

**REGULAMIN PRAKTYK SEMESTRALNYCH
REALIZOWANYCH NA KIERUNKU RESOCJALIZACJA I STOPIEŃ
W AKADEMII WYŻSZEJ SZKOLE BIZNESU W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

Podstawa prawna

USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Uwagi ogólne

- 1) Praktyka zawodowa jest bezpłatna i jest realizowana zgodnie z planem studiów na **2,4 i 5** semestrze studiów.
- 2) Studenci szukają miejsca na praktykę samodzielnie i szczegóły praktyki uzgadniają z kierownictwem placówki lub korzystają z ofert Uczelni.
- 3) Studenci mają czas do końca 5 semestru na zrealizowanie, złożenie dokumentacji i zaliczenie praktyki zawodowej.
- 4) Akademia WSB nie płaci za praktyki placówkom, które przyjmują studentów i nie płaci opiekunom (instruktorom) praktykantów.
- 5) Studenci na czas praktyki ubezpieczają się samodzielnie bez udziału Akademii WSB, jeżeli zakład przyjmujący na praktykę tego wymaga.

Charakterystyka praktyki

- 1) Praktyki zawodowe trwają w sumie **3** razy po 2 miesiące po **320** godzin. Pierwsza praktyka ma charakter asystencki-obszerny natomiast dwie kolejne mają charakter praktyczny. Podczas każdej z praktyk **160** godzin należy przeznaczyć na zapoznanie się z placówką i hospitację zajęć (zapoznanie się z placówką i praktyka obserwacyjna) a kolejne **160** godzin na aktywne uczestnictwo w pracy placówki w związku ze świadczonymi usługami(praktyka asystencka) lub prowadzenie zajęć (praktyka czynna).
- 2) Podczas praktyki zawodowej na resocjalizacja student ma możliwość konfrontacji wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką z obszaru resocjalizacji. Odbycie praktyk pozwala na wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu.
- 3) Praktyka może być realizowana w: młodzieżowe ośrodki socjoterapii, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, policyjne izby dziecka, schroniska dla nieletnich, pogotowia opiekuńcze, areszty śledcze, sądy (kuratorzy sądowi), zakłady karne, zakłady poprawcze, areszty śledcze, placówki opiekuńcze – wychowawcze typu interwencyjnego, świetlice terapeutyczne i socjoterapeutyczne, ośrodki dla osób uzależnionych, ośrodki dla osób dotkniętych przemocą, ośrodki dla osób opuszczających zakłady karne

Cele szczegółowe praktyki

- 1) Poznanie organizacji pracy placówki.
- 2) Zapoznanie się ze specyfiką działalności placówki.
- 3) Nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć.
- 4) Nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji zajęć i jej dokumentowania.
- 5) Nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela, wychowawcy, uczniów, wychowanków, podopiecznych podczas wspólnego omawiania praktyk przez opiekunów praktyk i praktykantów.
- 6) Nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów oraz pracy uczniów, wychowanków i podopiecznych w placówce.
- 7) Kształtowanie umiejętności ewaluacji i komunikacji interpersonalnej.
- 8) Praktyka ma charakter zadaniowy, co oznacza podejmowanie samodzielnych zadań przez studenta w zakresie projektowania oraz prowadzenia zajęć pod kierunkiem opiekuna praktyk.
- 9) Praktyka zawodowa powinna odpowiadać kierunkowi studiów i wybranej specjalności.

Zadania do realizacji (m.in.)

1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki.
2. Zapoznanie się z programami nauczania oraz programem wychowawczym placówki.
3. Ukierunkowane obserwowanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i resocjalizacyjnej placówki.
4. Obserwowanie zajęć z wychowankami i podopiecznymi.
5. Asystowanie wychowawcy prowadzącemu zajęcia.
6. Planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i innych (wychowawców, praktykantów).
7. Prowadzenie zajęć wspólnie z wychowawcą.
8. Planowanie zajęć w postaci konspektów.
9. Samodzielne prowadzenie fragmentów zajęć.
10. Samodzielne prowadzenie zajęć.
11. Zapoznanie się z organizacją i formami współdziałania placówki np. z rodzicami, rodzinami.
12. Zapoznanie się z formami współpracy placówki ze środowiskiem lokalnym.
13. Przygotowywanie pomocy do zajęć.

Formy

W trakcie praktyki student realizuje następujące formy aktywności:

1. Spotkania z kierownictwem placówki.
2. Obserwacja pracy wychowawcy i hospitacja prowadzonych przez niego zajęć.
3. Obserwacja wychowanków i podopiecznych podczas zajęć.
4. Obserwacja wychowanków i podopiecznych poza zajęciami (np. w czasie przerw).
5. Planowanie zajęć w postaci konspektów.
6. Samodzielne prowadzenie zajęć
7. Obserwacja działalności dydaktyczno-wychowawczej placówki.
8. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach.

Efekty kształcenia do uzyskania przez studenta w ramach praktyki

1) W zakresie wiedzy:

- a) Ma podstawową wiedzę z zakresu pedagogiki resocjalizacyjnej związanej z zagadnieniami niedostosowania społecznego.

2) W zakresie umiejętności:

- a) Umiejętnie komunikuje się przy użyciu różnych technik, zarówno z osobami wywodzącymi się z placówek wychowawczo-resocjalizacyjnych, jak i z innymi osobami współdziałającymi w procesie wychowawczo-resocjalizacyjnym oraz specjalistami wspierającymi ten proces.
- b) Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności resocjalizacyjnej.
- c) Potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.
- d) Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.
- e) Posiada umiejętności i kompetencje niezbędne do kompleksowej realizacji wychowawczych i resocjalizacyjnych zadań placówek, w tym do samodzielnego przygotowania i dostosowania programu zajęć do potrzeb i możliwości dzieci, młodzieży i dorosłych.
- f) Wykazuje umiejętność uczenia się i doskonalenia własnego warsztatu zawodowego z wykorzystaniem nowoczesnych środków i metod pozyskiwania, organizowania i przetwarzania informacji i materiałów.

3) W zakresie kompetencji społecznych:

- a) Ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań profilaktycznych, wychowawczych i resocjalizacyjnych w środowiskach patologicznych; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie resocjalizacji.
- b) Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania resocjalizacyjne i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.
- c) Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania wychowawczo-resocjalizacyjne.

- d) Charakteryzuje się wrażliwością etyczną, empatią, otwartością, refleksyjnością oraz postawami prospołecznymi i poczuciem odpowiedzialności.
- e) Jest praktycznie przygotowany do realizowania zadań zawodowych wynikających z roli specjalisty od resocjalizacji.

Metody weryfikacji efektów kształcenia i kryteria oceny

Wiedza:

- obserwacja studenta w trakcie praktyki;
- sprawdzanie na bieżąco wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk;
- opinia i ocena wiedzy praktykanta przez zakładowego opiekuna praktyki;
- przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.

Umiejętności:

- obserwacja studenta w trakcie praktyki;
- sprawdzanie umiejętności studenta przez zakładowego opiekuna praktyk;
- opinia i ocena umiejętności praktykanta przez zakładowego opiekuna praktyki;
- wnioski z analizy sprawozdania studenta z praktyki.

Kompetencje społeczne:

- obserwacja studenta podczas realizacji zadań związanych z programem praktyki;
- sprawdzanie kompetencji społecznych przez zakładowego opiekuna praktyk oraz innych pracowników z zakładu pracy w trakcie praktyki;
- opinia i ocena kompetencji społecznych przez zakładowego opiekuna praktyki;
- analiza sprawozdania studenta z praktyki;
- dyskusja ze studentem.

Tryb, warunki i dokumentacja zaliczenia praktyki

1. Praktyka w zakładzie musi być odpowiednio udokumentowana.
2. Praktykę można realizować w postaci podstawowej lub w przypadku pracy na stanowisku zgodnym z programem praktyki na kierunku, na którym jest student można uzyskać zaliczenie na podstawie pracy zawodowej.
3. Obowiązująca dokumentacja podana jest poniżej.
4. **Student jest zobowiązany do wypełnienia ankiety on-line dotyczącej praktyki.**

PRAKTYKA REALIZOWANA W PODSTAWOWEJ POSTACI

- o Formularz zgłoszeniowy praktyki ze zgodą Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk (**załącznik 1**);
- o Podpisany i odebrany z zakładu pracy egzemplarz porozumienia w sprawie praktyki (**załącznik 2**);
- o Podpisany obowiązek informacyjny RODO (**zał. 3**)
- o Wypełniony dzienniczek praktyki (**załącznik 4**);
- o Wypełnioną przez instruktora praktyki z zakładu pracy kartę zaliczenia praktyki (**załącznik 5**);
- o Przygotowane przez studenta sprawozdanie z praktyki (**załącznik 6**);
- o Opinię zakładowego opiekuna praktyk (**zał. 7**)
- o **Podpisane przez studenta zasady realizacji praktyk**

PRAKTYKA W MIEJSCU PRACY

1. W przypadku studenta zatrudnionego w zakładzie pracy na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki na kierunku **pedagogika resocjalizacja** student składa dokumenty załączone do niniejszego regulaminu (zał : Formularz zgłoszenia praktyki- zał. nr 1, strony 1 i 2, załącznik nr 3, załącznik nr 4 - strony 1/2, załącznik nr 5- str. 1/2 , zał. nr 7 oraz załącznik nr 8)

UWAGA! Prosimy by student obowiązkowo przed oddaniem kompletu dokumentów zrobił kopię (ksero) dokumentów praktyki.

UWAGA!

Do **KARTY ZALICZENIOWEJ PRAKTYKI** należy dołączyć wydruk kwestionariusza ankietowego, który uprzednio został uzupełniony przez Studenta odbywającego praktykę w wersji elektronicznej.

Na wydruku e-ankiety niezbędny jest podpis studenta

Kwestionariusz znajduje się na stronie praktyk”pedagogika”- wersja polska i angielska

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

**Zasady realizacji praktyk studenckich na kierunku resocjalizacja
STUDIA I STOPNIA**

w Akademii Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej

1. W ramach studiów na kierunku Resocjalizacja student jest zobowiązany do uczestnictwa w praktykach w wybranych placówkach.
2. Student jest zobligowany do odbycia praktyk studenckich w wymiarze 960 godzin dydaktycznych (720 godzin zegarowych) realizowanych w okresie II-V semestr studiów:
 - praktyka I - (320 godz.) - II semestr,
 - praktyka II – (320 godz.) - IV semestr,
 - praktyka III - (320 godz.) – V semestr,
3. Uczelnia zapewnia organizację i realizację praktyk.
4. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją i realizacją praktyk studenckich. Koszt organizacji i realizacji praktyk pokrywa student.
5. W przypadku, gdy student korzysta z pośrednictwa Uczelni w organizacji praktyk studenckich i Uczelnia ponosi koszty związane z ich organizacją, Uczelnia obciąża studenta kosztami związanymi z realizacją praktyki, zgodnie z cennikiem realizacji praktyk w danej placówce medycznej.
6. Warunkiem przystąpienia do praktyk studenckich jest dostarczenie przez studenta do Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich na kierunku Resocjalizacja podpisanych oryginałów :
 - a) Formularza zgłoszenia
 - b) Porozumienia
 - c) Obowiązku informacyjnego RODO
7. **Dokumenty, o których mowa w pkt.6 należy dostarczyć przed przystąpieniem do realizacji praktyki.**
8. W przypadku studenta zatrudnionego w zakładzie pracy na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki na kierunku Resocjalizacja student składa dokumenty wymienione na stronie praktyk (zał. : Formularz zgłoszenia praktyki- zał. nr 1, strony 1 i 2, załącznik nr 3, załącznik nr 4 - strony 1/2, załącznik nr 5 str. 1/2, zał. nr 7 oraz załącznik nr 8)
9. Student, który nie zaliczył praktyki i nie uzyskał pozytywnej oceny *Zakładowego opiekuna praktyk* i zaliczenia przez *Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich na kierunku Resocjalizacja* jest zobowiązany do powtarzania semestru, w ramach którego praktyka nie została przez niego zaliczona.
10. Student, który za zgodą Dziekana i *Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich na kierunku Resocjalizacja*, realizuje praktykę w kolejnym semestrze lub po zaliczeniu wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów a przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, jeśli skutkuje to wydłużeniem okresu studiów ponad okres według planu studiów określony w Regulaminu Studiów, opłaca czesne zgodnie ze stosownym zarządzeniem Rektora.
11. Szczegółową organizację praktyk reguluje Regulamin Praktyk Realizowanych na Kierunku Resocjalizacja w Akademii Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej.

Przyjąłem do wiadomości i stosowania:

..... data i podpis studenta

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III (właściwe zakreślić)**Dane dotyczące studenta**

Imię i nazwisko:
 Adres zamieszkania:
 Numer albumu:
 Forma studiów: stacjonarne/ niestacjonarne*
 Rodzaj studiów: I stopnia / II stopnia
 Kierunek studiów:
 Specjalność:
 Rok studiów:Semestr nauki:
 Numer telefonu studenta:
 Adres e-mailowy studenta:

Dane dotyczące praktyki

Termin odbywania praktyki: od..... do

Ilość godzin praktyk.....

Nazwa i adres Organizacji, w której student zamierza zrealizować program praktyki

.....

Nazwa działu/ wydziału/ komórki organizacyjnej, w której student będzie realizował praktykę

.....

Pieczętka firmy/ instytucji/ placówki*, która wstępnie wyraziła zgodę na zrealizowanie przez studenta programu praktyki zawodowej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji praktyki zawodowej i oświadczam, że zapoznałem się z Obowiązkiem informacyjnym o warunkach przetwarzania danych osobowych na potrzeby praktyki.

.....
 Podpis studenta

*niepotrzebne skreślić

Po zrealizowaniu praktyki

Zaliczam praktykę zawodową I, II, III	Nie zaliczam praktyki zawodowej I, II, III
..... (data) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	 (data) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

Charakterystyka pracodawcy (forma prawna, branża, zakres terytorialny działania):

.....
.....
.....

Charakterystyka działu (działów), w którym/-ych student będzie realizował praktykę:

.....
.....
.....

Charakter planowanych zadań i prac (prace merytoryczne, organizacyjne, pomocnicze):

.....
.....
.....

Wiedza do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):

.....
.....
.....

Umiejętności do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):

.....
.....
.....

Kompetencje społeczne do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):

.....
.....
.....

W jaki sposób miejsce praktyki odpowiada programowi praktyki danego kierunku studiów:

.....
.....
.....

.....
(podpis studenta)

**Zgoda Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich na realizowanie praktyki w
wybranej przez studenta Organizacji**

.....
(data)

.....
(podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

AKADEMIA WSB
ul. Cieplaka 1C
41-300 DĄBROWA GÓRNICZA
Tel. (32) 262-28-05
pieczęć Uczelni

....., dn.....

POROZUMIENIE

Pomiędzy Wyższą Szkołą Biznesu w Dąbrowie Górniczej, reprezentowaną przez
Rektora prof. nadzw. dr hab. Zdzisławę Dacko-Pikiewicz z jednej strony, zwanej Uczelnią
a.....
.....
.....
(nazwa i adres zakładu prac)
zwanym dalej Zakładem Pracy reprezentowanym przez Dyrektora/ Kierownika/ Pracownika Szkoły
.....
z drugiej strony, zostało zawarte na okres od.....do
porozumienie następującej treści:

1. W roku akademickim..... Uczelnia udziela skierowania na odbycie praktyki zawodowej do Zakładu Pracy niżej wymienionym słuchaczom:

Lp.	Nazwisko i imię słuchacza	Adres zamieszkania	Kierunek i semestr studiów

2. Zakład Pracy zobowiązuje się do:

- a) Zapoznania słuchacza z dokumentami obowiązującymi w jego działalności i związanymi ze stanowiskiem pracy np. zakładowym regulaminem pracy, przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- b) Wyznaczenia przedstawiciela (opiekuna praktyki) do sprawowania nadzoru nad wykonywaniem zadań wynikających z programu praktyki.

AKADEMIA WSB
ul. Cieplaka 1C
41-300 DĄBROWA GÓRNICZA
Tel. (32) 262-28-05

Załącznik 2
Strona 2

- c) Umożliwienia Pełnomocnikowi Rektora sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykami oraz kontroli praktyk.
3. Zażądania od Uczelni odwołania studenta/słuchacza odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w przypadku, gdy naruszy on, w sposób rażąco dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, pracodawca może nie dopuścić słuchacza do kontynuowania praktyki.
4. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk. Pełnomocnik Rektora,, jako przedstawiciel Uczelni jest przełożonym studentów/słuchaczy odbywających praktykę, odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celem, i jest upoważniony do rozstrzygania wspólnie z przedstawicielem Zakładu w którym student/słuchacz odbywa praktykę, spraw związanych z przebiegiem praktyki.
5. Praktyka jest nieodpłatna
6. Uczelnia może w ramach posiadanych możliwości poinformować opinię publiczną za pomocą Informatora lub innego kanału informacyjnego, że Zakład wspiera studentów/słuchaczy w zdobyciu doświadczenia zawodowego i zarazem podziękować w imieniu słuchacza za umożliwienie odbycia praktyki, na co Zakład wyraża zgodę.
7. Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Z UP. Pełnomocnik Rektora

.....
Podpis Dyrektora lub upoważnionej osoby

Obowiązek Informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia WSB z siedzibą w Dąbrowie Górniczej 41-300, przy ul. Cieplaka 1C. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość e-mail: rektorat@wsb.edu.pl lub zadzwoń pod numer tel. +48 32 262-28-05.
2. Informujemy o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którego funkcję pełni mgr Martyna Kucharska-Staszal, możesz się z nim skontaktować wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@wsb.edu.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu +48 513-457-575.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO to jest w związku z zawarciem przez Uczelnię porozumienia w sprawie realizacji praktyki zawodowej, która stanowi jeden z obowiązków studenta na podstawie art. 107 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz może wynikać z programu studiów na podstawie art. 67 ust. 5 wskazanej ustawy, gdyż praktyki te mają na celu uzyskanie przez studenta efektów uczenia się kształtujących umiejętności praktyczne, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 1 wskazanej ustawy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty – organizatorzy praktyk, którzy samodzielnie lub wspólnie z innymi ustalają cele i sposoby przetwarzania danych osobowych na podstawie i w granicach zawartego przez Uczelnię porozumienia w sprawie realizacji praktyki zawodowej lub organy działające na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny wynikający z obowiązujących przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych, regulujących obowiązek realizacji praktyki zawodowej.
6. Student ma prawo żądać od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w granicach prawem dozwolonych. Student ma także prawo wniesić sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany i nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje osobie prawo do:
 - a. prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych - art. 15 RODO;
 - b. prawo do żądania sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych - art. 17 RODO;
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO;
 - e. prawo do przenoszenia danych osobowych - art. 20 RODO;
 - f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
 - g. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku, gdy odbywa się ono na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych;
 - h. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl (zgodnie z art. 77 RODO).

Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z treścią obowiązku informacyjnego o warunkach przetwarzania moich danych osobowych w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści tych danych i prawie ich poprawiania.

.....
Podpis studenta

PRAKTYKA ZAWODOWA (PEDAGOGICZNA I, II, III * NA KIERUNKU PEDAGOGIKA SPECJALNOŚĆ RESOCJALIZACJA STUDIA I STOPNIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE	Semestr	320 godzin
---	----------------------	-------------------

DZIENNICZEK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Załącznik 4
Strona 1

Przebieg i opis działań podejmowanych podczas trwania praktyki.

Imię i nazwisko studenta.....Nr albumu.....

Specjalność:

Rok studiów ..., semestr, system studiów: stacjonarne/ niestacjonarne (*niepotrzebne skreślić*)

Czas trwania praktyki: od..... do

Nazwa i adres zakładu, w której odbywana jest praktyka.....

.....

Nazwa działu, w którym była realizowana praktyka

.....

Imię i nazwisko opiekuna ze strony zakładu pracy

Dzienniczek powinien zawierać codzienny opis Państwa działalności w danym zakładzie pracy (każdy dzień w oddzielnym wierszu tabeli). Jakie były Państwa zadania, z jakim problemem, działalnością, funkcją zapoznaliście się w poszczególnych dniach? Kartek z tabelami powinno być tyle ile potrzeba do opisania wszystkich dni praktyki.

Pieczętka zakładu

.....

data

.....

podpis opiekuna praktyki z zakładu

Opiekun praktyki z danego zakładu pracy potwierdza na bieżąco opisy z poszczególnych dni praktyki (w ostatniej rubryce tabelki) oraz podpisuje cały wypełniony przez studenta dzienniczek w ostatnim dniu praktyki

Nazwisko i imię studenta

Załącznik 4

Strona 2

Okres od r. do r.

Suma godzin zegarowych na danej stronie dzienniczka:

Dzień (data)	Godziny praktyk od ... do	Liczba godzin	Wyszczególnienie wykonywanych czynności, prac, zajęć, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji.	Potwierdzenie (w postaci podpisu) i uwagi zakładowego opiekuna praktyki

Tę stronę dzienniczka praktyki należy powielić tyle razy, aby wystarczyło na opis wszystkich dni praktyki

Pieczęć placówki

Data wypełnienia.....

KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI ZAWODOWEJ 1
(wypełnia zakładowy opiekun praktyki)

PRAKTYKA ZAWODOWA NA KIERUNKU PEDAGOGIKA 1 SPECJALNOŚĆ RESOCJALIZACJA STUDIA I STOPNIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE	320 godzin
--	-------------------

Imię i nazwisko studenta.....

Nazwa i adres instytucji/placówki.....

Termin odbywania praktyki od do

Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyki.....

Potwierdzenie uzyskanych efektów kształcenia		Należy wpisać: tak, nie
WIEDZA	1) zna podstawowe pojęcia, teorie i problemy z zakresu nieprzystosowania społecznego i resocjalizacji 2) ma wiedzę na temat podstawowych strategii realizacji działań profilaktycznych, metodyki tworzenia programów profilaktycznych 3) ma wiedzę z zakresu problematyki związanej z zagadnieniami niedostosowania społecznego 4) zna metody oddziaływań wykorzystywanych w procesie resocjalizacji, w tym: metodyki pracy kuratora sądowego, metodyki pracy w zakładzie poprawczym, w zakładzie dla nieletnich i w innych placówkach penitencjarnych	
UMIĘTNOŚCI	1) potrafi realizować zadania o charakterze wychowawczo – resocjalizacyjnym, diagnostycznym i kontrolnym, profilaktycznym 2) potrafi oceniać skuteczność poszczególnych oddziaływań resocjalizacyjnych, profilaktycznych 3) rozpoznaje przejawy niedostosowania społecznego i potrafi podjąć działania mające na celu zapobieganie im 4) potrafi tworzyć atmosferę wychowawczą sprzyjającą resocjalizacji 5) potrafi planować i metodycznie realizować działania opiekuńczo-wychowawczo-resocjalizacyjne, zarówno w warunkach opieki całkowitej, w instytucjach izolacji społecznej, jak i w środowisku otwartym z zastosowaniem tradycyjnych i twórczych metod pracy 6) potrafi stosować w praktyce przepisy prawa karnego i wykroczeń 7) posiada elementarne umiejętności interpersonalne, niezbędne w pracy zespołowej oraz w procesie komunikowania się w relacji wychowawczej, resocjalizacyjnej i terapeutycznej	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	1) wyróżnia się postawą współpracy i współdziałania ze środowiskiem osób niedostosowanych społecznie 2) jest świadom własnej odpowiedzialności za wytworzenie pozytywnej motywacji do pracy z osobami nieprzystosowanymi społecznie 3) wykazuje ostrożność i krytycyzm w wyrażaniu opinii na temat problematyki niedostosowania społecznego i eliminowania jego skutków 4) zachowuje otwartość na społeczne uwarunkowania procesów resocjalizacji i stosowania właściwych metod i oddziaływań w jej przebiegu 5) ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań resocjalizacyjnych i wychowawczych w środowisku społecznym 6) postępuje etycznie i profesjonalnie 7) jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania resocjalizacyjne, wychowawcze i zdolny do porozumiewania z osobami będącymi i niebędącymi	

Ocena z praktyki studenckiej*

(cyframi: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0 – proszę koniecznie wpisać z cyfrą po przecinku)

.....
Data

.....
Podpis zakładowego opiekuna praktyki

Pieczęć placówki

Data wypełnienia.....

KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ 2
(wypełnia zakładowy opiekun praktyki)

PRAKTYKA PEDAGOGICZNA 2 NA KIERUNKU PEDAGOGIKA SPECJALNOŚĆ RESOCJALIZACJA STUDIA LICENCJACKIE STACJONARNE I NIESTACJONARNE	320 godzin
---	-------------------

Imię i nazwisko studenta.....
 Nazwa i adres placówki.....
 Termin odbywania praktyki od do
 Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyki.....

Potwierdzenie uzyskanych efektów kształcenia		Należy wpisać: tak, nie
WIEDZA	1.posiada wiedzę psychologiczną i pedagogiczną pozwalającą na rozumienie procesów rozwoju, socjalizacji, wychowania i nauczania - uczenia się; 2.zna podstawowe pojęcia, teorie i problemy z zakresu nieprzystosowania społecznego i resocjalizacji 3.ma wiedzę na temat podstawowych strategii realizacji działań profilaktycznych, metodyki tworzenia programów profilaktycznych 4.ma wiedzę z zakresu problematyki związanej z zagadnieniami niedostosowania społecznego 5.zna metody oddziaływań wykorzystywanych w procesie resocjalizacji, w tym: metodyki pracy kuratora sądowego, metodyki pracy w zakładzie poprawczym, w zakładzie dla nieletnich i w innych placówkach penitencjarnych	
UMIEJĘTNOŚCI	1.potrafi realizować zadania o charakterze wychowawczo – resocjalizacyjnym, diagnostycznym i kontrolnym, profilaktycznym 2.potrafi oceniać skuteczność poszczególnych oddziaływań resocjalizacyjnych, profilaktycznych 3.potrafi oceniać skuteczność poszczególnych oddziaływań resocjalizacyjnych, profilaktycznych 4.rozpoznaje przejawy niedostosowania społecznego i potrafi podjąć działania mające na celu zapobieganie im 5.potrafi tworzyć atmosferę wychowawczą sprzyjającą resocjalizacji 6.potrafi planować i metodycznie realizować działania opiekuńczo-wychowawczo-resocjalizacyjne, zarówno w warunkach opieki całkowitej, w instytucjach izolacji społecznej, jak i w środowisku otwartym z zastosowaniem tradycyjnych i twórczych metod pracy 7.potrafi stosować w praktyce przepisy prawa karnego i wykroczeń 8.posiada elementarne umiejętności interpersonalne, niezbędne w pracy zespołowej oraz w procesie komunikowania się w relacji wychowawczej, resocjalizacyjnej i terapeutycznej 9.posiada elementarne umiejętności interpersonalne, niezbędne w pracy zespołowej oraz w procesie komunikowania się w relacji wychowawczej, resocjalizacyjnej i terapeutycznej	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	1.wyróżnia się postawą współpracy i współdziałania ze środowiskiem osób niedostosowanych społecznie 2.jest świadom własnej odpowiedzialności za wytworzenie pozytywnej motywacji do pracy z osobami nieprzystosowanymi społecznie 3.wykazuje ostrożność i krytycyzm w wyrażaniu opinii na temat problematyki niedostosowania społecznego i eliminowania jego skutków 4.zachowuje otwartość na społeczne uwarunkowania procesów resocjalizacji i stosowania właściwych metod i oddziaływań w jej przebiegu 5.ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań resocjalizacyjnych i wychowawczych w środowisku społecznym 6.postępuje etycznie i profesjonalnie 7.jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania resocjalizacyjne, wychowawcze i zdolny do porozumiewania z osobami będącymi i niebędącymi	

Ocena z praktyki studenckiej*

(cyframi: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0 – proszę koniecznie wpisać z cyfrą po przecinku)

.....
Data

.....
Podpis zakładowego opiekuna praktyki

Pieczęć placówki

Data wypełnienia.....

KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ 3

(wypełnia zakładowy opiekun praktyki)

PRAKTYKA PEDAGOGICZNA 3 NA KIERUNKU PEDAGOGIKA SPECJALNOŚĆ RESOCJALIZACJA STUDIA LICENCJACKIE STACJONARNE I NIESTACJONARNE	320 godzin
---	-------------------

Imię i nazwisko studenta.....

Nazwa i adres placówki.....

Termin odbywania praktyki od do

Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyki.....

Potwierdzenie uzyskanych efektów kształceniaNależy
wpisać:
tak, nie

WIEDZA	1. posiada wiedzę psychologiczną i pedagogiczną pozwalającą na rozumienie procesów rozwoju, socjalizacji, wychowania i nauczania - uczenia się; 2. zna podstawowe pojęcia, teorie i problemy z zakresu nieprzystosowania społecznego i resocjalizacji 3. ma wiedzę na temat podstawowych strategii realizacji działań profilaktycznych, metodyki tworzenia programów profilaktycznych 4. ma wiedzę z zakresu problematyki związanej z zagadnieniami niedostosowania społecznego 5. zna metody oddziaływań wykorzystywanych w procesie resocjalizacji, w tym: metodyki pracy kuratora sądowego, metodyki pracy w zakładzie poprawczym, w zakładzie dla nieletnich i w innych placówkach penitencjarnych	
UMIEJĘTNOŚCI	1. potrafi realizować zadania o charakterze wychowawczo – resocjalizacyjnym, diagnostycznym i kontrolnym, profilaktycznym 2. potrafi oceniać skuteczność poszczególnych oddziaływań resocjalizacyjnych, profilaktycznych 3. potrafi oceniać skuteczność poszczególnych oddziaływań resocjalizacyjnych, profilaktycznych 4. rozpoznaje przejawy niedostosowania społecznego i potrafi podjąć działania mające na celu zapobieganie im 5. potrafi tworzyć atmosferę wychowawczą sprzyjającą resocjalizacji 6. potrafi planować i metodycznie realizować działania opiekuńczo-wychowawczo-resocjalizacyjne, zarówno w warunkach opieki całkowitej, w instytucjach izolacji społecznej, jak i w środowisku otwartym z zastosowaniem tradycyjnych i twórczych metod pracy 7. potrafi stosować w praktyce przepisy prawa karnego i wykroczeń 8. posiada elementarne umiejętności interpersonalne, niezbędne w pracy zespołowej oraz w procesie komunikowania się w relacji wychowawczej, resocjalizacyjnej i terapeutycznej 9. posiada elementarne umiejętności interpersonalne, niezbędne w pracy zespołowej oraz w procesie komunikowania się w relacji wychowawczej, resocjalizacyjnej i terapeutycznej	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	1. wyróżnia się postawą współpracy i współdziałania ze środowiskiem osób niedostosowanych społecznie 2. jest świadom własnej odpowiedzialności za wytworzenie pozytywnej motywacji do pracy z osobami nieprzystosowanymi społecznie 3. wykazuje ostrożność i krytycyzm w wyrażaniu opinii na temat problematyki niedostosowania społecznego i eliminowania jego skutków 4. zachowuje otwartość na społeczne uwarunkowania procesów resocjalizacji i stosowania właściwych metod i oddziaływań w jej przebiegu 5. ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań resocjalizacyjnych i wychowawczych w środowisku społecznym 6. postępuje etycznie i profesjonalnie 7. jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania resocjalizacyjne, wychowawcze i zdolny do porozumiewania z osobami będącymi i niebędącymi	

Ocena z praktyki studenckiej*

(cyframi: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0 – proszę koniecznie wpisać z cyfrą po przecinku)

.....

Data

.....

Podpis zakładowego opiekuna praktyki

Ankieta dla opiekuna praktyki

Załącznik 5
Strona 2

1. Jak ocenia Pan/ Pani dokumenty formalne dotyczące praktyki zawodowej? (można zaznaczyć dowolną ilość odpowiedzi)
 - ☐ Dokumenty są czytelne
 - ☐ Dokumenty są niezrozumiałe
 - ☐ Wypełnienie dokumentów jest czasochłonne
 - ☐ Według mnie ilość dokumentów jest zbyt duża
 - ☐ Dokumenty wymagają uzupełnienia ze względu na:
.....
2. Jak ocenia Pan/ Pani długość trwania praktyki studenckiej (320 godz.)? (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)
 - ☐ Praktyka obejmuje zbyt małą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować godz.
 - ☐ Praktyka obejmuje zbyt dużą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować godz.
 - ☐ Liczba godzin praktyk jest wystarczająca
3. Czy według Pana/ Pani realizacja praktyk zawodowych w trakcie ... semestru studiów jest odpowiednia?
 - ☐ Tak
 - ☐ Nie, praktyka jest za wcześnie
 - ☐ Nie, praktyka jest za późno
 - ☐ Nie wiem
4. Czy uważa Pan/Pani, że praktyki zawodowe mają wpływ na aktywizację zawodową studentów?
 - ☐ Zdecydowanie tak
 - ☐ Raczej tak
 - ☐ Nie wiem
 - ☐ Raczej nie
 - ☐ Zdecydowanie nie
5. Z czym student miał największe problemy:
.....
.....
6. Biorąc pod uwagę listę efektów kształcenia, które student miał zrealizować w ramach praktyki, co Pan/Pani by zmienił (-a), odjął (-a), dodał (-a):
 - ☐ Wiedza, co?
.....
.....
 - ☐ Umiejętności, jakie?
.....
.....
 - ☐ Kompetencje społeczne, jakie?
.....
.....
7. Czy wyraża Pan/Pani zgodę na przyjęcie studentów Akademii WSB w przyszłości?
 - ☐ Tak
 - ☐ Nie
 - ☐ Nie wiem

.....
Podpis zakładowego opiekuna praktyki

**KRYTERIA ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ NA KIERUNKU PEDAGOGIKA
SPECJALNOŚĆ RESOCJALIZACJA
W AKADEMII WSB**

Załącznik 5
Strona 3

Ocenę 5,0 (bardzo dobry)

Otrzymuje student, który podczas praktyk:

- prezentuje wysoki poziom wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi bardzo skutecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją z wielkim powodzeniem na działania praktyczne,
- wykazuje wzorową postawę etyczną i wzorowe zachowanie względem pracowników i innych interesariuszy danej instytucji,
- potrafi bardzo efektywnie pracować w zespole,
- w sposób pełny i rzeczowy dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej instytucji,
- bardzo sprawnie ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych,
- wzorowo, samodzielnie i sprawnie realizuje zaplanowane zadania przez zakładowego opiekuna praktyk,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez zakładowego opiekuna praktyk oraz wykazuje się własną inicjatywą i wzorowym zaangażowaniem,
- cechuje się kreatywnością w działaniu i łatwością w nawiązywaniu kontaktów, jest komunikatywny.

Ocenę 4,5 (dobry plus)

Otrzymuje student, który podczas praktyk częściowo spełnił kryteria odnoszące się do oceny 5 (bardzo dobry).

Ocenę 4.0 (dobry)

Otrzymuje student, który podczas praktyk:

- prezentuje zadowalający poziom wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi dosyć skutecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją z powodzeniem na działania praktyczne,
- wykazuje właściwą postawę etyczną i właściwe zachowanie względem pracowników i innych interesariuszy danej instytucji,
- potrafi wystarczająco efektywnie pracować w zespole,
- wystarczająco dobrze dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej instytucji,
- sprawnie ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych,
- prawidłowo, samodzielnie i sprawnie realizuje zaplanowane zadania przez zakładowego opiekuna praktyk,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez zakładowego opiekuna praktyk.

Ocenę 3,50 (plus dostateczny)

Otrzymuje student, który podczas praktyk częściowo spełnił kryteria odnoszące się do oceny 4 (dobry).

Ocenę 3,0 (dostateczny)

• otrzymuje student, który podczas praktyk:

- posiada niewielki zasób wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi dostatecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją na działania praktyczne jeżeli pomaga mu w tym zakładowy opiekun praktyki,
- wykazuje odpowiednią postawę etyczną i odpowiednie zachowanie względem pracowników i innych interesariuszy danej instytucji,
- potrafi pracować w zespole,
- dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej instytucji po ukierunkowaniu przez zakładowego opiekuna praktyk,
- ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych przy pomocy zakładowego opiekuna praktyk,
- realizuje zadania zaplanowane przez zakładowego opiekuna praktyk tylko we współpracy i z instruktążem zakładowego opiekuna praktyki,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez zakładowego opiekuna praktyk.
- jest zainteresowany pogłębieniem wiadomości i podnoszeniem sprawności swojego działania,
- w pracy ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń zakładowego opiekuna praktyk.

Ocenę 2,0 (niedostateczny)

• otrzymuje student, który podczas praktyk:

- posiada bardzo mały zasób wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- nie potrafi wykorzystać posiadanej wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów i nie posiada umiejętności do działania praktycznego nawet, gdy zakładowy opiekun praktyki mu pomaga,
- wykazuje nieodpowiednią postawę etyczną i nieodpowiednie zachowanie względem pracowników i innych interesariuszy danej instytucji,
- nie potrafi pracować w zespole,
- nie potrafi analizować problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej instytucji i to nawet po ukierunkowaniu przez zakładowego opiekuna praktyk,
- nie ustala planu postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych, ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń zakładowego opiekuna praktyk,
- realizuje zadania zaplanowane przez zakładowego opiekuna praktyk tylko we współpracy i z instruktążem zakładowego opiekuna praktyki,
- zlecone prace wykonuje niepoprawnie nawet we współpracy i z instruktążem opiekuna,
- nie jest zainteresowany pogłębieniem wiadomości i podnoszeniem sprawności swojego działania,
- w pracy ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń opiekuna i wykonuje je z niechęcią.

.....
 Imię i nazwisko studenta, nr albumu

SPRAWOZDANIE STUDENTA Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Miejsce praktyki (nazwa i adres).....

Czas trwania praktyki: od..... do

1. Krótka charakterystyka Zakładu/Instytucji (rodzaj i zakres działalności, wielkość, działalność itp.):

2. Zadania zrealizowane podczas praktyki:

3. Wiedzy nabyta podczas praktyki, (czego się nauczyłeś?):

4. Umiejętności nabyte podczas praktyki, (czego się nauczyłeś?):

5. Kompetencje społeczne uzyskane w trakcie praktyki, (czego się nauczyłeś się?):

6. Czy w związku z odbytą praktyką zawodową planujesz poszerzyć lub rozwinąć swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z obszaru specjalizacji?
☐ Tak, planuję poszerzyć swoją kompetencje w zakresie.....

☐ Nie
7. Jak oceniasz stosunek Zakładu/Instytucji do praktykantów?
☐ Zdecydowanie pozytywnie, *dlaczego?*

☐ Raczej pozytywnie, *dlaczego?*

☐ Nie wiem
☐ Raczej negatywnie, *dlaczego?*

☐ Zdecydowanie negatywnie, *dlaczego?*

8. Czy poleciłbyś tę Placówkę/Instytucję innym praktykantom?

☐ Zdecydowanie tak	☐ Raczej nie
☐ Raczej tak	☐ Zdecydowanie nie
☐ Nie wiem	

podpis studenta

Zał. nr 7**Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyk zawodowych**Tab. 1 *Ocena pracy i wykonywania zadań przez studenta - wypełnia Zakładowy Opiekun praktyk z ramienia Zakładu*

Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)*	1	2	3	4	5
Wykorzystanie posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych i wykonywaniu zadań zleconych przez Zakładowego Opiekuna Praktyk					
Kreatywność					
Organizacja pracy					
Samodzielność					
Terminowość wykonywania zadań					
Zaangażowanie / gotowość do realizacji powierzonych zadań					
Umiejętność pracy w zespole					
Komunikatywność					
Ogólna suma uzyskanych punktów					

* Punkty w skali od 1-5, gdzie 5 jest punktacją najwyższą

Data i Podpis zakładowego opiekuna praktyki oraz pieczęć firmowa

Po zrealizowaniu praktyki

Potwierdzam uzyskanie wszystkich efektów uczenia się	Potwierdzam warunkowe uzyskanie efektów uczenia się	Nie potwierdzam uzyskania efektów uczenia się
..... Zaliczam praktykę zawodową I,II, III (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	 Warunkowo zaliczam praktykę zawodową I,II,III (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	 Nie zaliczam praktyki zawodowej I,II, III (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

Dąbrowa Górnicza, dn.r.

.....
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny* Kierunek studiów.....

Rodzaj studiów: Licencjat/magisterskie uzupełniające/jednolite magisterskie

Rok studiów, semestr

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

Urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

.....
jest zatrudniony(a) w.....na stanowisku

.....
na czas określony/nieokreślony/umowę zlecenie od dnia do dnia

Sporządził

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich
..... (data) (podpis)