

PRAKTYKA DYPLOMOWA NA KIERUNKU SOCJOLOGIA STUDIA LICENCJACKIE STACJONARNE I NIESTACJONARNE	Semestr 5	160 godzin
---	------------------	-------------------

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym

Uwagi ogólne

1. Praktyka **dyplomowa** jest bezpłatna i jest realizowana zgodnie z planem studiów na **piątym** semestrze studiów.
2. Studenci szukają miejsca na praktykę samodzielnie i szczegóły praktyki uzgadniają z kierownictwem placówki lub korzystają z ofert Uczelni.
3. Studenci mają czas do końca **piątego** semestru na zrealizowanie, złożenie dokumentacji i zaliczenie praktyki dyplomowej.
4. Akademia WSB nie płaci za praktyki przedsiębiorstwom i instytucjom, które przyjmują studentów i nie płaci opiekunom (instruktorom) praktykantów.
5. Studenci na czas praktyki ubezpieczają się samodzielnie bez udziału Akademii WSB, jeżeli zakład przyjmujący na praktykę tego wymaga.

Charakterystyka praktyki

1. Praktyka **dyplomowa** trwa w sumie **160** godzin.
2. Praktyka dyplomowa może się odbywać w jednostkach gospodarczych (w tym w postaci własnej działalności gospodarczej), w jednostkach administracji publicznej, jednostkach naukowych, organizacjach pozarządowych, instytucjach Unii Europejskiej – zwanych dalej „Firmą/Instytucją” – jeżeli charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z profilem kierunku studiów. Przykładowo w zgodzie z wybraną specjalnością praktyka może być realizowana w takich miejscach jak: instytucje i agencje administracji samorządowej i państwowej (np. działy dotyczące relacji z mediami, działy promocji miast i gmin); jednostki współpracy międzynarodowej; agencje reklamowe, public relations, ośrodki badania opinii publicznej, media; instytucje zajmujące się doradztwem i consultingiem; międzynarodowe organizacje biznesowe; w przedsiębiorstwach w działach zarządzania zasobami ludzkimi, reklamy, PR, marketingu; punkty informacji europejskiej; stowarzyszenia.

Cele ogólne praktyki

Celem jest możliwość konfrontacji wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką z obszaru socjologii. Odbycie praktyk pozwala na wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu. Celem jest też zdobycie materiałów pomocnych w pisaniu pracy licencjackiej.

Cele szczegółowe praktyki

- poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,
- zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego,
- kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z miejscem odbywania praktyki,
- kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji,
- poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli,
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,
- doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.

Zadania do realizacji (m.in.)

1. Funkcjonowanie instytucji, w której odbywa praktykę (jej cele, organizacja administracji, idea jej działania, realizowane programy, projekty).
2. Poczynić obserwacje dotyczące placówki/ ośrodka i społeczności, w której funkcjonuje, którą obsługuje.
3. Rozpoznać relacje komunikacyjne, rodzaje kontaktu pomiędzy pracownikami w instytucji/przedsiębiorstwie w celu zrozumienia ról i zadań jakie w nim spełniają.
4. Opisać, jakie stanowiska zajmują, jakie zadania wypełniają, jak te stanowiska są powiązane między sobą.
5. Rozpoznać, jaka rolę mogą pełnić profesjonaliści w praktyce instytucji, w której odbywana jest praktyka.
6. Scharakteryzować krótko zespół, z którym student miał okazję pracować, oraz określić, jaki był stosunek do studenta.

7. W miarę możliwości angażować się w realizowane przez instytucję projekty, aktywnie uczestniczyć w pracy instytucji/ przedsiębiorstwa.
8. Zbieranie materiałów do pracy dyplomowej.
9. Prowadzenie badań empirycznych do pracy dyplomowej.

W przypadku praktyki dyplomowej istnieje możliwość rozszerzenia programu o treści powiązane z tematyką pracy licencjackiej. Student uzgadnia szczegółowy program samodzielnie z instruktorem praktyki (zakładowym opiekunem praktyki). Zaleca się, aby student w trakcie praktyki zrealizował samodzielnie bądź uczestniczył w projekcie na rzecz jednostki, w której odbywa praktykę. Temat projektu należy również uzgadniać z zakładowym instruktorem praktyki w jednostce.

Formy

W trakcie praktyki student realizuje następujące formy aktywności:

1. Spotkania z dyrekcją i innymi pracownikami.
2. Obserwacja pracy specjalistów z danej dziedziny.
3. Samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk.
4. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach.
5. Analiza struktury organizacyjnej i dokumentacji zakładu.
6. Dyskutowanie problemów dotyczących funkcjonowania zakładu.
7. Planowanie zajęć (realizowanych przez studenta).

Efekty kształcenia do uzyskania przez studenta w ramach praktyki

1) W zakresie wiedzy:

- a) Ma podstawową wiedzę z zakresu nauk społecznych.
- b) Ma podstawową wiedzę z zakresu komunikacji społecznej, w szczególności z zakresu komunikacji interpersonalnej, międzykulturowej, politycznej, medialnej i biznesowej.
- c) Zna najważniejsze metody i techniki badań socjologicznych, zarówno ilościowe, jak i jakościowe; zna kolejne elementy i etapy procesu badawczego w naukach społecznych, wie jak projektować, prowadzić badania empiryczne i analizować jego wyniki.
- d) Posiada podstawową wiedzę na temat norm, moralności, etyki oraz o społecznym i kulturowym kontekście ich funkcjonowania, zna źródła różnych porządków normatywnych.
- e) Ma wiedzę z zakresu zagadnień wpisujących się w zakres socjologii organizacji, w szczególności związanych z procesami zarządzania zasobami ludzkimi.
- f) Ma wiedzę na temat najważniejszych zmian i procesów społecznych zachodzących w Polsce i na świecie.
- g) Ma podstawową wiedzę o mechanizmach rynkowych i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu nauk społecznych użytecznych dla potrzeb różnych gałęzi gospodarki opartej na wiedzy.

2) W zakresie umiejętności:

- a) Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne, kulturowe, gospodarcze wykorzystując do tego podstawowe pojęcia i koncepcje socjologiczne.
- b) Potrafi pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, gospodarczych w zakresie subdyscyplin socjologii.
- c) Potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w swojej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne, umie przewidzieć skutki konkretnych przedsięwzięć.
- d) Potrafi właściwie analizować zjawiska i procesy komunikacyjne w obszarze komunikacji interpersonalnej, międzykulturowej, medialnej, biznesowej i politycznej.
- e) Potrafi właściwie analizować i interpretować zjawiska zachodzące w organizacji, w szczególności w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.
- f) Potrafi obserwować i interpretować zjawiska społeczne z wykorzystaniem aparatu pojęciowego i badawczego nauk społecznych.

3) W zakresie kompetencji społecznych:

- a) Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego.
- b) Jest przygotowany do pracy w grupie, ma zdolności w zakresie komunikacji interpersonalnej, które pozwalają mu włączać się w prace w zespole oraz inicjować przedsięwzięcia grupowe.
- c) Potrafi ustalać cele, planować zadania do wykonania oraz zarządzać czasem własnym i zespołowym, potrafi ocenić kompetencje osób w grupie i na tej podstawie dokonać podziału zadań.
- d) Rozumie dylematy związane z pracą socjologa, w tym dylematy etyczne i potrafi je prawidłowo zdiagnozować i rozstrzygać.
- e) Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów (politycznych, gospodarczych i obywatelskich) - zna ich aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.

- f) Dokonuje samooceny własnych kompetencji, doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.
- g) Podejmuje wyzwania zawodowe, wykazuje się inicjatywą w realizacji zadań zespołowych.

Metody weryfikacji efektów kształcenia i kryteria oceny

Wiedza:

- obserwacja studenta w trakcie praktyki;
- sprawdzanie na bieżąco wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk;
- opinia i ocena wiedzy praktykanta przez zakładowego opiekuna praktyki;
- przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.

Umiejętności:

- obserwacja studenta w trakcie praktyki;
- sprawdzanie umiejętności studenta przez zakładowego opiekuna praktyk;
- opinia i ocena umiejętności praktykanta przez zakładowego opiekuna praktyki;
- wnioski z analizy sprawozdania studenta z praktyki.

Kompetencje społeczne:

- obserwacja studenta podczas realizacji zadań związanych z programem praktyki;
- sprawdzanie kompetencji społecznych przez zakładowego opiekuna praktyk oraz innych pracowników z zakładu pracy w trakcie praktyki;
- opinia i ocena kompetencji społecznych przez zakładowego opiekuna praktyki;
- analiza sprawozdania studenta z praktyki;
- dyskusja ze studentem.

Tryb, warunki i dokumentacja zaliczenia praktyki

1. Praktyka w zakładzie musi być odpowiednio udokumentowana.
2. Praktykę można realizować w postaci podstawowej lub w przypadku pracy na stanowisku zgodnym z programem praktyki na kierunku, na którym jest student można uzyskać zaliczenie na podstawie pracy zawodowej.
3. Obowiązująca dokumentacja podana jest poniżej.
4. **Student jest zobowiązany do wypełnienia ankiety on-line dotyczącej praktyki.**

PRAKTYKA REALIZOWANA W PODSTAWOWEJ POSTACI

- Formularz zgłoszeniowy praktyki ze zgodą Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich (**załącznik 1**);
- Podpisany i odebrany z zakładu pracy egzemplarz porozumienia w sprawie praktyki (**załącznik 2**);
- Wypełniony dzienniczek praktyki (**załącznik 3**);
- Wypełnioną przez instruktora praktyki z zakładu pracy kartę zaliczenia praktyki (**załącznik 4**);
- Przygotowane przez studenta sprawozdanie z praktyki (**załącznik 5**);

PRAKTYKA W MIEJSCU PRACY

W przypadku studenta zatrudnionego w zakładzie pracy na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki na kierunku SOCJOLOGIA student może wypełnić wniosek o zaliczenie pracy zawodowej na poczet praktyki (**załącznik 6**) oraz dołączyć do tego dodatkowe dokumenty wskazane we wniosku (np. zaświadczenie o zatrudnieniu, potwierdzony zakres obowiązków, zaświadczenie o stażu, zaświadczenie o wolontariacie, potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej itp.) w celu jego weryfikacji i uzyskania zgody na zaliczenie.

UWAGA! Prosimy by student obowiązkowo przed oddaniem kompletu dokumentów zrobił kopię (ksero) dokumentów praktyki.

UWAGA!

Do KARTY ZALICZENIOWEJ PRAKTYKI należy dołączyć wydruk kwestionariusza ankietowego, który uprzednio został uzupełniony przez Studenta odbywającego praktykę w wersji elektronicznej.

Na wydruku e-ankiety niezbędny jest podpis studenta

Kwestionariusz znajduje się pod linkiem: <http://wsb.edu.pl/praktyki/ankieta>

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PRAKTYKI DYPLOMOWEJ*

(*Formularz zgłoszeniowy należy wydrukować w dwóch egzemplarzach)

Załącznik 1

Strona 1

Dane dotyczące studenta

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:.....

Numer albumu:.....

System studiów: stacjonarne/ niestacjonarne*

Rodzaj studiów: **licencjackie**

Kierunek studiów: **SOCJOLOGIA**

Specjalność:.....

Rok studiów: **3**, semestr **5**

Numer telefonu studenta:.....

Adres e-mailowy studenta:.....

Imię i nazwisko Promotora:

Dane dotyczące praktyki

Termin odbywania praktyki: od..... do

Nazwa i adres zakładu pracy, w którym student zamierza zrealizować program praktyki

.....

Nazwa działu/ wydziału/ komórki organizacyjnej, w której student będzie realizował praktykę

.....

Pieczętka firmy/ instytucji/ placówki*, która wstępnie wyraziła zgodę na zrealizowanie przez studenta programu praktyki studenckiej.

Temat pracy licencjackiej

.....

**niepotrzebne skreślić*

Charakterystyka pracodawcy (forma prawna, branża, zakres terytorialny działania):

.....

.....

.....

Charakterystyka działu (działów), w którym/-ych student będzie realizował praktykę:

.....

.....

.....

Charakter planowanych zadań i prac (prace merytoryczne, organizacyjne, pomocnicze):

.....

.....

.....

.....

.....

Wiedzy do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):

.....

.....

.....

.....

.....

Umiejętności do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):

.....

.....

.....

.....

.....

Kompetencje społeczne do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):

.....

.....

.....

.....

.....

W jaki sposób miejsce praktyki odpowiada programowi praktyki danego kierunku studiów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis studenta)

Zgoda na realizowanie praktyki w wybranym przez studenta miejscu	
..... (data)	 (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

Akademia WSB
ul. Cieplaka 1C
41-300 DĄBROWA GÓRNICZA
Tel. (32) 262-28-05

Dąbrowa Górnicza, dn. r.

POROZUMIENIE*

(*Porozumienie należy wydrukować w dwóch egzemplarzach)

Pomiędzy Akademią WSB, reprezentowaną przez **Rektora prof. nadzw. dr hab. Zdzisławę Dacko-Pikiewicz** z jednej strony, zwanej Uczelnią a

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej Zakładem Pracy reprezentowanym przez Prezesa/ Dyrektora/ Kierownika zakładu z drugiej strony, zostało zawarte na okres od.....do porozumienie następującej treści:

1. W roku akademickim **20.../20...** Uczelnia udziela skierowania na odbycie praktyki dyplomowej do Zakładu Pracy niżej wymienionemu studentowi:

Nazwisko i imię studenta	Adres zamieszkania	Studia
		Kierunek: SOCJOLOGIA (studia licencjackie) Stacjonarne/ niestacjonarne* Rok studiów: 3 Semestr: 5 Nr albumu: *niepotrzebne skreślić

2. Zakład Pracy zobowiązuje się do:
 - a) Zapoznania studentów z dokumentami obowiązującymi w jego działalności i związanymi ze stanowiskiem pracy np. zakładowym regulaminem pracy, przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - b) Wyznaczenia zakładowego przedstawiciela (instruktora praktyki) do sprawowania nadzoru nad wykonywaniem zadań wynikających z programu praktyki.
 - c) Umożliwienia Pełnomocnikowi Rektora ds. Praktyk Studenckich sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykami studenckimi oraz kontroli praktyk.
 - d) Zażądania od Uczelni odwołania studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w przypadku, gdy naruszy on, w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, pracodawca może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki.
3. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk. Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich, jako przedstawiciel Uczelni jest przełożonym studentów odbywających praktykę, odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celem, i jest upoważniony do rozstrzygania wspólnie z przedstawicielem Zakładu Pracy spraw związanych z przebiegiem praktyki.
4. Praktyka jest nieodpłatna.
5. Uczelnia może w ramach posiadanych możliwości poinformować opinią publiczną za pomocą Informatora lub innego kanału informacyjnego, że Zakład Pracy wspiera studentów w celu zdobycia wykształcenia wyższego i zarazem podziękować w imieniu Studenta za umożliwienie odbycia praktyki, na co Zakład Pracy wyraża zgodę.
6. Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Z up. Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora lub upoważnionej osoby

DZIENNICZEK PRAKTYKI DYPLOMOWEJ

Przebieg i opis działań podejmowanych podczas trwania praktyki.

Imię i nazwisko studenta.....Nr albumu.....

Specjalność:

Rok studiów **3**, semestr **5**, system studiów: stacjonarne/niestacjonarne *(niepotrzebne skreślić)*

Czas trwania całej praktyki: od..... do

Nazwa i adres zakładu, w której odbywana jest praktyka.....

.....

Nazwa działu, w którym była realizowana praktyka

.....

.....

Imię i nazwisko opiekuna ze strony zakładu pracy

Dzienniczek powinien zawierać codzienny opis Państwa działalności w danym zakładzie pracy (każdy dzień w oddzielnym wierszu tabeli). Jakie były Państwa zadania, z jakim problemem, działalnością, funkcją zapoznaliście się w poszczególnych dniach? Kartek z tabelami powinno być tyle ile potrzeba do opisanie wszystkich dni praktyki.

Pieczętka zakładu



.....

data

.....

podpis opiekuna praktyki z zakładu

Opiekun praktyki z danego zakładu pracy potwierdza na bieżąco opisy z poszczególnych dni praktyki (w ostatniej rubryce tabelki) oraz podpisuje cały wypełniony przez studenta dzienniczek w ostatnim dniu praktyki.

Te stronę tytułową dzienniczka praktyki należy wydrukować tylko raz!

Nazwisko i imię studenta

Załącznik 3

Strona 2

Okres od r. do r.

Suma godzin zegarowych na danej stronie dzienniczka:

Dzień (data)	Godziny praktyk od ... do	Liczba godzin	Wyszczególnienie wykonywanych czynności, prac, zajęć, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji.	Potwierdzenie (w postaci podpisu) i uwagi zakładowego opiekuna praktyki

Tę stronę dzienniczka praktyki należy powielić tyle razy, aby wystarczyło na opis wszystkich dni praktyki

Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20....., semestr letni/zimowy* *niepotrzebne skreślić

Pieczęć placówki

Data wypełnienia.....

KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI DYPLOMOWEJ

(wypełnia zakładowy opiekun praktyki)

PRAKTYKA DYPLOMOWA NA KIERUNKU SOCJOLOGIA STUDIA LICENCJACKIE STACJONARNE I NIESTACJONARNE	160 godzin
---	-------------------

Imię i nazwisko studenta.....

Nazwa i adres instytucji/placówki.....

Termin odbywania praktyki od do

Potwierdzenie uzyskanych efektów kształcenia		Należy wpisać: tak / nie
WIEDZA	1) Ma podstawową wiedzę z zakresu nauk społecznych.	
	2) Ma podstawową wiedzę z zakresu komunikacji społecznej, w szczególności z zakresu komunikacji interpersonalnej, międzykulturowej, politycznej, medialnej i biznesowej.	
	3) Zna najważniejsze metody i techniki badań socjologicznych, zarówno ilościowe, jak i jakościowe; zna kolejne elementy i etapy procesu badawczego w naukach społecznych, wie jak projektować, prowadzić badania empiryczne i analizować jego wyniki.	
	4) Posiada podstawową wiedzę na temat norm, moralności, etyki oraz o społecznym i kulturowym kontekście ich funkcjonowania, zna źródła różnych porządków normatywnych.	
	5) Ma wiedzę z zakresu zagadnień wpisujących się w zakres socjologii organizacji, w szczególności związanych z procesami zarządzania zasobami ludzkimi.	
	6) Ma wiedzę na temat najważniejszych zmian i procesów społecznych zachodzących w Polsce i na świecie.	
	7) Ma podstawową wiedzę o mechanizmach rynkowych i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu nauk społecznych użytecznych dla potrzeb różnych gałęzi gospodarki opartej na wiedzy.	
UMIEJĘTNOŚCI	1) Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne, kulturowe, gospodarcze wykorzystując do tego podstawowe pojęcia i koncepcje socjologiczne.	
	2) Potrafi pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, gospodarczych w zakresie subdyscyplin socjologii.	
	3) Potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w swojej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne, umie przewidzieć skutki konkretnych przedsięwzięć.	
	4) Potrafi właściwie analizować zjawiska i procesy komunikacyjne w obszarze komunikacji interpersonalnej, międzykulturowej, medialnej, biznesowej i politycznej.	
	5) Potrafi właściwie analizować i interpretować zjawiska zachodzące w organizacji, w szczególności w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.	
	6) Potrafi obserwować i interpretować zjawiska społeczne z wykorzystaniem aparatu pojęciowego i badawczego nauk społecznych.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	1) Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego.	
	2) Jest przygotowany do pracy w grupie, ma zdolności w zakresie komunikacji interpersonalnej, które pozwalają mu włączać się w prace w zespole oraz inicjować przedsięwzięcia grupowe.	
	3) Potrafi ustalać cele, planować zadania do wykonania oraz zarządzać czasem własnym i zespołowym, potrafi ocenić kompetencje osób w grupie i na tej podstawie dokonać podziału zadań.	
	4) Rozumie dylematy związane z pracą socjologa, w tym dylematy etyczne i potrafi je prawidłowo zdiagnozować i rozstrzygać.	
	5) Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów (politycznych, gospodarczych i obywatelskich) - zna ich aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.	
	6) Dokonuje samooceny własnych kompetencji, doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	
	7) Podejmuje wyzwania zawodowe, wykazuje się inicjatywą w realizacji zadań zespołowych.	

Ocena z praktyki studenckiej*
(cyframi: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0 – proszę koniecznie wpisać z cyfrą po przecinku).....
Data.....
Podpis zakładowego opiekuna praktyki

* Kryteria oceny są podane na 3 i 4 stronie karty zaliczeniowej

Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20....., semestr letni/zimowy* *niepotrzebne skreślić

1. Jak ocenia Pan/ Pani dokumenty formalne dotyczące praktyki dyplomowej? (można zaznaczyć dowolną ilość odpowiedzi)
 - ☐ Dokumenty są czytelne
 - ☐ Dokumenty są niezrozumiałe
 - ☐ Wypełnienie dokumentów jest czasochłonne
 - ☐ Według mnie ilość dokumentów jest zbyt duża
 - ☐ Dokumenty wymagają uzupełnienia ze względu na:
.....
.....
2. Jak ocenia Pan/ Pani długość trwania praktyki studenckiej (160 godz.)? (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)
 - ☐ Praktyka obejmuje zbyt małą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować godz.
 - ☐ Praktyka obejmuje zbyt dużą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować godz.
 - ☐ Liczba godzin praktyk jest wystarczająca
3. Czy według Pana/ Pani realizacja praktyk dyplomowych w trakcie 5 semestru studiów jest odpowiednia?
 - ☐ Tak
 - ☐ Nie, praktyka jest za wcześnie
 - ☐ Nie, praktyka jest za późno
 - ☐ Nie wiem
4. Czy uważa Pan/Pani, że praktyki dyplomowe mają wpływ na aktywizację zawodową studentów?
 - ☐ Zdecydowanie tak
 - ☐ Raczej tak
 - ☐ Nie wiem
 - ☐ Raczej nie
 - ☐ Zdecydowanie nie
5. Z czym student miał największe problemy:
.....
.....
6. Biorąc pod uwagę listę efektów kształcenia, które student miał zrealizować w ramach praktyki, co Pan/Pani by zmienił (-a), odjął (-a), dodał (-a):
 - ☐ Wiedza, co?
.....
.....
 - ☐ Umiejętności, jakie?
.....
.....
 - ☐ Kompetencje społeczne, jakie?
.....
.....
7. Czy wyraża Pan/Pani zgodę na przyjęcie studentów Akademii WSB w przyszłości?
 - ☐ Tak
 - ☐ Nie
 - ☐ Nie wiem

.....
Podpis zakładowego opiekuna praktyki

**KRYTERIA ZALICZENIA PRAKTYKI DYPLOMOWEJ NA KIERUNKU
SOCJOLOGIA
W AKADEMII WSB**

Załącznik 4
Strona 3

Ocenę 5,0 (bardzo dobry)

Otrzymuje student, który podczas praktyk:

- prezentuje wysoki poziom wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi bardzo skutecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją z wielkim powodzeniem na działania praktyczne,
- wykazuje wzorową postawę etyczną i wzorowe zachowanie względem pracowników i innych interesariuszy danej instytucji,
- potrafi bardzo efektywnie pracować w zespole,
- w sposób pełny i rzeczowy dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej instytucji,
- bardzo sprawnie ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych,
- wzorowo, samodzielnie i sprawnie realizuje zaplanowane zadania przez zakładowego opiekuna praktyk,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez zakładowego opiekuna praktyk oraz wykazuje się własną inicjatywą i wzorowym zaangażowaniem,
- cechuje się kreatywnością w działaniu i łatwością w nawiązywaniu kontaktów, jest komunikatywny.

Ocenę 4,5 (dobry plus)

Otrzymuje student, który podczas praktyk częściowo spełnił kryteria odnoszące się do oceny 5 (bardzo dobry).

Ocenę 4.0 (dobry)

Otrzymuje student, który podczas praktyk:

- prezentuje zadowalający poziom wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi dosyć skutecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją z powodzeniem na działania praktyczne,
- wykazuje właściwą postawę etyczną i właściwe zachowanie względem pracowników i innych interesariuszy danej instytucji,
- potrafi wystarczająco efektywnie pracować w zespole,
- wystarczająco dobrze dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej instytucji,
- sprawnie ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych,
- prawidłowo, samodzielnie i sprawnie realizuje zaplanowane zadania przez zakładowego opiekuna praktyk,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez zakładowego opiekuna praktyk.

Ocenę 3,50 (plus dostateczny)

Otrzymuje student, który podczas praktyk częściowo spełnił kryteria odnoszące się do oceny 4 (dobry).

Ocenę 3,0 (dostateczny)

• otrzymuje student, który podczas praktyk:

- posiada niewielki zasób wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi dostatecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją z na działania praktyczne jeżeli pomaga mu w tym zakładowy opiekun praktyki,
- wykazuje odpowiednią postawę etyczną i odpowiednie zachowanie względem pracowników i innych interesariuszy danej instytucji,
- potrafi pracować w zespole,
- dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej instytucji po ukierunkowaniu przez zakładowego opiekuna praktyk,
- ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych przy pomocy zakładowego opiekuna praktyk,
- realizuje zadania zaplanowane przez zakładowego opiekuna praktyk tylko we współpracy i z instruktą zakładowego opiekuna praktyki,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez zakładowego opiekuna praktyk.
- jest zainteresowany pogłębieniem wiadomości i podnoszeniem sprawności swojego działania,
- w pracy ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń zakładowego opiekuna praktyk.

Ocenę 2,0 (niedostateczny)

• otrzymuje student, który podczas praktyk:

- posiada bardzo mały zasób wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- nie potrafi wykorzystać posiadanej wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów i nie posiada umiejętności do działania praktycznego nawet, gdy zakładowy opiekun praktyki mu pomaga,
- wykazuje nieodpowiednią postawę etyczną i nieodpowiednie zachowanie względem pracowników i innych interesariuszy danej instytucji,
- nie potrafi pracować w zespole,
- nie potrafi analizować problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej instytucji i to nawet po ukierunkowaniu przez zakładowego opiekuna praktyk,
- nie ustala planu postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych, ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń zakładowego opiekuna praktyk,
- realizuje zadania zaplanowane przez zakładowego opiekuna praktyk tylko we współpracy i z instruktą zakładowego opiekuna praktyki,
- zlecone prace wykonuje niepoprawnie nawet we współpracy i z instruktą opiekuna,
- nie jest zainteresowany pogłębieniem wiadomości i podnoszeniem sprawności swojego działania,
- w pracy ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń opiekuna i wykonuje je z niechęcią.

.....
Imię i nazwisko studenta, nr albumu

SPRAWOZDANIE STUDENTA Z PRAKTYKI DYPLOMOWEJ

Miejsce praktyki (nazwa i adres).....

Czas trwania praktyki: od..... do

1. Krótka charakterystyka Firmy/Instytucji (rodzaj i zakres działalności, wielkość, asortyment produkcji lub świadczonych usług itp.):

.....
.....

2. Zadania zrealizowane podczas praktyki:

.....
.....
.....

3. Wiedzy nabyta podczas praktyki, (czego nauczyłeś?):

.....
.....
.....

4. Umiejętności nabyte podczas praktyki, (czego nauczyłeś?):

.....
.....
.....

5. Kompetencje społeczne uzyskane w trakcie praktyki, (czego nauczyłeś się?):

.....
.....
.....

6. Czy w związku z odbytą praktyką zawodową planujesz poszerzyć lub rozwinąć swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z obszaru specjalizacji?

- ☐ Tak, planuję poszerzyć swoją kompetencje w zakresie.....
☐ Nie

7. Jak oceniasz stosunek Placówki/Instytucji do praktykantów?

- ☐ Zdecydowanie pozytywnie, *dlaczego?*
☐ Raczej pozytywnie, *dlaczego?*
☐ Nie wiem
☐ Raczej negatywnie, *dlaczego?*
☐ Zdecydowanie negatywnie, *dlaczego?*

8. Czy poleciłbyś tę Placówkę/Instytucję innym praktykantom?

- ☐ Zdecydowanie tak ☐ Raczej nie
☐ Raczej tak ☐ Zdecydowanie nie
☐ Nie wiem

.....
podpis studenta

Dąbrowa Górnicza, dn.

.....

(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

Załącznik 6

Strona 1

.....

(specjalność)

.....

(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny*

Rodzaj studiów: licencjackie

Rok studiów 3, semestr 5

Imię i nazwisko Promotora:

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI DYPLOMOWEJ NA PODSTAWIE
ZATRUDNIENIA/PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ/PODEJMOWANIA
INNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI***

Do Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich

Zwracam się z prośbą o zaliczenie **praktyki dyplomowej** odbytej w (nazwa firmy, adres)

.....

.....

w formie*:

- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony
- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas określony
- zatrudnienia na podstawie umowy cywilno-prawnej
- prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej
- wolontariatu
- podjęcia innej działalności zgodnej z profilem kierunku studiów (jakiej?).....

co potwierdzam załączonymi dokumentami**

Załączam:

1.
2.
3.

Data rozpoczęcia i zakończenia stażu/wolontariatu/pracy* od do

*niepotrzebne skreślić

**może to być zaświadczenie o wolontariacie lub stażu, które ma zawierać dane pozwalające na identyfikację studenta (imię i nazwisko, dalej do wyboru PESEL, numer dowodu osobistego, datę urodzenia, miejsce zamieszkania bądź świadectwo pracy i/lub umowa o pracę zawierająca zadania wykonywane w ramach obowiązków służbowych)

Temat pracy licencjackiej

.....

*niepotrzebne skreślić

Zaliczam przedstawioną przez studenta działalność jako ekwiwalent studenckiej praktyki dyplomowej	Nie zaliczam przedstawionej przez studenta działalności jako ekwiwalentu studenckiej praktyki dyplomowej
..... (data) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	 (data) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

Charakterystyka pracodawcy (forma prawna, branża, zakres terytorialny działania):

.....
.....
.....

Charakterystyka stanowiska (stanowisk), na którym/ych student jest/był* zatrudniony:

.....
.....
.....

Charakter wykonywanych zadań i prac (prace merytoryczne, organizacyjne, pomocnicze):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wiedzy nabyta podczas pracy, (czego nauczyłeś się?):

.....
.....
.....
.....

Umiejętności nabyte podczas pracy, (czego nauczyłeś się?):

.....
.....
.....
.....

Kompetencje społeczne uzyskane w trakcie pracy, (czego nauczyłeś się?):

.....
.....
.....
.....

W jaki sposób doświadczenie zawodowe lub prowadzona działalność odpowiada programowi praktyki danego kierunku studiów:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis studenta)

Potwierdzam opis pracy zawodowej studenta

.....
miejscowość, data

.....
Nazwisko i imię oraz pieczęć i podpis przełożonego