

<b>PRAKTYKA STUDENCKA 1 NA KIERUNKU SOCJOLOGIA STUDIA LICENCJACKIE STACJONARNE I NIESTACJONARNE</b>	Semestr 2	160 godzin
---	-----------	------------

**Podstawa prawna**

1. **USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**

**Uwagi ogólne**

1. Praktyka zawodowa jest bezpłatna i jest realizowana zgodnie z planem studiów na **drugim** semestrze studiów.
2. Studenci szukają miejsca na praktykę samodzielnie i szczegóły praktyki uzgadniają z kierownictwem placówki lub korzystają z ofert Uczelni.
3. Studenci mają czas do końca **drugiego** semestru na zrealizowanie, złożenie dokumentacji i zaliczenie praktyki zawodowej.
4. Akademia WSB nie płaci za praktyki przedsiębiorstwom i instytucjom, które przyjmują studentów i nie płaci opiekunom (instruktorom) praktykantów.
5. Studenci na czas praktyki ubezpieczają się samodzielnie bez udziału Akademii WSB, jeżeli zakład przyjmujący na praktykę tego wymaga.

**Charakterystyka praktyki**

1. Praktyka zawodowa trwa w sumie **160** godzin.
2. Praktyka zawodowa może się odbywać w jednostkach gospodarczych (w tym w postaci własnej działalności gospodarczej), w jednostkach administracji publicznej, jednostkach naukowych, organizacjach pozarządowych, instytucjach Unii Europejskiej – zwanych dalej „Firmą/Instytucją” – jeżeli charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z profilem kierunku studiów. Przykładowo w zgodzie z wybraną specjalnością praktyka może być realizowana w takich miejscach jak: instytucje i agencje administracji samorządowej i państwowej (np. działy dotyczące relacji z mediami, działy promocji miast i gmin); jednostki współpracy międzynarodowej; agencje reklamowe, public relations, ośrodki badania opinii publicznej, media; instytucje zajmujące się doradztwem i consultingiem; międzynarodowe organizacje biznesowe; w przedsiębiorstwach w działach zarządzania zasobami ludzkimi, reklamy, PR, marketingu; punkty informacji europejskiej; stowarzyszenia.

**Cel ogólny praktyki**

Możliwość konfrontacji wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką z obszaru socjologii. Odbycie praktyk pozwala na wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu.

**Cele szczegółowe praktyki**

- poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,
- zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego,
- kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z miejscem odbywania praktyki,
- kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji,
- poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli,
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,
- doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.

**Zadania do realizacji (m.in.)**

1. Funkcjonowanie instytucji, w której odbywa praktykę (jej cele, organizacja administracji, idea jej działania, realizowane programy, projekty).
2. Poczynić obserwacje dotyczące placówki/ ośrodka i społeczności, w której funkcjonuje, którą obsługuje.
3. Rozpoznać relacje komunikacyjne, rodzaje kontaktu pomiędzy pracownikami w instytucji/ przedsiębiorstwie w celu zrozumienia ról i zadań jakie w nim spełniają.
4. Opisać, jakie stanowiska zajmują, jakie zadania wypełniają, jak te stanowiska są powiązane między sobą.
5. Rozpoznać, jaka rolę mogą pełnić profesjonalści w praktyce instytucji, w której odbywana jest praktyka.
6. Scharakteryzować krótko zespół, z którym student miał okazję pracować, oraz określić, jaki był stosunek do studenta.
7. W miarę możliwości angażować się w realizowane przez instytucję projekty, aktywnie uczestniczyć w pracy instytucji/ przedsiębiorstwa.

**Formy**

W trakcie praktyki student realizuje następujące formy aktywności:

Dąbrowa Górnica, rok akademicki 20...../20....., semestr letni/zimowy\* \*niepotrzebne skreślić

1. Spotkania z dyrekcją i innymi pracownikami.
2. Obserwacja pracy specjalistów z danej dziedziny.
3. Samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk.
4. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach.
5. Analiza struktury organizacyjnej i dokumentacji zakładu.
6. Dyskutowanie problemów dotyczących funkcjonowania zakładu.
7. Planowanie zajęć (realizowanych przez studenta).

**Efekty kształcenia do uzyskania przez studenta w ramach praktyki**

**1) W zakresie wiedzy:**

- a) Ma podstawową wiedzę z zakresu nauk społecznych.
- b) Ma podstawową wiedzę z zakresu komunikacji społecznej, w szczególności z zakresu komunikacji interpersonalnej, międzykulturowej, politycznej, medialnej i biznesowej.
- c) Zna najważniejsze metody i techniki badań socjologicznych, zarówno ilościowe, jak i jakościowe; zna kolejne elementy i etapy procesu badawczego w naukach społecznych, wie jak projektować, prowadzić badania empiryczne i analizować jego wyniki.
- d) Posiada podstawową wiedzę na temat norm, moralności, etyki oraz o społecznym i kulturowym kontekście ich funkcjonowania, zna źródła różnych porządków normatywnych.
- e) Ma wiedzę z zakresu zagadnień wpisujących się w zakres socjologii organizacji, w szczególności związanych z procesami zarządzania zasobami ludzkimi.
- f) Ma wiedzę na temat najważniejszych zmian i procesów społecznych zachodzących w Polsce i na świecie.
- g) Ma podstawową wiedzę o mechanizmach rynkowych i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu nauk społecznych użytecznych dla potrzeb różnych gałęzi gospodarki opartej na wiedzy.

**2) W zakresie umiejętności:**

- a) Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne, kulturowe, gospodarcze wykorzystując do tego podstawowe pojęcia i koncepcje socjologiczne.
- b) Potrafi pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, gospodarczych w zakresie subdyscyplin socjologii.
- c) Potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w swojej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne, umie przewidzieć skutki konkretnych przedsięwzięć.
- d) Potrafi właściwie analizować zjawiska i procesy komunikacyjne w obszarze komunikacji interpersonalnej, międzykulturowej, medialnej, biznesowej i politycznej.
- e) Potrafi właściwie analizować i interpretować zjawiska zachodzące w organizacji, w szczególności w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.
- f) Potrafi obserwować i interpretować zjawiska społeczne z wykorzystaniem aparatu pojęciowego i badawczego nauk społecznych.

**3) W zakresie kompetencji społecznych:**

- a) Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego.
- b) Jest przygotowany do pracy w grupie, ma zdolności w zakresie komunikacji interpersonalnej, które pozwalają mu włączać się w prace w zespole oraz inicjować przedsięwzięcia grupowe.
- c) Potrafi ustalać cele, planować zadania do wykonania oraz zarządzać czasem własnym i zespołowym, potrafi ocenić kompetencje osób w grupie i na tej podstawie dokonać podziału zadań.
- d) Rozumie dylematy związane z pracą socjologa, w tym dylematy etyczne i potrafi je prawidłowo zdiagnozować i rozstrzygać.
- e) Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów (politycznych, gospodarczych i obywatelskich) - zna ich aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.
- f) Dokonuje samooceny własnych kompetencji, doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.
- g) Podejmuje wyzwania zawodowe, wykazuje się inicjatywą w realizacji zadań zespołowych.

**Metody weryfikacji efektów kształcenia i kryteria oceny**

**Wiedza:**

- obserwacja studenta w trakcie praktyki;
- sprawdzanie na bieżąco wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk;
- opinia i ocena wiedzy praktykanta przez zakładowego opiekuna praktyki;
- przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.

**Umiejętności:**

- obserwacja studenta w trakcie praktyki;
- sprawdzanie umiejętności studenta przez zakładowego opiekuna praktyk;

- opinia i ocena umiejętności praktykanta przez zakładowego opiekuna praktyki;
- wnioski z analizy sprawozdania studenta z praktyki.

**Kompetencje społeczne:**

- obserwacja studenta podczas realizacji zadań związanych z programem praktyki;
- sprawdzanie kompetencji społecznych przez zakładowego opiekuna praktyk oraz innych pracowników z zakładu pracy w trakcie praktyki;
- opinia i ocena kompetencji społecznych przez zakładowego opiekuna praktyki;
- analiza sprawozdania studenta z praktyki;
- dyskusja ze studentem.

**Tryb, warunki i dokumentacja zaliczenia praktyki**

1. Praktyka w zakładzie musi być odpowiednio udokumentowana.
2. Praktykę można realizować w postaci podstawowej lub w przypadku pracy na stanowisku zgodnym z programem praktyki na kierunku, na którym jest student można uzyskać zaliczenie na podstawie pracy zawodowej.
3. Obowiązująca dokumentacja podana jest poniżej.
4. **Student jest zobowiązany do wypełnienia ankiety on-line dotyczącej praktyki.**

**PRAKTYKA REALIZOWANA W PODSTAWOWEJ POSTACI**

- Formularz zgłoszeniowy praktyki ze zgodą Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich (**załącznik 1**);
- Podpisany i odebrany z zakładu pracy egzemplarz porozumienia w sprawie praktyki (**załącznik 2**);
- Wypełniony dzienniczek praktyki (**załącznik 3**);
- Wypełnioną przez instruktora praktyki z zakładu pracy kartę zaliczenia praktyki (**załącznik 4**);
- Przygotowane przez studenta sprawozdanie z praktyki (**załącznik 5**);

**PRAKTYKA W MIEJSCU PRACY**

W przypadku studenta zatrudnionego w zakładzie pracy na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki na kierunku SOCJOLOGIA student może wypełnić wniosek o zaliczenie pracy zawodowej na poczet praktyki (**załącznik 6**) oraz dołączyć do tego dodatkowe dokumenty wskazane we wniosku (np. zaświadczenie o zatrudnieniu, potwierdzony zakres obowiązków, zaświadczenie o stażu, zaświadczenie o wolontariacie, potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej itp.) w celu jego weryfikacji i uzyskania zgody na zaliczenie.

**UWAGA! Prosimy by student obowiązkowo przed oddaniem kompletu dokumentów zrobił kopię (ksero) dokumentów praktyki.**

**UWAGA!**

**Do KARTY ZALICZENIOWEJ PRAKTYKI należy dołączyć wydruk kwestionariusza ankietowego, który uprzednio został uzupełniony przez Studenta odbywającego praktykę w wersji elektronicznej.**

**Na wydruku e-ankiety niezbędny jest podpis studenta**

**Kwestionariusz znajduje się pod linkiem: <http://wsb.edu.pl/praktyki/ankieta>**

**DZIENNICZEK PRAKTYKI STUDENCKIEJ 1**

Przebieg i opis działań podejmowanych podczas trwania praktyki.

Imię i nazwisko studenta.....Nr albumu.....

Specjalność: .....

Rok studiów **1**, semestr **2**, system studiów: stacjonarne/ niestacjonarne *(niepotrzebne skreślić)*

Czas trwania praktyki: od..... do .....

Nazwa i adres zakładu, w której odbywana jest praktyka.....

Nazwa działu, w którym była realizowana praktyka .....

Imię i nazwisko opiekuna ze strony zakładu pracy .....

*Dzienniczek powinien zawierać codzienny opis Państwa działalności w danym zakładzie pracy (każdy dzień w oddzielnym wierszu tabeli). Jakie były Państwa zadania, z jakim problemem, działalnością, funkcją zapoznaliście się w poszczególnych dniach? Kartek z tabelami powinno być tyle ile potrzeba do opisanie wszystkich dni praktyki.*

Pieczętka zakładu



.....

data

.....

podpis opiekuna praktyki z zakładu

*Opiekun praktyki z danego zakładu pracy potwierdza na bieżąco opisy z poszczególnych dni praktyki (w ostatniej rubryce tabelki) oraz podpisuje cały wypełniony przez studenta dziennik w ostatnim dniu praktyki.*

**Tę stronę tytułową dzienniczka praktyki należy wydrukować tylko raz!**

Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20....., semestr letni/zimowy\* \*niepotrzebne skreślić

Nazwisko i imię studenta .....

Okres od ..... r. do .....

Suma godzin zegarowych na danej stronie dzienniczka: .....

Dzień (dd/mm/rrrr)	Godziny praktyk od ... do	Liczba godzin w danym dniu	Wyszczególnienie wykonywanych czynności, prac, zajęć, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji.	Potwierdzenie (w postaci podpisu) i uwagi zakładowego opiekuna praktyki

*Tę stronę dzienniczka praktyki należy powielić tyle razy, aby wystarczyło na opis wszystkich dni praktyki*

Pieczęć placówki

Data wypełnienia.....

**KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI STUDENCKIEJ 1**  
(wypełnia zakładowy opiekun praktyki)

<b>PRAKTYKA ZAWODOWA 1 NA KIERUNKU SOCJOLOGIA STUDIA LICENCJACKIE STACJONARNE I NIESTACJONARNE</b>	<b>160 godzin</b>
--	-------------------

Imię i nazwisko studenta.....

Nazwa i adres instytucji/placówki.....

Termin odbywania praktyki od ..... do .....

**Potwierdzenie uzyskanych efektów kształcenia**Należy  
wpisać:  
**tak / nie**

		Należy wpisać: <b>tak / nie</b>
<b>WIEDZA</b>	1) Ma podstawową wiedzę z zakresu nauk społecznych.	
	2) Ma podstawową wiedzę z zakresu komunikacji społecznej, w szczególności z zakresu komunikacji interpersonalnej, międzykulturowej, politycznej, medialnej i biznesowej.	
	3) Zna najważniejsze metody i techniki badań socjologicznych, zarówno ilościowe, jak i jakościowe; zna kolejne elementy i etapy procesu badawczego w naukach społecznych, wie jak projektować, prowadzić badania empiryczne i analizować jego wyniki.	
	4) Posiada podstawową wiedzę na temat norm, moralności, etyki oraz o społecznym i kulturowym kontekście ich funkcjonowania, zna źródła różnych porządków normatywnych.	
	5) Ma wiedzę z zakresu zagadnień wpisujących się w zakres socjologii organizacji, w szczególności związanych z procesami zarządzania zasobami ludzkimi.	
	6) Ma wiedzę na temat najważniejszych zmian i procesów społecznych zachodzących w Polsce i na świecie.	
	7) Ma podstawową wiedzę o mechanizmach rynkowych i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu nauk społecznych użytecznych dla potrzeb różnych gałęzi gospodarki opartej na wiedzy.	
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>	1) Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne, kulturowe, gospodarcze wykorzystując do tego podstawowe pojęcia i koncepcje socjologiczne.	
	2) Potrafi pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, gospodarczych w zakresie subdyscyplin socjologii.	
	3) Potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w swojej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne, umie przewidzieć skutki konkretnych przedsięwzięć.	
	4) Potrafi właściwie analizować zjawiska i procesy komunikacyjne w obszarze komunikacji interpersonalnej, międzykulturowej, medialnej, biznesowej i politycznej.	
	5) Potrafi właściwie analizować i interpretować zjawiska zachodzące w organizacji, w szczególności w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.	
	6) Potrafi obserwować i interpretować zjawiska społeczne z wykorzystaniem aparatu pojęciowego i badawczego nauk społecznych.	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	1) Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego.	
	2) Jest przygotowany do pracy w grupie, ma zdolności w zakresie komunikacji interpersonalnej, które pozwalają mu włączać się w pracę w zespole oraz inicjować przedsięwzięcia grupowe.	
	3) Potrafi ustalać cele, planować zadania do wykonania oraz zarządzać czasem własnym i zespołowym, potrafi ocenić kompetencje osób w grupie i na tej podstawie dokonać podziału zadań.	
	4) Rozumie dylematy związane z pracą socjologa, w tym dylematy etyczne i potrafi je prawidłowo zdiagnozować i rozstrzygać.	
	5) Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów (politycznych, gospodarczych i obywatelskich) - zna ich aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.	
	6) Dokonuje samooceny własnych kompetencji, doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	
	7) Podejmuje wyzwania zawodowe, wykazuje się inicjatywą w realizacji zadań zespołowych.	

Ocena z praktyki studenckiej\* .....  
(cyframi: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0 – proszę koniecznie wpisać z cyfrą po przecinku).....  
Data.....  
Podpis zakładowego opiekuna praktyki

\* Kryteria oceny są podane na 3 i 4 stronie karty zaliczeniowej

Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20....., semestr letni/zimowy\* \*niepotrzebne skreślić

1. Jak ocenia Pan/ Pani dokumenty formalne dotyczące praktyki zawodowej? (można zaznaczyć dowolną ilość odpowiedzi)
  - Dokumenty są czytelne
  - Dokumenty są niezrozumiałe
  - Wypełnienie dokumentów jest czasochłonne
  - Według mnie ilość dokumentów jest zbyt duża
  - Dokumenty wymagają uzupełnienia ze względu na:  
.....  
.....
2. Jak ocenia Pan/ Pani długość trwania praktyki studenckiej (160 godz.)? (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)
  - Praktyka obejmuje zbyt małą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować ..... godz.
  - Praktyka obejmuje zbyt dużą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować ..... godz.
  - Liczba godzin praktyk jest wystarczająca
3. Czy według Pana/ Pani realizacja praktyk zawodowych w trakcie 2 semestru studiów jest odpowiednia?
  - Tak
  - Nie, praktyka jest za wcześnie
  - Nie, praktyka jest za późno
  - Nie wiem
4. Czy uważa Pan/Pani, że praktyki zawodowe mają wpływ na aktywizację zawodową studentów?
  - Zdecydowanie tak
  - Raczej tak
  - Nie wiem
  - Raczej nie
  - Zdecydowanie nie
5. Z czym student miał największe problemy:  
.....  
.....
6. Biorąc pod uwagę listę efektów kształcenia, które student miał zrealizować w ramach praktyki, co Pan/Pani by zmienił (-a), odjął (-a), dodał (-a):
  - Wiedza, co?  
.....  
.....
  - Umiejętności, jakie?  
.....  
.....
  - Kompetencje społeczne, jakie?  
.....  
.....
7. Czy wyraża Pan/Pani zgodę na przyjęcie studentów Akademii WSB w przyszłości?
  - Tak
  - Nie
  - Nie wiem

.....  
Podpis zakładowego opiekuna praktyki

**KRYTERIA ZALICZENIA PRAKTYKI STUDENCKIEJ 1  
NA KIERUNKU SOCJOLOGIA  
W AKADEMII WSB**

**Ocenę 5,0 (bardzo dobry)**

Otrzymuje student, który podczas praktyk:

- prezentuje wysoki poziom wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi bardzo skutecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją z wielkim powodzeniem na działania praktyczne,
- wykazuje wzorową postawę etyczną i wzorowe zachowanie względem pracowników i innych interesariuszy danej instytucji,
- potrafi bardzo efektywnie pracować w zespole,
- w sposób pełny i rzeczowy dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej instytucji,
- bardzo sprawnie ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych,
- wzorowo, samodzielnie i sprawnie realizuje zaplanowane zadania przez zakładowego opiekuna praktyk,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez zakładowego opiekuna praktyk oraz wykazuje się własną inicjatywą i wzorowym zaangażowaniem,
- cechuje się kreatywnością w działaniu i łatwością w nawiązywaniu kontaktów, jest komunikatywny.

**Ocenę 4,5 (dobry plus)**

Otrzymuje student, który podczas praktyk częściowo spełnił kryteria odnoszące się do oceny 5 (bardzo dobry).

**Ocenę 4.0 (dobry)**

Otrzymuje student, który podczas praktyk:

- prezentuje zadowalający poziom wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi dosyć skutecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją z powodzeniem na działania praktyczne,
- wykazuje właściwą postawę etyczną i właściwe zachowanie względem pracowników i innych interesariuszy danej instytucji,
- potrafi wystarczająco efektywnie pracować w zespole,
- wystarczająco dobrze dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej instytucji,
- sprawnie ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych,
- prawidłowo, samodzielnie i sprawnie realizuje zaplanowane zadania przez zakładowego opiekuna praktyk,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez zakładowego opiekuna praktyk.



**Ocenę 3,50 (plus dostateczny)**

Otrzyma student, który podczas praktyk częściowo spełnił kryteria odnoszące się do oceny 4 (dobry).

**Ocenę 3,0 (dostateczny)**

- otrzyma student, który podczas praktyk:
  - posiada niewielki zasób wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
  - potrafi dostatecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją na działania praktyczne jeżeli pomaga mu w tym zakładowy opiekun praktyki,
  - wykazuje odpowiednią postawę etyczną i odpowiednie zachowanie względem pracowników i innych interesariuszy danej instytucji,
  - potrafi pracować w zespole,
  - dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej instytucji po ukierunkowaniu przez zakładowego opiekuna praktyk,
  - ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych przy pomocy zakładowego opiekuna praktyk,
  - realizuje zadania zaplanowane przez zakładowego opiekuna praktyk tylko we współpracy i z instruktą zakładowego opiekuna praktyki,
  - w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez zakładowego opiekuna praktyk.
  - jest zainteresowany pogłębieniem wiadomości i podnoszeniem sprawności swojego działania,
  - w pracy ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń zakładowego opiekuna praktyk.

**Ocenę 2,0 (niedostateczny)**

- otrzyma student, który podczas praktyk:
  - posiada bardzo mały zasób wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
  - nie potrafi wykorzystać posiadanej wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów i nie posiada umiejętności do działania praktycznego nawet, gdy zakładowy opiekun praktyki mu pomaga,
  - wykazuje nieodpowiednią postawę etyczną i nieodpowiednie zachowanie względem pracowników i innych interesariuszy danej instytucji,
  - nie potrafi pracować w zespole,
  - nie potrafi analizować problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej instytucji i to nawet po ukierunkowaniu przez zakładowego opiekuna praktyk,
  - nie ustala planu postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych, ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń zakładowego opiekuna praktyk,
  - realizuje zadania zaplanowane przez zakładowego opiekuna praktyk tylko we współpracy i z instruktą zakładowego opiekuna praktyki,
  - zlecone prace wykonuje niepoprawnie nawet we współpracy i z instruktą opiekuna,
  - nie jest zainteresowany pogłębieniem wiadomości i podnoszeniem sprawności swojego działania,
  - w pracy ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń opiekuna i wykonuje je z niechęcią.

.....  
Imię i nazwisko studenta, nr albumu

Załącznik 5

**SPRAWOZDANIE STUDENTA Z PRAKTYKI STUDENCKIEJ 1**

Miejsce praktyki (nazwa i adres).....  
.....

Czas trwania praktyki: od..... do .....

1. Krótka charakterystyka Firmy/Instytucji (rodzaj i zakres działalności, wielkość, asortyment produkcji lub świadczonych usług itp.):  
.....  
.....

2. Zadania zrealizowane podczas praktyki:  
.....  
.....

3. Wiedzy nabyta podczas praktyki, (czego się nauczyłeś?):  
.....  
.....

4. Umiejętności nabyte podczas praktyki, (czego się nauczyłeś?):  
.....  
.....

5. Kompetencje społeczne uzyskane w trakcie praktyki, (czego się nauczyłeś się?):  
.....  
.....

6. Czy w związku z odbytą praktyką zawodową planujesz poszerzyć lub rozwinąć swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z obszaru specjalizacji?

Tak, planuję poszerzyć swoją kompetencje w zakresie.....  
.....

Nie

7. Jak oceniasz stosunek Placówki/Instytucji do praktykantów?

Zdecydowanie pozytywnie, *dla czego?* .....

Raczej pozytywnie, *dla czego?* .....

Nie wiem

Raczej negatywnie, *dla czego?* .....

Zdecydowanie negatywnie, *dla czego?* .....

8. Czy poleciłbyś tę Placówkę/Instytucję innym praktykantom?

Zdecydowanie tak

Raczej nie

Raczej tak

Zdecydowanie nie

Nie wiem

.....  
podpis studenta

.....  
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

Dąbrowa Górnicza, dn. ....

.....  
(specjalność)

.....  
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny\*

Rodzaj studiów: licencjackie

Rok studiów 1, semestr 2

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI STUDENCKIEJ 1  
NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA/PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ/PODEJMOWANIA INNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI\***

Do Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich

Zwracam się z prośbą o zaliczenie **praktyki studenckiej 1** odbytej w (nazwa firmy, adres)

.....  
.....

w formie\*:

- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony
- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas określony
- zatrudnienia na podstawie umowy cywilno-prawnej
- prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej
- wolontariatu
- podjęcia innej działalności zgodnej z profilem kierunku studiów (jakiej?).....

co potwierdzam załączonymi dokumentami\*\*

Załączam:

1. ....
2. ....
3. ....

Data rozpoczęcia i zakończenia stażu/wolontariatu/pracy\* od ..... do .....

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\*może to być zaświadczenie o wolontariacie lub stażu, które ma zawierać dane pozwalające na identyfikację studenta (imię i nazwisko, dalej do wyboru PESEL, numer dowodu osobistego, datę urodzenia, miejsce zamieszkania bądź świadectwo pracy i/lub umowa o pracę zawierająca zadania wykonywane w ramach obowiązków służbowych)*

<b>Zaliczam przedstawioną przez studenta działalność jako ekwiwalent praktyki studenckiej 1</b>	<b>Nie zaliczam przedstawionej przez studenta działalności jako ekwiwalentu praktyki studenckiej 1</b>
<p>..... (data) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)</p>	<p>..... (data) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)</p>

**Charakterystyka pracodawcy** (forma prawna, branża, zakres terytorialny działania):

.....  
.....  
.....

**Charakterystyka stanowiska** (stanowisk), na którym/ych student jest/był\* zatrudniony:

.....  
.....  
.....

**Charakter wykonywanych zadań i prac** (prace merytoryczne, organizacyjne, pomocnicze):

.....  
.....  
.....

**Wiedzy** nabyta podczas pracy, (czego nauczyłeś się?):

.....  
.....  
.....

**Umiejętności** nabyte podczas pracy, (czego nauczyłeś się?):

.....  
.....  
.....

**Kompetencje społeczne** uzyskane w trakcie pracy, (czego nauczyłeś się?):

.....  
.....  
.....

**W jaki sposób doświadczenie zawodowe lub prowadzona działalność odpowiada programowi praktyki danego kierunku studiów:**

.....  
.....  
.....

**Potwierdzam opis pracy zawodowej studenta**

.....  
(podpis studenta)

.....  
miejsowość, data

.....  
Nazwisko i imię oraz pieczęć i podpis przełożonego