

<b>PROGRAM PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ 2 NA KIERUNKU PEDAGOGIKA SPECJALNOŚĆ PREWENCJA I INTERWENCJA W SYTUACJI KRYZYSOWEJ STUDIA II STOPNIA</b>	<b>Semestr 3</b>	<b>40 godzin</b>
--	------------------	------------------

**Podstawa prawna**

1. **USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**
2. **Uwagi ogólne**
  1. Praktyka pedagogiczna 2 jest bezpłatna i jest realizowana zgodnie z planem studiów na **trzecim** semestrze studiów.
  2. Studenci szukają miejsca na praktykę samodzielnie i szczegóły praktyki uzgadniają z kierownictwem placówki lub korzystają z ofert Uczelni.
  3. Studenci mają czas do końca **trzecim** semestru na zrealizowanie, złożenie dokumentacji i zaliczenie praktyki pedagogicznej 2.
  4. Akademia WSB nie płaci za praktyki placówkom i instytucjom, które przyjmują studentów i nie płaci opiekunom (instruktorom) praktykantów.
  5. Studenci na czas praktyki ubezpieczają się samodzielnie bez udziału Akademii WSB, jeżeli zakład przyjmujący na praktykę tego wymaga.

**Charakterystyka praktyki**

1. Praktyka pedagogiczna 2 trwa w sumie **40** godzin, z czego **20** godzin należy przeznaczyć na zapoznanie się z instytucją, organem, ośrodkiem lub organizacją i obserwowaniem pracy specjalistów (zapoznanie się z placówką i praktyka obserwacyjna) a kolejne **20** godzin na prowadzenie specjalistycznych działań lub aktywne uczestnictwo w pracy placówki w związku ze świadczonymi usługami (praktyka czynna).
2. Praktykę pedagogiczną 1 na specjalności prewencja i interwencja w sytuacji kryzysowej można zrealizować w następujących miejscach: **instytucjach organów ścigania i resortu wymiaru sprawiedliwości (zakłady karne, areszty śledcze, policja), sądach (w zespole kuratorskim), ośrodkach interwencji kryzysowej, straży miejskiej oraz organizacjach pozarządowych mających w swoich celach statutowych przeciwdziałanie patologiom społecznym (fundacje i stowarzyszenia).**

**Cel ogólny praktyki**

Możliwość konfrontacji wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką z obszaru prewencji i interwencji w sytuacji kryzysowej. Odbycie praktyk pozwala na wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu. Celem jest też zdobycie materiałów pomocnych w pisaniu pracy magisterskiej.

**Cele szczegółowe praktyki**

1. Poznanie organizacji pracy placówki.
2. Zapoznanie się ze specyfiką działalności placówki.
3. Nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć.
4. Nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji zajęć i jej dokumentowania.
5. Nabycie umiejętności analizy pracy specjalisty, wychowawcy, uczniów, wychowanków, podopiecznych podczas wspólnego omawiania praktyk przez opiekunów praktyk i praktykantów.
6. Nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów oraz pracy wychowanków i podopiecznych w placówce.
7. Kształtowanie umiejętności ewaluacji.
8. Praktyka ma charakter zadaniowy, co oznacza podejmowanie samodzielnych zadań przez studenta w zakresie projektowania oraz prowadzenia zajęć pod kierunkiem opiekuna praktyk.
9. Praktyka pedagogiczna 2 powinna odpowiadać kierunkowi studiów i wybranej specjalności.
10. Przeprowadzenie badań empirycznych do pracy dyplomowej.

**Zadania do realizacji (m.in.)**

1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki.
2. Zapoznanie się z programami działania placówki.
3. Ukierunkowane obserwowanie działalności wychowawczej, resocjalizacyjnej, prewencyjnej i interwencyjnej w sytuacji kryzysowej w placówce.
4. Zapoznanie się z dokumentacją wykorzystywaną w placówce i sposobami oceniania pracy specjalisty.
5. Obserwowanie zajęć z wychowankami i podopiecznymi.
6. Asystowanie specjalistom przy prowadzonych przez niego działaniach.
7. Planowanie i omawianie działań prowadzonych przez siebie i innych (specjalistów, wychowawców, praktykantów).
8. Prowadzenie działań wspólnie ze specjalistą.

Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20....., semestr letni/zimowy\* \*niepotrzebne skreślić

9. Planowanie działań.
10. Samodzielne prowadzenie działań związanych z prewencją i interwencją w sytuacji kryzysowej.
11. Zapoznanie się z organizacją i formami współdziałania placówki np. z interesariuszami.
12. Zapoznanie się z formami współpracy placówki ze środowiskiem lokalnym.
13. Przygotowywanie pomocy do prowadzonych działań.
14. Zbieranie materiałów do pracy dyplomowej.
15. Prowadzenie badań empirycznych do pracy dyplomowej.

W przypadku praktyki pedagogicznej 2 istnieje możliwość rozszerzenia programu o treści powiązane z tematyką pracy magisterskiej. Student uzgadnia szczegółowy program samodzielnie z instruktorem praktyki (zakładowym opiekunem praktyki). Zaleca się, aby student w trakcie praktyki zrealizował samodzielnie bądź uczestniczył w projekcie na rzecz jednostki, w której odbywa praktykę. Temat projektu należy również uzgodnić z zakładowym instruktorem praktyki w jednostce.

### **Formy**

W trakcie praktyki student realizuje następujące formy aktywności:

1. Spotkania z kierownictwem placówki.
2. Obserwacja pracy specjalisty i obserwacja prowadzonych przez niego działań.
3. Obserwacja wychowanków i podopiecznych podczas zajęć bądź działań.
4. Planowanie działań.
5. Samodzielne prowadzeń działań w zakresie prewencji i interwencji w sytuacji kryzysowej.
6. Obserwacja działalności prewencyjnej i interwencyjnej w sytuacji kryzysowej w placówce.
7. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach.

### **Efekty kształcenia do uzyskania przez studenta w ramach praktyki**

#### **1) W zakresie wiedzy:**

- a) Zna specyfikę organizacji/institucji prowadzących działalność prewencyjną, podejmującą działania w zakresie zarządzania sytuacjami kryzysowymi itp.
- b) Ma pogłębioną wiedzę z zakresu praktycznego stosowania działań związanych z zagadnieniami prewencji i reagowania w sytuacji kryzysowej.

#### **2) W zakresie umiejętności:**

- a) Potrafi sprawnie porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie prewencji i interwencji w sytuacji kryzysowej, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów, korzystając z nowoczesnych rozwiązań technologicznych.
- b) Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności w zakresie prewencji i interwencji kryzysowej.
- c) Potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.
- d) Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.
- e) Posiada umiejętności i kompetencje niezbędne do kompleksowej realizacji wychowawczych, resocjalizacyjnych, prewencyjnych i interwencyjnych w sytuacji kryzysowej zadań placówek, w tym do samodzielnego przygotowania i dostosowania programu działań do potrzeb i możliwości.
- f) Wykazuje umiejętność uczenia się i doskonalenia własnego warsztatu zawodowego z wykorzystaniem nowoczesnych środków i metod pozyskiwania, organizowania i przetwarzania informacji i materiałów.

#### **3) W zakresie kompetencji społecznych:**

- a) Ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań profilaktycznych, wychowawczych, resocjalizacyjnych, prewencyjnych i interwencyjnych w sytuacji kryzysowej w środowiskach patologicznych; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie prewencji i interwencji w sytuacji kryzysowej.
- b) Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania prewencyjne i interwencyjne w sytuacji kryzysowej i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.
- c) Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania wychowawcze, resocjalizacyjne, prewencyjne i interwencyjne w sytuacji kryzysowej.
- d) Charakteryzuje się wrażliwością etyczną, empatią, otwartością, refleksyjnością oraz postawami prospołecznymi i poczuciem odpowiedzialności.
- e) Jest praktycznie przygotowany do realizowania zadań zawodowych wynikających z roli specjalisty od prewencji i interwencji w sytuacji kryzysowej.

**Metody weryfikacji efektów kształcenia i kryteria oceny****Wiedza:**

- sprawdzanie na bieżąco wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk;
- opinia i ocena w karcie zaliczenia praktyki;
- przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.

**Umiejętności:**

- sprawdzanie umiejętności studenta przez zakładowego opiekuna praktyk;
- opinia i ocena w karcie zaliczenia praktyki;
- wnioski z analizy sprawozdania studenta z praktyki.

**Kompetencje społeczne:**

- sprawdzanie kompetencji społecznych przez zakładowego opiekuna praktyk oraz innych pracowników z zakładu pracy w trakcie praktyki;
- opinia i ocena w karcie zaliczenia praktyki;
- analiza sprawozdania studenta z praktyki;
- dyskusja ze studentem.

**Tryb, warunki i dokumentacja zaliczenia praktyki**

1. Praktyka w zakładzie musi być odpowiednio udokumentowana.
2. Praktykę można realizować w postaci podstawowej lub w przypadku pracy na stanowisku zgodnym z programem praktyki na kierunku, na którym jest student można uzyskać zaliczenie na podstawie pracy zawodowej.
3. Procedura formalna związana z dokumentacją podana jest w poniższej tabeli.

<b>PRAKTYKA REALIZOWANA W PODSTAWOWEJ POSTACI</b>	
Działania podejmowane przed pójściem na praktykę	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Przed udaniem się na praktykę student składa u Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich (albo osobiście na jego dyżurze, albo do szuflady w Dziekanacie z napisem „PRAKTYKA DO WPISU”) formularz zgłoszeniowy praktyki (<b>załącznik 1</b>) wraz z dwoma egzemplarzami porozumienia dotyczącego praktyki (<b>załącznik 2</b> – w porozumieniu w tabelce muszą być wpisane już przez studenta jego dane) w celu akceptacji i podpisania przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich. UWAGA! Porozumienie jest dokumentem dwustronnym i należy go drukować na jednej kartce. Na formularzu zgłoszeniowym należy uzyskać zgodę Promotora.</li> <li>2) Student odbiera od Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich zatwierdzony przez niego formularz zgłoszeniowy praktyki oraz oba egzemplarze podpisanego porozumienia w sprawie praktyki (odbior następuje albo zaraz po okazaniu i podpisaniu dokumentów w trakcie wizyty na dyżurze Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich, albo z szuflady z napisem „PRAKTYKA PO WPISIE”, jeżeli dokumenty były składane w Dziekanacie).</li> <li>3) Po otrzymaniu potwierdzonego przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich porozumienia w sprawie praktyki należy oba jego egzemplarze przedłożyć do podpisu dyrekcji w zakładzie, który ma przyjąć studenta na praktykę. Kiedy to się stanie to jeden egzemplarz zostaje w zakładzie pracy a drugi student musi odebrać i dopiero wtedy może rozpocząć praktykę.</li> </ol>
Działania podejmowane po zrealizowaniu praktyki	<ol style="list-style-type: none"> <li>4) Po skończonej praktyce student składa Pełnomocnikowi Rektora ds. Praktyk Studenckich (albo osobiście na jego dyżurze, albo do szuflady w Dziekanacie z napisem „PRAKTYKA DO WPISU”) komplet pięciu następujących dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Formularz zgłoszeniowy praktyki ze zgodą Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich (<b>załącznik 1</b>);</li> <li>o Podpisany i odebrany z zakładu pracy egzemplarz porozumienia w sprawie praktyki (<b>załącznik 2</b>);</li> <li>o Wypełniony dzienniczek praktyki (<b>załącznik 3</b>);</li> <li>o Wypełnioną przez instruktora praktyki z zakładu pracy kartę zaliczenia praktyki (<b>załącznik 4</b>);</li> <li>o Przygotowane przez studenta sprawozdanie z praktyki (<b>załącznik 5</b>).</li> </ul> </li> <li>5) Po dokładnym sprawdzeniu dokumentów przedłożonych przez studenta Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich wpisuje studentowi zaliczenie w protokole elektronicznym w Wirtualnej Uczelni.</li> </ol>
<b>PRAKTYKA W MIEJSCU PRACY</b>	
Działania podejmowane w celu uzyskania zgody i zaliczenia praktyki na podstawie pracy zawodowej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) W przypadku studenta zatrudnionego w zakładzie pracy na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki na kierunku <b>pedagogika</b> specjalności prewencja i interwencja w sytuacji kryzysowej student na początku semestru składa u Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich (albo osobiście na jego dyżurze, albo do szuflady w Dziekanacie z napisem „PRAKTYKA DO WPISU”) wypełniony wniosek o zaliczenie pracy zawodowej na poczet praktyki (<b>załącznik 6</b>) oraz dodatkowe dokumenty wskazane we wniosku (np. zaświadczenie o zatrudnieniu, potwierdzony zakres obowiązków, zaświadczenie o stażu, zaświadczenie o wolontariacie, potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej itp.) w celu jego weryfikacji i uzyskania zgody na zaliczenie.</li> </ol>

	2) Po dokładnym sprawdzeniu dokumentów przedłożonych przez studenta Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich podejmuje decyzje o zaliczeniu lub nie praktyki. W przypadku decyzji pozytywnej Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich wpisuje studentowi zaliczenie w protokole elektronicznym w Wirtualnej Uczelni.
--	--

**UWAGA! Prosimy by student obowiązkowo przed oddaniem kompletu dokumentów zrobił kopię (ksero) dokumentów praktyki.**

**UWAGA!**

Do **KARTY ZALICZENIOWEJ PRAKTYKI** należy dołączyć wydruk kwestionariusza ankietowego, który uprzednio został uzupełniony przez Studenta odbywającego praktykę w wersji elektronicznej.

Na wydruku e-ankiety niezbędny jest podpis studenta

Kwestionariusz znajduje się pod linkiem: <http://wsb.edu.pl/praktyki/ankieta>

**Charakterystyka zakładu pracy przyjmującego na praktykę:**

.....  
.....  
.....

**Charakterystyka działu (działów), w którym/-ych student będzie realizował praktykę:**

.....  
.....  
.....

**Charakter planowanych zadań i prac (prace merytoryczne, organizacyjne, pomocnicze):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Wiedzy do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Umiejętności do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Kompetencje społeczne do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):**

.....  
.....  
.....  
.....

**W jaki sposób miejsce praktyki odpowiada programowi praktyki danego kierunku studiów:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis studenta)

<b>Zgoda na realizowanie praktyki w wybranym przez studenta miejscu</b>	
..... (data)	..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)



## DZIENNICZEK PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ 2

Załącznik 3

Strona 1

Przebieg i opis działań podejmowanych podczas trwania praktyki.

Imię i nazwisko studenta.....Nr albumu.....

Specjalność: .....

Rok studiów 2, semestr 3, system studiów: stacjonarne/ niestacjonarne (niepotrzebne skreślić)

Czas trwania praktyki: od..... do .....

Nazwa i adres zakładu, w której odbywana jest praktyka.....

.....

Nazwa działu, w którym była realizowana praktyka .....

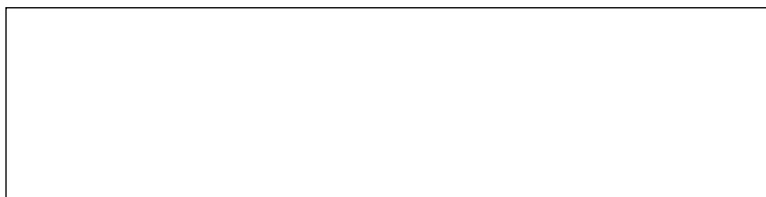
.....

.....

Imię i nazwisko opiekuna ze strony zakładu pracy .....

*Dzienniczek powinien zawierać codzienny opis Państwa działalności w danym zakładzie pracy (każdy dzień w oddzielnym wierszu tabeli). Jakie były Państwa zadania, z jakim problemem, działalnością, funkcją zapoznaliście się w poszczególnych dniach? Kartek z tabelami powinno być tyle ile potrzeba do opisanie wszystkich dni praktyki.*

Pieczętka zakładu



.....

data

.....

podpis opiekuna praktyki z zakładu

*Opiekun praktyki z danego zakładu pracy potwierdza na bieżąco opisy z poszczególnych dni praktyki (w ostatniej rubryce tabelki) oraz podpisuje cały wypełniony przez studenta dziennik w ostatnim dniu praktyki.*

**Te stronę tytułową dzienniczka praktyki należy wydrukować tylko raz!**

Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20....., semestr letni/zimowy\* \*niepotrzebne skreślić

Nazwisko i imię studenta .....

Okres od ..... r. do ..... r.

Suma godzin zegarowych na danej stronie dzienniczka: .....

Dzień (data)	Godziny praktyk od ... do	Liczba godzin	Wyszczególnienie wykonywanych czynności, prac, zajęć, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji.	Potwierdzenie (w postaci podpisu) i uwagi zakładowego opiekuna praktyki

*Tę stronę dzienniczka praktyki należy powielić tyle razy, aby wystarczyło na opis wszystkich dni praktyki*



Pieczęć placówki

Data wypełnienia.....

**KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ 2**

Załącznik 4

(wypełnia zakładowy opiekun praktyki)

Strona 1

<b>PRAKTYKA PEDAGOGICZNA 2</b> <b>NA KIERUNKU PEDAGOGIKA</b> <b>SPECJALNOŚĆ PREWENCJA I INTERWENCJA W SYTUACJI KRYZYSOWEJ</b> <b>STUDIA II STOPNIA</b> <b>STACJONARNE I NIESTACJONARNE</b>	<b>40 godzin</b>
--	------------------

Imię i nazwisko studenta.....

Nazwa i adres placówki.....

Termin odbywania praktyki od ..... do .....

Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyki.....

**Potwierdzenie uzyskanych efektów kształcenia**Należy  
wpisać: tak,  
nie

		Potwierdzenie uzyskanych efektów kształcenia	Należy wpisać: tak, nie
<b>WIEDZA</b>	1)	Zna specyfikę organizacji/institucji prowadzących działalność prewencyjną, podejmującą działania w zakresie zarządzania sytuacjami kryzysowymi itp.	
	2)	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu praktycznego stosowania działań związanych z zagadnieniami prewencji i reagowania w sytuacji kryzysowej.	
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>	1)	Potrafi sprawnie porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie prewencji i interwencji w sytuacji kryzysowej, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów, korzystając z nowoczesnych rozwiązań technologicznych.	
	2)	Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności w zakresie prewencji i interwencji kryzysowej.	
	3)	Potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.	
	4)	Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	
	5)	Posiada umiejętności i kompetencje niezbędne do kompleksowej realizacji wychowawczych, resocjalizacyjnych, prewencyjnych i interwencyjnych w sytuacji kryzysowej zadań placówek, w tym do samodzielnego przygotowania i dostosowania programu działań do potrzeb i możliwości.	
	6)	Wykazuje umiejętność uczenia się i doskonalenia własnego warsztatu zawodowego z wykorzystaniem nowoczesnych środków i metod pozyskiwania, organizowania i przetwarzania informacji i materiałów.	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	1)	Ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań profilaktycznych, wychowawczych, resocjalizacyjnych, prewencyjnych i interwencyjnych w sytuacji kryzysowej w środowiskach patologicznych; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie prewencji i interwencji w sytuacji kryzysowej.	
	2)	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania prewencyjne i interwencyjne w sytuacji kryzysowej i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	
	3)	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania wychowawcze, resocjalizacyjne, prewencyjne i interwencyjne w sytuacji kryzysowej.	
	4)	Charakteryzuje się wrażliwością etyczną, empatią, otwartością, refleksyjnością oraz postawami prospołecznymi i poczuciem odpowiedzialności.	
	5)	Jest praktycznie przygotowany do realizowania zadań zawodowych wynikających z roli specjalisty od prewencji i interwencji w sytuacji kryzysowej.	

Ocena z praktyki studenckiej\* .....  
(cyframi: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0 – proszę koniecznie wpisać z cyfrą po przecinku).....  
Data.....  
Podpis zakładowego opiekuna praktyki

\* Kryteria oceny są podane na 3 i 4 stronie karty zaliczeniowej

Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20....., semestr letni/zimowy\* \*niepotrzebne skreślić

1. Jak ocenia Pan/ Pani dokumenty formalne dotyczące praktyki pedagogicznej? (można zaznaczyć dowolną ilość odpowiedzi)

- Dokumenty są czytelne
- Dokumenty są niezrozumiałe
- Wypełnienie dokumentów jest czasochłonne
- Według mnie ilość dokumentów jest zbyt duża
- Dokumenty wymagają uzupełnienia ze względu na:

Załącznik 4  
Strona 2

2. Jak ocenia Pan/ Pani długość trwania praktyki studenckiej (40 godz.)? (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

- Praktyka obejmuje zbyt małą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować ..... godz.
- Praktyka obejmuje zbyt dużą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować ..... godz.
- Liczba godzin praktyk jest wystarczająca

3. Czy według Pana/ Pani realizacja praktyk studenckich w trakcie 3 semestru studiów jest odpowiednia?

- Tak
- Nie, praktyka jest za wcześnie
- Nie, praktyka jest za późno
- Nie wiem

4. Czy uważa Pan/Pani, że praktyki pedagogiczne mają wpływ na aktywizację zawodową studentów?

- Zdecydowanie tak
- Raczej tak
- Nie wiem
- Raczej nie
- Zdecydowanie nie

5. Z czym student miał największe problemy:

.....  
.....

6. Biorąc pod uwagę listę efektów kształcenia, które student miał zrealizować w ramach praktyki, co Pan/Pani by zmienił (-a), odjął (-a), dodał (-a):

- Wiedza, co?

.....  
.....

- Umiejętności, jakie?

.....  
.....

- Kompetencje społeczne, jakie?

.....  
.....

7. Czy wyraża Pan/Pani zgodę na przyjęcie studentów Akademii WSB w przyszłości?

- Tak
- Nie
- Nie wiem

.....  
*Podpis zakładowego opiekuna praktyki*

**KRYTERIA ZALICZENIA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ 2  
NA KIERUNKU PEDAGOGIKA  
W AKADEMII WSB**

**Ocenę 5,0 (bardzo dobry)**

Otrzymuje student, który podczas praktyk:

- prezentuje wysoki poziom wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi bardzo skutecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją z wielkim powodzeniem na działania praktyczne,
- wykazuje wzorową postawę etyczną i wzorowe zachowanie względem wychowanków i pracowników danej placówki,
- potrafi bardzo efektywnie pracować w zespole,
- w sposób pełny i rzeczowy dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej placówki,
- bardzo sprawnie ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych,
- wzorowo, samodzielnie i sprawnie realizuje zaplanowane zadania przez zakładowego opiekuna praktyk,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez zakładowego opiekuna praktyk oraz wykazuje się własną inicjatywą i wzorowym zaangażowaniem,
- cechuje się kreatywnością w działaniu i łatwością w nawiązywaniu kontaktów, jest komunikatywny.

**Ocenę 4,5 (dobry plus)**

Otrzymuje student, który podczas praktyk częściowo spełnił kryteria odnoszące się do oceny 5 (bardzo dobry).

**Ocenę 4.0 (dobry)**

Otrzymuje student, który podczas praktyk:

- prezentuje zadowalający poziom wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi dosyć skutecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją z powodzeniem na działania praktyczne,
- wykazuje właściwą postawę etyczną i właściwe zachowanie względem wychowanków i pracowników danej placówki,
- potrafi wystarczająco efektywnie pracować w zespole,
- wystarczająco dobrze dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej placówki,
- sprawnie ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych,
- prawidłowo, samodzielnie i sprawnie realizuje zaplanowane zadania przez zakładowego opiekuna praktyk,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez zakładowego opiekuna praktyk.

**Ocenę 3,50 (plus dostateczny)**

Otrzymuje student, który podczas praktyk częściowo spełnił kryteria odnoszące się do oceny 4 (dobry).

**Ocenę 3,0 (dostateczny)**

- otrzymuje student, który podczas praktyk:
  - posiada niewielki zasób wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
  - potrafi dostatecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją na działania praktyczne jeżeli pomaga mu w tym zakładowy opiekun praktyki,
  - wykazuje odpowiednią postawę etyczną i odpowiednie zachowanie względem wychowanków i pracowników danej placówki,
  - potrafi pracować w zespole,
  - dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej placówki po ukierunkowaniu przez zakładowego opiekuna praktyk,
  - ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych przy pomocy zakładowego opiekuna praktyk,
  - realizuje zadania zaplanowane przez zakładowego opiekuna praktyk tylko we współpracy i z instruktą zakładowego opiekuna praktyki,
  - w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez zakładowego opiekuna praktyk.
  - jest zainteresowany pogłębieniem wiadomości i podnoszeniem sprawności swojego działania,
  - w pracy ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń zakładowego opiekuna praktyk.

**Ocenę 2,0 (niedostateczny)**

- otrzymuje student, który podczas praktyk:
  - posiada bardzo mały zasób wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
  - nie potrafi wykorzystać posiadanej wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów i nie posiada umiejętności do działania praktycznego nawet, gdy zakładowy opiekun praktyki mu pomaga,
  - wykazuje nieodpowiednią postawę etyczną i nieodpowiednie zachowanie względem dzieci i pracowników danej placówki,
  - nie potrafi pracować w zespole,
  - nie potrafi analizować problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej instytucji i to nawet po ukierunkowaniu przez zakładowego opiekuna praktyk,
  - nie ustala planu postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych, ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń zakładowego opiekuna praktyk,
  - realizuje zadania zaplanowane przez zakładowego opiekuna praktyk tylko we współpracy i z instruktą zakładowego opiekuna praktyki,
  - zlecone prace wykonuje niepoprawnie nawet we współpracy i z instruktą zakładowego opiekuna,
  - nie jest zainteresowany pogłębieniem wiadomości i podnoszeniem sprawności swojego działania,
  - w pracy ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń zakładowego opiekuna i wykonuje je z niechęcią.

.....  
Imię i nazwisko studenta, nr albumu

Załącznik 5

## SPRAWOZDANIE STUDENTA Z PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ 2

Miejsce praktyki (nazwa i adres).....

Czas trwania praktyki: od..... do .....

1. Krótka charakterystyka Placówki/Instytucji (rodzaj i zakres działalności, wielkość, działalność itp.):

.....  
.....

2. Zadania zrealizowane podczas praktyki:

.....  
.....  
.....

3. Wiedzy nabyta podczas praktyki, (czego się nauczyłeś?):

.....  
.....  
.....

4. Umiejętności nabyte podczas praktyki, (czego się nauczyłeś?):

.....  
.....  
.....

5. Kompetencje społeczne uzyskane w trakcie praktyki, (czego się nauczyłeś się?):

.....  
.....  
.....

6. Czy w związku z odbytą praktyką zawodową planujesz poszerzyć lub rozwinąć swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z obszaru specjalizacji?

- Tak, planuję poszerzyć swoją kompetencje w zakresie.....
- Nie

7. Jak oceniasz stosunek Placówki/Instytucji do praktykantów?

- Zdecydowanie pozytywnie, *dlaczego?* .....
- Raczej pozytywnie, *dlaczego?* .....
- Nie wiem
- Raczej negatywnie, *dlaczego?* .....
- Zdecydowanie negatywnie, *dlaczego?* .....

8. Czy poleciłbyś tę Placówkę/Instytucję innym praktykantom?

- Zdecydowanie tak
- Raczej tak
- Nie wiem
- Raczej nie
- Zdecydowanie nie

.....  
podpis studenta

Dąbrowa Górnicza, dn. ....

.....  
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

Załącznik 6  
Strona 1

.....  
(specjalność)

.....  
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny\*

Rodzaj studiów: II stopnia

Rok studiów **2**, semestr **3**

Imię i nazwisko Promotora: .....

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ 2  
NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA/PODEJMOWANIA INNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI\***

Do Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich

Zwracam się z prośbą o zaliczenie **praktyki pedagogicznej 2** odbytej w (nazwa placówki, adres)

.....  
.....

w formie\*:

- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony
- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas określony
- zatrudnienia na podstawie umowy cywilno-prawnej
- prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej
- wolontariatu
- podjęcia innej działalności zgodnej z profilem kierunku studiów (jakiej?).....  
.....

co potwierdzam załączonymi dokumentami\*\*

Załączam:

1. ....
2. ....
3. ....

Data rozpoczęcia i zakończenia stażu/wolontariatu/pracy\* od ..... do .....

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\*może to być zaświadczenie o wolontariacie lub stażu, które ma zawierać dane pozwalające na identyfikację studenta (imię i nazwisko, dalej do wyboru PESEL, numer dowodu osobistego, datę urodzenia, miejsce zamieszkania bądź świadectwo pracy i/lub umowa o pracę zawierająca zadania wykonywane w ramach obowiązków służbowych*

<b>Zaliczam przedstawioną przez studenta działalność jako ekwiwalent praktyki pedagogicznej 2</b>	<b>Nie zaliczam przedstawionej przez studenta działalności jako ekwiwalentu praktyki pedagogicznej 2</b>
..... (data) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	..... (data) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

**Charakterystyka pracodawcy:**

.....  
.....

**Charakterystyka stanowiska (stanowisk), na którym/ych student jest/był\* zatrudniony:**

.....  
.....

**Charakter wykonywanych zadań i prac (prace merytoryczne, organizacyjne, pomocnicze):**

.....  
.....  
.....  
.....

**Wiedzy nabyta podczas pracy, (czego nauczyłeś się?):**

.....  
.....  
.....

**Umiejętności nabyte podczas pracy, (czego nauczyłeś się?):**

.....  
.....  
.....

**Kompetencje społeczne uzyskane w trakcie pracy, (czego nauczyłeś się?):**

.....  
.....  
.....

**W jaki sposób doświadczenie zawodowe lub prowadzona działalność odpowiada programowi praktyki danego kierunku studiów:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis studenta)

**Potwierdzam opis pracy zawodowej studenta**

.....  
miejsowość, data

.....  
Nazwisko i imię oraz pieczęć i podpis przełożonego