

**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ 1 NA KIERUNKU FILOLOGIA
ANGIELSKA STUDIA LICENCJACKIE STACJONARNE I
NIESTACJONARNE**

Semestr 2

160 godzin

1.Podstawa USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Uwagi ogólne

1. Praktyka zawodowa jest bezpłatna i jest realizowana zgodnie z planem studiów na drugim semestrze studiów.
2. Studenci szukają miejsca na praktykę samodzielnie i szczegóły praktyki uzgadniają z kierownictwem placówki lub korzystają z ofert Uczelni.
3. Studenci mają czas do końca drugiego semestru na zrealizowanie, złożenie dokumentacji i zaliczenie praktyki zawodowej.
4. Akademia WSB nie płaci za praktyki przedsiębiorstwom i instytucjom, które przyjmują studentów i nie płaci opiekunom (instruktorom) praktykantów.
5. Studenci na czas praktyki ubezpieczają się samodzielnie bez udziału Akademii WSB, jeżeli zakład przyjmujący na praktykę tego wymaga.

Charakterystyka praktyki

1. Praktyka zawodowa trwa w sumie 160 godzin.
2. Praktyka zawodowa powinna być realizowana zgodnie z wybraną specjalnością w jednym z takich miejscach jak: **wydawnictwa, czasopisma, media elektroniczne zajmujące się tłumaczeniami z literatury angielskiej; przedsiębiorstwa handlu zagranicznego i inne instytucje współpracujące z kontrahentami z angielskiego obszaru językowego (działy marketingu, promocji, reklamy, sprzedaży, komunikacji, relacji z mediami -biura prasowe); firmy i instytucje publiczne (prowadzenie korespondencji z oddziałami firmy na świecie); urzędy i instytucje państwowe współpracujące z partnerami zagranicznymi; obsługa targów, wystaw,**

spotkań biznesowych i konferencji międzynarodowych – tłumaczenia symultaniczne i konsekutywne; w placówkach kultury, instytucjach samorządu lokalnego, biurach tłumaczy, zakładach pracy zatrudniających tłumaczy; praca w biurach podróży i organizacjach turystycznych – tłumaczenia pisemne i ustne.

Cel ogólny praktyki

Głównym celem praktyki zawodowej jest wykorzystanie przez studenta swoich umiejętności językowych w wybranym miejscu praktyki oraz zapoznanie się z zasadami działania danego podmiotu gospodarczego, organizacji lub instytucji prowadzących działalność na arenie międzynarodowej lub współpracujących z firmami i instytucjami zagranicznymi. W czasie odbywania praktyki student powinien wykorzystywać swoje umiejętności komunikacji ustnej i pisemnej w języku angielskim, czy też dokonywać tłumaczeń.

Cele szczegółowe praktyki

poznanie organizacji i funkcjonowania firmy/kancelarii tłumaczeniowej, – zaznajomienie się z metodami pracy oraz obowiązkami tłumacza w firmie/kancelarii, – nabywanie umiejętności praktycznych w zakresie pracy translatorskiej, – poznanie typów tłumaczeń, – poznanie dostępnych narzędzi wspomagających tłumaczenia oraz materiałów źródłowych w danej dziedzinie tłumaczeń, – pogłębienie wiedzy zdobytej na zajęciach z zakresu praktycznego użycia języka obcego i ojczystego oraz pracy translatorskiej.

Zadania do realizacji (m.in.)

1. Poznanie zadań pracownika instytucji, firmy, bądź kancelarii tłumaczeniowej.
2. Poznanie bieżącej działalności firmy/kancelarii.
3. Poznanie prowadzonej dokumentacji.
4. Poznanie typów wykonywanych tłumaczeń.

5. Wykonywanie zleconych przez firmę zadań translacyjnych w czasie odbywania praktyki

Formy

W trakcie praktyki student realizuje następujące formy aktywności:

1. Spotkania z dyrekcją i innymi pracownikami.
2. Obserwacja pracy specjalistów z danej dziedziny.
3. Samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk.
4. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach.
5. Analiza struktury organizacyjnej i dokumentacji zakładu.
6. Dyskutowanie problemów dotyczących funkcjonowania zakładu.
7. Planowanie zajęć (realizowanych przez studenta)

Efekty kształcenia do uzyskania przez studenta w ramach praktyki

1) W zakresie wiedzy:

- a) Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu filologii angielskiej zorientowaną na jej zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności zawodowej.
- b) Posiada podstawową wiedzę o funkcjonowaniu instytucji związanych z działalnością zawodową filologa.
- c) Ma podstawową wiedzę o prawnych i ekonomicznych uwarunkowaniach funkcjonowania instytucji związanych z działalnością zawodową filologa.
- d) Ma podstawową wiedzę o metodyce wykonywania zadań, normach, procedurach i dobrych praktykach stosowanych w obszarach działalności związanej ze specjalizacją studiów

Akademia WSB Kierunek FILOLOGIA,

sem. 2 Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20.....,
semestr letni/zimowy* *niepotrzebne skreślić

e) Posiada podstawową wiedzę na temat potrzeb odbiorców usług świadczonych zgodnie ze specjalizacją studiów, potrafi diagnozować je oraz dokonywać ocen jakości świadczonych usług.

f) Ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach związanych z wybraną sferą działalności zawodowej.

g) Ma elementarną wiedzę na temat najważniejszych przepisów prawnych oraz ich interpretacji w zakresie ochrony praw autorskich i własności przemysłowej.

2) W zakresie umiejętności:

a) Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, wybierać i wykorzystywać informacje niezbędne do realizacji typowych działań zawodowych filologa.

b) Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i doskonalić praktyczne umiejętności związane z wybranym obszarem działalności zawodowej odnoszącej się do specjalizacji studiów.

c) Ma podstawową umiejętność interpretacji tekstów i potrafi wykorzystywać podstawowe metody ich krytycznej analizy.

d) Potrafi zaplanować i zrealizować projekty typowe dla wybranej działalności zawodowej związanej z wykształceniem filologicznym.

e) Posiada podstawowe umiejętności organizacyjne pozwalające na planowanie i realizację zadań związanych ze swoją specjalizacją zawodową.

f) Posiada podstawowe umiejętności w zakresie oceny jakości usług świadczonych przez filologa.

g) Potrafi przeprowadzić analizę tekstu z zastosowaniem podstawowych metod, uwzględniając przy tym kontekst społeczny.

h) Potrafi w podstawowym zakresie stosować przepisy prawa odnoszącego się do instytucji związanych z działalnością zawodową filologa oraz przestrzegać dobrych praktyk związanych z pracą zawodową.

i) Ma podstawowe umiejętności tłumaczeń pisemnych i ustnych.

j) Potrafi spośród znanych sobie metod i procedur postępowania wybrać najbardziej odpowiedni do wykonania zadań typowych dla danej specjalizacji zawodowej w obrębie pracy filologa.

3) W zakresie kompetencji społecznych:

a) Potrafi współdziałać i pracować w zespole również interkulturowym, przyjmując odpowiedzialność za efekty jego pracy.

b) Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań.

c) Potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody weryfikacji efektów kształcenia i kryteria oceny

Wiedza: – obserwacja studenta w trakcie praktyki; – sprawdzanie na bieżąco wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk; – opinia i ocena wiedzy praktykanta przez zakładowego opiekuna praktyki; – przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.

Umiejętności: – obserwacja studenta w trakcie praktyki; – sprawdzanie umiejętności studenta przez zakładowego opiekuna praktyk; – opinia i ocena umiejętności praktykanta przez zakładowego opiekuna praktyki; – wnioski z analizy sprawozdania studenta z praktyki.

Kompetencje społeczne: – obserwacja studenta podczas realizacji zadań związanych z programem praktyki; – sprawdzanie kompetencji społecznych przez zakładowego opiekuna praktyk oraz innych pracowników z zakładu pracy w trakcie praktyki; – opinia i ocena kompetencji społecznych przez zakładowego opiekuna praktyki; – analiza sprawozdania studenta z praktyki; – dyskusja ze studentem.

Tryb, warunki i dokumentacja zaliczenia praktyki

1. Praktyka w zakładzie musi być odpowiednio udokumentowana.
2. Praktykę można realizować w postaci podstawowej lub w przypadku pracy na stanowisku zgodnym z programem praktyki na kierunku, na którym jest student można uzyskać zaliczenie na podstawie pracy zawodowej.
3. Obowiązująca dokumentacja podana jest poniżej.
4. Student jest zobowiązany do wypełnienia ankiety on-line dotyczącej praktyki.

PRAKTYKA REALIZOWANA W PODSTAWOWEJ POSTACI

(do zaliczenia praktyki student składa)

- Formularz zgłoszeniowy praktyki ze zgodą Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich na kierunku Filologia (załącznik
- Podpisany i odebrany z zakładu pracy egzemplarz porozumienia w sprawie praktyki (załącznik 2);
- Klauzulę informacyjną RODO
- Zał. nr 1 do porozumienia
- Wypełniony dzienniczek praktyki (załącznik
- Wypełnioną przez instruktora praktyki z zakładu pracy kartę zaliczenia praktyki
- Przygotowane przez studenta sprawozdanie z praktyki

PRAKTYKA W MIEJSCU PRACY

- W przypadku studenta zatrudnionego w zakładzie pracy na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki na kierunku filologia student może wypełnić wniosek o zaliczenie pracy zawodowej na poczet praktyki (załącznik

Akademia WSB Kierunek FILOLOGIA,

sem. 2 Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20.....,
semestr letni/zimowy* *niepotrzebne skreślić

6) oraz dołączyć do tego dodatkowe dokumenty wskazane we wniosku (np. zaświadczenie o zatrudnieniu, potwierdzony zakres obowiązków, zaświadczenie o stażu, zaświadczenie o wolontariacie, potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej itp.) w celu jego weryfikacji i uzyskania zgody na zaliczenie.

UWAGA! Prosimy by student obowiązkowo przed oddaniem kompletu dokumentów zrobił kopię (ksero) dokumentów praktyki. UWAGA! Do KARTY ZALICZENIOWEJ PRAKTYKI należy dołączyć wydruk kwestionariusza ankietowego, który uprzednio został uzupełniony przez Studenta odbywającego praktykę w wersji elektronicznej. Na wydruku e-ankiety niezbędny jest podpis studenta Kwestionariusz znajduje się pod linkiem: <http://wsb.edu.pl/praktyki/ankieta>

Akademia WSB Kierunek FILOLOGIA,

sem. 2 Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20.....,
semestr letni/zimowy* *niepotrzebne skreślić

DZIENNICZEK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Przebieg i opis działań podejmowanych podczas trwania praktyki.

Imię i nazwisko studenta.....

Nr albumu..... Specjalizacja

Rok studiów 1, semestr 2, system studiów: stacjonarne/ niestacjonarne
(niepotrzebne skreślić)

Czas trwania praktyki:

od.....do.....

Nazwa i adres zakładu, w której odbywana jest

praktyka.....

.....

Nazwa działu, w którym była realizowana

praktyka.....

Imię i nazwisko opiekuna ze strony zakładu pracy

Pieczątka zakładu pracy

Akademia WSB Kierunek FILOLOGIA,

sem. 2 Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20.....,
semestr letni/zimowy* *niepotrzebne skreślić

Dzień (data)	Godziny Praktyki od...do	Liczba godzin	Wyszczególnienie wykonywanych czynności, prac, zadań, powierzonych obowiązków	Potwierdzenie w postaci podpisu przez zakładowego opiekuna

Akademia WSB Kierunek FILOLOGIA,
sem. 2 Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20.....,
semestr letni/zimowy* *niepotrzebne skreślić

KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ 1 zał. nr 4/1

(wypełnia zakładowy opiekun praktyki)

PRAKTYKA PEDAGOGICZNA 1 NA KIERUNKU FILOLOGIA STUDIA LICENCJACKIE STACJONARNE I NIESTACJONARNE	160 godzin
---	-------------------

Imię i nazwisko studenta.....

Nazwa i adres placówki.....

Termin odbywania praktyki od do

Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyki.....

Potwierdzenie uzyskanych efektów kształcenia		Należ y wpisa ć: tak, nie
WIEDZA	1.Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu filologii angielskiej zorientowaną na jej zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności zawodowej	
	2.Posiada podstawową wiedzę o funkcjonowaniu instytucji związanych z działalnością zawodową filologa.	
	3.Ma podstawową wiedzę o prawnych i ekonomicznych uwarunkowaniach funkcjonowania instytucji związanych z działalnością zawodową filologa.	
	4. Ma podstawową wiedzę o metodyce wykonywania zadań, normach, procedurach i dobrych praktykach stosowanych w obszarach działalności związanej ze specjalizacją studiów.	
	5. Posiada podstawową wiedzę na temat potrzeb odbiorców usług świadczonych zgodnie ze specjalizacją studiów, potrafi diagnozować je oraz dokonywać ocen jakości świadczonych usług.	
	6. Ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach związanych z wybraną sferą działalności zawodowej.	
	7. Ma elementarną wiedzę na temat najważniejszych przepisów prawnych oraz ich interpretacji w zakresie ochrony praw autorskich i własności przemysłowej	

Akademia WSB Kierunek FILOLOGIA,

sem. 2 Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20.....,
semestr letni/zimowy* *niepotrzebne skreślić

UMIEJĘTNOŚCI	1.Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, wybierać i wykorzystywać informacje niezbędne do realizacji typowych działań zawodowych filologa	
	2.Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i doskonalić praktyczne umiejętności związane z wybranym obszarem działalności zawodowej odnoszącej się do specjalizacji studiów.	
	3.Ma podstawową umiejętność interpretacji tekstów i potrafi wykorzystywać podstawowe metody ich krytycznej analizy.	
	4.Potrafi zaplanować i zrealizować projekty typowe dla wybranej działalności zawodowej związanej z wykształceniem filologicznym	
	5.Posiada podstawowe umiejętności organizacyjne pozwalające na planowanie i realizację zadań związanych ze swoją specjalizacją zawodową	
	6. Posiada podstawowe umiejętności w zakresie oceny jakości usług świadczonych przez filologa	
	7. Potrafi przeprowadzić analizę tekstu z zastosowaniem podstawowych metod, uwzględniając przy tym kontekst społeczny	
	8. Potrafi w podstawowym zakresie stosować przepisy prawa odnoszącego się do instytucji związanych z działalnością zawodową filologa oraz przestrzegać dobrych praktyk związanych z pracą zawodową.	
	9. Ma podstawowe umiejętności tłumaczeń pisemnych i ustnych.	
	10. Potrafi spośród znanych sobie metod i procedur postępowania wybrać najbardziej odpowiedni do wykonania zadań typowych dla danej specjalizacji zawodowej w obrębie pracy filologa	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	1.Potrafi współdziałać i pracować w zespole również interkulturowym, przyjmując odpowiedzialność za efekty jego pracy	
	2.Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań.	
	3.Potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu	

Ocena z praktyki studenckiej*

.....

(cyframi: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0 – proszę koniecznie

wpisać z cyfrą po przecinku

Pieczętka i podpis pracodawcy

.....

Podpis zakładowego opiekuna praktyki

Akademia WSB Kierunek FILOLOGIA,

sem. 2 Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20.....,
semestr letni/zimowy* *niepotrzebne skreślić

.....

* Kryteria oceny są podane na 3 i 4 stronie karty zaliczeniowej

Załącznik 4/2

1. Jak ocenia Pan/ Pani dokumenty formalne dotyczące praktyki zawodowej? (można zaznaczyć dowolną ilość odpowiedzi)
 - ☐ Dokumenty są czytelne
 - ☐ Dokumenty są niezrozumiałe
 - ☐ Wypełnienie dokumentów jest czasochłonne
 - ☐ Według mnie ilość dokumentów jest zbyt duża
 - ☐ Dokumenty wymagają uzupełnienia ze względu na:
.....
.....
2. Jak ocenia Pan/ Pani długość trwania praktyki studenckiej (160 godz.)? (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)
 - ☐ Praktyka obejmuje zbyt małą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować godz.
 - ☐ Praktyka obejmuje zbyt dużą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować godz.
 - ☐ Liczba godzin praktyk jest wystarczająca
3. Czy według Pana/ Pani realizacja praktyk zawodowych w trakcie 2 semestru studiów jest odpowiednia?
 - ☐ Tak
 - ☐ Nie, praktyka jest za wcześnie
 - ☐ Nie, praktyka jest za późno
 - ☐ Nie wiem
4. Czy uważa Pan/Pani, że praktyki zawodowe mają wpływ na aktywizację zawodową studentów?
 - ☐ Zdecydowanie tak
 - ☐ Raczej tak
 - ☐ Nie wiem
 - ☐ Raczej nie
 - ☐ Zdecydowanie nie
5. Z czym student miał największe problemy:
.....
.....
6. Biorąc pod uwagę listę efektów kształcenia, które student miał zrealizować w ramach praktyki, co Pan/Pani by zmienił (-a), odjął (-a), dodał (-a):
 - ☐ Wiedza, co?
.....
.....
 - ☐ Umiejętności, jakie?
.....
.....
 - ☐ Kompetencje społeczne, jakie?
.....
.....
7. Czy wyraża Pan/Pani zgodę na przyjęcie studentów Akademii WSB w przyszłości?
 - ☐ Tak

Akademia WSB Kierunek FILOLOGIA,

sem. 2 Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20.....,
semestr letni/zimowy* *niepotrzebne skreślić

- ☐ Nie
- ☐ Nie wiem

Podpis zakładowego opiekuna praktyki

**KRYTERIA ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ NA KIERUNKU PEDAGOGIKA SPECJALNOŚĆ
RESOCJALIZACJA**

Załącznik 4/3

W AKADEMII WSB

Ocenę 5,0 (bardzo dobry)

Otrzymuje student, który podczas praktyk:

- prezentuje wysoki poziom wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi bardzo skutecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją z wielkim powodzeniem na działania praktyczne,
- wykazuje wzorową postawę etyczną i wzorowe zachowanie względem pracowników i innych interesariuszy danej instytucji,
- potrafi bardzo efektywnie pracować w zespole,
- w sposób pełny i rzeczowy dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej instytucji,
- bardzo sprawnie ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych,
- wzorowo, samodzielnie i sprawnie realizuje zaplanowane zadania przez zakładowego opiekuna praktyk,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez zakładowego opiekuna praktyk oraz wykazuje się własną inicjatywą i wzorowym zaangażowaniem,
- cechuje się kreatywnością w działaniu i łatwością w nawiązywaniu kontaktów, jest komunikatywny.

Ocenę 4,5 (dobry plus)

Otrzymuje student, który podczas praktyk częściowo spełnił kryteria odnoszące się do oceny 5 (bardzo dobry).

Ocenę 4.0 (dobry)

Otrzymuje student, który podczas praktyk:

- prezentuje zadowalający poziom wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi dosyć skutecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją z powodzeniem na działania praktyczne,
- wykazuje właściwą postawę etyczną i właściwe zachowanie względem pracowników i innych interesariuszy danej instytucji,
- potrafi wystarczająco efektywnie pracować w zespole,

- wystarczająco dobrze dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej instytucji,
- sprawnie ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych,
- prawidłowo, samodzielnie i sprawnie realizuje zaplanowane zadania przez zakładowego opiekuna praktyk,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez zakładowego opiekuna praktyk.

Strona 4/4

Ocenę 3,50 (plus dostateczny)

Otrzymuje student, który podczas praktyk częściowo spełnił kryteria odnoszące się do oceny 4 (dobry).

Ocenę 3,0 (dostateczny)

- otrzymuje student, który podczas praktyk:
 - posiada niewielki zasób wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
 - potrafi dostatecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją na działania praktyczne jeżeli pomaga mu w tym zakładowy opiekun praktyki,
 - wykazuje odpowiednią postawę etyczną i odpowiednie zachowanie względem pracowników i innych interesariuszy danej instytucji,
 - potrafi pracować w zespole,
 - dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej instytucji po ukierunkowaniu przez zakładowego opiekuna praktyk,
 - ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych przy pomocy zakładowego opiekuna praktyk,
 - realizuje zadania zaplanowane przez zakładowego opiekuna praktyk tylko we współpracy i z instruktażem zakładowego opiekuna praktyki,
 - w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez zakładowego opiekuna praktyk.
 - jest zainteresowany pogłębieniem wiadomości i podnoszeniem sprawności swojego działania,
 - w pracy ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń zakładowego opiekuna praktyk.

Ocenę 2,0 (niedostateczny)

- otrzymuje student, który podczas praktyk:
 - posiada bardzo mały zasób wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
 - nie potrafi wykorzystać posiadanej wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów i nie posiada umiejętności do działania praktycznego nawet, gdy zakładowy opiekun praktyki mu pomaga,

Akademia WSB Kierunek FILOLOGIA,

sem. 2 Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20.....,
semestr letni/zimowy* *niepotrzebne skreślić

- wykazuje nieodpowiednią postawę etyczną i nieodpowiednie zachowanie względem pracowników i innych interesariuszy danej instytucji,
- nie potrafi pracować w zespole,
- nie potrafi analizować problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej instytucji i to nawet po ukierunkowaniu przez zakładowego opiekuna praktyk,
- nie ustala planu postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych, ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń zakładowego opiekuna praktyk,
- realizuje zadania zaplanowane przez zakładowego opiekuna praktyk tylko we współpracy i z instruktażem zakładowego opiekuna praktyki,
- zlecone prace wykonuje niepoprawnie nawet we współpracy i z instruktażem opiekuna,
- nie jest zainteresowany pogłębieniem wiadomości i podnoszeniem sprawności swojego działania,
- w pracy ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń opiekuna i wykonuje je z niechęcią.

.....

Imię i nazwisko studenta, nr albumu.....

Zał. nr 5

SPRAWOZDANIE STUDENTA Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Miejsce praktyki (nazwa i adres).....

.....

Czas trwania praktyki: od..... do

1. Krótka charakterystyka Placówki/Instytucji (rodzaj i zakres działalności, wielkość, działalność itp.):

.....
.....
.....

2. Zadania zrealizowane podczas praktyki:

.....
.....
.....
.....

3. Wiedzy nabyta podczas praktyki, (czego się nauczyłeś?):

.....
.....
.....

4. Umiejętności nabyte podczas praktyki, (czego się nauczyłeś?):

.....
.....
.....

5. Kompetencje społeczne uzyskane w trakcie praktyki, (czego się nauczyłeś się?):

.....
.....
.....

6. Czy w związku z odbytą praktyką zawodową planujesz poszerzyć lub rozwinąć swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z obszaru specjalizacji?

- ☐ Tak, planuję poszerzyć swoją kompetencje w zakresie.....
.....
☐ Nie

7. Jak oceniasz stosunek Placówki/Instytucji do praktykantów?

Akademia WSB Kierunek FILOLOGIA,

sem. 2 Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20.....,
semestr letni/zimowy* *niepotrzebne skreślić

- ☐ Zdecydowanie pozytywnie, *dlaczego?*
- ☐ Raczej pozytywnie, *dlaczego?*
- ☐ Nie wiem
- ☐ Raczej negatywnie, *dlaczego?*
- ☐ Zdecydowanie negatywnie, *dlaczego?*

8. Czy poleciłbyś tę Placówkę/Instytucję innym praktykantom?

- | | |
|---|---|
| ☐ Zdecydowanie tak | ☐ Raczej nie |
| ☐ Raczej tak | ☐ Zdecydowanie nie |
| ☐ Nie wiem | |

.....
podpis studenta

Akademia WSB Kierunek FILOLOGIA,

sem. 2 Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20.....,
semestr letni/zimowy* *niepotrzebne skreślić

Załącznik 6

.....

Dąbrowa Górnicza, dn.

Strona 1

(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....

(specjalność)

.....

(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny*

Rodzaj studiów: I stopnia

Rok studiów **1**, semestr **2**

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA/PODEJMOWANIA
INNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI***

Do Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich

Zwracam się z prośbą o zaliczenie **praktyki zawodowej** odbytej w (nazwa placówki, adres)

.....

.....

.....

w formie*:

- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony
- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas określony
- zatrudnienia na podstawie umowy cywilno-prawnej
- wolontariatu
- podjęcia innej działalności zgodnej z kierunkiem studiów i specjalnością resocjalizacja (jakiej?)

co potwierdzam załączonymi dokumentami**

Akademia WSB Kierunek FILOLOGIA,

sem. 2 Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20.....,
semestr letni/zimowy* *niepotrzebne skreślić

Załączam:

1.
2.
3.

Data rozpoczęcia i zakończenia stażu/wolontariatu/pracy* od do

* niepotrzebne skreślić

***może to być zaświadczenie o wolontariacie lub stażu, które ma zawierać dane pozwalające na identyfikację studenta (imię i nazwisko, dalej do wyboru PESEL, numer dowodu osobistego, datę urodzenia, miejsce zamieszkania bądź świadectwo pracy i/lub umowa o pracę zawierająca zadania wykonywane w ramach obowiązków służbowych)*

Zaliczam przedstawioną przez studenta działalność jako ekwiwalent praktyki zawodowej	Nie zaliczam przedstawionej przez studenta działalności jako ekwiwalentu praktyki zawodowej
..... 	 (data) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

Charakterystyka pracodawcy:

Strona 2

.....
.....
.....

Charakterystyka stanowiska (stanowisk), na którym/ych student jest/był* zatrudniony:

.....
.....
.....

Charakter wykonywanych zadań i prac (prace merytoryczne, organizacyjne, pomocnicze):

.....
.....
.....
.....

Wiedza, nabyta podczas pracy, (czego nauczyłeś się?):

.....
.....
.....

Umiejętności nabyte podczas pracy, (czego nauczyłeś się?):

.....
.....
.....

Kompetencje społeczne uzyskane w trakcie pracy, (czego nauczyłeś się?):

.....
.....

W jaki sposób doświadczenie zawodowe odpowiada programowi praktyki dla danego kierunku studiów i specjalności resocjalizacja:

.....
.....

(podpis studenta)

Potwierdzam opis pracy zawodowej studenta

.....
miejscowość, data

.....
Nazwisko i imię oraz pieczęć i podpis przełożonego

Akademia WSB Kierunek FILOLOGIA,

sem. 2 Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20.....,
semestr letni/zimowy* *niepotrzebne skreślić