

PRAKTYKA ZAWODOWA (PEDAGOGICZNA 1) NA KIERUNKU PEDAGOGIKA SPECJALNOŚĆ RESOCJALIZACJA STUDIA I STOPNIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE	Semestr 2	160 godzin
---	------------------	-------------------

Podstawa prawna

1. **USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**

Uwagi ogólne

- 1) Praktyka zawodowa jest bezpłatna i jest realizowana zgodnie z planem studiów na 2 semestrze studiów.
- 2) Studenci szukają miejsca na praktykę samodzielnie i szczegóły praktyki uzgadniają z kierownictwem placówki lub korzystają z ofert Uczelni.
- 3) Studenci mają czas do końca 2 semestru na zrealizowanie, złożenie dokumentacji i zaliczenie praktyki zawodowej.
- 4) Akademia WSB nie płaci za praktyki placówkom, które przyjmują studentów i nie płaci opiekunom (instruktorom) praktykantów.
- 5) Studenci na czas praktyki ubezpieczają się samodzielnie bez udziału Akademii WSB, jeżeli zakład przyjmujący na praktykę tego wymaga.

Charakterystyka praktyki

- 1) Praktyka zawodowa trwa w sumie **160** godzin, z czego **80** godzin należy przeznaczyć na zapoznanie się z placówką i hospitację zajęć (zapoznanie się z placówką i praktyka obserwacyjna) a kolejne **80** godzin na prowadzenie zajęć lub aktywne uczestnictwo w pracy placówki w związku ze świadczonymi usługami (praktyka czynna).
- 2) Praktykę zawodową na specjalności resocjalizacja można zrealizować w jednej z następujących placówek: młodzieżowe ośrodki socjoterapii, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, policyjne izby dziecka, schroniska dla nieletnich, pogotowia opiekuńcze, areszty śledcze, sądy (kuratorzy sądowi), zakłady karne, zakłady poprawcze, areszty śledcze, placówki opiekuńczo – wychowawcze typu interwencyjnego, świetlice terapeutyczne i socjoterapeutyczne, ośrodki dla osób uzależnionych, ośrodki dla osób dotkniętych przemocą, ośrodki dla osób opuszczających zakłady karne.

Cel ogólny praktyki

- 1) Możliwość konfrontacji wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką z obszaru resocjalizacji. Odbycie praktyk pozwala na wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu.

Cele szczegółowe praktyki

- 1) Poznanie organizacji pracy placówki.
- 2) Zapoznanie się ze specyfiką działalności placówki.
- 3) Nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć.
- 4) Nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji zajęć i jej dokumentowania.
- 5) Nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela, wychowawcy, uczniów, wychowanków, podopiecznych podczas wspólnego omawiania praktyk przez opiekunów praktyk i praktykantów.
- 6) Nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów oraz pracy uczniów, wychowanków i podopiecznych w placówce.
- 7) Kształtowanie umiejętności ewaluacji.
- 8) Praktyka ma charakter zadaniowy, co oznacza podejmowanie samodzielnych zadań przez studenta w zakresie projektowania oraz prowadzenia zajęć pod kierunkiem opiekuna praktyk.
- 9) Praktyka zawodowa powinna odpowiadać kierunkowi studiów i wybranej specjalności.

Zadania do realizacji (m.in.)

1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki.
2. Zapoznanie się z programami nauczania oraz programem wychowawczym placówki.
3. Ukierunkowane obserwowanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i resocjalizacyjnej placówce.
4. Zapoznanie się z ocenianiem, oceną opisową, arkuszami ocen, dziennikiem zajęć, kalendarzem imprez.
5. Obserwowanie zajęć z wychowankami i podopiecznymi.
6. Asystowanie wychowawcy prowadzącemu zajęcia.
7. Planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i innych (wychowawców, praktykantów).
8. Prowadzenie zajęć wspólnie z wychowawcą.
9. Planowanie zajęć w postaci konspektów.
10. Samodzielne prowadzenie fragmentów zajęć.
11. Samodzielne prowadzenie zajęć.
12. Zapoznanie się z organizacją i formami współdziałania placówki np. z rodzicami, rodzinami.
13. Zapoznanie się z formami współpracy placówki ze środowiskiem lokalnym.
14. Przygotowywanie pomocy do zajęć.

Formy

W trakcie praktyki student realizuje następujące formy aktywności:

1. Spotkania z kierownictwem placówki.
2. Obserwacja pracy wychowawcy i hospitacja prowadzonych przez niego zajęć.
3. Obserwacja wychowanków i podopiecznych podczas zajęć.
4. Obserwacja wychowanków i podopiecznych poza zajęciami (np. w czasie przerw).
5. Planowanie zajęć w postaci konspektów.
6. Samodzielne prowadzenie zajęć
7. Obserwacja działalności dydaktyczno-wychowawczej placówki.
8. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach.

Efekty kształcenia do uzyskania przez studenta w ramach praktyki

1) W zakresie wiedzy:

- a) Ma podstawową wiedzę z zakresu pedagogiki resocjalizacyjnej związanej z zagadnieniami niedostosowania społecznego.

2) W zakresie umiejętności:

- a) Umiejętnie komunikuje się przy użyciu różnych technik, zarówno z osobami wywodzącymi się z placówek wychowawczo-resocjalizacyjnych, jak i z innymi osobami współdziałającymi w procesie wychowawczo-resocjalizacyjnym oraz specjalistami wspierającymi ten proces.
- b) Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności resocjalizacyjnej.
- c) Potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.
- d) Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.
- e) Posiada umiejętności i kompetencje niezbędne do kompleksowej realizacji wychowawczych i resocjalizacyjnych zadań placówek, w tym do samodzielnego przygotowania i dostosowania programu zajęć do potrzeb i możliwości dzieci, młodzieży i dorosłych.
- f) Wykazuje umiejętność uczenia się i doskonalenia własnego warsztatu zawodowego z wykorzystaniem nowoczesnych środków i metod pozyskiwania, organizowania i przetwarzania informacji i materiałów.

3) W zakresie kompetencji społecznych:

- a) Ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań profilaktycznych, wychowawczych i resocjalizacyjnych w środowiskach patologicznych; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie resocjalizacji.
- b) Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania resocjalizacyjne i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.
- c) Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania wychowawczo-resocjalizacyjne.
- d) Charakteryzuje się wrażliwością etyczną, empatią, otwartością, refleksyjnością oraz postawami prospołecznymi i poczuciem odpowiedzialności.
- e) Jest praktycznie przygotowany do realizowania zadań zawodowych wynikających z roli specjalisty od resocjalizacji.

Metody weryfikacji efektów kształcenia i kryteria oceny

Wiedza:

- obserwacja studenta w trakcie praktyki;
- sprawdzanie na bieżąco wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk;
- opinia i ocena wiedzy praktykanta przez zakładowego opiekuna praktyki;
- przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.

Umiejętności:

- obserwacja studenta w trakcie praktyki;
- sprawdzanie umiejętności studenta przez zakładowego opiekuna praktyk;
- opinia i ocena umiejętności praktykanta przez zakładowego opiekuna praktyki;
- wnioski z analizy sprawozdania studenta z praktyki.

Kompetencje społeczne:

- obserwacja studenta podczas realizacji zadań związanych z programem praktyki;
- sprawdzanie kompetencji społecznych przez zakładowego opiekuna praktyk oraz innych pracowników z zakładu pracy w trakcie praktyki;
- opinia i ocena kompetencji społecznych przez zakładowego opiekuna praktyki;
- analiza sprawozdania studenta z praktyki;
- dyskusja ze studentem.

Tryb, warunki i dokumentacja zaliczenia praktyki

1. Praktyka w zakładzie musi być odpowiednio udokumentowana.
2. Praktykę można realizować w postaci podstawowej lub w przypadku pracy na stanowisku zgodnym z programem praktyki na kierunku, na którym jest student można uzyskać zaliczenie na podstawie pracy zawodowej.
3. Obowiązująca dokumentacja podana jest poniżej.
4. **Student jest zobowiązany do wypełnienia ankiety on-line dotyczącej praktyki.**

PRAKTYKA REALIZOWANA W PODSTAWOWEJ POSTACI

- Formularz zgłoszeniowy praktyki ze zgodą Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich na kierunku Pedagogika (**załącznik 1**);
- Podpisany i odebrany z zakładu pracy egzemplarz porozumienia w sprawie praktyki (**załącznik 2**);
- Wypełniony dzienniczek praktyki (**załącznik 3**);
- Wypełnioną przez instruktora praktyki z zakładu pracy kartę zaliczenia praktyki (**załącznik 4**);
- Przygotowane przez studenta sprawozdanie z praktyki (**załącznik 5**);

PRAKTYKA W MIEJSCU PRACY

W przypadku studenta zatrudnionego w zakładzie pracy na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki na kierunku **pedagogika resocjalizacja** student może wypełnić wniosek o zaliczenie pracy zawodowej na poczet praktyki (**załącznik 6**) oraz dołączyć do tego dodatkowe dokumenty wskazane we wniosku (np. zaświadczenie o zatrudnieniu, potwierdzony zakres obowiązków, zaświadczenie o stażu, zaświadczenie o wolontariacie, potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej itp.) w celu jego weryfikacji i uzyskania zgody na zaliczenie.

UWAGA! Prosimy by student obowiązkowo przed oddaniem kompletu dokumentów zrobił kopię (ksero) dokumentów praktyki.

UWAGA!

Do KARTY ZALICZENIOWEJ PRAKTYKI należy dołączyć wydruk kwestionariusza ankietowego, który uprzednio został uzupełniony przez Studenta odbywającego praktykę w wersji elektronicznej.

Na wydruku e-ankiety niezbędny jest podpis studenta

Kwestionariusz znajduje się pod linkiem: <http://wsb.edu.pl/praktyki/ankieta>

DZIENNICZEK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Załącznik 3
Strona 1

Przebieg i opis działań podejmowanych podczas trwania praktyki.

Imię i nazwisko studenta.....Nr albumu.....

Specjalność:

Rok studiów **1**, semestr **2**, system studiów: stacjonarne/ niestacjonarne *(niepotrzebne skreślić)*

Czas trwania praktyki: od..... do

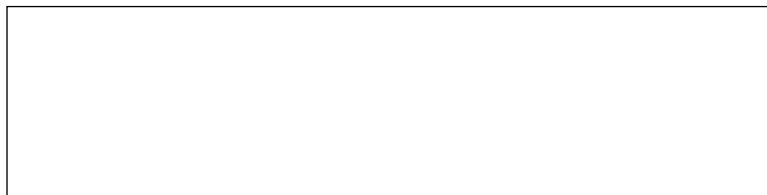
Nazwa i adres zakładu, w której odbywana jest praktyka.....

Nazwa działu, w którym była realizowana praktyka

Imię i nazwisko opiekuna ze strony zakładu pracy

Dzienniczek powinien zawierać codzienny opis Państwa działalności w danym zakładzie pracy (każdy dzień w oddzielnym wierszu tabeli). Jakie były Państwa zadania, z jakim problemem, działalnością, funkcją zapoznaliście się w poszczególnych dniach? Kartek z tabelami powinno być tyle ile potrzeba do opisanie wszystkich dni praktyki.

Pieczętka zakładu



.....

data

.....

podpis opiekuna praktyki z zakładu

Opiekun praktyki z danego zakładu pracy potwierdza na bieżąco opisy z poszczególnych dni praktyki (w ostatniej rubryce tabelki) oraz podpisuje cały wypełniony przez studenta dzienniczek w ostatnim dniu praktyki.

Te stronę tytułową dzienniczka praktyki należy wydrukować tylko raz!

Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20....., semestr letni/zimowy* *niepotrzebne skreślić

Nazwisko i imię studenta Strona 2

Okres od r. do r.

Suma godzin zegarowych na danej stronie dzienniczka:

Dzień (data)	Godziny praktyk od ... do	Liczba godzin	Wyszczególnienie wykonywanych czynności, prac, zajęć, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji.	Potwierdzenie (w postaci podpisu) i uwagi zakładowego opiekuna praktyki

Tę stronę dzienniczka praktyki należy powielić tyle razy, aby wystarczyło na opis wszystkich dni praktyki

Pieczęć placówki

Data wypełnienia.....

KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

(wypełnia zakładowy opiekun praktyki)

PRAKTYKA ZAWODOWA NA KIERUNKU PEDAGOGIKA SPECJALNOŚĆ RESOCJALIZACJA STUDIA I STOPNIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE	160 godzin
--	-------------------

Imię i nazwisko studenta.....

Nazwa i adres instytucji/placówki.....

Termin odbywania praktyki od do

Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyki.....

Potwierdzenie uzyskanych efektów kształcenia		Należy wpisać: tak, nie
WIEDZA	1) Ma podstawową wiedzę z zakresu pedagogiki resocjalizacyjnej związanej z zagadnieniami niedostosowania społecznego.	
UMIĘTNOŚCI	1) Umiejętnie komunikuje się przy użyciu różnych technik, zarówno z osobami wywodzącymi się z placówek wychowawczo-resocjalizacyjnych, jak i z innymi osobami współdziałającymi w procesie wychowawczo-resocjalizacyjnym oraz specjalistami wspierającymi ten proces.	
	2) Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności resocjalizacyjnej.	
	3) Potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.	
	4) Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	
	5) Posiada umiejętności i kompetencje niezbędne do kompleksowej realizacji wychowawczych i resocjalizacyjnych zadań placówek, w tym do samodzielnego przygotowania i dostosowania programu zajęć do potrzeb i możliwości dzieci, młodzieży i dorosłych.	
	6) Wykazuje umiejętność uczenia się i doskonalenia własnego warsztatu zawodowego z wykorzystaniem nowoczesnych środków i metod pozyskiwania, organizowania i przetwarzania informacji i materiałów.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	1) Ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań profilaktycznych, wychowawczych i resocjalizacyjnych w środowiskach patologicznych; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie resocjalizacji.	
	2) Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania resocjalizacyjnych i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	
	3) Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania wychowawczo-resocjalizacyjne.	
	4) Charakteryzuje się wrażliwością etyczną, empatią, otwartością, refleksyjnością oraz postawami prospołecznymi i poczuciem odpowiedzialności.	
	5) Jest praktycznie przygotowany do realizowania zadań zawodowych wynikających z roli specjalisty od resocjalizacji.	

Ocena z praktyki studenckiej*

(cyframi: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0 – proszę koniecznie wpisać z cyfrą po przecinku)

.....
Data

.....
Podpis zakładowego opiekuna praktyki

* Kryteria oceny są podane na 4 i 4 stronie karty zaliczeniowej

1. Jak ocenia Pan/ Pani dokumenty formalne dotyczące praktyki zawodowej? (można zaznaczyć dowolną ilość odpowiedzi)
 - Dokumenty są czytelne
 - Dokumenty są niezrozumiałe
 - Wypełnienie dokumentów jest czasochłonne
 - Według mnie ilość dokumentów jest zbyt duża
 - Dokumenty wymagają uzupełnienia ze względu na:
.....
.....
2. Jak ocenia Pan/ Pani długość trwania praktyki studenckiej (160 godz.)? (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)
 - Praktyka obejmuje zbyt małą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować godz.
 - Praktyka obejmuje zbyt dużą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować godz.
 - Liczba godzin praktyk jest wystarczająca
3. Czy według Pana/ Pani realizacja praktyk zawodowych w trakcie 2 semestru studiów jest odpowiednia?
 - Tak
 - Nie, praktyka jest za wcześnie
 - Nie, praktyka jest za późno
 - Nie wiem
4. Czy uważa Pan/Pani, że praktyki zawodowe mają wpływ na aktywizację zawodową studentów?
 - Zdecydowanie tak
 - Raczej tak
 - Nie wiem
 - Raczej nie
 - Zdecydowanie nie
5. Z czym student miał największe problemy:
.....
.....
6. Biorąc pod uwagę listę efektów kształcenia, które student miał zrealizować w ramach praktyki, co Pan/Pani by zmienił (-a), odjął (-a), dodał (-a):
 - Wiedza, co?
.....
.....
 - Umiejętności, jakie?
.....
.....
 - Kompetencje społeczne, jakie?
.....
.....
7. Czy wyraża Pan/Pani zgodę na przyjęcie studentów Akademii WSB w przyszłości?
 - Tak
 - Nie
 - Nie wiem

.....
Podpis zakładowego opiekuna praktyki

**KRYTERIA ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ NA KIERUNKU
PEDAGOGIKA SPECJALNOŚĆ RESOCJALIZACJA
W AKADEMII WSB**

Ocenę 5,0 (bardzo dobry)

Otrzymuje student, który podczas praktyk:

- prezentuje wysoki poziom wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi bardzo skutecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją z wielkim powodzeniem na działania praktyczne,
- wykazuje wzorową postawę etyczną i wzorowe zachowanie względem pracowników i innych interesariuszy danej instytucji,
- potrafi bardzo efektywnie pracować w zespole,
- w sposób pełny i rzeczowy dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej instytucji,
- bardzo sprawnie ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych,
- wzorowo, samodzielnie i sprawnie realizuje zaplanowane zadania przez zakładowego opiekuna praktyk,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez zakładowego opiekuna praktyk oraz wykazuje się własną inicjatywą i wzorowym zaangażowaniem,
- cechuje się kreatywnością w działaniu i łatwością w nawiązywaniu kontaktów, jest komunikatywny.

Ocenę 4,5 (dobry plus)

Otrzymuje student, który podczas praktyk częściowo spełnił kryteria odnoszące się do oceny 5 (bardzo dobry).

Ocenę 4.0 (dobry)

Otrzymuje student, który podczas praktyk:

- prezentuje zadowalający poziom wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi dosyć skutecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją z powodzeniem na działania praktyczne,
- wykazuje właściwą postawę etyczną i właściwe zachowanie względem pracowników i innych interesariuszy danej instytucji,
- potrafi wystarczająco efektywnie pracować w zespole,
- wystarczająco dobrze dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej instytucji,
- sprawnie ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych,
- prawidłowo, samodzielnie i sprawnie realizuje zaplanowane zadania przez zakładowego opiekuna praktyk,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez zakładowego opiekuna praktyk.

Ocenę 3,50 (plus dostateczny)

Otrzymuje student, który podczas praktyk częściowo spełnił kryteria odnoszące się do oceny 4 (dobry).

Ocenę 3,0 (dostateczny)

- otrzymuje student, który podczas praktyk:
 - posiada niewielki zasób wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
 - potrafi dostatecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją na działania praktyczne jeżeli pomaga mu w tym zakładowy opiekun praktyki,
 - wykazuje odpowiednią postawę etyczną i odpowiednie zachowanie względem pracowników i innych interesariuszy danej instytucji,
 - potrafi pracować w zespole,
 - dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej instytucji po ukierunkowaniu przez zakładowego opiekuna praktyk,
 - ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych przy pomocy zakładowego opiekuna praktyk,
 - realizuje zadania zaplanowane przez zakładowego opiekuna praktyk tylko we współpracy i z instruktą zakładowego opiekuna praktyki,
 - w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez zakładowego opiekuna praktyk.
 - jest zainteresowany pogłębieniem wiadomości i podnoszeniem sprawności swojego działania,
 - w pracy ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń zakładowego opiekuna praktyk.

Ocenę 2,0 (niedostateczny)

- otrzymuje student, który podczas praktyk:
 - posiada bardzo mały zasób wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
 - nie potrafi wykorzystać posiadanej wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów i nie posiada umiejętności do działania praktycznego nawet, gdy zakładowy opiekun praktyki mu pomaga,
 - wykazuje nieodpowiednią postawę etyczną i nieodpowiednie zachowanie względem pracowników i innych interesariuszy danej instytucji,
 - nie potrafi pracować w zespole,
 - nie potrafi analizować problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej instytucji i to nawet po ukierunkowaniu przez zakładowego opiekuna praktyk,
 - nie ustala planu postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych, ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń zakładowego opiekuna praktyk,
 - realizuje zadania zaplanowane przez zakładowego opiekuna praktyk tylko we współpracy i z instruktą zakładowego opiekuna praktyki,
 - zlecone prace wykonuje niepoprawnie nawet we współpracy i z instruktą opiekuna,
 - nie jest zainteresowany pogłębieniem wiadomości i podnoszeniem sprawności swojego działania,
 - w pracy ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń opiekuna i wykonuje je z niechęcią.

.....
 Imię i nazwisko studenta, nr albumu

SPRAWOZDANIE STUDENTA Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Miejsce praktyki (nazwa i adres).....

Czas trwania praktyki: od..... do

1. Krótka charakterystyka Placówki/Instytucji (rodzaj i zakres działalności, wielkość, działalność itp.):

2. Zadania zrealizowane podczas praktyki:

3. Wiedzy nabyta podczas praktyki, (czego się nauczyłeś?):

4. Umiejętności nabyte podczas praktyki, (czego się nauczyłeś?):

5. Kompetencje społeczne uzyskane w trakcie praktyki, (czego się nauczyłeś się?):

6. Czy w związku z odbytą praktyką zawodową planujesz poszerzyć lub rozwinąć swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z obszaru specjalizacji?
 Tak, planuję poszerzyć swoją kompetencje w zakresie.....

 Nie
7. Jak oceniasz stosunek Placówki/Instytucji do praktykantów?
 Zdecydowanie pozytywnie, *dlaczego?*

 Raczej pozytywnie, *dlaczego?*

 Nie wiem
 Raczej negatywnie, *dlaczego?*

 Zdecydowanie negatywnie, *dlaczego?*

8. Czy poleciałbyś tę Placówkę/Instytucję innym praktykantom?
 Zdecydowanie tak
 Raczej tak
 Nie wiem
 Raczej nie
 Zdecydowanie nie

.....
 podpis studenta

.....
 (imię i nazwisko studenta, nr albumu)

Dąbrowa Górnicza, dn.

.....
 (specjalność)

.....
 (numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny*

Rodzaj studiów: I stopnia

Rok studiów **1**, semestr **2**

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ NA PODSTAWIE
 ZATRUDNIENIA/PODEJMOWANIA INNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI***

Do Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich

Zwracam się z prośbą o zaliczenie **praktyki zawodowej** odbytej w (nazwa placówki, adres)

.....

w formie*:

- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony
- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas określony
- zatrudnienia na podstawie umowy cywilno-prawnej
- wolontariatu
- podjęcia innej działalności zgodnej z kierunkiem studiów i specjalnością resocjalizacja (jakiej?)

.....

co potwierdzam załączonymi dokumentami**

Załączam:

1.
2.
3.

Data rozpoczęcia i zakończenia stażu/wolontariatu/pracy* od do

* *niepotrzebne skreślić*

***może to być zaświadczenie o wolontariacie lub stażu, które ma zawierać dane pozwalające na identyfikację studenta (imię i nazwisko, dalej do wyboru PESEL, numer dowodu osobistego, datę urodzenia, miejsce zamieszkania bądź świadectwo pracy i/lub umowa o pracę zawierająca zadania wykonywane w ramach obowiązków służbowych)*

Zaliczam przedstawioną przez studenta działalność jako ekwiwalent praktyki zawodowej	Nie zaliczam przedstawionej przez studenta działalności jako ekwiwalentu praktyki zawodowej
..... (data) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) (data) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

Charakterystyka pracodawcy:

.....
.....
.....

Charakterystyka stanowiska (stanowisk), na którym/yh student jest/był* zatrudniony:

.....
.....
.....

Charakter wykonywanych zadań i prac (prace merytoryczne, organizacyjne, pomocnicze):

.....
.....
.....
.....

Wiedza, nabyta podczas pracy, (czego nauczyłeś się?):

.....
.....
.....
.....

Umiejętności nabyte podczas pracy, (czego nauczyłeś się?):

.....
.....
.....
.....

Kompetencje społeczne uzyskane w trakcie pracy, (czego nauczyłeś się?):

.....
.....
.....

W jaki sposób doświadczenie zawodowe odpowiada programowi praktyki dla danego kierunku studiów i specjalności resocjalizacja:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis studenta)

Potwierdzam opis pracy zawodowej studenta

.....
miejsowość, data

.....
Nazwisko i imię oraz pieczęć i podpis przełożonego