

**REGULAMIN I PROGRAM PRAKTYK SEMESTRALNYCH
REALIZOWANYCH NA KIERUNKU PREWENCJA II STOPIEN
W AKADEMII WYŻSZEJ SZKOLE BIZNESU W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

Podstawa prawna

USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Uwagi ogólne

1. Praktyka pedagogiczna jest bezpłatna i jest realizowana zgodnie z planem studiów na **drugimi trzecim** semestrze studiów.
2. Studenci szukają miejsca na praktykę samodzielnie i szczegóły praktyki uzgadniają z kierownictwem placówki lub korzystają z ofert Uczelni.
3. Studenci mają czas do końca **trzeciego** semestru na zrealizowanie, złożenie dokumentacji i zaliczenie praktyk pedagogicznych.
4. Akademia WSB nie płaci za praktyki placówkom i instytucjom, które przyjmują studentów i nie płaci opiekunom (instruktorom) praktykantów.
5. Studenci na czas praktyki ubezpieczają się samodzielnie bez udziału Akademii WSB, jeżeli zakład przyjmujący na praktykę tego wymaga.

Charakterystyka praktyki

1. Każda praktyka pedagogiczna trwa w sumie **40** godzin, z czego **20** godzin należy przeznaczyć na zapoznanie się z instytucją, organem, ośrodkiem lub organizacją i obserwowaniem pracy specjalistów (zapoznanie się z placówką i praktyka obserwacyjna) a kolejne **20** godzin na prowadzenie specjalistycznych działań lub aktywne uczestnictwo w pracy placówki w związku ze świadczonymi usługami (praktyka czynna).
2. Praktykę pedagogiczną na specjalności prewencja i interwencja w sytuacji kryzysowej można zrealizować w następujących miejscach: **instytucjach organów ścigania i resortu wymiaru sprawiedliwości (zakłady karne, areszty śledcze, policja), sądach (w zespole kuratorskim), ośrodkach interwencji kryzysowej, straży miejskiej oraz organizacjach pozarządowych mających w swoich celach statutowych przeciwdziałanie patologiom społecznym (fundacje i stowarzyszenia).**

Cel ogólny praktyki

Możliwość konfrontacji wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką z obszaru prewencji i interwencji w sytuacji kryzysowej. Odbycie praktyk pozwala na wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu. Celem jest też zdobycie materiałów pomocnych w pisaniu pracy magisterskiej.

Cele szczegółowe praktyki

1. Poznanie organizacji pracy placówki.
2. Zapoznanie się ze specyfiką działalności placówki.
3. Nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć.
4. Nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji zajęć i jej dokumentowania.
5. Nabycie umiejętności analizy pracy specjalisty, wychowawcy, uczniów, wychowanków, podopiecznych podczas wspólnego omawiania praktyk przez opiekunów praktyk i praktykantów.
6. Nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów oraz pracy wychowanków i podopiecznych w placówce.
7. Kształtowanie umiejętności ewaluacji.
8. Praktyka ma charakter zadaniowy, co oznacza podejmowanie samodzielnych zadań przez studenta w zakresie projektowania oraz prowadzenia zajęć pod kierunkiem opiekuna praktyk.
9. Praktyka pedagogiczna 2 powinna odpowiadać kierunkowi studiów i wybranej specjalności.
10. Przeprowadzenie badań empirycznych do pracy dyplomowej.

Zadania do realizacji (m.in.)

1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki.
2. Zapoznanie się z programami działania placówki.

3. Ukierunkowane obserwowanie działalności wychowawczej, resocjalizacyjnej, prewencyjnej i interwencyjnej w sytuacji kryzysowej w placówce.
4. Zapoznanie się z dokumentacją wykorzystywaną w placówce i sposobami oceniania pracy specjalisty.
5. Obserwowanie zajęć z wychowankami i podopiecznymi.
6. Asystowanie specjalistom przy prowadzonych przez niego działaniach.
7. Planowanie i omawianie działań prowadzonych przez siebie i innych (specjalistów, wychowawców, praktykantów).
8. Prowadzenie działań wspólnie ze specjalistą.
9. Planowanie działań.
10. Samodzielne prowadzenie działań związanych z prewencją i interwencją w sytuacji kryzysowej.
11. Zapoznanie się z organizacją i formami współdziałania placówki np. z interesariuszami.
12. Zapoznanie się z formami współpracy placówki ze środowiskiem lokalnym.
13. Przygotowywanie pomocy do prowadzonych działań.
14. Zbieranie materiałów do pracy dyplomowej.
15. Prowadzenie badań empirycznych do pracy dyplomowej.

W przypadku praktyki pedagogicznej 2 istnieje możliwość rozszerzenia programu o treści powiązane z tematyką pracy magisterskiej. Student uzgadnia szczegółowy program samodzielnie z instruktorem praktyki (zakładowym opiekunem praktyki). Zaleca się, aby student w trakcie praktyki zrealizował samodzielnie bądź uczestniczył w projekcie na rzecz jednostki, w której odbywa praktykę. Temat projektu należy również uzgadniać z zakładowym instruktorem praktyki w jednostce.

Formy

W trakcie praktyki student realizuje następujące formy aktywności:

1. Spotkania z kierownictwem placówki.
2. Obserwacja pracy specjalisty i obserwacja prowadzonych przez niego działań.
3. Obserwacja wychowanków i podopiecznych podczas zajęć bądź działań.
4. Planowanie działań.
5. Samodzielne prowadzenie działań w zakresie prewencji i interwencji w sytuacji kryzysowej.
6. Obserwacja działalności prewencyjnej i interwencyjnej w sytuacji kryzysowej w placówce.
7. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach.

Efekty kształcenia do uzyskania przez studenta w ramach praktyki

1) W zakresie wiedzy:

- a) Zna specyfikę organizacji/instytucji prowadzących działalność prewencyjną, podejmującą działania w zakresie zarządzania sytuacjami kryzysowymi itp.
- b) Ma pogłębioną wiedzę z zakresu praktycznego stosowania działań związanych z zagadnieniami prewencji i reagowania w sytuacji kryzysowej.

2) W zakresie umiejętności:

- a) Potrafi sprawnie porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie prewencji i interwencji w sytuacji kryzysowej, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów, korzystając z nowoczesnych rozwiązań technologicznych.
- b) Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności w zakresie prewencji i interwencji kryzysowej.
- c) Potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.
- d) Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.
- e) Posiada umiejętności i kompetencje niezbędne do kompleksowej realizacji wychowawczych, resocjalizacyjnych, prewencyjnych i interwencyjnych w sytuacji kryzysowej zadań placówek, w tym do samodzielnego przygotowania i dostosowania programu działań do potrzeb i możliwości.
- f) Wykazuje umiejętność uczenia się i doskonalenia własnego warsztatu zawodowego z wykorzystaniem nowoczesnych środków i metod pozyskiwania, organizowania i przetwarzania informacji i materiałów.

3) W zakresie kompetencji społecznych:

- a) Ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań profilaktycznych, wychowawczych, resocjalizacyjnych, prewencyjnych i interwencyjnych w sytuacji kryzysowej w środowiskach patologicznych; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje

- aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie prewencji i interwencji w sytuacji kryzysowej.
- Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania prewencyjne i interwencyjne w sytuacji kryzysowej i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.
 - Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania wychowawcze, resocjalizacyjne, prewencyjne i interwencyjne w sytuacji kryzysowej.
 - Charakteryzuje się wrażliwością etyczną, empatią, otwartością, refleksyjnością oraz postawami prospołecznymi i poczuciem odpowiedzialności.
 - Jest praktycznie przygotowany do realizowania zadań zawodowych wynikających z roli specjalisty od prewencji i interwencji w sytuacji kryzysowej.

Metody weryfikacji efektów kształcenia i kryteria oceny

Wiedza:

- sprawdzanie na bieżąco wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk;
- opinia i ocena w karcie zaliczenia praktyki;
- przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.

Umiejętności:

- sprawdzanie umiejętności studenta przez zakładowego opiekuna praktyk;
- opinia i ocena w karcie zaliczenia praktyki;
- wnioski z analizy sprawozdania studenta z praktyki.

Kompetencje społeczne:

- sprawdzanie kompetencji społecznych przez zakładowego opiekuna praktyk oraz innych pracowników z zakładu pracy w trakcie praktyki;
- opinia i ocena w karcie zaliczenia praktyki;
- analiza sprawozdania studenta z praktyki;
- dyskusja ze studentem.

Tryb, warunki i dokumentacja zaliczenia praktyki

1. Praktyka w zakładzie musi być odpowiednio udokumentowana.
2. Praktykę można realizować w postaci podstawowej lub w przypadku pracy na stanowisku zgodnym z programem praktyki na kierunku, na którym jest student można uzyskać zaliczenie na podstawie pracy zawodowej.
3. Procedura formalna związana z dokumentacją podana jest w poniższej tabeli.

PRAKTYKA REALIZOWANA W PODSTAWOWEJ POSTACI	
Działania podejmowane przed pójściem na praktykę	1) Przed udaniem się na praktykę student składa u Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich (albo osobiście na jego dyżurze, albo do szuflady w Dziekanacie z napisem „PRAKTYKA DO WPISU”) formularz zgłoszeniowy praktyki (załącznik 1) wraz z dwoma egzemplarzami porozumienia dotyczącego praktyki (załącznik 2 – w porozumieniu w tabelce muszą być wpisane już przez studenta jego dane) w celu akceptacji i podpisania przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich. UWAGA! Porozumienie jest dokumentem dwustronnym i należy go drukować na jednej kartce. Na formularzu zgłoszeniowym należy uzyskać zgodę Promotora. 2) Student odbiera od Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich zatwierdzony przez niego formularz zgłoszeniowy praktyki oraz oba egzemplarze podpisanego porozumienia w sprawie praktyki (odbiór następuje zaraz po okazaniu i podpisaniu dokumentów w trakcie wizyty na dyżurze Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich,). 3) Po otrzymaniu potwierdzonego przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich porozumienia w sprawie praktyki należy oba jego egzemplarze przedłożyć do podpisu dyrekcji w zakładzie, który ma przyjąć studenta na praktykę. Kiedy to się stanie to jeden egzemplarz zostaje w zakładzie pracy a drugi student musi odebrać i dopiero wtedy może rozpocząć praktykę.
Działania podejmowane po zrealizowaniu praktyki	4) Po skończonej praktyce student składa Pełnomocnikowi Rektora ds. Praktyk Studenckich (albo osobiście na jego dyżurze, albo do szuflady w Dziekanacie z napisem „PRAKTYKA DO WPISU”) komplet pięciu następujących dokumentów: - o Formularz zgłoszeniowy praktyki ze zgodą Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich (załącznik 1);

	- o Podpisany i odebrany z zakładu pracy egzemplarz porozumienia w sprawie praktyki (załącznik 2); - o Wypełniony dzienniczek praktyki (załącznik 3); - o Wypełnioną przez instruktora praktyki z zakładu pracy kartę zaliczenia praktyki (załącznik 4); - o Przygotowane przez studenta sprawozdanie z praktyki (załącznik 5).
5)	Po dokładnym sprawdzeniu dokumentów przedłożonych przez studenta Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich wpisuje studentowi zaliczenie w protokole elektronicznym w Wirtualnej Uczelni.
PRAKTYKA W MIEJSCU PRACY	
Działania podejmowane w celu uzyskania zgody i zaliczenia praktyki na podstawie pracy zawodowej	1) W przypadku studenta zatrudnionego w zakładzie pracy na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki na kierunku pedagogika specjalności prewencja i interwencja w sytuacji kryzysowej student na początku semestru składa u Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich (albo osobiście na jego dyżurze, albo do szuflady w Dziekanacie z napisem „PRAKTYKA DO WPISU”) wypełniony wniosek o zaliczenie pracy zawodowej na poczet praktyki (załącznik 6) oraz dodatkowe dokumenty wskazane we wniosku (np. zaświadczenie o zatrudnieniu, potwierdzony zakres obowiązków, zaświadczenie o stażu, zaświadczenie o wolontariacie, potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej itp.) w celu jego weryfikacji i uzyskania zgody na zaliczenie. 2) Po dokładnym sprawdzeniu dokumentów przedłożonych przez studenta Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich podejmuje decyzje o zaliczeniu lub nie praktyki. W przypadku decyzji pozytywnej Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich wpisuje studentowi zaliczenie w protokole elektronicznym w Wirtualnej Uczelni.

UWAGA! Prosimy by student obowiązkowo przed oddaniem kompletu dokumentów zrobił kopię (ksero) dokumentów praktyki.

UWAGA!

Do KARTY ZALICZENIOWEJ PRAKTYKI należy dołączyć wydruk kwestionariusza ankietowego, który uprzednio został uzupełniony przez Studenta odbywającego praktykę w wersji elektronicznej.

Na wydruku e-ankiety niezbędny jest podpis studenta

Kwestionariusz znajduje się pod linkiem: <http://wsb.edu.pl/praktyki/ankieta>

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

**Zasady realizacji praktyk studenckich na kierunku Prewencja
STUDIA II STOPNIA**

w Akademii Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej

1. W ramach studiów na kierunku Prewencja student jest zobowiązany do uczestnictwa w praktykach w wybranych placówkach.
2. Student jest zobligowany do odbycia praktyk studenckich w wymiarze 80 godzin realizowanych w okresie II-V semestr studiów:
 - praktyka I - (40 godz.) - II semestr,
 - praktyka II - (40 godz.) - III semestr,
3. Uczelnia zapewnia organizację i realizację praktyk.
4. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją i realizacją praktyk studenckich. Koszt organizacji i realizacji praktyk pokrywa student.
5. W przypadku, gdy student korzysta z pośrednictwa Uczelni w organizacji praktyk studenckich i Uczelnia ponosi koszty związane z ich organizacją, Uczelnia obciąża studenta kosztami związanymi z realizacją praktyki, zgodnie z cennikiem realizacji praktyk w danej placówce medycznej.
6. Warunkiem przystąpienia do praktyk studenckich jest dostarczenie przez studenta do Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich na kierunku Prewencja podpisanych oryginałów :
 - a) Formularza zgłoszenia
 - b) Porozumienia
 - c) Zał. Nr 1 do Porozumienia (RODO)
 - d) Klauzuli informacyjnej (RODO)
7. Dokumenty, o których mowa w pkt.6 należy dostarczyć przed przystąpieniem do realizacji praktyki.
8. W przypadku studenta zatrudnionego w zakładzie pracy na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki na kierunku Prewencja student może wypełnić wniosek o zaliczenie pracy zawodowej na poczet praktyki oraz dołączyć do tego dodatkowe dokumenty wskazane we wniosku (np. zaświadczenie o zatrudnieniu, potwierdzony zakres obowiązków, zaświadczenie o stażu, zaświadczenie o wolontariacie, potwierdzenie prowadzenia działalności itp.) w celu jego weryfikacji i uzyskania zgody na zaliczenie.
9. Student, który nie zaliczył praktyki i nie uzyskał pozytywnej oceny *Zakładowego opiekuna praktyk* i zaliczenia przez *Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich na kierunku Prewencja* jest zobowiązany do powtarzania semestru, w ramach którego praktyka nie została przez niego zaliczona.

10. Student, który za zgodą Dziekana i *Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich na kierunku Prewencja*, realizuje praktykę w kolejnym semestrze lub po zaliczeniu wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów a przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, jeśli skutkuje to wydłużeniem okresu studiów ponad okres według planu studiów określony w Regulaminu Studiów, opłaca czesne zgodnie ze stosownym zarządzeniem Rektora.
11. Szczegółową organizację praktyk reguluje Regulamin Praktyk Realizowanych na Kierunku Prewencja w Akademii Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej.

Przyjąłem do wiadomości i stosowania:
student

..... data i podpis

PROGRAM PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ NA KIERUNKU PEDAGOGIKA SPECJALNOŚĆ PREWENCJA I INTERWENCJA W SYTUACJI KRYZYSOWEJ STUDIA II STOPNIA	Semestr	40 godzin
---	-------------------------	------------------

DZIENNICZEK PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ

Załącznik 3
Strona 1

Przebieg i opis działań podejmowanych podczas trwania praktyki.

Imię i nazwisko studenta.....Nr albumu.....

Specjalność:

Rok studiów, semestr, system studiów: stacjonarne/ niestacjonarne *(niepotrzebne skreślić)*

Czas trwania praktyki: od..... do

Nazwa i adres zakładu, w której odbywana jest
praktyka.....

Nazwa działu, w którym była realizowana praktyka
.....

Imię i nazwisko opiekuna ze strony zakładu pracy

Dzienniczek powinien zawierać codzienny opis Państwa działalności w danym zakładzie pracy (każdy dzień w oddzielnym wierszu tabeli). Jakie były Państwa zadania, z jakim problemem, działalnością, funkcją zapoznaliście się w poszczególnych dniach? Kartek z tabelami powinno być tyle ile potrzeba do opisanie wszystkich dni praktyki.

Pieczętka zakładu

data

podpis opiekuna praktyki z zakładu

Opiekun praktyki z danego zakładu podpisuje wypełniony przez studenta dziennik w ostatnim dniu
Opiekun praktyki z danego zakładu pracy potwierdza na bieżąco opisy z poszczególnych dni praktyki
(w ostatniej rubryce tabelki) oraz podpisuje cały wypełniony przez studenta dziennik w ostatnim dniu
praktyki.

Tą stronę tytułową dzienniczka praktyki należy wydrukować tylko raz!

Nazwisko i imię studenta

Okres od r. do

Suma godzin zegarowych na danej stronie dzienniczka:

Dzień (data)	Godziny praktyk od ... do	Liczba godzin	Wyszczególnienie wykonywanych czynności, prac, zajęć, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji.	Potwierdzenie (w postaci podpisu) i uwagi zakładowego opiekuna praktyki

Tę stronę dzienniczka praktyki należy powielić tyle razy, aby wystarczyło na opis wszystkich dni praktyki

KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ

(wypełnia zakładowy opiekun praktyki)

Załącznik 4

Strona 1

PRAKTYKA PEDAGOGICZNA NA KIERUNKU PEDAGOGIKA SPECJALNOŚĆ PREWENCJA I INTERWENCJA W SYTUACJI KRYZYSOWEJ STUDIA II STOPNIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE	40 godzin
--	------------------

Imię i nazwisko studenta.....

Nazwa i adres placówki.....

Termin odbywania praktyki od do

Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyki.....

Potwierdzenie uzyskanych efektów kształcenia		Należy wpisać: tak, nie
WIEDZA	1) Zna specyfikę organizacji/institucji prowadzących działalność prewencyjną, podejmującą działania w zakresie zarządzania sytuacjami kryzysowymi itp.	
	2) Ma pogłębioną wiedzę z zakresu praktycznego stosowania działań związanych z zagadnieniami prewencji i reagowania w sytuacji kryzysowej.	
UMIĘJĘTNOŚCI	1) Potrafi sprawnie porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie prewencji i interwencji w sytuacji kryzysowej, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów, korzystając z nowoczesnych rozwiązań technologicznych.	
	2) Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności w zakresie prewencji i interwencji kryzysowej.	
	3) Potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.	
	4) Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	
	5) Posiada umiejętności i kompetencje niezbędne do kompleksowej realizacji wychowawczych, resocjalizacyjnych, prewencyjnych i interwencyjnych w sytuacji kryzysowej zadań placówek, w tym do samodzielnego przygotowania i dostosowania programu działań do potrzeb i możliwości.	
	6) Wykazuje umiejętność uczenia się i doskonalenia własnego warsztatu zawodowego z wykorzystaniem nowoczesnych środków i metod pozyskiwania, organizowania i przetwarzania informacji i materiałów.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	1) Ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań profilaktycznych, wychowawczych, resocjalizacyjnych, prewencyjnych i interwencyjnych w sytuacji kryzysowej w środowiskach patologicznych; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie prewencji i interwencji w sytuacji kryzysowej.	
	2) Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania prewencyjne i interwencyjne w sytuacji kryzysowej i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	
	3) Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania wychowawcze, resocjalizacyjne, prewencyjne i interwencyjne w sytuacji kryzysowej.	
	4) Charakteryzuje się wrażliwością etyczną, empatią, otwartością, refleksyjnością oraz postawami prospołecznymi i poczuciem odpowiedzialności.	
	5) Jest praktycznie przygotowany do realizowania zadań zawodowych wynikających z roli specjalisty od prewencji i interwencji w sytuacji kryzysowej.	

Ocena z praktyki studenckiej*

(cyframi: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0 – proszę koniecznie wpisać z cyfrą po przecinku)

.....
Data.....
Podpis zakładowego opiekuna praktyki

* Kryteria oceny są podane na 3 i 4 stronie karty zaliczeniowej

1. Jak ocenia Pan/ Pani dokumenty formalne dotyczące praktyki pedagogicznej? (można zaznaczyć dowolną ilość odpowiedzi)
 - ☐ Dokumenty są czytelne
 - ☐ Dokumenty są niezrozumiałe
 - ☐ Wypełnienie dokumentów jest czasochłonne
 - ☐ Według mnie ilość dokumentów jest zbyt duża
 - ☐ Dokumenty wymagają uzupełnienia ze względu na:
.....
2. Jak ocenia Pan/ Pani długość trwania praktyki studenckiej (**40** godz.)? (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)
 - ☐ Praktyka obejmuje zbyt małą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować godz.
 - ☐ Praktyka obejmuje zbyt dużą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować godz.
 - ☐ Liczba godzin praktyk jest wystarczająca
3. Czy według Pana/ Pani realizacja praktyk studenckich w trakcie.....semestru studiów jest odpowiednia?
 - ☐ Tak
 - ☐ Nie, praktyka jest za wcześnie
 - ☐ Nie, praktyka jest za późno
 - ☐ Nie wiem
4. Czy uważa Pan/Pani, że praktyki pedagogiczne mają wpływ na aktywizację zawodową studentów?
 - ☐ Zdecydowanie tak
 - ☐ Raczej tak
 - ☐ Nie wiem
 - ☐ Raczej nie
 - ☐ Zdecydowanie nie
5. Z czym student miał największe problemy:
.....
.....
6. Biorąc pod uwagę listę efektów kształcenia, które student miał zrealizować w ramach praktyki, co Pan/Pani by zmienił (-a), odjął (-a), dodał (-a):
 - ☐ Wiedza, co?
.....
.....
 - ☐ Umiejętności, jakie?
.....
.....
 - ☐ Kompetencje społeczne, jakie?
.....
.....
7. Czy wyraża Pan/Pani zgodę na przyjęcie studentów Akademii WSB w przyszłości?
 - ☐ Tak
 - ☐ Nie
 - ☐ Nie wiem

.....
Podpis zakładowego opiekuna

praktyki

KRYTERIA ZALICZENIA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ

NA KIERUNKU PEDAGOGIKA

W AKADEMII WSB

Ocenę 5,0 (bardzo dobry)

Otrzymuje student, który podczas praktyk:

- prezentuje wysoki poziom wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi bardzo skutecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją z wielkim powodzeniem na działania praktyczne,
- wykazuje wzorową postawę etyczną i wzorowe zachowanie względem wychowanków i pracowników danej placówki,
- potrafi bardzo efektywnie pracować w zespole,
- w sposób pełny i rzeczowy dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej placówki,
- bardzo sprawnie ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych,
- wzorowo, samodzielnie i sprawnie realizuje zaplanowane zadania przez zakładowego opiekuna praktyk,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez zakładowego opiekuna praktyk oraz wykazuje się własną inicjatywą i wzorowym zaangażowaniem,
- cechuje się kreatywnością w działaniu i łatwością w nawiązywaniu kontaktów, jest komunikatywny.

Ocenę 4,5 (dobry plus)

Otrzymuje student, który podczas praktyk częściowo spełnił kryteria odnoszące się do oceny 5 (bardzo dobry)

Ocenę 4.0 (dobry)

Otrzymuje student, który podczas praktyk:

- prezentuje zadowalający poziom wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi dosyć skutecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją z powodzeniem na działania praktyczne,
- wykazuje właściwą postawę etyczną i właściwe zachowanie względem wychowanków i pracowników danej placówki,
- potrafi wystarczająco efektywnie pracować w zespole,
- wystarczająco dobrze dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej placówki,
- sprawnie ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych,
- prawidłowo, samodzielnie i sprawnie realizuje zaplanowane zadania przez zakładowego opiekuna praktyk,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez zakładowego opiekuna praktyk.

Ocenę 3,50 (plus dostateczny)

Otrzymuje student, który podczas praktyk częściowo spełnił kryteria odnoszące się do oceny 4 (dobry).

Ocenę 3,0 (dostateczny)

- otrzymuje student, który podczas praktyk:
 - posiada niewielki zasób wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
 - potrafi dostatecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją na działania praktyczne jeżeli pomaga mu w tym zakładowy opiekun praktyki,
 - wykazuje odpowiednią postawę etyczną i odpowiednie zachowanie względem wychowanków i pracowników danej placówki,
 - potrafi pracować w zespole,
 - dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej placówki po ukierunkowaniu przez zakładowego opiekuna praktyk,
 - ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych przy pomocy zakładowego opiekuna praktyk,
 - realizuje zadania zaplanowane przez zakładowego opiekuna praktyk tylko we współpracy i z instruktażem zakładowego opiekuna praktyki,
 - w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez zakładowego opiekuna praktyk.
 - jest zainteresowany pogłębieniem wiadomości i podnoszeniem sprawności swojego działania,
 - w pracy ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń zakładowego opiekuna praktyk.

Ocenę 2,0 (niedostateczny)

- otrzymuje student, który podczas praktyk:
 - posiada bardzo mały zasób wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
 - nie potrafi wykorzystać posiadanej wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów i nie posiada umiejętności do działania praktycznego nawet, gdy zakładowy opiekun praktyki mu pomaga,
 - wykazuje nieodpowiednią postawę etyczną i nieodpowiednie zachowanie względem dzieci i pracowników danej placówki,
 - nie potrafi pracować w zespole,
 - nie potrafi analizować problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej instytucji i to nawet po ukierunkowaniu przez zakładowego opiekuna praktyk,
 - nie ustala planu postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych, ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń zakładowego opiekuna praktyk,
 - realizuje zadania zaplanowane przez zakładowego opiekuna praktyk tylko we współpracy i z instruktażem zakładowego opiekuna praktyki,

- zlecone prace wykonuje niepoprawnie nawet we współpracy i z instruktażem zakładowego opiekuna,
- nie jest zainteresowany pogłębieniem wiadomości i podnoszeniem sprawności swojego działania,
- w pracy ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń zakładowego opiekuna i wykonuje je z niechęcią.

.....
Imię i nazwisko studenta, nr albumu

SPRAWOZDANIE STUDENTA Z PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ

Miejsce praktyki (nazwa i adres).....
.....

Czas trwania praktyki: od..... do

1. Krótka charakterystyka Placówki/Instytucji (rodzaj i zakres działalności, wielkość, działalność itp.):

.....
.....
.....

2. Zadania zrealizowane podczas praktyki:

.....
.....
.....
.....

3. Wiedzy nabyta podczas praktyki, (czego się nauczyłeś?):

.....
.....
.....
.....

4. Umiejętności nabyte podczas praktyki, (czego się nauczyłeś?):

.....
.....
.....
.....

5. Kompetencje społeczne uzyskane w trakcie praktyki, (czego się nauczyłeś się?):

.....
.....
.....

6. Czy w związku z odbytą praktyką zawodową planujesz poszerzyć lub rozwinąć swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z obszaru specjalizacji?

☐ Tak, planuję poszerzyć swoją kompetencje w zakresie.....
.....

☐ Nie

7. Jak oceniasz stosunek Placówki/Instytucji do praktykantów?

☐ Zdecydowanie pozytywnie, *dlaczego?*

.....
.....

☐ Raczej pozytywnie, *dlaczego?*

.....
.....

☐ Nie wiem

- ☐ Raczej negatywnie, *dlatego?*

.....
.....
.....

- ☐ Zdecydowanie negatywnie, *dlatego?*

.....
.....
.....

8. Czy poleciłbyś tę Placówkę/Instytucję innym praktykantom?

- ☐ Zdecydowanie tak

- ☐ Raczej nie

- ☐ Raczej tak

- ☐ Zdecydowanie nie

- ☐ Nie wiem

.....
podpis studenta

.....
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....
(specjalność)

.....
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny*

Rodzaj studiów: II stopnia

Rok studiów, semestr

Imię i nazwisko Promotora:

.....

Dąbrowa Górnicza, dn.

Załącznik 6

Strona 1

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ
NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA/PODEJMOWANIA INNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI***

Do Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich

Zwracam się z prośbą o zaliczenie **praktyki pedagogicznej 1** odbytej w (nazwa placówki, adres)

.....
.....

w formie*:

- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony
- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas określony
- zatrudnienia na podstawie umowy cywilno-prawnej
- prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej
- wolontariatu
- podjęcia innej działalności zgodnej z profilem kierunku studiów (jakiej?).....

.....

co potwierdzam załączonymi dokumentami**

Załączam:

1.
2.
3.

Data rozpoczęcia i zakończenia stażu/wolontariatu/pracy* od do

**niepotrzebne skreślić*

***może to być zaświadczenie o wolontariacie lub stażu, które ma zawierać dane pozwalające na identyfikację studenta (imię i nazwisko, dalej do wyboru PESEL, numer dowodu osobistego, datę urodzenia, miejsce zamieszkania bądź świadectwo pracy i/lub umowa o pracę zawierająca zadania wykonywane w ramach obowiązków służbowych)*

Zaliczam przedstawioną przez studenta działalność jako ekwiwalent praktyki pedagogicznej	Nie zaliczam przedstawionej przez studenta działalności jako ekwiwalentu praktyki pedagogicznej
..... (data) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	 (data) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

Charakterystyka pracodawcy:

.....
.....
.....

Charakterystyka stanowiska (stanowisk), na którym/ych student jest/był* zatrudniony:

.....
.....
.....

Charakter wykonywanych zadań i prac (prace merytoryczne, organizacyjne, pomocnicze):

.....
.....
.....
.....
.....

Wiedzy nabyta podczas pracy, (czego nauczyłeś się?):

.....
.....
.....
.....
.....

Umiejętności nabyte podczas pracy, (czego nauczyłeś się?):

.....
.....
.....
.....
.....

Kompetencje społeczne uzyskane w trakcie pracy, (czego nauczyłeś się?):

.....
.....
.....
.....
.....

W jaki sposób doświadczenie zawodowe lub prowadzona działalność odpowiada programowi praktyki danego kierunku studiów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Potwierdzam opis pracy zawodowej studenta

.....
(podpis studenta)

.....
miejscowość, data

.....
Nazwisko i imię oraz pieczęć i podpis przełożonego