

## PROCEDURA ODBYWANIA I DOKUMENTOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

<p>Działania podejmowane <b>przed</b> realizowaniem praktyki</p>	<p>1) Przed przystąpieniem do realizacji praktyki student dostarcza do Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formularz zgłoszeniowy praktyki</b> (załącznik 2);</li> <li>• <b>Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych:</b> (załącznik 3);</li> <li>• <b>Porozumienie w sprawie realizacji praktyki zawodowej</b> (załącznik 4) (dwa egzemplarze);</li> </ul> <p><b><u>Dokumenty powinny zostać opieczętowane i podpisane, przez osobę upoważnioną w placówce w której mają odbyć się praktyki, a następnie przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich.</u></b></p>
<p>Działania podejmowane <b>po</b> zrealizowaniu praktyki</p>	<p>2) Po ukończonej praktyce student dostarcza Pełnomocnikowi Rektora ds. Praktyk Studenckich komplet następujących dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formularz zgłoszeniowy praktyki</b> ze zgodą Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich (załącznik 2);</li> <li>• <b>Porozumienie w sprawie realizacji praktyki zawodowej</b> podpisane przed rozpoczęciem praktyk (załącznik 4);</li> <li>• <b>Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych:</b> podpisany przed rozpoczęciem praktyk (załącznik 3);</li> <li>• <b>Wypełniony dzienniczek praktyki</b>, podpisany przez Zakładowego opiekuna praktyk (załącznik 5);</li> <li>• <b>Kartę zaliczenia praktyki</b> wypełnioną przez Zakładowego opiekuna praktyk (załącznik 6);</li> <li>• <b>Wydrukowany kwestionariusz ankiety</b>, wypełniony przez Zakładowego opiekuna praktyk w wybranej placówce (załącznik 6);</li> <li>• <b>Sprawozdanie z praktyki</b>, przygotowane przez studenta (załącznik 7)</li> </ul> <p>Po sprawdzeniu przedłożonych przez studenta dokumentów, przeprowadzeniu rozmowy weryfikacyjnej, ocenie spełnienia przez studenta warunków zaliczenia praktyki zawodowej określonych w Regulaminie praktyk, Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyki zawodowej i uzupełnia wpis zaliczeniowy w Karcie zaliczenia praktyki oraz w protokole elektronicznym w systemie Wirtualnej Uczelni.</p>