

PROGRAM PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ 1,2,3 NA KIERUNKU PEDAGOGIKA SPECJALNOŚĆ pedagogika społeczno-opiekuńcza STUDIA II STOPNIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE	Semestr	150 godzin
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-------------------

Podstawa prawna

1. USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Uwagi ogólne

1. Praktyka pedagogiczna jest bezpłatna i jest realizowana zgodnie z planem studiów na **pierwszym drugim i trzecim** semestrze studiów.
2. Studenci szukają miejsca na praktykę samodzielnie i szczegóły praktyki uzgadniają z kierownictwem placówki lub korzystają z ofert Uczelni.
3. Studenci mają czas do końca **każdego** semestru na zrealizowanie, złożenie dokumentacji i zaliczenie praktyki pedagogicznej 1,2,3.
4. Akademia WSB nie płaci za praktyki placówkom i instytucjom, które przyjmują studentów i nie płaci opiekunom (instruktorom) praktykantów.
5. Studenci na czas praktyki ubezpieczają się samodzielnie bez udziału Akademii WSB, jeżeli zakład przyjmujący na praktykę tego wymaga.

Charakterystyka praktyki

1. **Każda praktyka** pedagogiczna trwa **150, w sumie (3 x 150)** godzin zegarowych, z czego **75** godzin należy przeznaczyć na zapoznanie się z placówką i hospitację zajęć (zapoznanie się z placówką i praktyka obserwacyjna) a kolejne **75** godzin na prowadzenie zajęć lub aktywne uczestnictwo w pracy placówki w związku ze świadczonymi usługami (praktyka czynna).
2. Praktykę pedagogiczną na specjalności resocjalizacja można zrealizować w jednej z następujących placówek: instytucje edukacyjne, poradnie, lokalne instytucje kultury, jednostki samorządu terytorialnego, centra usług społecznych, placówki opiekuńczo-wychowawcze, placówki wsparcia dziennego, domy pomocy społecznej, urzędy pracy, stowarzyszenia i organizacje pozarządowe.

3. Cel ogólny praktyki

Możliwość konfrontacji wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką z obszaru pedagogiki społeczno-opiekuńczej. Odbycie praktyk pozwala na wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu. Celem jest też zdobycie materiałów pomocnych w pisaniu pracy magisterskiej.

Cele szczegółowe praktyki

1. Zdobyć pogłębioną, uporządkowaną wiedzę z zakresu pedagogiki, jej metodologii, oraz interdyscyplinarnych kontekstów procesów rozwojowo-edukacyjnych (w tym psychologicznych, etycznych) zachodzących w środowisku lokalnym i jego instytucjach.
2. Zdobyć uporządkowaną wiedzę o środowiskach, instytucjach wsparcia społecznego, różnorodnych podmiotach wychowawczych i edukacyjnych, instytucjach kultury, w obszarach odpowiadających specyfice specjalności, z uwzględnieniem obowiązującego prawa.
3. Zdobyć usystematyzowaną wiedzę na temat diagnozy, planowania i projektowania procesów wychowania, kształcenia, wspierania w rozwoju i upowszechniania wiedzy pedagogicznej, ukierunkowanej na zastosowanie praktyczne w wybranej działalności pedagogicznej.
4. Zdobyć wiedzę z zakresu problematyki partycypacji społecznej osób z niepełnosprawnościami i deficytami rozwojowymi.
5. Zdobyć umiejętności generowania oryginalnych rozwiązań oraz przewidywania skutków planowanych działań w określonych obszarach praktycznych związanych ze specjalnością.
6. Rozwijanie umiejętności badawczych w zakresie: rozróżniania orientacji w metodologii badań pedagogicznych, formułowania celów badań i problemów badawczych, dobierania adekwatnych metod, technik i konstruowania narzędzi badawczych; przeprowadzania, opracowywania, interpretowania i prezentowania wyników badań.

7. Kształtowanie umiejętności pracy w zespole, tak w roli uczestnika, jaki i obserwatora oraz lidera podejmowanych zadań.
8. Nabycie umiejętności upowszechniania wiedzy pedagogicznej ukierunkowanej na zastosowanie praktyczne w wybranym obszarze działalności.
9. Rozwijanie umiejętności twórczego animowania prac nad własnym rozwojem oraz stymulowania rozwoju uczestników procesów społeczno-edukacyjnych i społeczno-kulturalnych.
10. Wspieranie samodzielności w zdobywaniu wiedzy, a także inspirowania do działań na rzecz uczenia się przez całe życie.
11. Kształtowanie postawy przychylniej własnemu rozwojowi zawodowemu oraz przekonania o potrzebie podejmowania świadomych działań w kierunku ustawicznego zdobywania i poszerzania profesjonalnej wiedzy i umiejętności.
12. Kształtowanie przekonania o wartości teoretycznej wiedzy pedagogicznej i powiązanych z nią innych dyscyplin nauki, jako podstawie orientacyjnej dla wszelkich profesjonalnych działań pedagogicznych.
13. Kształtowanie przekonania o konieczności i doniosłości profesjonalnego zachowania się i przestrzegania zasad etyki zawodowej.

Zadania do realizacji (m.in.)

1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki.
2. Zapoznanie się z programami nauczania oraz programem wychowawczym placówki.
3. Ukierunkowane obserwowanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w placówce.
4. Zapoznanie się z kalendarzem imprez.
5. Obserwowanie zajęć z wychowankami i podopiecznymi.
6. Asystowanie wychowawcy prowadzącemu zajęcia.
7. Planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i innych (wychowawców, praktykantów).
8. Prowadzenie zajęć wspólnie z wychowawcą/opiekunem.
9. Planowanie zajęć w postaci konspektów.
10. Samodzielne prowadzenie fragmentów zajęć.
11. Samodzielne prowadzenie zajęć.
12. Zapoznanie się z organizacją i formami współdziałania placówki np. z rodzicami, rodzinami.
13. Zapoznanie się z formami współpracy placówki ze środowiskiem lokalnym.
14. Przygotowywanie pomocy do zajęć.
15. Zbieranie materiałów do pracy dyplomowej.
16. Prowadzenie badań empirycznych do pracy dyplomowej.

W przypadku praktyki pedagogicznej istnieje możliwość rozszerzenia programu o treści powiązane z tematyką pracy magisterskiej. Student uzgadnia szczegółowy program samodzielnie z instruktorem praktyki (zakładowym opiekunem praktyki). Zaleca się, aby student w trakcie praktyki zrealizował samodzielnie bądź uczestniczył w projekcie na rzecz jednostki, w której odbywa praktykę. Temat projektu należy również uzgadniać z zakładowym opiekunem praktyki w jednostce.

Formy

W trakcie praktyki student realizuje następujące formy aktywności:

1. Spotkania z kierownictwem placówki.
2. Obserwacja pracy wychowawcy/opiekun i hospitacja prowadzonych przez niego zajęć.
3. Obserwacja wychowanków i podopiecznych podczas zajęć.
4. Obserwacja wychowanków i podopiecznych poza zajęciami (np. w czasie przerw, wyjazdów, wyjść, wycieczek itp).
5. Planowanie zajęć w postaci konspektów.
6. Samodzielne prowadzenie zajęć
7. Obserwacja działalności dydaktyczno-opiekuńczo- wychowawczej placówki.
8. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach.

Efekty kształcenia do uzyskania przez studenta w ramach praktyki

1) W zakresie wiedzy:

- **W1** Ma pogłębioną, uporządkowaną wiedzę z zakresu pedagogiki, jej metodologii, oraz interdyscyplinarnych kontekstów procesów rozwojowo-edukacyjnych (w tym psychologicznych, etycznych) zachodzących w środowisku lokalnym i jego instytucjach.
- **W2** Dysponuje uporządkowaną wiedzą o współczesnych środowiskach, instytucjach wsparcia społecznego, podmiotach wychowawczych i edukacyjnych, instytucjach kultury, w obszarach odpowiadających specyfice specjalności, z uwzględnieniem obowiązującego prawa.
- **W3** Posiada usystematyzowaną wiedzę na temat diagnozy, planowania i projektowania procesów wychowania, kształcenia, wspierania w rozwoju i upowszechniania wiedzy pedagogicznej, ukierunkowanej na zastosowanie praktyczne w wybranej działalności pedagogicznej.
- **W4** Dysponuje wiedzą z zakresu problematyki partycypacji społecznej osób z niepełnosprawnościami i deficytami rozwojowymi.

2) W zakresie umiejętności:

- **U1** Generuje i stosuje oryginalne rozwiązania oraz przewidywania skutków planowanych działań w określonych obszarach praktycznych związanych ze specjalnością.
- **U2** Rozróżnia paradygmaty metodologiczne, poprawnie formułuje cele badań i problemy badawcze, dobiera adekwatne metody, techniki, konstruuje narzędzia badawcze; przeprowadzania, opracowywania, interpretowania i prezentowania wyników badań.
- **U3** Potrafi pracować w zespole zarówno w roli uczestnika jak i lidera grupy.
- **U4** Kompetentnie popularyzuje wiedzę pedagogiczną ukierunkowaną na zastosowanie praktyczne w wybranym obszarze działalności.
- **U5** Twórczo animuje prace nad własnym rozwojem oraz stymuluje rozwój uczestników procesów społeczno-edukacyjnych i społeczno-kulturalnych.
- **U6** Samodzielnie zdobywa wiedzę, inspiruje do całościowej aktywności edukacyjnej
- **U7** Prezentuje postawę przychylną własnemu rozwojowi zawodowemu oraz przekonania o potrzebie podejmowania świadomych działań w kierunku ustawicznego zdobywania i poszerzania profesjonalnej wiedzy i umiejętności.
- **U8** Jest przekonany/a o wartości teoretycznej wiedzy pedagogicznej i powiązanych z nią innych dyscyplin nauki, jako podstawie orientacyjnej dla wszelkich profesjonalnych działań pedagogicznych.
- **U9** Jest przekonany/a o konieczności i doniosłości profesjonalnego zachowania się i przestrzegania zasad etyki zawodowej.

1) W zakresie kompetencji społecznych:

- **K1** Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.
- **K2** Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, ma świadomość znaczenia własnej aktywności i posiadanej wiedzy, umiejętności w pracy z osobami wymagającymi opieki i wychowania
- **K3** Utożsamia się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w pedagogice społeczno--wychowawczej
- **K4** Postępuje etycznie, wykazuje się refleksją nad sukcesami i niebezpieczeństwami.
- **K5** Wykazuje odpowiedzialność za powierzone zadania.
- **K6** Jest wrażliwy na problemy podopiecznych; jest zorientowany na osiągnięcie celu w pracy w instytucjach społeczno-wychowawczych i jest wrażliwy na obojętność wobec problemów społecznych.

Metody weryfikacji efektów kształcenia i kryteria oceny

Wiedza:

- sprawdzanie na bieżąco wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk;
- opinia i oceny w karcie zaliczenia praktyki;
- przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.

Umiejętności:

- sprawdzanie umiejętności studenta przez zakładowego opiekuna praktyk;
- opinia i oceny w karcie zaliczenia praktyki;
- wnioski z analizy sprawozdania studenta z praktyki.

Kompetencje społeczne:

- sprawdzanie kompetencji społecznych przez zakładowego opiekuna praktyk oraz innych pracowników z zakładu pracy w trakcie praktyki;
- opinia i oceny w karcie zaliczenia praktyki;
- analiza sprawozdania studenta z praktyki;
- dyskusja ze studentem.

Tryb, warunki i dokumentacja zaliczenia praktyki

1. Praktyka w zakładzie musi być odpowiednio udokumentowana.
2. Praktykę można realizować w postaci podstawowej lub w przypadku pracy na stanowisku zgodnym z programem praktyki dla kierunku, na którym jest, student można uzyskać zaliczenie w miejscu aktualnie wykonywanej pracy zawodowej.
3. Obowiązująca dokumentacja podana jest poniżej.

PRAKTYKA REALIZOWANA W PODSTAWOWEJ POSTACI

- Podpisany i odebrany z zakładu pracy egzemplarz porozumienia w sprawie praktyki (**załącznik 1**);
- Formularz zgłoszeniowy praktyki ze zgodą Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich (**załącznik 2**);
- Obowiązek informacyjny RODO (**zał. nr 3**)
- Wypełniony dzienniczek praktyki (**załącznik 5- wszystkie strony**);
- Ankiety **online** (**zał. nr 6**)
- Sprawozdanie studenta (**zał. nr 7**)
- **Ważne!! - warunkiem rozpoczęcia praktyki jest jej wcześniejsze zgłoszenie na uczelni u pełnomocnika i uzyskanie jego akceptacji. Praktyka nie zgłoszona , nie będzie zaliczona!!**

PRAKTYKA W MIEJSCU PRACY

- W przypadku studenta zatrudnionego w zakładzie pracy na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki na kierunku **pedagogika** społeczno—wychowawcza, student składa następujące dokumenty:
 - **zał. nr 2 strona 1 i 2**
 - **zał. nr 3**
 - **zał. nr 5 strony 1/2/3/4/5**
 - **zał. nr 6**
 - **zał. nr 8**

UWAGA! Prosimy by student obowiązkowo przed oddaniem kompletu dokumentów zrobił kopię (ksero) dokumentów praktyki.

UWAGA!

Do **KARTY ZALICZENIOWEJ PRAKTYKI** należy dołączyć wydruk kwestionariusza ankietowego, który uprzednio został uzupełniony przez Studenta odbywającego praktykę w wersji elektronicznej.

Na wydruku e-ankiety niezbędny jest podpis studenta

Kwestionariusz(zał. nr 6) znajduje się na stronie praktyki-pedagogika- wersja polska i angielska

Dąbrowa Górnicza, dn. r.

Akademia WSB
ul. Cieplaka 1C
41-300 Dąbrowa Górnicza
Tel. (32) 262-28-05

POROZUMIENIE *

(*Porozumienie należy wydrukować w dwóch egzemplarzach)

Pomiędzy Akademią WSB, reprezentowaną przez **Rektora dr hab. Zdzisławę Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB** z jednej strony, zwanej Uczelnią

a.....
.....
(nazwa i adres Organizacji)

zwanym dalej Organizacją reprezentowaną przez Prezesa/ Dyrektora/ Kierownika
.....z drugiej strony,
zostało zawarte na okres od.....do porozumienie następującej treści:

1. W roku akademickim **20...../20.....** Uczelnia udziela skierowania na odbycie praktyki studenckiej do Organizacji niżej wymienionemu studentowi:

Nazwisko i imię studenta	Adres zamieszkania	Studia
		Kierunek: (studia I stopnia) System studiów: stacjonarne/niestacjonarne* Rok studiów: Semestr: Nr albumu: <small>*niepotrzebne skreślić</small>

2. Organizacja zobowiązuje się do:

- a) Zapoznania studentów z dokumentami obowiązującymi w jego działalności i związanymi ze stanowiskiem pracy np. zakładowym regulaminem pracy, przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- b) Wyznaczenia Zakładowego opiekuna praktyki o odpowiednim doświadczeniu zawodowym do sprawowania nadzoru nad wykonywaniem zadań wynikających z programu praktyki i weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się.
- c) Umożliwienia Pełnomocnikowi ds. Praktyk Studenckich sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykami zawodowymi oraz kontroli praktyk.
- d) Zażądania od Uczelni odwołania studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w przypadku, gdy naruszy on, w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, pracodawca może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki.

3. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk. Pełnomocnik ds. Praktyk, jako przedstawiciel Uczelni jest przełożonym studentów odbywających praktykę, odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celem, i jest upoważniony do rozstrzygnięcia wspólnie z przedstawicielem Organizacji spraw związanych z przebiegiem praktyki.

4. Uczelnia może w ramach posiadanych możliwości poinformować opinię publiczną za pomocą Informatora lub innego kanału informacyjnego, że Organizacja wspiera studentów w celu zdobycia wykształcenia wyższego i zarazem podziękować w imieniu Studenta za umożliwienie odbycia praktyki, na co Organizacja wyraża zgodę.

5. Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Z up. Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich

Podpis i pieczęć Dyrektora lub upoważnionej osoby

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III (właściwie zakreślić)

Dane dotyczące studenta

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Numer albumu:
Forma studiów: stacjonarne/ niestacjonarne*
Rodzaj studiów: I stopnia / II stopnia/ jednolite/ podyplomowe
Kierunek studiów:
Specjalność:
Rok studiów:
Semestr nauki:
Numer telefonu studenta:
Adres e-mailowy studenta:

Dane dotyczące praktyki

Termin odbywania praktyki: od..... do

Ilość godzin praktyk.....

Nazwa i adres Organizacji, w której student zamierza zrealizować program praktyki

Nazwa działu/ wydziału/ komórki organizacyjnej, w której student będzie realizował praktykę

Pieczętka firmy/ instytucji/ placówki*, która wstępnie wyraziła zgodę na zrealizowanie przez studenta programu praktyki zawodowej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji praktyki zawodowej i oświadczam, że zapoznałem się z Obowiązkiem informacyjnym o warunkach przetwarzania danych osobowych na potrzeby praktyki.

.....
Podpis studenta

*niepotrzebne skreślić

Po zrealizowaniu praktyki

Zaliczam praktykę zawodową I, II, III	Nie zaliczam praktyki zawodowej I, II, III
..... (data) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) (data) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

Charakterystyka zakładu pracy przyjmującego na praktykę:

.....
.....
.....

Charakterystyka działu (działów), w którym/-ych student będzie realizował praktykę:

.....
.....
.....

Charakter planowanych zadań i prac (prace merytoryczne, organizacyjne, pomocnicze):

.....
.....
.....
.....
.....

Wiedzy do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):

.....
.....
.....
.....

Umiejętności do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):

.....
.....
.....
.....
.....

Kompetencje społeczne do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):

.....
.....
.....
.....

W jaki sposób miejsce praktyki odpowiada programowi praktyki danego kierunku studiów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis studenta)

Zgoda na realizowanie praktyki w wybranym przez studenta miejscu	
..... (data) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

Obowiązek Informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia WSB z siedzibą w Dąbrowie Górniczej 41-300, przy ul. Cieplaka 1C. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość e-mail: rektorat@wsb.edu.pl lub zadzwoń pod numer tel. +48 32 262-28-05.
2. Informujemy o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którego funkcję pełni mgr Martyna Kucharska-Staszal, możesz się z nim skontaktować wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@wsb.edu.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu +48 513-457-575.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO to jest w związku z zawarciem przez Uczelnię porozumienia w sprawie realizacji praktyki zawodowej, która stanowi jeden z obowiązków studenta na podstawie art. 107 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz może wynikać z programu studiów na podstawie art. 67 ust. 5 wskazanej ustawy, gdyż praktyki te mają na celu uzyskanie przez studenta efektów uczenia się kształtujących umiejętności praktyczne, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 1 wskazanej ustawy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty – organizatorzy praktyk, którzy samodzielnie lub wspólnie z innymi ustalają cele i sposoby przetwarzania danych osobowych na podstawie i w granicach zawartego przez Uczelnię porozumienia w sprawie realizacji praktyki zawodowej lub organy działające na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny wynikający z obowiązujących przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych, regulujących obowiązek realizacji praktyki zawodowej.
6. Student ma prawo żądać od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w granicach prawem dozwolonych. Student ma także prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany i nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje osobie prawo do:
 - a. prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych - art. 15 RODO;
 - b. prawo do żądania sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych - art. 17 RODO;
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO;
 - e. prawo do przenoszenia danych osobowych - art. 20 RODO;
 - f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
 - g. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku, gdy odbywa się ono na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych;
 - h. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl (zgodnie z art. 77 RODO).

Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z treścią obowiązku informacyjnego o warunkach przetwarzania moich danych osobowych w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści tych danych i prawie ich poprawiania.

.....
Podpis studenta

KRYTERIA ZALICZENIA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ
NA KIERUNKU PEDAGOGIKA
W AKADEMII WSB

Ocenę 5,0 (bardzo dobry)

Otrzymuje student, który podczas praktyk:

- prezentuje wysoki poziom wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi bardzo skutecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją z wielkim powodzeniem na działania praktyczne,
- wykazuje wzorową postawę etyczną i wzorowe zachowanie względem wychowanków i pracowników danej placówki,
- potrafi bardzo efektywnie pracować w zespole,
- w sposób pełny i rzeczowy dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej placówki,
- bardzo sprawnie ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych,
- wzorowo, samodzielnie i sprawnie realizuje zaplanowane zadania przez zakładowego opiekuna praktyk,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez zakładowego opiekuna praktyk oraz wykazuje się własną inicjatywą i wzorowym zaangażowaniem,
- cechuje się kreatywnością w działaniu i łatwością w nawiązywaniu kontaktów, jest komunikatywny.

Ocenę 4,5 (dobry plus)

Otrzymuje student, który podczas praktyk częściowo spełnił kryteria odnoszące się do oceny 5 (bardzo dobry).

Ocenę 4.0 (dobry)

Otrzymuje student, który podczas praktyk:

- prezentuje zadowalający poziom wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi dosyć skutecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją z powodzeniem na działania praktyczne,
- wykazuje właściwą postawę etyczną i właściwe zachowanie względem wychowanków i pracowników danej placówki,
- potrafi wystarczająco efektywnie pracować w zespole,
- wystarczająco dobrze dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej placówki,
- sprawnie ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych,
- prawidłowo, samodzielnie i sprawnie realizuje zaplanowane zadania przez zakładowego opiekuna praktyk,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez zakładowego opiekuna praktyk.

Ocenę 3,50 (plus dostateczny)

Otrzymuje student, który podczas praktyk częściowo spełnił kryteria odnoszące się do oceny 4 (dobry).

Ocenę 3,0 (dostateczny)

- otrzymuje student, który podczas praktyk:
 - posiada niewielki zasób wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
 - potrafi dostatecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją na działania praktyczne jeżeli pomaga mu w tym zakładowy opiekun praktyki,
 - wykazuje odpowiednią postawę etyczną i odpowiednie zachowanie względem wychowanków i pracowników danej placówki,
 - potrafi pracować w zespole,
 - dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej placówki po ukierunkowaniu przez zakładowego opiekuna praktyk,
 - ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych przy pomocy zakładowego opiekuna praktyk,
 - realizuje zadania zaplanowane przez zakładowego opiekuna praktyk tylko we współpracy i z instruktążem zakładowego opiekuna praktyki,
 - w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez zakładowego opiekuna praktyk.
 - jest zainteresowany pogłębieniem wiadomości i podnoszeniem sprawności swojego działania,
 - w pracy ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń zakładowego opiekuna praktyk.

Ocenę 2,0 (niedostateczny)

- otrzymuje student, który podczas praktyk:
 - posiada bardzo mały zasób wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
 - nie potrafi wykorzystać posiadanej wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów i nie posiada umiejętności do działania praktycznego nawet, gdy zakładowego opiekun praktyki mu pomaga,
 - wykazuje nieodpowiednią postawę etyczną i nieodpowiednie zachowanie względem dzieci i pracowników danej placówki,
 - nie potrafi pracować w zespole,
 - nie potrafi analizować problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej instytucji i to nawet po ukierunkowaniu przez zakładowego opiekuna praktyk,
 - nie ustala planu postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych, ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń zakładowego opiekuna praktyk,
 - realizuje zadania zaplanowane przez zakładowego opiekuna praktyk tylko we współpracy i z instruktążem zakładowego opiekuna praktyki,
 - zlecone prace wykonuje niepoprawnie nawet we współpracy i z instruktążem zakładowego opiekuna,
 - nie jest zainteresowany pogłębieniem wiadomości i podnoszeniem sprawności swojego działania,
 - w pracy ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń zakładowego opiekuna i wykonuje je z niechęcią.

Akademia WSB
ul. Cieplaka 1C
41-300 DĄBROWA GÓRNICZA
Tel. (32) 262-28-05

DZIENNICZEK PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ

Załącznik 5
Strona 1

Przebieg i opis działań podejmowanych podczas trwania praktyki.

Imię i nazwisko studenta.....Nr albumu.....

Specjalność:

Rok studiów, semestr, system studiów: stacjonarne/ niestacjonarne *(niepotrzebne skreślić)*

Czas trwania praktyki: od..... do

Nazwa i adres zakładu, w której odbywana jest praktyka.....

.....

Nazwa działu, w którym była realizowana praktyka

.....

Imię i nazwisko opiekuna ze strony zakładu pracy

Dzienniczek powinien zawierać codzienny opis Państwa działalności w danym zakładzie pracy (każdy dzień w oddzielnym wierszu tabeli). Jakie były Państwa zadania, z jakim problemem, działalnością, funkcją zapoznaliście się w poszczególnych dniach? Kartek z tabelami powinno być tyle ile potrzeba do opisanie wszystkich dni praktyki.

Pieczętka zakładu

.....

data

.....

podpis opiekuna praktyki z zakładu

Opiekun praktyki z danego zakładu pracy potwierdza na bieżąco opisy z poszczególnych dni praktyki (w ostatniej rubryce tabelki) oraz podpisuje cały wypełniony przez studenta dziennik w ostatnim dniu praktyki.

Te stronę tytułową dzienniczka praktyki należy wydrukować tylko raz!

Załącznik 5
Strona 2

Nazwisko i imię studenta

Okres od r. do

Suma godzin zegarowych na danej stronie dzienniczka:

Dzień (dd/mm/rrrr)	Godziny praktyk od ... do	Liczba godzin w danym dniu	Wyszczególnienie wykonywanych czynności, prac, zajęć, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji.	Potwierdzenie (w postaci podpisu) i uwagi zakładowego opiekuna praktyki

Tę stronę dzienniczka praktyki należy powielić tyle razy, aby wystarczyło na opis wszystkich dni praktyki

Pieczęć placówki

Data wypełnienia.....

KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ
(wypełnia zakładowy opiekun praktyki)

PRAKTYKA PEDAGOGICZNA NA KIERUNKU PEDAGOGIKA SPECJALNOŚĆ Pedagogika społeczno--wychowawcza STUDIA II STOPNIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE	150 godzin
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

Imię i nazwisko studenta.....

Nazwa i adres placówki.....

Termin odbywania praktyki od do

Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyki.....

Potwierdzenie uzyskanych efektów kształcenia		Należy wpisać: tak, nie
WIEDZA	<ul style="list-style-type: none"> • W1 Ma pogłębioną, uporządkowaną wiedzę z zakresu pedagogiki, jej metodologii, oraz interdyscyplinarnych kontekstów procesów rozwojowo-edukacyjnych (w tym psychologicznych, etycznych) zachodzących w środowisku lokalnym i jego instytucjach. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • W2 Dysponuje uporządkowaną wiedzą o współczesnych środowiskach, instytucjach wsparcia społecznego, podmiotach wychowawczych i edukacyjnych, instytucjach kultury, w obszarach odpowiadających specyficze specjalności, z uwzględnieniem obowiązującego prawa. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • W3 Posiada usystematyzowaną wiedzę na temat diagnozy, planowania i projektowania procesów wychowania, kształcenia, wspierania w rozwoju i upowszechniania wiedzy pedagogicznej, ukierunkowanej na zastosowanie praktyczne w wybranej działalności pedagogicznej. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • W4 Dysponuje wiedzą z zakresu problematyki partycypacji społecznej osób z niepełnosprawnościami i deficytami rozwojowymi. 	
UMIEJĘTNOŚCI	<ul style="list-style-type: none"> • U1 Generuje i stosuje oryginalne rozwiązania oraz przewidywania skutków planowanych działań w określonych obszarach praktycznych związanych ze specjalnością. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • U2 Rozróżnia paradygmaty metodologiczne, poprawnie formułuje cele badań i problemy badawcze, dobiera adekwatne metody, techniki, konstruuje narzędzia badawcze; przeprowadzania, opracowywania, interpretowania i prezentowania wyników badań. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • U3 Potrafi pracować w zespole zarówno w roli uczestnika jak i lidera grupy. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • U4 Kompetentnie popularyzuje wiedzę pedagogiczną ukierunkowaną na zastosowanie praktyczne w wybranym obszarze działalności. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • U5 Twórczo animuje prace nad własnym rozwojem oraz stymuluje rozwój uczestników procesów społeczno-edukacyjnych i społeczno-kulturalnych. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • U6 Samodzielnie zdobywa wiedzę, inspiruje do całonocnej aktywności edukacyjnej 	
	<ul style="list-style-type: none"> • U7 Prezentuje postawę przychylną własnemu rozwojowi zawodowemu oraz przekonania o potrzebie podejmowania świadomych działań w kierunku ustawicznego zdobywania i poszerzania profesjonalnej wiedzy i umiejętności. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • U8 Jest przekonany/a o wartości teoretycznej wiedzy pedagogicznej i powiązanych z nią innych dyscyplin nauki, jako podstawie orientacyjnej dla wszelkich profesjonalnych działań pedagogicznych. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • U9 Jest przekonany/a o konieczności i doniosłości profesjonalnego zachowania się i przestrzegania zasad etyki zawodowej. 	

Akademia WSB Kierunek **PEDAGOGIKA**
Specjalność **pedagogika społeczno--wychowawcza**

KOMPETENCJE SPOLECZNE	<ul style="list-style-type: none"> • K1 Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego 	
	<ul style="list-style-type: none"> • K2 Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, ma świadomość znaczenia własnej aktywności i posiadanej wiedzy, umiejętności w pracy z osobami wymagającymi opieki i wychowania 	
	<ul style="list-style-type: none"> • K3 Utożsamia się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w pedagogice społeczno-wychowawczej 	
	<ul style="list-style-type: none"> • K4 Postępuje etycznie, wykazuje się refleksją nad sukcesami i niebezpieczeństwami. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • K5 Wykazuje odpowiedzialność za powierzone zadania. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • K6 Jest wrażliwy na problemy podopiecznych; jest zorientowany na osiągnięcie celu w pracy w instytucjach społeczno-wychowawczych i jest wrażliwy na obojętność wobec problemów społecznych. 	

Ocena z praktyki studenckiej*
(cyframi: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0 – proszę koniecznie wpisać z cyfrą po przecinku)

.....
Data

.....
Podpis zakładowego opiekuna praktyki

* Kryteria oceny są podane na 3 i 4 stronie karty zaliczeniowej

.....
Data

.....
Pieczęć firmowa i podpis zakładowego opiekuna praktyki
.....

Część 3

Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyk zawodowych

Tab. 1 *Ocena pracy i wykonywania zadań przez studenta - wypełnia Zakładowy Opiekun praktyk z ramienia organizacji*

Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)*	1	2	3	4	5
Wykorzystanie posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych i wykonywaniu zadań zleconych przez Zakładowego Opiekuna Praktyk					
Kreatywność					
Organizacja pracy					
Samodzielność					
Terminowość wykonywania zadań					
Zaangażowanie / gotowość do realizacji powierzonych zadań					
Umiejętność pracy w zespole					
Komunikatywność					
Ogólna suma uzyskanych punktów					

* Punkty w skali od 1-5, gdzie 5 jest punktacją najwyższą

.....
.....

Data

Podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyki

.....

Po zrealizowaniu praktyki

Potwierdzam uzyskanie wszystkich efektów uczenia się	Potwierdzam warunkowe uzyskanie efektów uczenia się	Nie potwierdzam uzyskania efektów uczenia się
..... Zaliczam praktykę zawodową I,II, III (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) Warunkowo zaliczam praktykę zawodową I,II,III (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) Nie zaliczam praktyki zawodowej I,II, III (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

1. Jak ocenia Pan/ Pani dokumenty formalne dotyczące praktyki pedagogicznej? (można zaznaczyć dowolną ilość odpowiedzi)
 - Dokumenty są czytelne
 - Dokumenty są niezrozumiałe
 - Wypełnienie dokumentów jest czasochłonne
 - Według mnie ilość dokumentów jest zbyt duża
 - Dokumenty wymagają uzupełnienia ze względu na:
.....
.....
2. Jak ocenia Pan/ Pani długość trwania praktyki studenckiej..... (150 godz.)? (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)
 - Praktyka obejmuje zbyt małą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować godz.
 - Praktyka obejmuje zbyt dużą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować godz.
 - Liczba godzin praktyk jest wystarczająca
3. Czy według Pana/ Pani realizacja praktyk studenckich w trakcie 2 semestru studiów jest odpowiednia?
 - Tak
 - Nie, praktyka jest za wcześnie
 - Nie, praktyka jest za późno
 - Nie wiem
4. Czy uważa Pan/Pani, że praktyki pedagogiczne mają wpływ na aktywizację zawodową studentów?
 - Zdecydowanie tak
 - Raczej tak
 - Nie wiem
 - Raczej nie
 - Zdecydowanie nie
5. Z czym student miał największe problemy:
.....
.....
6. Biorąc pod uwagę listę efektów kształcenia, które student miał zrealizować w ramach praktyki, co Pan/Pani by zmienił (-a), odjął (-a), dodał (-a):
 - Wiedza, co?
.....
.....
 - Umiejętności, jakie?
.....
.....
 - Kompetencje społeczne, jakie?
.....
.....
7. Czy wyraża Pan/Pani zgodę na przyjęcie studentów Akademii WSB w przyszłości?
 - Tak
 - Nie
 - Nie wiem

.....
Podpis zakładowego opiekuna praktyki

E-Ankieta

Znajduje się na stronie pod linkiem:

https://badania.wsb.edu.pl/index.php?r=survey/index&sid=682574&lang=pl&_ga=2.77831764.1552580156.1667368957-733979075.1667368957

Ankieta należy wypełnić, wydrukować i dołączyć do składanej dokumentacji

.....
Imię i nazwisko studenta, nr albumu

Załącznik 7

SPRAWOZDANIE STUDENTA Z PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ

Miejsce praktyki (nazwa i adres).....

.....

Czas trwania praktyki: od..... do

1. Krótka charakterystyka Placówki/Instytucji (rodzaj i zakres działalności, wielkość, działalność itp.):

.....
.....

2. Zadania zrealizowane podczas praktyki:

.....
.....
.....
.....

3. Wiedzy nabyta podczas praktyki, (czego się nauczyłeś?):

.....
.....
.....

4. Umiejętności nabyte podczas praktyki, (czego się nauczyłeś?):

.....
.....
.....
.....

5. Kompetencje społeczne uzyskane w trakcie praktyki, (czego się nauczyłeś się?):

.....
.....
.....

6. Czy w związku z odbytą praktyką zawodową planujesz poszerzyć lub rozwinąć swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z obszaru specjalizacji resocjalizacji?

Tak, planuję poszerzyć swoją kompetencje w zakresie.....

Nie

7. Jak oceniasz stosunek Placówki/Instytucji do praktykantów?

Zdecydowanie pozytywnie, *dlaczego?*

Raczej pozytywnie, *dlaczego?*

Nie wiem

Raczej negatywnie, *dlaczego?*

Zdecydowanie negatywnie, *dlaczego?*

8. Czy poleciałbyś tę Placówkę/Instytucję innym praktykantom?

Zdecydowanie tak

Raczej nie

Raczej tak

Zdecydowanie nie

Nie wiem

.....
podpis studenta

Dąbrowa Górnicza, dn.r.

.....
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny*

Kierunek i specjalność.....

Rodzaj studiów:

Rok studiów, semestr

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Zaświadcza się, że

Pan/Pani.....

Urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

jest zatrudniony(a)

w..... na stanowisku

.....

na czas określony/nieokreślony od dnia do dnia

.....

Sporządził

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich

.....
(data)

.....
(podpis)

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH **Akademii WSB**

§1.

Podstawowe definicje

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Uczelnia** – Akademia WSB.
2. **Praktyka studencka** - każda praktyka bez względu na rodzaj i kierunek studiów, jeżeli wynika z programu studiów i zapisana jest w harmonogramie realizacji programu studiów.
3. **Praktyka zawodowa** - praktyka realizowana w ramach kierunku studiów I i II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich o profilu kształcenia praktycznym.
4. **Dzienniczek praktyk zawodowych** - dokument opisujący i potwierdzający przebieg praktyk.
5. **Organizacja** - przedsiębiorstwo, instytucja, szkoła, placówka, jednostka naukowa lub inne przyjmujące studenta w celu odbycia praktyki.
6. **Porozumienie w sprawie organizacji praktyk studenckich** – dokument podpisywany pomiędzy Uczelnią i Organizacją w sprawie realizacji praktyk zawodowych.
7. **Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich** - nauczyciel akademicki wyznaczony przez Rektora Akademii WSB do sprawowania opieki nad procesem odbywania praktyk przez studentów. Dotychczas powołani Opiekunowie Praktyk Studenckich są Pełnomocnikami Rektora ds. Praktyk Studenckich.
8. **Zakładowy opiekun praktyk** - pracownik Organizacji wytypowany do opieki nad studentami.

§2.

Postanowienia ogólne

1. Ogólne zasady realizacji praktyk są zgodne z zapisami stosownych dokumentów odnoszących się do kształcenia w uczelniach wyższych, m.in.: Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, odpowiednie rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Praktyki są obowiązkowo realizowane na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich o profilu praktycznym w wymiarze określonym w programie studiów, jednakże nie krótszym niż łącznie w wymiarze sześciu miesięcy na studiach I stopnia i jednolitych studiach magisterskich i trzech miesięcy na studiach II stopnia.
3. Sześciu miesiącom praktyk zawodowych, o których mowa w art. 67 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), odpowiada 720 godzin zegarowych, natomiast trzem miesiącom praktyk zawodowych, o których mowa w art. 67 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), odpowiada 360 godzin zegarowych. Jest to równoważnością 960 godzin lekcyjnych w przypadku praktyk w wymiarze 6 miesięcy, 480 godzin lekcyjnych w przypadku praktyk w wymiarze 3 miesięcy.
4. Praktyki na kierunkach studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust.1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego,

fizjoterapeuty, ratownika medycznego, lekarza weterynarii, architekta, nauczyciela) realizowane są w wymiarze określonym w standardach kształcenia.

5. Praktyki mogą być realizowane na studiach o profilu ogólnoakademickim o ile program studiów je przewiduje.
6. Praktyki stanowią integralną część programu studiów i podlegają zaliczeniu.
7. Zakres merytoryczny praktyk dla poszczególnych kierunków studiów oraz obowiązujące dokumenty opisujące organizację i przebieg praktyki określają programy praktyk.
8. Programy praktyk na kierunkach studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68ust.1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i wymienionych w punkcie 4 spełniają warunki określone dla praktyk zawodowych w standardach kształcenia.
9. Efekty uczenia się założone dla praktyk zawodowych poszczególnych kierunków studiów zawarte są w programach i sylabusach praktyk zawodowych.
10. Efekty uczenia się założone dla praktyk zawodowych są zgodne z Polską Ramą Kwalifikacji oraz z efektami uczenia się przypisanymi do programu studiów.
11. Efekty uczenia się założone dla praktyk zawodowych kierunków przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68ust.1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce są zgodne z efektami określonymi w standardach kształcenia.

§3.

Cele praktyk

1. Celem praktyk zawodowych jest m.in.:
 - 1) weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej podczas dotychczasowego procesu kształcenia w odniesieniu do jej praktycznych aspektów występujących w działalności zawodowej,
 - 2) rozwijanie umiejętności praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy,
 - 3) kształtowanie umiejętności rozwiązywania problemów występujących w działalności zawodowej,
 - 4) kształtowanie umiejętności psychospołecznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej,
 - 5) przygotowanie do odpowiedzialności w pełnieniu roli zawodowej,
 - 6) nabycie doświadczenia w samodzielnej realizacji obowiązków zawodowych,
 - 7) kształtowanie umiejętności pracy zespołowej,
 - 8) kształtowanie etycznych postaw zawodowych,
 - 9) zapoznanie się z Organizacją i funkcjonowaniem przedsiębiorstwa/institucji oraz z ich potrzebami i wymaganiami w stosunku do absolwentów.
2. Celem praktyk może być także zebranie materiałów niezbędnych do opracowania pracy dyplomowej.
3. Szczegółowe cele praktyk zawodowych:
 - 1) rozwijanie i doskonalenie praktycznych umiejętności związanych z działalnością zawodową właściwą dla studiowanego kierunku,
 - 2) przygotowanie do wykonywania określonego zawodu w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68ust.1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i wymienionych w punkcie 3,
 - 3) zdobycie wiedzy z zakresu specyfiki funkcjonowania Organizacji: danego przedsiębiorstwa lub instytucji,

- 4) doskonalenie samooceny studenta w celu zwiększenia możliwości skutecznego konkurowania na rynku pracy,
- 5) pogłębianie wiedzy o aspekty praktyczne i rozwijanie umiejętności ich wykorzystania w określeniu zakresu pracy dyplomowej, realizowanej w wybranej przez studenta specjalności na określonym kierunku studiów w celu zwiększenia możliwości praktycznych zastosowań wyników pracy.

§4.

Organizacja i formy praktyk

1. Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk i organizuje praktykę.
2. Praktyka może być realizowana w Polsce lub za granicą, w Organizacji (przedsiębiorstwach lub instytucjach) zakwalifikowanych przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich jako miejsca odbywania praktyk, na podstawie przyjętych przez Uczelnię kryteriów. Kryteria te uwzględniają:
 - pozycję Organizacji na rynku,
 - wiarygodność,
 - możliwość osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla praktyk: zakres działalności, funkcje i cele działania Organizacji zgodne z kierunkiem studiów, struktura organizacyjna, kwalifikacje kadry zapewniające odpowiednie kompetencje Zakładowego opiekuna praktyk, infrastruktura Organizacji umożliwiająca osiąganie efektów uczenia się, odpowiadająca współczesnym wymaganiom technologicznym i organizacyjnym, zgodnym z aktualnie wykorzystywaną w badaniach naukowych/działalności zawodowej,
 - zapewnienie przez Organizację możliwości udziału Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich w bieżącej ocenie pracy studenta.
3. Akademickie Biuro Karier, na podstawie wyników weryfikacji, sukcesywnie uzupełnia Uczelnią bazę miejsc praktyk zawodowych Akademii WSB i sporządza wykaz Organizacji udostępniany studentom.
4. Student wybiera Organizację (przedsiębiorstwo /instytucję) jako miejsce praktyki z Uczelnianej bazy miejsc praktyk zawodowych.
5. Student może samodzielnie poszukiwać miejsca praktyk, odbywać praktykę we wskazanej przez niego Organizacji (przedsiębiorstwie/instytucji) sektora publicznego lub prywatnego spoza Uczelnianej bazy miejsc praktyk zawodowych pod warunkiem jej zaakceptowania przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich - na podstawie przyjętych przez Uczelnię kryteriów o których mowa w pkt. 3.
6. Terminy realizacji praktyk określa harmonogram realizacji programu studiów.
7. Student może odbywać praktykę studencką realizując projekty indywidualne w formie prac badawczo-wdrożeniowych właściwej katedry (w przypadku praktyk realizowanych na kierunku o profilu ogólnoakademickim).
8. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia może wnioskować o zaliczenie praktyki zawodowej zgodnie z obowiązującą w Uczelni procedurą w trybie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów – załącznik nr 7
9. Student może odbywać praktykę zawodową w kilku etapach lub w całości pod warunkiem, że praktyka nie koliduje z planowymi zajęciami dydaktycznymi. Student może realizować praktykę zawodową jako praktykę śródssemesteralną lub jednocześnie z realizacją zajęć dydaktycznych w trakcie semestru, jeśli nie koliduje to z uczestnictwem w zajęciach objętych planem studiów, jednak nie wcześniej niż po zakończeniu zajęć

dydaktycznych przewidzianych dla drugiego semestru studiów. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Pełnomocnik ds. Praktyk Studenckich może wyrazić zgodę na wcześniejsze odbywanie praktyki zawodowej, pod warunkiem, że będzie możliwe uzyskanie efektów uczenia się właściwych dla poszczególnych etapów praktyk zawodowych na danym kierunku studiów.

10. Praktyka powinna umożliwić realizację zakładanych dla kierunku efektów uczenia się.

§5.

Nadzór nad praktykami

1. Nadzór nad Organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich. Liczba powołanych Pełnomocników odpowiada specyficie prowadzonych na uczelni kierunków studiów oraz potrzebom dydaktycznym związanym z realizacją praktyk studenckich.
2. Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich odpowiada za realizację praktyk zgodnie z ich celami i ustalonym programem. Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich należy w szczególności:
 - 1) informowanie studentów o możliwościach wyboru miejsc praktyk z Uczelnianej bazy miejsc praktyk zawodowych, programie praktyk, zasadach Organizacji i warunków jej odbywania oraz zaliczenia,
 - 2) akceptacja wybranej przez studenta Organizacji, jako miejsca do odbycia praktyki, na podstawie przyjętych w uczelni kryteriów,
 - 3) opracowanie programów praktyk i innych dokumentów niezbędnych przy Organizacji praktyk,
 - 4) nawiązywanie kontaktów z Organizacjami w celu zorganizowania miejsc do odbycia praktyk,
 - 5) współpraca z Akademickim Biurem Karier w przygotowywaniu ofert praktyk,
 - 6) koordynacja przebiegu praktyk na uczelni,
 - 7) prowadzenie dokumentacji praktyk,
 - 8) dostosowanie (wspólnie ze studentem) zadań zawartych w programie praktyk do profilu Organizacji, w której student będzie odbywał praktykę i efektów uczenia się,
 - 9) ustalenie w porozumieniu ze studentem indywidualnego programu praktyki oraz nadzór nad jej realizacją,
 - 10) udzielanie pomocy studentom odbywającym praktykę,
 - 11) współpraca z zakładowym opiekunem praktyki,
 - 12) hospitacja praktyk,
 - 13) monitorowanie przebiegu praktyki w Organizacji oraz nadzór nad realizacją programu praktyki w porozumieniu z zakładowym opiekunem praktyk,
 - 14) doskonalenie programów praktyk w odniesieniu do oczekiwań: pracodawców reprezentujących daną branżę zawodową, Uczelni oraz studentów,
 - 15) weryfikacja i ocena osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się,
 - 16) zaliczanie praktyk zawodowych studentom odbywającym praktykę,
 - 17) analiza zakładanych i osiągniętych podczas praktyk efektów uczenia się oraz

sporządzanie sprawozdań z praktyk zrealizowanych w zakończonym roku akademickim i przekazywanie ich do Pełnomocnika Rektora ds. jakości do 15 września danego roku akademickiego.

3. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki ze strony Organizacji jest Zakładowy opiekun praktyk lub osoba przez niego wskazana.
4. Kompetencje Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich oraz Zakładowego Opiekuna praktyk zapewniają właściwy nadzór i opiekę nad osiąganiem przez studentów zakładanych dla praktyk efektów uczenia się. Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich oraz Zakładowy Opiekun praktyk powinni posiadać dyplom studiów wyższych i odpowiednie doświadczenie zawodowe związane z zakresem programu praktyki.

§6.

Prawa i obowiązki studenta

1. W związku z odbywaniem praktyk studenci mają w szczególności prawo do:
 - 1) pomocy ze strony Pełnomocników Rektora ds. Praktyk Studenckich w zakresie dotyczącym odbywania praktyk,
 - 2) pełnego realizowania programu praktyk w ustalonej Organizacji-przedsiębiorstwie/ instytucji w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) ubiegania się o zmianę terminu odbywania praktyki lub przesunięcie jej realizacji na inny semestr studiów, niż przewiduje to harmonogram realizacji programu studiów. Zmianę taką zatwierdza Prodziekan właściwy ds. danego kierunku,
 - 4) poszukiwania Organizacji: przedsiębiorstwa/instytucji jako miejsca praktyki we własnym zakresie, wykazania się samodzielnością i przedsiębiorczością, co stanowi istotny element rozpoczęcia aktywności zawodowej.
2. W związku z odbywaniem praktyk studenci mają obowiązek:
 - 1) przed przystąpieniem do praktyki do zapoznania się z regulaminem i programem odbywania praktyki,
 - 2) w przypadku wymogów dotyczących ubezpieczenia się określonych przez Organizację, w której odbywa się praktyka, ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyki oraz okazać kopię polisy ubezpieczenia,
 - 3) aktywnie uczestniczyć w realizacji programu praktyki,
 - 4) informować Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich o nieprawidłowościach dostrzeżonych w trakcie realizacji praktyki,
 - 5) godnie reprezentować Uczelnię,
 - 6) przygotować, w celu uzyskania zaliczenia praktyki, dokumentację zgodnie z wytycznymi opisanymi w aktualnym programie praktyki,
 - 7) brać aktywny udział w ocenie realizacji praktyk.
3. Na terenie Organizacji, w której odbywa się praktyka, student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w tej Organizacji.
4. Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20....., semestr letni/zimowy* *niepotrzebne skreślić

Organizacji, w której odbywa praktykę. Odwołanie następuje na wniosek kierownika Organizacji (zakładowego opiekuna praktyk).

§7.

Organizacja procesu realizacji praktyk

1. Student samodzielnie lub we współpracy z Pełnomocnikiem Rektora ds. Praktyk Studenckich lub pracownikiem Akademickiego Biura Karier wybiera miejsce praktyk z Uczelnianej bazy miejsc praktyk zawodowych lub spoza Uczelnianej bazy uwzględniając warunki określone w **§4 Regulaminu Praktyk zawodowych** i składa do Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich Formularz zgłoszeniowy praktyki zawodowej.
2. Po akceptacji miejsca praktyk przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich student przekazuje do Organizacji, w której planuje odbyć praktykę, porozumienie pomiędzy Uczelnią a Organizacją. Podpisane przez Organizację porozumienie dostarcza do Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich.
3. Przebieg praktyki student dokumentuje opisem w Dzienniczku praktyk oraz opinią Zakładowego Opiekuna Praktyk.
4. Po odbyciu praktyki student przedstawia Pełnomocnikowi Rektora ds. Praktyk Studenckich Dzienniczek praktyk, opinię Zakładowego Opiekuna Praktyk oraz obowiązującą dokumentację praktyk celem uzyskania zaliczenia.

§8.

Zaliczenie praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych, co dokumentuje student zgodnie z **Procedurą odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych** – załącznik nr 1.
2. Praktyka podlega zaliczeniu. Praktyka realizowana w ramach kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów o których mowa w art. 68 ust.1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym jest zaliczana na ocenę.
3. Zaliczenia praktyk dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich na podstawie:
 - dokumentów przedstawionych przez studenta zgodnie z **Procedurą odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych**.
 - oceny osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się przez studenta,
 - opinii Zakładowego opiekuna praktyk oraz
 - rozmowy weryfikacyjnej,
4. W przypadku studentów obcokrajowców studiujących w Uczelni na kierunkach prowadzonych w języku angielskim lub studentów odbywających praktykę za granicą dopuszcza się dostarczenie przez studenta dokumentów poświadczających odbycie praktyki w języku angielskim.
5. Za zaliczoną praktykę studentowi przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z programem studiów dla danego kierunku studiów.
6. Praktyka może być zaliczona z uwzględnieniem zasad potwierdzania efektów uczenia się, po spełnieniu warunków określonych w art.71 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.

7. Efekty uczenia się nie mogą być potwierdzone dla programów studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust.1 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.
8. Student realizujący projekt indywidualny ma obowiązek uzgodnić szczegóły projektu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Praktyk Studenckich, przedstawić projekt proponowanego przedsięwzięcia lub badania naukowego oraz formę i sposób realizacji. Po zaakceptowaniu projektu przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich, będzie on realizowany przez studenta w ramach działalności uczelni lub prac badawczo-wdrożeniowych właściwej katedry. Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie projektu od fazy pomysłu do fazy częściowego lub całkowitego zaliczenia-efektów.
9. Niedotrzymanie terminu zaliczenia praktyki lub odwołanie studenta z praktyki jest równoznaczne z brakiem zaliczenia praktyki zawodowej.
10. Student, który nie zaliczył praktyki, może w uzasadnionych przypadkach otrzymać zgodę na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prodziekan właściwy do spraw danego kierunku studiów.
11. Zaliczenie praktyki jest niezbędnym warunkiem zaliczenia danego semestru studiów.

§9.

Doskonalenie procesu odbywania praktyk

1. Praktyki podlegają systematycznej ocenie przez władze uczelni, studentów i pracodawców której wyniki są ustawicznie wykorzystywane do doskonalenia programu praktyk.
2. Prowadzone są hospitacje praktyk. Hospitacje prowadzi odpowiedni Prodziekan lub wskazany przez Dziekana nauczyciel akademicki posiadający odpowiednie doświadczenie zawodowe.
3. Ocenie podlega: program praktyk, organizacja praktyk, miejsca praktyk, kompetencje i wypełnianie obowiązków przez opiekunów praktyk, Pełnomocników Rektora ds. Praktyk Studenckich.
4. Za doskonalenie procesu realizacji praktyk odpowiedzialni są Pełnomocnicy Rektora ds. Praktyk Studenckich, prodziekani właściwi ds. danego kierunku, dziekan, nauczyciele akademicy oraz Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia.
5. W procesie doskonalenia procesu odbywania praktyk uwzględnia się wyniki hospitacji praktyk, wyniki badań ilościowych i jakościowych prowadzonych wśród studentów, analizy rynku pracy, badania prowadzone wśród pracodawców.
6. Do oceny praktyk w toku kształcenia służy kwestionariusz oceny praktyk wypełniany przez studenta po jej odbyciu, który stanowi część dokumentacji praktyk – załącznik nr 6.
7. Kwestionariusz oceny praktyk przez pracodawcę stanowi załącznik nr 5.

§10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie praktyk zastosowanie mają wewnętrzne przepisy Uczelni oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10. 2020 r.

§11.

Dokumenty związane

1. Regulamin studiów.
2. Programy praktyk dla poszczególnych kierunków studiów.
3. Regulamin praktyk dla kierunku pedagogika.
4. Regulamin praktyk dla kierunku fizjoterapia.
5. Regulamin praktyk dla kierunku ratownictwo medyczne.
6. Załączniki:
 - Nr 0 - Procedura odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych
 - Nr 1 - Porozumienie w sprawie realizacji praktyki zawodowej
 - Nr 2 - Formularz zgłoszeniowy praktyki
 - Nr 3 - Obowiązek Informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych
 - Nr 4 – Kryteria zaliczenia praktyki
 - Nr 5 - Dzienniczek praktyki zawodowej, Karta zaliczeniowa praktyki zawodowej
 - Nr 6 - Sprawozdanie studenta z praktyki zawodowej
 - Nr 7 - Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej w trybie Potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów
 - Nr 8 – Zaświadczenie o zatrudnieniu

PROCEDURA ODBYWANIA I DOKUMENTOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

<p>Działania podejmowane przed realizowaniem praktyki</p>	<p>1) Przed przystąpieniem do realizacji praktyki student dostarcza do Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularz zgłoszeniowy praktyki (załącznik 2); -obie strony • Obowiązek Informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych: (załącznik 3); • Porozumienie w sprawie realizacji praktyki zawodowej (załącznik 1) (dwa egzemplarze); <p>Dokumenty powinny zostać opieczątowane i podpisane, przez osobę upoważnioną w placówce, w której mają odbyć się praktyki, a następnie przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich.</p>
<p>Działania podejmowane po zrealizowaniu praktyki</p>	<p>2) Po ukończonej praktyce student dostarcza Pełnomocnikowi Rektora ds. Praktyk Studenckich komplet następujących dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularz zgłoszeniowy praktyki ze zgodą Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich (załącznik 2);- obie strony • Porozumienie w sprawie realizacji praktyki zawodowej podpisane przed rozpoczęciem praktyk (załącznik 1); • Obowiązek Informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych: podpisany przed rozpoczęciem praktyk (załącznik 3); • Wypełniony dzienniczek praktyki, podpisany przez Zakładowego opiekuna praktyk (załącznik 5); • Kartę zaliczenia praktyki wypełnioną przez Zakładowego opiekuna praktyk (załącznik 5); • Wydrukowany kwestionariusz ankiety, wypełniony przez opiekuna praktyk w wybranej placówce (załącznik 5); • Sprawozdanie z praktyki, przygotowane przez studenta (załącznik 6) <p>3) Po sprawdzeniu przedłożonych przez studenta dokumentów, przeprowadzeniu rozmowy weryfikacyjnej, ocenie spełnienia przez studenta warunków zaliczenia praktyki zawodowej określonych w Regulaminie praktyk, Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyki zawodowej i uzupełnia wpis zaliczeniowy w Karcie zaliczenia praktyki oraz w protokole elektronicznym w systemie Wirtualnej Uczelni.</p>