 1-3 i ma charakter obserwacyjno-konsultacyjny.
- 2) Celem drugiej i trzeciej części praktyki (przygotowania w zakresie dydaktycznym) jest gromadzenie pogłębionych doświadczeń związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczyciela i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki szczegółowej (metodyki nauczania) z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym. Praktyka odbywa się w przedszkolu oraz w szkole podstawowej w klasach 1-3 i ma charakter obserwacyjno-wspomagająco-realizacyjny.

Zadania do realizacji (m.in.)

1. Praktyka ogólnopedagogiczna

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie: • sposób funkcjonowania przedszkoli, szkół lub placówek systemu oświaty, organizację ich pracy, uczestników procesów pedagogicznych oraz sposób prowadzenia dokumentacji; • realizowane zadania opiekuńczo-wychowawcze, dydaktyczne, diagnostyczne i terapeutyczne, charakterystyczne dla przedszkola, szkoły i placówki systemu oświaty, w tym poradni psychologiczno-pedagogicznej, oraz środowisko, w jakim one działają; • zasady organizacji przedszkoli, szkół i placówek systemu oświaty, w tym podstawowe zadania, obszary działalności, procedury organizacyjne, podział kompetencji, planowanie pracy i system kontroli; • specyficzne dla przedszkola, szkoły i placówki systemu oświaty codzienne działania zawodowe nauczyciela oraz jego warsztat pracy.

W zakresie umiejętności absolwent potrafi: • wyciągać wnioski z obserwacji pracy grupy przedszkolnej i klasy szkolnej, zachowań i aktywności dzieci lub uczniów w czasie zajęć, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi; • analizować zdarzenia wychowawczo-opiekuńcze i edukacyjne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk zawodowych. W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do: • skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy; • praktycznego stosowania zasad bezpieczeństwa dzieci lub uczniów w przedszkolu, szkole lub placówce systemu oświaty. **W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:** • codzienną rolę nauczyciela w organizowaniu środowiska wychowania i uczenia się dzieci lub uczniów oraz jego warsztat pracy; • kontekstowość, otwartość i zmienność codziennych działań wychowawczych i dydaktycznych nauczyciela. **W zakresie umiejętności absolwent potrafi:** • wykorzystywać wiedzę pedagogiczną i przedmiotową do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej (w skali rocznej, tygodniowej i dziennej), a także projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w przedszkolu i szkole podstawowej; • poddać refleksji i ocenić skuteczność swoich działań edukacyjnych pod kątem realizacji celów wychowania i kształcenia oraz stosowanych metod i środków dydaktycznych.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do: • rozwijania swojego przygotowania merytorycznego we współpracy z nauczycielami i specjalistami.

2. Praktyka ciągła

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

- praktyczne zasady samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo- -dydaktycznej w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej.

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

- stosować posiadaną wiedzę teoretyczną i przedmiotową do realizacji podjętych zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w czasie praktyki oraz planować i realizować działania wychowawczo-dydaktyczne w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej, pod kierunkiem nauczyciela z odpowiednim doświadczeniem zawodowym;
- poddawać refleksji i identyfikować spontaniczne zachowania dzieci lub uczniów jako sytuacje wychowawczo-dydaktyczne i wykorzystywać je w czasie prowadzonych zajęć.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

- rozwijania swojego przygotowania merytorycznego we współpracy z nauczycielami i specjalistami.

W trakcie pierwszej części praktyki (przygotowania w zakresie psychologiczno-pedagogicznym) następuje kształtowanie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych przez: 1) Pogłębienie wiedzy i doświadczeń związanych ze specyfiką działalności przedszkola i klas 1-3 szkoły podstawowej, przez refleksyjną analizę realizowanych przez nią działań opiekuńczo-wychowawczych pracowników oraz uczestników procesów pedagogicznych uwzględnieniem prowadzonej przez nią dokumentacji; 2) obserwowanie i analiza działań przedszkola i klas 1-3 szkoły podstawowej: a) zorganizowanej i podejmowanej spontanicznie aktywności formalnych i nieformalnych uczniów w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, b) aktywności poszczególnych dzieci i uczniów w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, w tym dzieci i uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, c) interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi i uczniami (w tym samym i w różnym wieku) w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, d) procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3 w grupach wychowawczych, ich prawidłowości i zakłóceń, e) czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk oraz prowadzonych przez niego zajęć i lekcji w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, f) sposobu integrowania przez opiekuna praktyk w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3 różnej działalności, w tym opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej, pomocowej i terapeutycznej, g) dynamiki grupy, ról pełnionych przez uczestników grupy, zachowania i postaw dzieci i uczniów w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, h) działań podejmowanych przez opiekuna praktyk w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3 na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny w grupie; 3) obserwowanie pracy opiekuna praktyk w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3 w zakresie: a) sprawowania opieki i nadzoru nad grupą oraz zapewnianiu bezpieczeństwa w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, b) podejmowania działań wychowawczych wynikających z zastanych sytuacji w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, c) prowadzenia zorganizowanych zajęć wychowawczych w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, d) podejmowania działań na rzecz dzieci i uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3; 4) obserwowanie opiekuna-wychowawcy w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, w szczególności w : a) diagnozowaniu dynamiki grupy oraz pozycji jednostek w grupie w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, b) poznawaniu dzieci i uczniów w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, ich sytuacji społecznej, potrzeb, zainteresowań i zdolności, a także określanie poziomu rozwoju oraz wstępne diagnozowanie dysfunkcji i zaburzeń c) prowadzeniu działań opiekuńczo-wychowawczych wobec grupy i poszczególnych dzieci i uczniów w grupie w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, d) sprawowaniu opieki nad grupą w toku spontanicznej aktywności uczniów i wychowanków, e) organizacji i prowadzeniu zajęć wychowawczych w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3 (w tym zajęć integrujących grupę i działań profilaktycznych) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze, f) animowaniu aktywności grupy i współdziałania jej uczestników, organizowanie pracy w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3 dzieci i uczniów w grupach zadaniowych, g)

podejmowaniu indywidualnej pracy z dziećmi i uczniami w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3 (w tym dziećmi i uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi), h) podejmowaniu działań wychowawczych o charakterze interwencyjnym w sytuacjach konfliktu, zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych lub nieprzestrzegania ustalonych zasad w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, i) sprawowaniu opieki nad dziećmi i uczniami poza terenem przedszkola i szkoły podstawowej; 5) analizie i interpretacji zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, w tym: a) prowadzeniu dokumentacji praktyki w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, b) konfrontowaniu wiedzy teoretycznej z praktyką w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, c) ocenę własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron) w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, d) ocenę przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, e) konsultacjach z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, f) omawianiu zgromadzonych doświadczeń w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3 w grupie studentów.

W trakcie drugiej i trzeciej części praktyki (przygotowania w zakresie dydaktycznym) następuje kształtowanie kompetencji dydaktycznych przez: 1) pogłębione poznanie specyfiki działań przedszkola i klas 1-3 szkoły podstawowej, w której praktyka jest odbywana, w szczególności zaś poznanie i analizowanie realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji; 2) obserwowanie i analiza działań dydaktyczno-wychowawczych prowadzonych w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3: a) czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji (zajęć) w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3 oraz aktywności dzieci i uczniów, b) toku metodycznego lekcji (zajęć), stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, c) interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) - dziecko oraz interakcji między dziećmi lub młodzieżą w toku lekcji (zajęć) w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, d) procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupie dzieci i w klasie, ich prawidłowości i zakłóceń w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, e) sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczniów, f) sposobu oceniania dzieci i uczniów w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, g) sposobu zadawania i kontrolowania pracy domowej w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, h) dynamiki i klimatu społecznego grupy dzieci lub klasy w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, ról pełnionych przez dzieci i uczniów, zachowania i postaw dzieci i uczniów, i) funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji (zajęć) w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3 poszczególnych dzieci i uczniów, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, j) działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, k) organizacji przestrzeni w pomieszczeniu przebywania dzieci lub w klasie, sposobu jej zagospodarowania (ustawienie mebli, wyposażenie, dekoracje) w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3; 3) współdziałanie z opiekunem praktyk w: a) planowaniu i przeprowadzaniu lekcji (zajęć) w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, b) organizowaniu pracy w grupach w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, c) przygotowywaniu pomocy dydaktycznych w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, d) wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej, e) kontrolowaniu i ocenianiu dzieci i uczniów w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, f) podejmowaniu działań w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3 na rzecz dzieci i uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, g) organizowaniu przestrzeni pomieszczenia i klasy w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, h) podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3; 4) pełnienie roli nauczyciela w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, w szczególności: a) planowanie lekcji (zajęć) w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych, b) dostosowywanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy dzieci i uczniowskiej w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, c) organizację i prowadzenie lekcji (zajęć) w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3 w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze, d) wykorzystywanie w toku lekcji (zajęć) w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3 środków multimedialnych i technologii informacyjnej, e) dostosowywanie sposobu komunikacji w toku lekcji (zajęć) do poziomu rozwoju dzieci i uczniów w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, f) animowanie aktywności poznawczej i współdziałania uczniów, rozwijanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej, g) organizację pracy dzieci i uczniów w grupach zadaniowych w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, h) dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń dzieci i uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, i) diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności dzieci i uczniów w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, j) podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z dziećmi i uczniami (w tym dziećmi i uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, k) podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, w miarę pojawiających się problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad, l) podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą grupy i klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z dziećmi i uczniami; 5) analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, w tym: a) prowadzenie dokumentacji praktyki w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, b) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, c) ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron) w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, d) ocenę przebiegu prowadzonych lekcji (zajęć) oraz realizacji zamierzonych celów w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, e) konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji (zajęć) w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, f) omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie studentów

Formy

W trakcie praktyk studenta realizuje następujące formy aktywności:

- 1) wizyty w przedszkolach i szkołach podstawowych w klasach 1-3;
- 2) obserwowanie zajęć i lekcji w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3;
- 3) asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia i lekcje w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3;
- 4) samodzielne prowadzenie zajęć i lekcji (80 godz. godzin -2 x 40 godz.) w trakcie praktyki trzeciej;
- 5) planowanie i omawianie zajęć i lekcji prowadzonych przez siebie i innych (nauczycieli, studentów) w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3.

Metody weryfikacji efektów kształcenia i kryteria oceny

Wiedza: • Sprawdzanie na bieżąco wiedzy przez przedszkolnego lub szkolnego opiekuna praktyk. • Opinia i oceny studenta wystawione przez przedszkolnego i szkolnego opiekuna praktyk w karcie ocen, potwierdzonej pieczęcią i podpisem dyrektora przedszkola/szkoły. • Przygotowanie przez studenta karty samooceny z praktyki i jego analiza przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich.

Umiejętności: • Sprawdzanie umiejętności studenta przez przedszkolnego lub szkolnego opiekuna praktyk; • Opinia i oceny studenta wystawione przez przedszkolnego lub szkolnego opiekuna praktyk w karcie ocen, potwierdzonej pieczęcią i podpisem dyrektora przedszkola/szkoły. • Wnioski z analizy karty samooceny studenta z praktyki, którą przeprowadza Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich. • Wnioski z analizy przykładowych scenariuszy zajęć. • Wnioski z analizy przykładowych arkuszy obserwacyjnych.

Kompetencje społeczne: • Sprawdzanie kompetencji społecznych przez przedszkolnego lub szkolnego opiekuna praktyk oraz innych pracowników z przedszkola i szkoły podstawowej w trakcie praktyki. • Opinia i oceny studenta wystawione przez przedszkolnego i szkolnego opiekuna praktyk w karcie ocen, potwierdzonej pieczęcią i podpisem dyrektora przedszkola/szkoły. • Wnioski z analizy przykładowych scenariuszy zajęć. • Wnioski z analizy przykładowych arkuszy obserwacyjnych. • Analiza przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich karty samooceny studenta z praktyki. • Dyskusja Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich ze studentem.

Tryb, warunki i dokumentacja zaliczenia praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:

- osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna i powiązanych z nimi efektów kierunkowych, co dokumentuje student zgodnie z Procedurą odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych- stanowiącej załącznik nr 1.
 - **Studenci kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna dodatkowo składają 2 x 5 scenariuszy wybranych zajęć, w tym 5 zajęć obserwowanych i 5 zajęć prowadzonych (dotyczy praktyki 2 i 3)**
 - przedstawienie przez studenta wymaganej dokumentacji określonej w Procedurze odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych, w tym Dzienniczka praktyk, Karty zaliczenia praktyk oraz opinii Opiekuna praktyk z ramienia organizacji, w której odbywała się praktyka stanowiącej załącznik nr 5. Zaliczenia praktyk dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich na podstawie dokumentów stwierdzających odbycie praktyki.
2. Za zaliczoną praktykę studentowi przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z programem studiów dla kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna .
 3. Praktyka może być zaliczona z uwzględnieniem zasad potwierdzania efektów uczenia się, po spełnieniu warunków określonych w art.71 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 4. Zaliczenia praktyk z uwzględnieniem zasad potwierdzania efektów uczenia się dokonuje odpowiednia Komisja powołana zgodnie z procedurą i zasadami określonymi przez Senat Akademii WSB dla potwierdzania efektów uczenia się.
 5. Obowiązująca dokumentacja podana jest w poniższych załącznikach (nr1- do nr 8)

PROCEDURA ODBYWANIA I DOKUMENTOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Działania podejmowane przed realizowaniem praktyki	2) Przed przystąpieniem do realizacji praktyki student dostarcza do Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich następujące dokumenty: • Formularz zgłoszeniowy praktyki (załącznik 2); • Obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych: (załącznik 3); • Porozumienie w sprawie realizacji praktyki zawodowej (załącznik 4) (dwa egzemplarze); Dokumenty powinny zostać opieczetowane i podpisane, przez osobę upoważnioną w placówce, w której mają odbyć się praktyki, a następnie zaakceptowane przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich.
Działania podejmowane po zrealizowaniu praktyki	2) Po ukończonej praktyce student dostarcza Pełnomocnikowi Rektora ds. Praktyk Studenckich komplet następujących dokumentów: • Formularz zgłoszeniowy praktyki ze zgodą Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich (załącznik 2); • Porozumienie w sprawie realizacji praktyki zawodowej podpisane przed rozpoczęciem praktyk (załącznik 4); • Obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych

	osobowych: podpisany przed rozpoczęciem praktyk (załącznik 3); • Wypełniony dzienniczek praktyki, podpisany przez Zakładowego opiekuna praktyk (załącznik 5); • Kartę zaliczenia praktyki wypełnioną przez Zakładowego opiekuna praktyk (załącznik 5); • Wydrukowany kwestionariusz ankiety, wypełniony przez opiekuna praktyk w wybranej placówce (załącznik 5); • Sprawozdanie z praktyki, przygotowane przez studenta (załącznik 6) • Studenci kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna dodatkowo składają 2 x 5 scenariuszy wybranych zajęć, w tym 5 zajęć obserwowanych i 5 zajęć prowadzonych (dotyczy praktyki 2 i 3) 3) Po sprawdzeniu przedłożonych przez studenta dokumentów, przeprowadzeniu rozmowy weryfikacyjnej, ocenie spełnienia przez studenta warunków zaliczenia praktyki zawodowej określonych w Regulaminie praktyk, Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyki zawodowej i uzupełnia wpis zaliczeniowy w Karcie zaliczenia praktyki oraz w protokole elektronicznym w systemie Wirtualnej Uczelni.

Dąbrowa Górnicza, dn.r.

.....
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny*

Rodzaj studiów:

Rok studiów, semestr

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

Urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

jest zatrudniony(a) w..... na

stanowisku

na czas określony/nieokreślony od dnia do dnia

Sporządził

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich

.....

(data)

.....

(podpis)