

**REGULAMIN PRAKTYK SEMESTRALNYCH  
REALIZOWANYCH NA KIERUNKU SOCJOLOGIA I STOPIEŃ  
W AKADEMII WYŻSZEJ SZKOLE BIZNESU W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

**Uwagi ogólne**

- 1) Praktyka zawodowa jest bezpłatna i jest realizowana zgodnie z planem studiów na **2,4 i 5** semestrze studiów.
- 2) Studenci szukają miejsca na praktykę samodzielnie i szczegóły praktyki uzgadniają z kierownictwem placówki lub korzystają z ofert Uczelni.
- 3) Studenci mają czas do końca **5** semestru na zrealizowanie, złożenie dokumentacji i zaliczenie praktyki zawodowej.
- 4) Akademia WSB nie płaci za praktyki placówkom, które przyjmują studentów i nie płaci opiekunom (instruktorom) praktykantów.
- 5) Studenci na czas praktyki ubezpieczają się samodzielnie bez udziału Akademii WSB, jeżeli zakład przyjmujący na praktykę tego wymaga.

**Charakterystyka praktyki**

- 1) Praktyki zawodowe trwają w sumie **3** razy po **160** godzin. Pierwsza praktyka ma charakter asystencki-obszerwacyjny natomiast dwie kolejne mają charakter praktyczny. Podczas każdej z praktyk **80** godzin należy przeznaczyć na zapoznanie się z placówką i hospitację zajęć (zapoznanie się z placówką i praktyka obserwacyjna) a kolejne **80** godzin na aktywne uczestnictwo w pracy placówki w związku ze świadczonymi usługami( praktyka asystencka) lub prowadzenie zajęć (praktyka czynna).
- 2) Podczas praktyki zawodowej na socjologii student ma możliwość konfrontacji wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką z obszaru socjologii. Odbycie praktyk pozwala na wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu.
- 3) Praktyka może być realizowana w: jednostkach administracji publicznej, jednostkach naukowych, organizacjach pozarządowych, instytucjach UE, działach promocji, mediów, PR, marketing, agencjach reklamy, przedsiębiorstwach prywatnych w działach zarządzania zasobami ludzkimi, organizacjach biznesowych, instytucjach handlowych- w działach zajmujących się obsługą klienta, punktach informacji europejskiej lub lokalnej, stowarzyszeniach itp.

**4) Cele szczegółowe praktyki**

- 1) Poznanie organizacji pracy placówki.
- 2) Zapoznanie się ze specyfiką działalności placówki.
- 3) Nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć.
- 4) Nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji zajęć i jej dokumentowania.
- 5) Nabycie umiejętności analizy pracy
- 6) Nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów, zarządzania czasem
- 7) Kształtowanie umiejętności ewaluacji i komunikacji interpersonalnej.
- 8) Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej.
- 9) Praktyka ma charakter zadaniowy, co oznacza podejmowanie samodzielnych zadań przez studenta w zakresie projektowania oraz prowadzenia zajęć pod kierunkiem opiekuna praktyk.
- 10) Praktyka zawodowa powinna odpowiadać kierunkowi studiów i wybranej specjalności.

### **Zadania do realizacji (m.in.)**

1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki.
2. Zapoznanie się ze społecznością instytucji, zasadami pracy, podziałem zadań
3. Obserwacja funkcjonowania społeczności instytucji
4. Obserwowanie i rozpoznawanie relacji komunikacyjnych, rodzajów kontaktów pomiędzy pracownikami.
5. Asystowanie opiekunowi prowadzącemu zadania i czynności.
6. Planowanie i omawianie zadań prowadzonych przez siebie i innych pracowników i opiekuna
7. Realizacja zadań wspólnie z opiekunem
8. Rozpoznawanie ról i zadań profesjonalistów
9. Angażowanie się w nowe zadania i projekty i aktywne w nich uczestnictwo
10. Samodzielne realizowanie powierzonych zadań

### **Formy**

W trakcie praktyki student realizuje następujące formy aktywności:

1. Spotkania z kierownictwem instytucji
2. Obserwacja pracy specjalistów
3. Samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych
4. Analiza struktur i dokumentacji instytucji
5. Udział w dyskusjach i naradach
6. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach.

### **Efekty kształcenia do uzyskania przez studenta w ramach praktyki**

#### **1) W zakresie wiedzy:**

- Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię właściwą dla dyscypliny naukowej: nauki socjologiczne, miejsce nauk socjologicznych w dziedzinie nauk społecznych, ich źródła, subdyscypliny, związki z naukami humanistycznymi
- Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu główne teorie z zakresu komunikowania społecznego oraz rozumie znaczenie komunikacji w szczególności interpersonalnej, międzykulturowej, politycznej, medialnej i biznesowej w działalności zawodowej związanej z relacjami społecznymi i ich organizacją
- Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu koncepcje dotyczące rozwoju funkcjonowania w różnych strukturach społecznych, kulturowych i ich odniesienia do działalności zawodowej.
- Zna i rozumie wybrane metody i techniki badań socjologicznych, kolejne elementy i etapy procesu badawczego w naukach społecznych
- Zna i rozumie teorie rozwoju społecznego i koncepcje zmiany społecznej, zarówno w wymiarze historycznym, jak i współczesnym.
- Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wpływ głównych idei społecznych, humanistycznych, ekonomicznych, prawnych, politycznych na życie społeczne.
- Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i ochrony własności intelektualnej i przemysłowej

#### **2) W zakresie umiejętności:**

- Potrafi interpretować zjawiska społeczne, kulturowe, gospodarcze wykorzystując do tego podstawowe pojęcia i koncepcje socjologiczne
- Potrafi analizować procesy i zjawiska społeczne, kulturowe, polityczne, gospodarcze i ich przyczyny w aspekcie socjologicznym i pozyskiwać z właściwych źródeł dane, dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne.
- Potrafi rozpoznać typy i rodzaje grup społecznych oraz ich funkcjonowanie w różnych społeczeństwach i środowiskach.

- Potrafi analizować procesy i zjawiska społeczne, kulturowe, polityczne, gospodarcze i ich przyczyny w aspekcie socjologicznym i pozyskiwać z właściwych źródeł dane, dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne.
- Potrafi rozpoznać typy i rodzaje grup społecznych oraz ich funkcjonowanie w różnych społeczeństwach i środowiskach.
- Potrafi rozwiązywać typowe dla działalności zawodowej zadania z zakresu socjologii, prawidłowo posługując się systemami normatywnymi oraz normami i regułami (prawnymi, etycznymi, zawodowymi, moralnymi).
- Potrafi analizować proponowane rozwiązania problemów społecznych. Absolwent proponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia zgodne z właściwą dla działalności zawodowej perspektywą socjologiczną
- Potrafi analizować, oceniać i interpretować zjawiska zachodzące w organizacji, w szczególności w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.
- Potrafi prowadzić analizy socjologiczne, formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy, będące wynikiem sprzeczności interesów i praw podmiotów stanowiących tematykę badań, wpisując przy tym wypracowane rozwiązania w praktyce badawczej w założenia metodologiczne.
- Potrafi ustalać cele, planować zadania do wykonania oraz zarządzać czasem własnym i zespołowym, potrafi ocenić kompetencje osób w grupie i na tej podstawie dokonać podziału zadań.
- Potrafi zaplanować kierunki własnego rozwoju i kształcenia oraz doskonalić umiejętności w ramach ustawicznego kształcenia
- Potrafi obsługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
- Potrafi brać udział w debacie dotyczącej problematyki socjologicznej posługując się specjalistyczną terminologią i przedstawiać swoje stanowisko oraz oceniać różne opinie, dyskutować o nich.

### 3)W zakresie umiejętności:

- Jest gotów do rozstrzygania dylematów związanych z pracą socjologa, w tym dylematów etycznych, przestrzegając zasad etyki zawodowej.
- Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, dbałości o dorobek i tradycje zawodu z zakresu socjologii.
- Jest gotów do udziału w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych i obywatelskich) uwzględniających aspekty socjologiczne.
- Jest gotów do dostosowania się do zmieniających się społecznych oraz cywilizacyjnych warunków życia.
- Jest gotów do myślenia i działania w sposób zgodny z zasadami przedsiębiorczości.
- Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu nauk socjologicznych. Przejawia postawę analityczną wobec otaczającej go rzeczywistości.

### Metody weryfikacji efektów kształcenia i kryteria oceny

#### **Wiedza:**

- obserwacja studenta w trakcie praktyki;
- sprawdzanie na bieżąco wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk;
- opinia i ocena wiedzy praktykanta przez zakładowego opiekuna praktyki;
- przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.

**Umiejętności:**

- obserwacja studenta w trakcie praktyki;
- sprawdzanie umiejętności studenta przez zakładowego opiekuna praktyk;
- opinia i ocena umiejętności praktykanta przez zakładowego opiekuna praktyki;
- wnioski z analizy sprawozdania studenta z praktyki.

**Kompetencje społeczne:**

- obserwacja studenta podczas realizacji zadań związanych z programem praktyki;
- sprawdzanie kompetencji społecznych przez zakładowego opiekuna praktyk oraz innych pracowników z zakładu pracy w trakcie praktyki;
- opinia i ocena kompetencji społecznych przez zakładowego opiekuna praktyki;
- analiza sprawozdania studenta z praktyki;
- dyskusja ze studentem.

**Tryb, warunki i dokumentacja zaliczenia praktyki**

1. Praktyka w zakładzie musi być odpowiednio udokumentowana.
2. Praktykę można realizować w postaci podstawowej lub w przypadku pracy na stanowisku zgodnym z programem praktyki na kierunku, na którym jest student można uzyskać zaliczenie na podstawie pracy zawodowej.
3. Obowiązująca dokumentacja podana jest poniżej.
4. **Student jest zobowiązany do wypełnienia ankiety on-line dotyczącej praktyki.**

**PRAKTYKA REALIZOWANA W PODSTAWOWEJ POSTACI**

- o Formularz zgłoszeniowy praktyki ze zgodą Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich na kierunku Socjologia (dokumenty uniwersalne dostępne na stronie);
- o Podpisany i odebrany z zakładu pracy egzemplarz porozumienia w sprawie praktyki (dokumenty uniwersalne dostępne na stronie);
- o Wypełniony dzienniczek praktyki (dokumenty stanowią załączniki do programu praktyki i są dostępne na stronie)
- o Wypełnioną przez instruktora praktyki z zakładu pracy kartę zaliczenia praktyki (dokumenty stanowią załączniki do programu praktyki i są dostępne na stronie);
- o Przygotowane przez studenta sprawozdanie z praktyki (dokumenty stanowią załączniki do programu praktyki i są dostępne na stronie);

**PRAKTYKA W MIEJSCU PRACY**

- o W przypadku studenta zatrudnionego w zakładzie pracy na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki na kierunku **socjologia** student może wypełnić wniosek o zaliczenie pracy zawodowej na poczet praktyk (dokumenty stanowią załączniki do programu praktyki i są dostępne na stronie) oraz dołączyć do tego dodatkowe dokumenty wskazane we wniosku (np. zaświadczenie o zatrudnieniu, potwierdzony zakres obowiązków, zaświadczenie o stażu, zaświadczenie o wolontariacie, potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej itp.) w celu jego weryfikacji i uzyskania zgody na zaliczenie.

**UWAGA! Prosimy by student obowiązkowo przed oddaniem kompletu dokumentów zrobił kopię (ksero) dokumentów praktyki.**

**UWAGA!**

Do **KARTY ZALICZENIOWEJ PRAKTYKI** należy dołączyć wydruk kwestionariusza ankietowego, który uprzednio został uzupełniony przez Studenta odbywającego praktykę w wersji elektronicznej.

Na wydruku e-ankiety niezbędny jest podpis studenta

Kwestionariusz znajduje się pod linkiem: <http://wsb.edu.pl/praktyki/ankieta>

