

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH realizowanych na kierunku Pedagogika w Akademii WSB

§1. Podstawowe definicje

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Uczelnia** – Akademia WSB.
- 2) **Praktyka zawodowa** – praktyka realizowana w ramach kierunku pedagogika studia I i II stopnia o profilu kształcenia praktycznym
- 3) **Dzienniczek praktyk studenckich** – dokument opisujący i potwierdzający przebieg praktyk.
- 4) **Porozumienie w sprawie organizacji praktyk studenckich** – dokument podpisywany pomiędzy Uczelnią i Zakładem w sprawie realizacji praktyk studenckich.
- 1) **Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich** - nauczyciel akademicki wyznaczony przez Rektora WSB do sprawowania opieki nad procesem odbywania praktyk.
- 2) **Zakład pracy** - przedsiębiorstwo, firma, instytucja, szkoła, placówka, jednostka naukowa przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki.
- 3) **Zakładowy opiekun praktyk** - pracownik zakładu pracy wytypowany do opieki nad studentami.

§2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, I i II stopnia odbywających studia na kierunku Pedagogika w ramach wszystkich specjalności studiów.
2. Ogólne zasady realizacji praktyk są zgodne z zapisami stosownych dokumentów odnoszących się do kształcenia w uczelniach wyższych, m.in.: Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym, odpowiednie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Zasady odbywania praktyk w ramach specjalności Zintegrowana edukacja wczesnoszkolna i wychowanie przedszkolne są zgodne z zapisami treści aktualnego Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
4. Praktyki są obowiązkowo realizowane na studiach I i II stopnia o profilu praktycznym w wymiarze określonym w programie studiów, jednakże nie krótszym niż łącznie w wymiarze trzech miesięcy. Praktyki mogą być realizowane na studiach o profilu ogólnoakademickim o ile program studiów je przewiduje.
5. Ogólne zasady realizacji praktyk określone w niniejszym regulaminie obowiązują także słuchaczy studiów podyplomowych.
6. Praktyki stanowią integralną część programu nauczania na kierunku pedagogika i podlegają zaliczeniu.
7. Wymiar praktyk realizowanych w ramach kierunku pedagogika określa program studiów. Za godzinę praktyk przyjmuje się godzinę lekcyjną, czyli 45 minut w szkole, a w przedszkolu i innych instytucjach 60 minut.
8. Zakres merytoryczny praktyk dla poszczególnych jej rodzajów określają programy praktyk.

§3. Cele praktyk

1. Celem praktyk zawodowych jest m.in.:
 - 1) weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej podczas dotychczasowego procesu kształcenia,
 - 2) rozwijanie umiejętności praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy,
- Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20....., semestr letni/zimowy* *niepotrzebne skreślić

- 3) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej,
- 4) przygotowanie do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania,
- 5) nabycie doświadczenia w samodzielnej realizacji obowiązków zawodowych,
- 6) kształtowanie umiejętności pracy zespołowej,
- 7) kształtowanie etycznych postaw zawodowych,
- 8) zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem przedsiębiorstwa oraz z ich potrzebami i wymaganiami w stosunku do absolwentów.

Celem praktyk może być także zebranie materiałów niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej.

§4 . Efekty uczenia się

1. Zakładanymi efektami kształcenia po zaliczeniu praktyk są:
 - 1) poszerzenie praktycznych umiejętności studentów,
 - 2) przygotowanie do wykonywania określonego zawodu,
 - 3) zdobycie wiedzy z zakresu specyfiki funkcjonowania danego przedsiębiorstwa lub instytucji,
 - 4) kształtowanie umiejętności psychospołecznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej,
 - 5) zdobycie doświadczenia w konkutowaniu na rynku pracy i doskonalenie samooceny studenta w celu zwiększenia możliwości skutecznego konkutowania na rynku pracy,
 - 6) umiejętność określenia tematyki lub zakresu pracy dyplomowej, realizowanej w wybranej przez studenta specjalności w celu zwiększenia możliwości praktycznych zastosowań wyników pracy.
2. Szczegółowe efekty kształcenia założone do realizacji w ramach praktyk na danym kierunku studiów zawierają sylabusy praktyk.

§5. Miejsce praktyk

1. Student powinien odbyć praktykę w placówkach/instytucjach związanych ze studiowaną specjalnością, w przypadku specjalności nauczycielskiej:
 - 1) przedszkola, grupy 3, 4, 5 i 6-latków,
 - 2) szkoły, klasy I, II i III.w przypadku specjalności związanych z resocjalizacją :
 - 1) instytucje karne (zakład karny lub areszt śledczy),
 - 2) instytucje poprawcze (zakład poprawczy),
 - 3) instytucje wychowawcze (młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, schronisko dla nieletnich, kuratorski ośrodek pracy z młodzieżą, kuratorska służba sądowa, szkoła ponadgimnazjalna – przy pedagogu szkolnym),
 - 4) policyjne wydziały do walki z patologią i przestępczością nieletnich,
 - 5) ośrodki diagnostyczno-konsultacyjne,
 - 6) fundacje i stowarzyszenia III sektora zajmujące się integracją społeczną i aktywizacją grup zagrożonych wykluczeniem,
 - 7) instytucje wolontariackie związane z szeroko rozumianą profilaktyką społeczną, streetworkingiem.w przypadku specjalności: resocjalizacja i prewencja i interwencja kryzysowa
 2. Możliwa jest realizacja praktyk w innych placówkach niż wymienione powyżej:
 - 1) ile kompetencje zdobywane i rozwijane w ich trakcie są zgodne z założeniami praktyki na danej specjalności oraz efektami kształcenia (np. praca w ramach projektu unijnego, społecznego).
 - 2) w przypadku studentów czynnych zawodowo – na podstawie złożonego pakietu
- Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20....., semestr letni/zimowy* *niepotrzebne skreślić

dokumentów, potwierdzającego zakres zadań, nabyte doświadczenie zawodowe, pełnione funkcje, o ile jest to zgodne z przyjętymi celami praktyki na danej specjalności oraz efektami kształcenia.

3. Decyzję o realizacji/zaliczeniu w powyższych przypadkach podejmuje Opiekun ds. praktyk lub Dziekan

§6. Organizacja i formy praktyk

1. Praktyka może być realizowana w Polsce lub za granicą, w przedsiębiorstwie lub instytucji po uzgodnieniu miejsca z Pełnomocnikiem ds. Praktyk Studenckich.
2. Terminy realizacji praktyk określa plan studiów.
3. Student może odbywać praktykę we wskazanym przez niego zakładzie pracy pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.
4. Dopuszcza się następujące formy praktyk
 - 1) praktyka organizowana przez Uczelnię - student korzysta z oferty przedstawionej mu przez Uczelnię;
 - 2) praktyka realizowana w zgłoszonym przez studenta zakładzie pracy pod warunkiem zgodności charakteru wykonywanej tam pracy z programem praktyki właściwym dla kierunku studiów;
 - 3) zatrudnienie studenta w zakładzie pracy lub realizacja stażu zawodowego na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki właściwemu dla kierunku studiów;
 - 4) prowadzenie własnej firmy, jeżeli odpowiada to programowi praktyki na danym kierunku studiów;
 - 5) projekty indywidualne w formie prac badawczo-wdrożeniowych właściwej katedry (w przypadku praktyk realizowanych na kierunku o profilu ogólnoakademickim).
5. W ramach kierunku pedagogika, st. I stopnia, w ramach specjalności zintegrowana edukacja wczesnoszkolna i wychowanie przedszkolne praktyki realizowane są w trzech formach:
 - 1) praktyka asystencka,
 - 2) praktyka pedagogiczna - I,
 - 3) praktyka pedagogiczna - II.
6. Praktyki asystenckie mają na celu zapoznanie studentów z różnorodnymi placówkami związanymi z kierunkiem studiów. W czasie pobytu w placówce/instytucji student poznaje:
 - 1) podstawowe przepisy regulujące pracę placówki/instytucji,
 - 2) cele, statut, organizację i strukturę placówki/instytucji,
 - 3) aktualne plany/strategie pracy placówki/instytucji
 - 4) podstawowe metody, formy oraz narzędzia pracy placówki/instytucji,
 - 5) sposób prowadzenia dokumentacji przez placówkę/instytucję,
 - 6) zadania pracowników placówki/instytucji,
7. W trakcie praktyki asystenckiej student uczestniczy bezpośrednio w działaniach podejmowanych przez pracowników placówki/instytucji, prowadząc obserwacje uczestniczące oraz uczestnicząc w przygotowaniu zajęć, dokumentacji i innych obowiązkach wynikających z działalności instytucji/placówki.
8. Praktyki pedagogiczne koncentrują się na samodzielnej pracy studenta w przygotowaniu oraz realizacji własnych projektów w wybranej placówce/instytucji.
9. Specyfikę praktyk na poszczególnych specjalnościach określają szczegółowo programy praktyk dla poszczególnych specjalności.

§7. Nadzór nad praktykami

1. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich.
2. Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich odpowiada za realizację praktyk zgodnie z ich celami i ustalonym programem oraz sprawuje nadzór nad przebiegiem praktyk. Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich należy w szczególności:
 - 1) informowanie studentów o zasadach organizacji, programie praktyk warunków jej odbywania i zaliczenia
 - 2) akceptacja wybranego przez studenta zakładu pracy, jako miejsca do odbycia praktyki,
 - 3) opracowanie programów praktyk i innych dokumentów niezbędnych przy organizacji praktyk,
 - 4) nawiązywanie kontaktów z zakładami pracy w celu zorganizowania miejsc do odbycia praktyk,
 - 5) przygotowywanie ofert praktyk,
 - 6) koordynacja przebiegu praktyk na uczelni,
 - 7) prowadzenie dokumentacji praktyk,
 - 8) dostosowanie (wspólnie ze studentem) zadań zawartych w programie praktyk do profilu zakładu, w którym student będzie odbywał praktykę,
 - 9) ustalenie w porozumieniu ze studentem indywidualnego programu praktyki oraz nadzór nad jej realizacją,
 - 10) udzielanie pomocy studentom odbywającym praktykę,
 - 11) współpraca z zakładowym opiekunem praktyki,
 - 12) hospitacja praktyk,
 - 13) monitorowanie przebiegu praktyki w zakładzie pracy oraz nadzór nad realizacją programu praktyki w porozumieniu z zakładowym opiekunem praktyk,
 - 14) doskonalenie programów praktyk w odniesieniu do oczekiwań pracodawców reprezentujących daną branżę,
 - 15) analiza zakładanych i zrealizowanych podczas praktyk efektów kształcenia oraz sporządzanie sprawozdań z praktyk zrealizowanych w zakończonym roku akademickim i przekazywanie ich do Pełnomocnika Rektora ds. jakości do 15 września danego roku akademickiego

§8. Zasady finansowania praktyk

1. Uczelnia nie pokrywa studentom kosztów związanych z organizacją praktyk (wyżywienia, zakwaterowania, dojazdów). Wyjątek mogą stanowić praktyki realizowane w ramach kierunków z obszaru nauk medycznych, nauk o zdrowiu oraz nauk o kulturze fizycznej.
2. Uczelnia nie zwraca studentom kosztów z tytułu odbywania praktyk.
3. W związku z pkt. 2 studentowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni i zakładu pracy z tytułu wykonywanych czynności w trakcie realizacji programu praktyki.
4. Zasady oraz szczegóły dotyczące praktyk płatnych, finansowanych z funduszy zewnętrznych, regulowane są odrębnymi przepisami.

§9. Ubezpieczenie studenta

1. Podczas odbywania praktyki student powinien być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz w zakresie odpowiedzialności cywilnej na czas odbywania praktyki.

2. Student powinien ubezpieczyć się samodzielnie (uczelnia nie zwraca kosztów ubezpieczenia).

§10. Prawa i obowiązki studenta

1. W związku z odbywaniem praktyk studenci mają w szczególności prawo do:
 - 1) pomocy ze strony Pełnomocników Rektora ds. Praktyk Studenckich w zakresie dotyczącym odbywania praktyk;
 - 2) pełnego realizowania programu praktyk w ustalonej instytucji w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) ubiegania się o zmianę terminu odbywania praktyki lub przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów, niż przewiduje to plan studiów. Zmianę taką zatwierdza prodziekan właściwy ds. danego kierunku,
 - 4) poszukiwania instytucji we własnym zakresie, wykazania się samodzielnością i przedsiębiorczością, co stanowi istotny element rozpoczęcia aktywności zawodowej.
2. W związku z odbywaniem praktyk studenci mają obowiązek:
 - 1) przed przystąpieniem do praktyki zapoznać się z regulaminem i programem odbywania praktyki,
 - 2) ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyki oraz okazać kopię polisy ubezpieczenia na żądanie instytucji, w której odbywają praktykę,
 - 3) jeżeli specyfika praktyki tego wymaga, na własny koszt i we własnym zakresie, zapewnić sobie: książeczkę zdrowia z aktualnymi badaniami, zaświadczenie o niekaralności, inne dokumenty potrzebne do realizacji praktyki,
 - 4) aktywnie uczestniczyć w realizacji programu praktyki,
 - 5) informować Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich o nieprawidłowościach dostrzeżonych w trakcie realizacji praktyki,
 - 6) godnie reprezentować Uczelnię,
 - 7) przygotować, w celu uzyskania zaliczenia praktyki, dokumentację zgodnie z wytycznymi opisanymi w aktualnym programie praktyki.
3. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki ze strony zakładu pracy jest zakładowy opiekun praktyk lub osoba przez niego wskazana. Na terenie zakładu pracy student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w zakładzie.
4. Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w zakładzie, w którym odbywa praktykę. Odwołanie następuje na wniosek kierownika zakładu pracy (zakładowego opiekuna praktyk).

§11. Organizacja procesu realizacji praktyk

1. Student samodzielnie lub we współpracy z Pełnomocnikiem Rektora ds. Praktyk Studenckich lub pracownikiem Akademickiego Biura Karier wybiera miejsce praktyk. Składa do Opiekuna ds. praktyk Formularz zgłoszeniowy praktyki zawodowej
2. Po akceptacji miejsca praktyk przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich student przekazuje do zakładu pracy, w którym planuje odbyć praktykę Porozumienie pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy. Podpisane porozumienie przez zakład pracy dostarcza do Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich.
3. Student systematycznie prowadzi Dziennik praktyk, w którym rejestruje informacje związane z realizacją założonych zadań, w tym:
 - 1) opis placówki/instytucji z uwzględnieniem jej specyfiki, struktury i przeznaczenia,
 - 2) opis podstawowych zadań pracowników placówki,

- 3) opis metod, form oraz narzędzi pracy stosowanych w placówce/instytucji,
 - 4) opis udostępnionej w ramach praktyki dokumentacji placówki/instytucji,
 - 5) opis przeprowadzonych obserwacji,
 - 6) subiektywne uwagi studenta – praktykanta, dotyczące podejmowanych w czasie praktyk działań z uwzględnieniem możliwości i ograniczeń ich realizacji,
4. Student w ramach Dziennika praktyk lub w postaci załączników
- 1) dokonuje diagnozy i opisu indywidualnego przypadku,
 - 2) opisuje konspekty/scenariusze zajęć lub innych form aktywności prowadzonych samodzielnie, współprzygotowanych oraz sprawozdania z zajęć obserwowanych,
 - 3) opisuje realizację szkoleń, warsztatów lub innych form pracy zgodnych z profilem placówki/instytucji, zarówno prowadzonych samodzielnie, współprzygotowywanych oraz obserwowanych,
 - 4) przedstawia opinię o placówce,
 - 5) sporządza raport samooceny
5. Po odbyciu praktyki student dostarcza Dzienniczek praktyk celem uzyskania zaliczenia.
6. Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich na podstawie sprawozdania z praktyk i oceny Zakładowego opiekuna praktyk wpisuje zaliczenie do elektronicznego systemu Wirtualna Uczelnia.

§12. Zaliczenie praktyki

1. Praktyka podlega zaliczeniu bez oceny, z wyjątkiem praktyk realizowanych w ramach kierunków reprezentujących nauki medyczne oraz nauki o zdrowiu i kulturze fizycznej.
2. Praktyka może być realizowana przez studenta jednorazowo, wówczas obejmuje ona cały, określony w programie studiów wymiar, lub w częściach. Każdorazowa zmiana w zakresie terminu odbywania praktyk wymaga zgody Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich.
3. Zaliczenia praktyk dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich na podstawie dokumentów stwierdzających odbycie praktyki.
4. Za zaliczoną praktykę studentowi przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z programem studiów dla danego kierunku studiów.
5. Studenci wykonujący pracę zawodową lub prowadzący własną działalność gospodarczą, odbywający staż zawodowy mogą ubiegać się o zaliczenie praktyki pod warunkiem, zgodności zakresu wykonywanych czynności zawodowych z efektami kształcenia zaplanowanymi do osiągnięcia w ramach praktyki. Warunkiem jest przedstawienie:
 - 1) kopii dokumentu potwierdzającego zatrudnienie lub odbywanie stażu zawodowego (umowa o pracę/świadcstwo pracy/zaświadczenie o wykonywanych obowiązkach/zaświadczenie o odbyciu stażu zawodowego) bądź w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 2) oświadczenia o odbyciu praktyki w ramach pracy zawodowej/prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 3) potwierdzenie zgodności zakresu wykonywanych czynności zawodowych z efektami kształcenia przewidzianymi w programie praktyk.
6. Jeżeli student zmienia specjalność w trakcie studiów jest zobowiązany do realizacji praktyk według programów wymaganych na obecnie studiowanej specjalności.
7. O zaliczeniu praktyki, na warunkach wymienionych w ust. 5, decyduje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich bądź w szczególnych wypadkach Dziekan.
8. Student realizujący projekt indywidualny ma obowiązek uzgodnić szczegóły projektu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Praktyk Studenckich, przedstawić projekt proponowanego przedsięwzięcia lub badania naukowego oraz formę i sposób realizacji. Po zaakceptowaniu projektu przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich, będzie on realizowany przez studenta w ramach działalności uczelni lub prac badawczo-wdrożeniowych właściwej katedry. Aby zaliczyć

praktykę należy zrealizować projekt od fazy pomysłu do fazy częściowego lub całkowitego rozliczenia efektów.

9. Niedotrzymanie terminu zaliczenia praktyki lub odwołanie studenta z praktyki jest równoznaczne z brakiem zaliczenia.
10. Student, który z przyczyn niezawinionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zezwolenie dziekana na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.
11. Zaliczenie praktyki jest niezbędnym warunkiem zaliczenia danego semestru studiów,

§13. Doskonalenie procesu odbywania praktyk

1. Za doskonalenie procesu realizacji praktyk odpowiedzialni są Pełnomocnicy Rektora ds. Praktyk Studenckich, prodziekani właściwi ds. danego kierunku, dziekan, nauczyciele akademicy oraz Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia
2. W procesie doskonalenia procesu odbywania praktyk uwzględnia się wyniki hospitacji praktyk, wyniki badań ilościowych i jakościowych prowadzonych wśród studentów, analizy rynku pracy, badania prowadzone wśród pracodawców.
3. Do oceny praktyk w toku kształcenia służy kwestionariusz oceny praktyk wypełniany przez studenta po jej odbyciu, który stanowi część dokumentacji praktyk.

§14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają wewnętrzne przepisy Uczelni oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.10.2017 r.

§15. Dokumenty związane

1. Regulamin studiów
2. Regulamin praktyk
3. System weryfikacji efektów kształcenia
4. Programy praktyk dla poszczególnych rodzajów praktyk, realizowanych w ramach danej specjalności

Dąbrowa Górnicza, dn. r.

Akademia WSB
ul. Ciepłaka 1C
41-300 Dąbrowa Górnicza
Tel. (32) 262-28-05

POROZUMIENIE *

(*Porozumienie należy wydrukować w dwóch egzemplarzach)

Pomiędzy Akademią WSB, reprezentowaną przez **Rektora dr hab. Zdzisławę Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB**
z jednej strony, zwanej Uczelnią

a.....
.....
(nazwa i adres Organizacji)

zwanym dalej Organizacją reprezentowaną przez Prezesa/ Dyrektora/ Kierownika
.....z drugiej strony,
zostało zawarte na okres od.....do porozumienie następującej treści:

1. W roku akademickim **20...../20.....** Uczelnia udziela skierowania na odbycie praktyki studenckiej do Organizacji niżej wymienionemu studentowi:

Nazwisko i imię studenta	Adres zamieszkania	Studia
		Kierunek: (studia I stopnia) System studiów: stacjonarne/niestacjonarne* Rok studiów: Semestr: Nr albumu: *niepotrzebne skreślić

2. Organizacja zobowiązuje się do:

- Zapoznania studentów z dokumentami obowiązującymi w jego działalności i związanymi ze stanowiskiem pracy np. zakładowym regulaminem pracy, przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Wyznaczenia Zakładowego opiekuna praktyki o odpowiednim doświadczeniu zawodowym do sprawowania nadzoru nad wykonywaniem zadań wynikających z programu praktyki i weryfikacji osiągania efektów uczenia się.
- Umożliwienia Pełnomocnikowi ds. Praktyk Studenckich sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykami zawodowymi oraz kontroli praktyk.
- Zażądania od Uczelni odwołania studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w przypadku, gdy naruszy on, w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, pracodawca może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki.

3. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk. Pełnomocnik ds. Praktyk, jako przedstawiciel Uczelni jest przełożonym studentów odbywających praktykę, odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celem, i jest upoważniony do rozstrzygania wspólnie z przedstawicielem Organizacji spraw związanych z przebiegiem praktyki.

4. Uczelnia może w ramach posiadanych możliwości poinformować opinię publiczną za pomocą Informatora lub innego kanału informacyjnego, że Organizacja wspiera studentów w celu zdobycia wykształcenia wyższego i zarazem podziękować w imieniu Studenta za umożliwienie odbycia praktyki, na co Organizacja wyraża zgodę.

5. Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Z up. Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich

Podpis i pieczęć Dyrektora lub upoważnionej osoby

Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20....., semestr letni/zimowy* *niepotrzebne skreślić

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, (właściwe zakreślić)**Dane dotyczące studenta**

Imię i nazwisko:
 Adres zamieszkania:
 Numer albumu:
 Forma studiów: stacjonarne/ niestacjonarne*
 Rodzaj studiów: I stopnia / II stopnia/jednolite magisterskie
 Kierunek studiów:
 Specjalność:
 Rok studiów:
 Semestr nauki:
 Numer telefonu studenta:
 Adres e-mailowy studenta:

Dane dotyczące praktyki

Termin odbywania praktyki: od..... do

Ilość godzin praktyk.....

Nazwa i adres Organizacji, w której student zamierza zrealizować program praktyki

.....
 Nazwa działu/ wydziału/ komórki organizacyjnej, w której student będzie realizował praktykę

.....
 Pieczęć firmy/ instytucji/ placówki*, która wstępnie wyraziła zgodę na zrealizowanie przez studenta programu praktyki zawodowej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji praktyki zawodowej i oświadczam, że zapoznałem się z Obowiązkiem informacyjnym o warunkach przetwarzania danych osobowych na potrzeby praktyki.

.....
 Podpis studenta

*niepotrzebne skreślić

Po zrealizowaniu praktyki

Zaliczam praktykę zawodową I, II,	Nie zaliczam praktyki zawodowej I, II,
..... (data) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	 (data) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

Charakterystyka pracodawcy (forma prawna, branża, zakres terytorialny działania):

.....
.....
.....
.....
.....

Charakterystyka działu (działów), w którym/-ych student będzie realizował praktykę:

.....
.....
.....

Charakter planowanych zadań i prac (prace merytoryczne, organizacyjne, pomocnicze):

.....
.....
.....

Wiedza do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):

.....
.....
.....

Umiejętności do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):

.....
.....
.....

Kompetencje społeczne do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):

.....
.....
.....
.....

W jaki sposób miejsce praktyki odpowiada programowi praktyki danego kierunku studiów:

.....
.....
.....

.....
(podpis studenta)

**Zgoda Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich na realizowanie praktyki w
wybranej przez studenta Organizacji**

.....
(data)

.....
(podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

Obowiązek Informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia WSB z siedzibą w Dąbrowie Górniczej 41-300, przy ul. Ciepłaka 1C. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość e-mail: rektorat@wsb.edu.pl lub zadzwoń pod numer tel. +48 32 262-28-05.
2. Informujemy o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którego funkcję pełni mgr Martyna Kucharska-Staszek, możesz się z nim skontaktować wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@wsb.edu.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu +48 513-457-575.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO to jest w związku z zawarciem przez Uczelnię porozumienia w sprawie realizacji praktyki zawodowej, która stanowi jeden z obowiązków studenta na podstawie art. 107 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz może wynikać z programu studiów na podstawie art. 67 ust. 5 wskazanej ustawy, gdyż praktyki te mają na celu uzyskanie przez studenta efektów uczenia się kształtujących umiejętności praktyczne, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 1 wskazanej ustawy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty – organizatorzy praktyk, którzy samodzielnie lub wspólnie z innymi ustalają cele i sposoby przetwarzania danych osobowych na podstawie i w granicach zawartego przez Uczelnię porozumienia w sprawie realizacji praktyki zawodowej lub organy działające na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny wynikający z obowiązujących przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych, regulujących obowiązek realizacji praktyki zawodowej.
6. Student ma prawo żądać od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w granicach prawem dozwolonych. Student ma także prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany i nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje osobie prawo do:
 - a. prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych - art. 15 RODO;
 - b. prawo do żądania sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych - art. 17 RODO;
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO;
 - e. prawo do przenoszenia danych osobowych - art. 20 RODO;
 - f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
 - g. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku, gdy odbywa się ono na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych;
 - h. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl (zgodnie z art. 77 RODO).

Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z treścią obowiązku informacyjnego o warunkach przetwarzania moich danych osobowych w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści tych danych i prawie ich poprawiania.

.....
Podpis studenta

PROGRAM PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ 1 NA KIERUNKU PEDAGOGIKA SPECJALNOŚĆ ZINTEGROWANA EDUKACJA Wczesnoszkolna i Wychowanie Przedszkolne STUDIA II STOPNIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE	Semestr 2	40 godzin
--	------------------	------------------

Podstawa prawnaI) **USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce****Uwagi ogólne**

1. **Praktyka pedagogiczna 1** jest bezpłatna i jest realizowana zgodnie z planem studiów na **drugim** semestrze studiów.
2. Studenci szukają miejsca na praktykę samodzielnie i szczegóły praktyki uzgadniają z kierownictwem placówki lub korzystają z ofert Uczelni.
3. Studenci mają czas do końca **drugiego** semestru na zrealizowanie, złożenie dokumentacji i zaliczenie praktyki zawodowej.
4. Akademia WSB nie płaci za praktyki placówkom, które przyjmują studentów i nie płaci opiekunom (instruktorom) praktykantów.
5. Studenci na czas praktyki ubezpieczają się samodzielnie bez udziału Akademii WSB, jeżeli zakład przyjmujący na praktykę tego wymaga.

Charakterystyka praktyki

- 1) **Praktyka pedagogiczna 1** na kierunku PEDAGOGIKA specjalność ZINTEGROWANA EDUKACJA Wczesnoszkolna i Wychowanie Przedszkolne realizowana jest w ramach modułu kształcenia 2 pkt. 3 i modułu kształcenia 3 pkt. 3 standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
- 2) **Cała praktyka pedagogiczna 1 trwa 40 godzin** zegarowych.
- 3) Praktyka musi być zrealizowana, albo w przedszkolu albo w szkole podstawowej w klasach I-III. Jeżeli praktyka pedagogiczna 1 (na semestrze 2) będzie realizowana w przedszkolu to praktyka pedagogiczna 2 (na semestrze 3) musi być realizowana w szkole podstawowej. **Jeżeli praktyka pedagogiczna 1 (na semestrze 2) będzie realizowana w szkole podstawowej to praktyka pedagogiczna 2 (na semestrze 3) musi być realizowana w przedszkolu.**
- 4) **Praktyka pedagogiczna 1** składa się z dwóch części:
 - a) **8 godzin** praktyki w przedszkolu lub w szkole podstawowej w klasach I-III w ramach przygotowania w zakresie psychologiczno-pedagogicznym – pierwsza część;
 - b) **32 godziny** (w tym **20** godzin prowadzonych zajęć ze zintegrowanej edukacji) praktyki w przedszkolu lub w szkole podstawowej w klasach I-III w ramach przygotowania w zakresie dydaktycznym – druga część.
- 5) W ramach praktyki związanej z przygotowaniem w zakresie psychologiczno-pedagogicznym następuje kształtowanie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych.
- 6) W ramach praktyki związanej z przygotowaniem w zakresie dydaktycznym następuje kształtowanie kompetencji dydaktycznych.

Cele praktyki

- 1) **Celem pierwszej części praktyki** (przygotowania w zakresie psychologiczno-pedagogicznym) jest gromadzenie pogłębionych doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą z dziećmi i uczniami, zarządzaniem grupą i diagnozowaniem indywidualnych potrzeb dzieci i uczniów oraz konfrontowanie nabytej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym. Praktyka pedagogiczna jest realizowana w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3.
- 2) **Celem drugiej części praktyki** (przygotowania w zakresie dydaktycznym) jest gromadzenie pogłębionych doświadczeń związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczyciela i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki szczegółowej (metodyki nauczania) z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym. Praktyka odbywa się w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3.

Zadania do realizacji

W trakcie **pierwszej części praktyki** (przygotowania w zakresie psychologiczno-pedagogicznym) następuje kształtowanie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych przez:

- 1) Pogłębienie wiedzy i doświadczeń związanych ze specyfiką działalności przedszkola i klas 1-3 szkoły podstawowej, przez refleksyjną analizę realizowanych przez nią działań opiekuńczo-wychowawczych pracowników oraz uczestników procesów pedagogicznych uwzględnieniem prowadzonej przez nią dokumentacji;
- 2) obserwowanie i analiza działań przedszkola i klas 1-3 szkoły podstawowej:
 - a) zorganizowanej i podejmowanej spontanicznie aktywności formalnych i nieformalnych uczniów w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - b) aktywności poszczególnych dzieci i uczniów w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, w tym dzieci i uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - c) interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi i uczniami (w tym samym i w różnym wieku) w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - d) procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3 w grupach wychowawczych, ich prawidłowości i zakłóceń,
 - e) czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk oraz prowadzonych przez niego zajęć i lekcji w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - f) sposobu integrowania przez opiekuna praktyk w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3 różnej działalności, w tym opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej, pomocowej i terapeutycznej,
 - g) dynamiki grupy, ról pełnionych przez uczestników grupy, zachowania i postaw dzieci i uczniów w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - h) działań podejmowanych przez opiekuna praktyk w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3 na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny w grupie;
- 3) współdziałanie z opiekunem praktyk w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3:
 - a) sprawowaniu opieki i nadzoru nad grupą oraz zapewnianiu bezpieczeństwa w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - b) podejmowaniu działań wychowawczych wynikających z zastanych sytuacji w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - c) prowadzeniu zorganizowanych zajęć wychowawczych w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - d) podejmowaniu działań na rzecz dzieci i uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3;
- 4) pełnienie roli opiekuna-wychowawcy w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, w szczególności:
 - a) diagnozowanie dynamiki grupy oraz pozycji jednostek w grupie w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - b) poznawanie dzieci i uczniów w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, ich sytuacji społecznej, potrzeb, zainteresowań i zdolności, a także określanie poziomu rozwoju oraz wstępne diagnozowanie dysfunkcji i zaburzeń,
 - c) samodzielne prowadzenie działań opiekuńczo-wychowawczych wobec grupy i poszczególnych dzieci i uczniów w grupie w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - d) sprawowanie opieki nad grupą w toku spontanicznej aktywności uczniów i wychowanków,
 - e) organizację i prowadzenie zajęć wychowawczych w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3 (w tym zajęć integrujących grupę i działań profilaktycznych) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
 - f) animowanie aktywności grupy i współdziałania jej uczestników, organizowanie pracy w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3 dzieci i uczniów w grupach zadaniowych,
 - g) podejmowanie indywidualnej pracy z dziećmi i uczniami w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3 (w tym dziećmi i uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
 - h) podejmowanie działań wychowawczych o charakterze interwencyjnym w sytuacjach konfliktu, zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych lub nieprzestrzegania ustalonych zasad w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - i) sprawowanie opieki nad dziećmi i uczniami poza terenem przedszkola i szkoły podstawowej;
- 5) analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, w tym:
 - a) prowadzenie dokumentacji praktyki w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - b) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - c) ocenę własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron) w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - d) ocenę przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,

- e) konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
- f) omawianie zgromadzonych doświadczeń w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3 w grupie studentów.

W trakcie **drugiej części praktyki** (przygotowania w zakresie dydaktycznym) następuje kształtowanie kompetencji dydaktycznych przez:

- 1) pogłębione poznanie specyfiki działań przedszkola i klas 1-3 szkoły podstawowej, w której praktyka jest odbywana, w szczególności zaś poznanie i analizowanie realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji;
- 2) obserwowanie i analiza działań dydaktyczno-wychowawczych prowadzonych w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3:
 - a) czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji (zajęć) w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3 oraz aktywności dzieci i uczniów,
 - b) toku metodycznego lekcji (zajęć), stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - c) interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) - dziecko oraz interakcji między dziećmi lub młodzieżą w toku lekcji (zajęć) w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - d) procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupie dzieci i w klasie, ich prawidłowości i zakłóceń w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - e) sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczniów,
 - f) sposobu oceniania dzieci i uczniów w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - g) sposobu zadawania i kontrolowania pracy domowej w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - h) dynamiki i klimatu społecznego grupy dzieci lub klasy w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, ról pełnionych przez dzieci i uczniów, zachowania i postaw dzieci i uczniów,
 - i) funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji (zajęć) w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3 poszczególnych dzieci i uczniów, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - j) działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - k) organizacji przestrzeni w pomieszczeniu przebywania dzieci lub w klasie, sposobu jej zagospodarowania (ustawienie mebli, wyposażenie, dekoracje) w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3;
- 3) współdziałanie z opiekunem praktyk w:
 - a) planowaniu i przeprowadzaniu lekcji (zajęć) w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - b) organizowaniu pracy w grupach w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - c) przygotowywaniu pomocy dydaktycznych w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - d) wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej,
 - e) kontrolowaniu i ocenianiu dzieci i uczniów w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - f) podejmowaniu działań w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3 na rzecz dzieci i uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - g) organizowaniu przestrzeni pomieszczenia i klasy w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - h) podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3;
- 4) pełnienie roli nauczyciela w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, w szczególności:
 - a) planowanie lekcji (zajęć) w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych,
 - b) dostosowywanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy dzieci i uczniowskiej w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - c) organizację i prowadzenie lekcji (zajęć) w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3 w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
 - d) wykorzystywanie w toku lekcji (zajęć) w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3 środków multimedialnych i technologii informacyjnej,
 - e) dostosowywanie sposobu komunikacji w toku lekcji (zajęć) do poziomu rozwoju dzieci i uczniów w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - f) animowanie aktywności poznawczej i współdziałania uczniów, rozwijanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej,

- g) organizację pracy dzieci i uczniów w grupach zadaniowych w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - h) dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń dzieci i uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - i) diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności dzieci i uczniów w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - j) podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z dziećmi i uczniami (w tym dziećmi i uczniami ze
 - k) specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - l) podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, w miarę pojawiających się problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad,
 - m) podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą grupy i klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z dziećmi i uczniami;
- 5) analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, w tym:
- a) prowadzenie dokumentacji praktyki w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - b) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - c) ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron) w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - d) ocenę przebiegu prowadzonych lekcji (zajęć) oraz realizacji zamierzonych celów w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - e) konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji (zajęć) w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3,
 - f) omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie studentów.

Formy praktyk

W trakcie praktyk studenta realizuje następujące formy aktywności:

- 1) wizyty w przedszkolach i szkołach podstawowych w klasach 1-3;
- 2) obserwowanie zajęć i lekcji w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3;
- 3) asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia i lekcje w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3;
- 4) samodzielne prowadzenie zajęć i lekcji (**10 godzin** w trakcie praktyki a w przypadku praktyki w szkole podstawowej chodzi o zajęcia ze zintegrowanej edukacji wczesnoszkolnej);
- 5) planowanie i omawianie zajęć i lekcji prowadzonych przez siebie i innych (nauczycieli, studentów) w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3.

Efekty kształcenia do uzyskania przez studenta w ramach praktyki

1) W zakresie wiedzy:

- a) Ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę na temat specjalizacji w zakresie zintegrowanej edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej.
- b) Posiada wzbogaconą wiedzę psychologiczną i pedagogiczną pozwalającą na rozumienie procesów rozwoju, socjalizacji, wychowania i nauczania - uczenia się w aspekcie specyfiki pracy nauczyciela klas I-III i przedszkola z uwzględnieniem planowania pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
- c) Posiada wzbogaconą wiedzę z zakresu dydaktyki i szczegółowej metodyki działalności pedagogicznej, popartą doświadczeniem w jej praktycznym wykorzystywaniu w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3 z uwzględnieniem planowania pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

2) W zakresie umiejętności:

- a) Ma pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje je z punktu widzenia procesów edukacyjnych zachodzących w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3.
- b) Wykorzystuje pogłębioną wiedzę z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin do analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- c) Ma rozszerzoną wiedzę na temat biologicznych, psychologicznych, społecznych podstaw kształcenia i wychowania oraz potrafi na jej bazie ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3.

- d) Umiejętnie wykorzystuje różnorodne techniki komunikacyjne do osiągnięcia założonych celów, w kontaktach zarówno z uczniami i wychowankami klas I-III szkoły podstawowej oraz przedszkola, jak i osobami wspierającymi ten proces.
- e) Potrafi generować oryginalne rozwiązania złożonych problemów pedagogicznych zastanych w rzeczywistości edukacyjnej klas I-III szkoły podstawowej i przedszkola.
- f) Posiada pogłębione umiejętności i kompetencje niezbędne do kompleksowej realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3, w tym do samodzielnego przygotowania i dostosowania programu nauczania do potrzeb i możliwości dzieci i uczniów, z uwzględnieniem ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
- g) Potrafi twórczo animować prace nad własnym rozwojem oraz rozwojem uczestników procesów edukacyjno-wychowawczych w klasach I-III szkoły podstawowej i przedszkolu.

3) W zakresie kompetencji społecznych:

- a) Jest gotowy do podejmowania wyzwań osobistych i zawodowych, podejmuje trud realizowania działań profesjonalnych w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3.
- b) Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach profesjonalistów, w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach 1-3 realizujących działania pedagogiczne i samodoskonalące.
- c) Jest wrażliwy na problemy edukacyjne, gotowy do komunikowania się i współpracy z otoczeniem.
- d) Poczyna się do odpowiedzialności za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki.

Metody weryfikacji efektów kształcenia i kryteria oceny

Wiedza:

- Sprawdzanie na bieżąco wiedzy przez przedszkolnego lub szkolnego opiekuna praktyk.
- Opinia i oceny studenta wystawione przez przedszkolnego i szkolnego opiekuna praktyk w karcie ocen.
- Przygotowanie przez studenta karty samooceny z praktyki i jego analiza przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich.

Umiejętności:

- Sprawdzanie umiejętności studenta przez przedszkolnego lub szkolnego opiekuna praktyk;
- Opinia i oceny studenta wystawione przez przedszkolnego lub szkolnego opiekuna a praktyk w karcie ocen;
- Wnioski z analizy karty samooceny studenta z praktyki, którą przeprowadza Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich.
- Wnioski z analizy przykładowych scenariuszy zajęć.
- Wnioski z analizy przykładowych arkuszy obserwacyjnych.

Kompetencje społeczne:

- Sprawdzanie kompetencji społecznych przez przedszkolnego lub szkolnego opiekuna praktyk oraz innych pracowników z przedszkola i szkoły podstawowej w trakcie praktyki.
- Opinia i oceny studenta wystawione przez przedszkolnego i szkolnego opiekuna praktyk w karcie ocen.
- Wnioski z analizy przykładowych scenariuszy zajęć.
- Wnioski z analizy przykładowych arkuszy obserwacyjnych.
- Analiza przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich karty samooceny studenta z praktyki.
- Dyskusja Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich ze studentem.

Tryb, warunki i dokumentacja zaliczenia praktyki

1) Dokumenty obowiązujące dla praktyki w przedszkolu oraz w szkole podstawowej:

- a) Formularz zgłoszeniowy praktyki w przedszkolu lub w szkole podstawowej.
- b) Porozumienie dotyczące praktyki podpisane między Akademią WSB a przedszkolem lub szkołą podstawową, gdzie student realizuje praktykę (przygotowany w dwóch egzemplarzach – jeden dla Akademii WSB a drugi dla instytucji, w których student odbywa praktyki).
- c) Dzienniczek praktyki z przedszkola, zawierający:
 - Kartę zaliczenia praktyki studenta,
 - Wypełnione arkusze obserwacyjne zajęć hospitowanych przez studenta (5 różnych przykładowych – należy przygotować według wzoru podanego na zajęciach w Akademii WSB lub według wzoru obowiązującego w danej instytucji),

- Scenariusze (konspekty) zajęć poprowadzonych przez studenta (5 różnych przykładowych – należy przygotować według wzoru podanego na zajęciach w Akademii WSB lub według wzoru obowiązującego w danej instytucji).

UWAGA! Prosimy by student obowiązkowo przed oddaniem kompletu dokumentów zrobił kopię (ksero) dokumentów praktyki.

UWAGA!

Do **KARTY ZALICZENIOWEJ PRAKTYKI** należy dołączyć wydruk kwestionariusza ankietowego, który uprzednio został uzupełniony przez Studenta odbywającego praktykę w wersji elektronicznej.

Na wydruku e-ankiety niezbędny jest podpis studenta

Kwestionariusz znajduje się na stronie praktyk- pedagogika- wersja polska i angielska

DZIENNICZEK PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ 1
PRZEDSZKOLE

Załącznik 5
Strona 1

Przebieg i opis działań podejmowanych podczas trwania praktyki.

Imię i nazwisko studenta.....Nr albumu.....

Specjalność: Zintegrowana Edukacja Wczesnoszkolna i Wychowanie Przedszkolne

Rok studiów **1**, semestr **2**, system studiów: stacjonarne/ niestacjonarne (*niepotrzebne skreślić*)

Czas trwania praktyki: od..... do

Nazwa i adres przedszkola, w której odbywana jest praktyka.....
.....

Imię i nazwisko opiekuna praktyki ze strony przedszkola

Dzienniczek powinien zawierać codzienny opis Państwa działalności w danym zakładzie pracy (każdy dzień w oddzielnym wierszu tabeli). Jakie były Państwa zadania, z jakim problemem, działalnością, funkcją zapoznaliście się w poszczególnych dniach? Kartek z tabelami powinno być tyle ile potrzeba do opisanie wszystkich dni praktyki.

Pieczętka przedszkola

.....

data

.....

podpis opiekuna praktyki z przedszkola

Opiekun praktyki z danego zakładu pracy potwierdza na bieżąco opisy z poszczególnych dni praktyki (w ostatniej rubryce tabelki) oraz podpisuje cały wypełniony przez studenta dziennik w ostatnim dniu praktyki.

Tę stronę tytułową dzienniczka praktyki należy wydrukować tylko raz!

Nazwisko i imię studenta

Załącznik 5

Strona 2

Okres od r. do r.

Suma godzin zegarowych na danej stronie dzienniczka:

Dzień (dd/mm/rrrr)	Godziny praktyk od ... do	Liczba godzin zegarowych w danym dniu	Wyszczególnienie wykonywanych czynności, prac, zajęć, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji.	Potwierdzenie (w postaci podpisu) i uwagi zakładowego opiekuna praktyki

Tę stronę dzienniczka praktyki należy powielić tyle razy, aby wystarczyło na opis wszystkich dni praktyki

Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20....., semestr letni/zimowy* *niepotrzebne skreślić

Pieczęć placówki

Data wypełnienia.....

KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ 1

(wypełnia przedszkolny opiekun praktyki)

PRAKTYKA PEDAGOGICZNA 1 NA KIERUNKU PEDAGOGIKA SPECJALNOŚĆ EWiWP STUDIA II STOPNIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE	40 godzin
--	------------------

Imię i nazwisko studenta.....

Nazwa i adres przedszkola.....

.....

.....

Termin odbywania praktyki od do

Imię i nazwisko przedszkolnego opiekuna praktyki.....

Potwierdzenie uzyskanych efektów kształcenia		Należy napisać: tak, nie
WIEDZA	1) Ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę na temat specjalizacji w zakresie zintegrowanej edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej.	
	2) Posiada wzbogaconą wiedzę psychologiczną i pedagogiczną pozwalającą na rozumienie procesów rozwoju, socjalizacji, wychowania i nauczania - uczenia się w aspekcie specyfiki pracy nauczyciela przedszkola z uwzględnieniem planowania pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych.	
	3) Posiada wzbogaconą wiedzę z zakresu dydaktyki i szczegółowej metodyki działalności pedagogicznej, popartą doświadczeniem w jej praktycznym wykorzystywaniu w przedszkolu z uwzględnieniem planowania pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych.	
UMIEJĘTNOŚCI	1) Ma pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje je z punktu widzenia procesów edukacyjnych zachodzących w przedszkolu.	
	2) Wykorzystuje pogłębioną wiedzę z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin do analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, w przedszkolu, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	
	3) Ma rozszerzoną wiedzę na temat biologicznych, psychologicznych, społecznych podstaw kształcenia i wychowania oraz potrafi na jej bazie ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej w przedszkolu.	
	4) Umiejętnie wykorzystuje różnorodne techniki komunikacyjne do osiągnięcia założonych celów, w kontaktach zarówno z wychowankami przedszkola, jak i osobami wspierającymi ten proces.	
	5) Potrafi generować oryginalne rozwiązania złożonych problemów pedagogicznych zastanych w rzeczywistości edukacyjnej przedszkola.	
	6) Posiada pogłębione umiejętności i kompetencje niezbędne do kompleksowej realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań w przedszkolu, w tym do samodzielnego przygotowania i dostosowania programu nauczania do potrzeb i możliwości dzieci, z uwzględnieniem ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.	
	7) Potrafi twórczo animować prace nad własnym rozwojem oraz rozwojem uczestników procesów edukacyjno-wychowawczych w przedszkolu.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	1) Jest gotowy do podejmowania wyzwań osobistych i zawodowych, podejmuje trud realizowania działań profesjonalnych w przedszkolu.	
	2) Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach profesjonalistów, w przedszkolu realizujących działania pedagogiczne i samodoskonalące.	
	3) Jest wrażliwy na problemy edukacyjne, gotowy do komunikowania się i współpracy z otoczeniem.	
	4) Poczyna się do odpowiedzialności za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki.	

Ocena z praktyki studenckiej*
 (cyframi: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0 – proszę koniecznie wpisać z cyfrą po przecinku)

.....
Data.....
Podpis zakładowego opiekuna praktyki

* Kryteria oceny są podane w załączniku nr 10.

Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20....., semestr letni/zimowy* *niepotrzebne skreślić

1. Jak ocenia Pan/ Pani dokumenty formalne dotyczące praktyki pedagogicznej? (można zaznaczyć dowolną ilość odpowiedzi)
 - ☐ Dokumenty są czytelne
 - ☐ Dokumenty są niezrozumiałe
 - ☐ Wypełnienie dokumentów jest czasochłonne
 - ☐ Według mnie ilość dokumentów jest zbyt duża
 - ☐ Dokumenty wymagają uzupełnienia ze względu na:
.....
.....
2. Jak ocenia Pan/ Pani długość trwania praktyki studenckiej (**40** godz.)? (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)
 - ☐ Praktyka obejmuje zbyt małą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować godz.
 - ☐ Praktyka obejmuje zbyt dużą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować godz.
 - ☐ Liczba godzin praktyk jest wystarczająca
3. Czy według Pana/ Pani realizacja praktyk studenckich w trakcie 2 semestru studiów jest odpowiednia?
 - ☐ Tak
 - ☐ Nie, praktyka jest za wcześnie
 - ☐ Nie, praktyka jest za późno
 - ☐ Nie wiem
4. Czy uważa Pan/Pani, że praktyki pedagogiczne mają wpływ na aktywizację zawodową studentów?
 - ☐ Zdecydowanie tak
 - ☐ Raczej tak
 - ☐ Nie wiem
 - ☐ Raczej nie
 - ☐ Zdecydowanie nie
5. Z czym student miał największe problemy:
.....
.....
6. Biorąc pod uwagę listę efektów kształcenia, które student miał zrealizować w ramach praktyki, co Pan/Pani by zmienił (-a), odjął (-a), dodał (-a):
 - ☐ Wiedza, co?
.....
.....
 - ☐ Umiejętności, jakie?
.....
.....
 - ☐ Kompetencje społeczne, jakie?
.....
.....
7. Czy wyraża Pan/Pani zgodę na przyjęcie studentów Akademii WSB w przyszłości?
 - ☐ Tak
 - ☐ Nie
 - ☐ Nie wiem

.....
Podpis zakładowego opiekuna praktyki

Część 3**Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyk zawodowych**Tab. 1 *Ocena pracy i wykonywania zadań przez studenta - wypełnia Zakładowy Opiekun praktyk z ramienia organizacji*

Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)*	1	2	3	4	5
Wykorzystanie posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych i wykonywaniu zadań zleconych przez Zakładowego Opiekuna Praktyk					
Kreatywność					
Organizacja pracy					
Samodzielność					
Terminowość wykonywania zadań					
Zaangażowanie / gotowość do realizacji powierzonych zadań					
Umiejętność pracy w zespole					
Komunikatywność					
Ogólna suma uzyskanych punktów					

* Punkty w skali od 1-5, gdzie 5 jest punktacją najwyższą

.....

Data

.....

Podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyki

Po zrealizowaniu praktyki

Potwierdzam uzyskanie wszystkich efektów uczenia się	Potwierdzam warunkowe uzyskanie efektów uczenia się	Nie potwierdzam uzyskania efektów uczenia się
..... Zaliczam praktykę zawodową I,II, (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	 Warunkowo zaliczam praktykę zawodową I,II, (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	 Nie zaliczam praktyki zawodowej I,II, (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

DZIENNICZEK PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ 2
SZKOŁA PODSTAWOWA KLASY I-III

Przebieg i opis działań podejmowanych podczas trwania praktyki.

Imię i nazwisko studenta.....Nr albumu.....

Specjalność: Zintegrowana Edukacja Wczesnoszkolna i Wychowanie Przedszkolne

Rok studiów **2**, semestr **3**, system studiów: stacjonarne/ niestacjonarne (*niepotrzebne skreślić*)

Czas trwania praktyki: od..... do

Nazwa i adres szkoły podstawowej, w której odbywana jest praktyka.....
.....

Imię i nazwisko opiekuna praktyki ze strony szkoły

Dzienniczek powinien zawierać codzienny opis Państwa działalności w danym zakładzie pracy (każdy dzień w oddzielnym wierszu tabeli). Jakie były Państwa zadania, z jakim problemem, działalnością, funkcją zapoznaliście się w poszczególnych dniach? Kartek z tabelami powinno być tyle ile potrzeba do opisanie wszystkich dni praktyki.

Pieczętka szkoły

.....

data

.....

podpis opiekuna praktyki ze szkoły

Opiekun praktyki z danego zakładu pracy potwierdza na bieżąco opisy z poszczególnych dni praktyki (w ostatniej rubryce tabelki) oraz podpisuje cały wypełniony przez studenta dziennik w ostatnim dniu praktyki.

Tę stronę tytułową dzienniczka praktyki należy wydrukować tylko raz!

Nazwisko i imię studenta

Okres od r. do r.

Dzień (dd/mm/rrrr)	Godziny praktyk od ... do	Liczba godzin zegarowych w danym dniu	Wyszczególnienie wykonywanych czynności, prac, zajęć, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji.	Potwierdzenie (w postaci podpisu) i uwagi zakładowego opiekuna praktyki

Tę stronę dzienniczka praktyki należy powielić tyle razy, aby wystarczyło na opis wszystkich dni praktyki

Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20....., semestr letni/zimowy* *niepotrzebne skreślić

Pieczęć placówki

Data wypełnienia.....

KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ 2

(wypełnia szkolny opiekun praktyki)

PRAKTYKA PEDAGOGICZNA 2 NA KIERUNKU PEDAGOGIKA SPECJALNOŚĆ ZEWiWP STUDIA II STOPNIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE	40 godzin
---	------------------

Imię i nazwisko studenta.....

Nazwa i adres przedszkola.....
.....
.....

Termin odbywania praktyki od do

Imię i nazwisko przedszkolnego opiekuna praktyki.....

Potwierdzenie uzyskanych efektów kształcenia		Należy napisać: tak, nie
WIEDZA	1) Ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę na temat specjalizacji w zakresie zintegrowanej edukacji wczesnoszkolnej.	
	2) Posiada wzbogaconą wiedzę psychologiczną i pedagogiczną pozwalającą na rozumienie procesów rozwoju, socjalizacji, wychowania i nauczania - uczenia się w aspekcie specyfiki pracy nauczyciela klas I-III z uwzględnieniem planowania pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych.	
	3) Posiada wzbogaconą wiedzę z zakresu dydaktyki i szczegółowej metodyki działalności pedagogicznej, popartą doświadczeniem w jej praktycznym wykorzystywaniu w szkole podstawowej w klasach 1-3 z uwzględnieniem planowania pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych.	
UMIĘJĘTNOŚCI	1) Ma pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje je z punktu widzenia procesów edukacyjnych zachodzących w szkole podstawowej w klasach 1-3.	
	2) Wykorzystuje pogłębioną wiedzę z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin do analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, w szkole podstawowej w klasach 1-3, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	
	3) Ma rozszerzoną wiedzę na temat biologicznych, psychologicznych, społecznych podstaw kształcenia i wychowania oraz potrafi na jej bazie ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej w szkole podstawowej w klasach 1-3.	
	4) Umiejętnie wykorzystuje różnorodne techniki komunikacyjne do osiągnięcia założonych celów, w kontaktach zarówno z uczniami i wychowankami klas I-III szkoły podstawowej, jak i osobami wspierającymi ten proces.	
	5) Potrafi generować oryginalne rozwiązania złożonych problemów pedagogicznych zastanych w rzeczywistości edukacyjnej klas I-III szkoły podstawowej.	
	6) Posiada pogłębione umiejętności i kompetencje niezbędne do kompleksowej realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań w szkole podstawowej w klasach 1-3, w tym do samodzielnego przygotowania i dostosowania programu nauczania do potrzeb i możliwości uczniów, z uwzględnieniem ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.	
	7) Potrafi twórczo animować prace nad własnym rozwojem oraz rozwojem uczestników procesów edukacyjno-wychowawczych w klasach I-III szkoły podstawowej.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	1) Jest gotowy do podejmowania wyzwań osobistych i zawodowych, podejmuje trud realizowania działań profesjonalnych w szkole podstawowej w klasach 1-3.	
	2) Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach profesjonalistów, w szkole podstawowej w klasach 1-3 realizujących działania pedagogiczne i samodoskonalące.	
	3) Jest wrażliwy na problemy edukacyjne, gotowy do komunikowania się i współpracy z otoczeniem.	
	4) Poczyna się do odpowiedzialności za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki.	

Ocena z praktyki studenckiej*
(cyframi: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0 – proszę koniecznie wpisać z cyfrą po przecinku)
.....
Data.....
Podpis zakładowego opiekuna praktyki

* Kryteria oceny są podane w załączniku nr 9.

Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20....., semestr letni/zimowy* *niepotrzebne skreślić

8. Jak ocenia Pan/ Pani dokumenty formalne dotyczące praktyki pedagogicznej? (można zaznaczyć dowolną ilość odpowiedzi)
- ☐ Dokumenty są czytelne
 - ☐ Dokumenty są niezrozumiałe
 - ☐ Wypełnienie dokumentów jest czasochłonne
 - ☐ Według mnie ilość dokumentów jest zbyt duża
 - ☐ Dokumenty wymagają uzupełnienia ze względu na:
.....
.....
9. Jak ocenia Pan/ Pani długość trwania praktyki studenckiej (**40** godz.)? (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)
- ☐ Praktyka obejmuje zbyt małą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować godz.
 - ☐ Praktyka obejmuje zbyt dużą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować godz.
 - ☐ Liczba godzin praktyk jest wystarczająca
10. Czy według Pana/ Pani realizacja praktyk studenckich w trakcie 2 semestru studiów jest odpowiednia?
- ☐ Tak
 - ☐ Nie, praktyka jest za wcześnie
 - ☐ Nie, praktyka jest za późno
 - ☐ Nie wiem
11. Czy uważa Pan/Pani, że praktyki pedagogiczne mają wpływ na aktywizację zawodową studentów?
- ☐ Zdecydowanie tak
 - ☐ Raczej tak
 - ☐ Nie wiem
 - ☐ Raczej nie
 - ☐ Zdecydowanie nie
12. Z czym student miał największe problemy:
.....
.....
13. Biorąc pod uwagę listę efektów kształcenia, które student miał zrealizować w ramach praktyki, co Pan/Pani by zmienił (-a), odjął (-a), dodał (-a):
- ☐ Wiedza, co?
.....
.....
 - ☐ Umiejętności, jakie?
.....
.....
 - ☐ Kompetencje społeczne, jakie?
.....
.....
14. Czy wyraża Pan/Pani zgodę na przyjęcie studentów Akademii WSB w przyszłości?
- ☐ Tak
 - ☐ Nie
 - ☐ Nie wiem

.....
Podpis zakładowego opiekuna praktyki

Część 3**Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyk zawodowych**Tab. 1 *Ocena pracy i wykonywania zadań przez studenta - wypełnia Zakładowy Opiekun praktyk z ramienia organizacji*

Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)*	1	2	3	4	5
Wykorzystanie posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych i wykonywaniu zadań zleconych przez Zakładowego Opiekuna Praktyk					
Kreatywność					
Organizacja pracy					
Samodzielność					
Terminowość wykonywania zadań					
Zaangażowanie / gotowość do realizacji powierzonych zadań					
Umiejętność pracy w zespole					
Komunikatywność					
Ogólna suma uzyskanych punktów					

* Punkty w skali od 1-5, gdzie 5 jest punktacją najwyższą

.....

Data

.....

Podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyki

Po zrealizowaniu praktyki

Potwierdzam uzyskanie wszystkich efektów uczenia się	Potwierdzam warunkowe uzyskanie efektów uczenia się	Nie potwierdzam uzyskania efektów uczenia się
..... Zaliczam praktykę zawodową I,II, (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	 Warunkowo zaliczam praktykę zawodową I,II, (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	 Nie zaliczam praktyki zawodowej I,II, (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

.....
 Imię i nazwisko studenta, nr albumu

SPRAWOZDANIE STUDENTA Z PRAKTYKI

Miejsce praktyki (nazwa i adres).....

Czas trwania praktyki: od..... do

1. Krótka charakterystyka szkoły/przedszkola:

.....

2. Zadania zrealizowane podczas praktyki:

.....

3. Wiedzy nabyta podczas praktyki, (czego nauczyłeś?):

.....

4. Umiejętności nabyte podczas praktyki, (czego nauczyłeś?):

.....

5. Kompetencje społeczne uzyskane w trakcie praktyki, (czego nauczyłeś się?):

.....

6. Czy w związku z odbytą praktyką zawodową planujesz poszerzyć lub rozwinąć swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z obszaru specjalizacji?

☐ Tak, planuję poszerzyć swoją kompetencje w zakresie.....

☐ Nie

7. Jak oceniasz stosunek Placówki/Instytucji do praktykantów?

☐ Zdecydowanie pozytywnie, *dlaczego?*

☐ Raczej pozytywnie, *dlaczego?*

☐ Nie wiem

☐ Raczej negatywnie, *dlaczego?*

☐ Zdecydowanie negatywnie, *dlaczego?*

8. Czy poleciłbyś tę Placówkę/Instytucję innym praktykantom?

☐ Zdecydowanie tak

☐ Raczej nie

☐ Raczej tak

☐ Zdecydowanie nie

☐ Nie wiem

.....
 podpis studenta

Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20....., semestr letni/zimowy* *niepotrzebne skreślić

KRYTERIA ZALICZENIA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ 1
NA KIERUNKU PEDAGOGIKA
W AKADEMII WSB

Załącznik 7
Strona 1

Ocenę 5,0 (bardzo dobry)

Otrzymuje student, który podczas praktyk:

- prezentuje wysoki poziom wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi bardzo skutecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją z wielkim powodzeniem na działania praktyczne,
- wykazuje wzorową postawę etyczną i wzorowe zachowanie względem dzieci i pracowników danej placówki,
- potrafi bardzo efektywnie pracować w zespole,
- w sposób pełny i rzeczowy dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej placówki,
- bardzo sprawnie ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych,
- wzorowo, samodzielnie i sprawnie realizuje zaplanowane zadania przez przedszkolnego opiekuna praktyk,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez przedszkolnego opiekuna praktyk oraz wykazuje się własną inicjatywą i wzorowym zaangażowaniem,
- cechuje się kreatywnością w działaniu i łatwością w nawiązywaniu kontaktów, jest komunikatywny.

Ocenę 4,5 (dobry plus)

Otrzymuje student, który podczas praktyk częściowo spełnił kryteria odnoszące się do oceny 5 (bardzo dobry).

Ocenę 4.0 (dobry)

Otrzymuje student, który podczas praktyk:

- prezentuje zadowalający poziom wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi dosyć skutecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją z powodzeniem na działania praktyczne,
- wykazuje właściwą postawę etyczną i właściwe zachowanie względem dzieci i pracowników danej placówki,
- potrafi wystarczająco efektywnie pracować w zespole,
- wystarczająco dobrze dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej placówki,
- sprawnie ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych,
- prawidłowo, samodzielnie i sprawnie realizuje zaplanowane zadania przez przedszkolnego opiekuna praktyk,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez przedszkolnego opiekuna praktyk.

Ocenę 3,50 (plus dostateczny)

Otrzymuje student, który podczas praktyk częściowo spełnił kryteria odnoszące się do oceny 4 (dobry).

Ocenę 3,0 (dostateczny)

- otrzymuje student, który podczas praktyk:

- posiada niewielki zasób wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi dostatecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją na działania praktyczne jeżeli pomaga mu w tym przedszkolny opiekun praktyki,
- wykazuje odpowiednią postawę etyczną i odpowiednie zachowanie względem dzieci i pracowników danej placówki,
- potrafi pracować w zespole,
- dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej placówki po ukierunkowaniu przez przedszkolnego opiekuna praktyk,
- ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych przy pomocy przedszkolnego opiekuna praktyk,
- realizuje zadania zaplanowane przez przedszkolnego opiekuna praktyk tylko we współpracy i z instruktą przedszkolnego opiekuna praktyki,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez przedszkolnego opiekuna praktyk.
- jest zainteresowany pogłębieniem wiadomości i podnoszeniem sprawności swojego działania,
- w pracy ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń przedszkolnego opiekuna praktyk.

Ocenę 2,0 (niedostateczny)

- otrzymuje student, który podczas praktyk:

- posiada bardzo mały zasób wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- nie potrafi wykorzystać posiadanej wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów i nie posiada umiejętności do działania praktycznego nawet, gdy przedszkolny opiekun praktyki mu pomaga,
- wykazuje nieodpowiednią postawę etyczną i nieodpowiednie zachowanie względem dzieci i pracowników danej placówki,
- nie potrafi pracować w zespole,
- nie potrafi analizować problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej instytucji i to nawet po ukierunkowaniu przez przedszkolnego opiekuna praktyk,
- nie ustala planu postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych, ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń przedszkolnego opiekuna praktyk,
- realizuje zadania zaplanowane przez przedszkolnego opiekuna praktyk tylko we współpracy i z instruktą przedszkolnego opiekuna praktyki,
- zlecone prace wykonuje niepoprawnie nawet we współpracy i z instruktą przedszkolnego opiekuna,
- nie jest zainteresowany pogłębieniem wiadomości i podnoszeniem sprawności swojego działania,
- w pracy ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń przedszkolnego opiekuna i wykonuje je z niechęcią.

Dąbrowa Górnicza, dn.r.

.....
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny*

Rodzaj studiów:

Rok studiów, semestr

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

Urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

jest zatrudniony(a) w.....

na stanowisku

na czas określony/nieokreślony od dnia do dnia

Sporządził

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich	
..... (data)	 (podpis)