



**REGULAMIN**  
dla projektu  
**„Dualny program kształcenia na kierunku Logistyka”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zakres wsparcia, warunki naboru i proces rekrutacji Uczestników/czek Projektu, tj. studentów studiów I stopnia rozpoczynających kształcenie na specjalnościach, o których mowa w § 3, uruchomionych w ramach projektu pn. „Dualny program kształcenia na kierunku Logistyka” nr POWR.03.01.00-00-DU35/18, realizowanego przez Akademię WSB w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem projektu jest podniesienie kompetencji co najmniej 10 osób zrekrutowanych na studia dualne stacjonarne I stopnia na kierunku Logistyka, specjalność Logistyka w biznesie na Wydziale Nauk Stosowanych Akademii WSB.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2018 r. do 31.05.2022 r.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt „Dualny program kształcenia na kierunku Logistyka” nr POWR.03.01.00-00-DU35/18, realizowany przez Akademię WSB w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 2) **Beneficjent** – Akademia WSB realizująca projekt „Dualny program kształcenia na kierunku Logistyka”
- 3) **Kandydat/ka** – student/ka Akademii WSB biorący/a udział w rekrutacji do projektu,
- 4) **Uczestnik/czka Projektu** – kandydat/ka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie „Dualny program kształcenia na kierunku Logistyka” zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, która podpisała w Biurze Projektu Umowę regulującą zasady uczestnictwa w projekcie, o której mowa w § 4 ust. 6 pkt 6.
- 5) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany przez przedstawiciela Beneficjenta w celu wyłonienia Uczestników Projektu spośród Kandydatów, o których mowa w pkt. 3,
- 6) **Biuro Projektu** – pok. 010 w siedzibie Beneficjenta, znajdującej się przy ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza.

**§ 3**

**Zakres wsparcia i zasady organizacji**

1. W ramach projektu uruchomione zostaną następujące specjalności:

Lp.	Nazwa specjalności i liczba miejsc	Rok akademicki uruchomienia	Charakterystyka studenta
1)	<b>LOGISTYKA W BIZNESIE</b> 12 miejsc	- od roku akademickiego 2018/2019	- dla studentów stacjonarnych studiów I stopnia na kierunku Logistyka na Wydziale Nauk Stosowanych w Dąbrowie Górniczej (WNS DG)

2. Szczegółowe kryteria uczestnictwa:

- 1) Dla specjalności wymienionych w ust. 1 pkt. 1:

- a) wiek: od 18 roku życia,
- b) status studenta I semestru studiów stacjonarnych na kierunku Logistyka,
- c) wykształcenie średnie/pomaturalne,
- d) osoby biernie zawodowo
- c) zainteresowanie kształceniem w ramach tematyki danych specjalności.

3. Zajęcia będą się odbywać zgodnie z harmonogramem ustalonym dla każdej grupy, przekazywanym studentom/kom przed rozpoczęciem zajęć. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć. Uczestnicy projektu będą o zmianach informowani na bieżąco.



#### § 4

##### Rekrutacja Uczestników/czek Projektu

1. Rekrutacja Uczestników/czek będzie prowadzona w terminie od 01 września do 30 września 2018 r. i obejmie łącznie 12 osób, w tym osoby niepełnosprawne.
2. W procesie rekrutacji zachowana zostanie Zasada Równości Szans, w rozumieniu Wytocznych w zakresie realizacji równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
3. Dla zapewnienia przejrzystości rekrutacji powołana będzie Komisja Rekrutacyjna.
4. Rekrutacja odbywać się będzie w 3 etapach:
  - 1) przyjmowanie i kompletowanie dokumentacji aplikacyjnej, o której mowa w ust. 5 pkt 2,
  - 2) weryfikacja formalna dokumentów i kryteriów merytorycznych oraz przyznawanie punktów,
  - 3) opracowanie listy rankingowej i rezerwowej, ogłoszenie wyników, rozpatrzenie ewentualnych odwołań i podpisywanie Umów regulujących zasady uczestnictwa w projekcie.

##### 5. Zasady rekrutacji

- 1) podstawowym warunkiem kwalifikującym do udziału w projekcie jest posiadanie statusu studenta Akademii WSB oraz spełnienie szczegółowych kryteriów uczestnictwa wskazanych w § 3,
- 2) osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie zobowiązana jest dostarczyć do Biura Projektu w terminie do 30 września 2018 roku, zgodnie z ust. 1, własnoręcznie podpisany komplet dokumentów, tj.: Deklarację przystąpienia do udziału w projekcie (załącznik nr 1), Formularz danych osobowych (załącznik nr 2) oraz Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3),
- 3) spośród kandydatów spełniających kryteria formalne oraz kryteria dostępu Komisja Rekrutacyjna ustali listę rankingową uwzględniając następujące kryteria premiujące i sumując punkty przyznane za każde kryterium:
  - a) konkurs świadectw w oparciu o średnią ocen ze świadectwa ukończenia szkoły średniej i wyniki matury – przedmioty z egzaminu maturalnego – matematyka i język nowożytny – przeliczane są na punkty kwalifikacyjne w proporcji 1% na poziomie podstawowym – 0,75 pkt. kwalifikacyjnego oraz 1 % na poziomie rozszerzonym – 1 pkt. kwalifikacyjny.
  - b) dodatkowe punkty w procesie rekrutacji będą przyznawane na podstawie testu wiedzy z zakresu podstawowych zagadnień IT, testu znajomości języka angielskiego oraz statusu dotyczącego niepełnosprawności:
    - max. 0-100 pkt – wynik testu znajomości języka angielskiego – wymagany min. poz. A2,
    - max. 50 pkt – wynik testu wiedzy z zakresu podstawowych zagadnień IT,
    - +1 pkt. dla kandydatów/ek legitymujących się orzeczeniem lub zaświadczeniem o niepełnosprawności,
- 4) w przypadku, gdy liczba chętnych spełniających kryteria rekrutacyjne przewyższy liczbę miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe,
- 5) o zakwalifikowaniu do projektu kandydaci/cki powiadomieni zostaną telefonicznie/drogą elektroniczną,
- 6) warunkiem rozpoczęcia udziału w projekcie w przypadku osób zakwalifikowanych przez Komisję Rekrutacyjną jest podpisanie w Biurze Projektu Umowy regulującej zasady uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 4),
- 7) Kandydatowi/-ce, który/-a złożył/-a komplet wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2 przysługuje prawo do wniesienia odwołania od wyników rekrutacji w terminie 5 dni roboczych od dnia powzięcia informacji na temat wyników. Odwołanie zawierające uzasadnienie winno być złożone w formie pisemnej w Biurze Projektu. Komisja rekrutacyjna zobowiązana jest rozpatrzyć odwołanie i przekazać informację o wynikach odwołania w ciągu kolejnych 5 dni roboczych.

#### § 5

##### Uprawnienia i obowiązki Uczestników/czek Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu uzyskuje bonifikatę w opłatach czesnego, określoną szczegółowo w Umowie regulującej uczestnictwo w projekcie, ale nie jest zwolniony/a z opłaty za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, która obecnie wynosi 17,00 zł oraz opłaty za egzamin dyplomowy i dyplom w wysokości 60,00 zł, wysokość których może zostać zmieniona Zarządzeniem Rektora.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - 1) podpisania Deklaracji przystąpienia do udziału w projekcie,
  - 2) wypełnienia Formularza danych osobowych,
  - 3) podpisania Oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych,
  - 4) podpisania Umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz Umowy regulującej zasady uczestnictwa w projekcie,
  - 5) zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Studiów obowiązującego w AWSB,
  - 6) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - 7) przekazywania wszelkich danych niezbędnych do monitorowania udziału w projekcie i wypełniania przez Beneficjenta obowiązków sprawozdawczych,
  - 8) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych związanych z realizacją studiów,



- 9) systematycznego opanowania materiału z przedmiotów wynikających z programu studiów realizowanego na wybranej przez Uczestnika Projektu specjalności,
  - 10) terminowego przystępowania do egzaminów i zaliczeń wynikających z toku studiów,
  - 11) przygotowania i obrony pracy dyplomowej na temat uzgodniony z promotorem, a wynikający z tematyki studiów.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w zajęciach z każdego przedmiotu w toku studiów na wybranej przez siebie specjalności zgodnie wymogami Regulaminu Studiów Akademii WSB.
  4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z nauki i rozwiązania umowy lub skreślenia z listy studentów i rozwiązania umowy z winy studenta, Student/ka zobowiązany/a jest zgłosić ten fakt do Biura Projektu oraz może być zobowiązany przez Beneficjenta do zwrotu, na jego rzecz, wartości otrzymanej bonifikaty, o której stanowi § 5 ust.1.
  5. Beneficjent zobowiązuje Uczestników/czki Projektu do przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oraz do 6 miesięcy po zakończeniu kształcenia, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania.

## § 6

### Monitoring Uczestników/czek Projektu

1. Uczestnicy/czki Projektu podlegają procesowi monitoringu i kontroli rezultatów, w celu oceny skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych przez Beneficjenta jak i Instytucję Wdrażającą w okresie trwania projektu oraz do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
3. Wszyscy Uczestnicy/czki Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny projektu i jego rezultatów.

## § 7

### Zarządzanie projektem

1. Za prawidłową realizację projektu będzie odpowiadał zespół:
  - 1) Menedżer/ka Projektu,
  - 2) Asystent/ka Menedżera Projektu
  - 3) Ekspert/ka ds. finansowych
2. Menedżer/ka Projektu - koordynuje realizację projektu, zarządza zasobami kadrowymi i finansowymi, monitoruje zgodność prowadzonych działań z harmonogramem projektu, podejmuje decyzje strategiczne.
3. Asystent/ka Menedżera Projektu – podlega Menedżerowi; odpowiada za rekrutację, przygotowanie i prowadzenie dokumentacji projektowej, kontakt z Uczestnikami Projektu.
4. Ekspert/ka ds. finansowych – podlega Menedżerowi; odpowiada za obsługę finansowo-księgową projektu, sporządzanie wniosków o płatność, rejestr umów, nadzór nad dokumentacją finansową projektu.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do uzupełniania regulaminu w trakcie trwania projektu. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
4. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej <http://www.wsb.edu.pl/index.php?idg=dlog>
5. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do Menedżera Projektu.

### Załączniki:

1. Deklaracja przystąpienia
2. Formularz danych osobowych
3. Oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych
4. Umowa regulująca zasady uczestnictwa w projekcie



Załącznik nr 1  
do Regulaminu dla projektu „Dualny program kształcenia na kierunku Logistyka”

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA**  
do udziału w projekcie  
**„Dualny program kształcenia na kierunku Logistyka”**  
nr POWR.03.01.00-00-DU35/18

Ja, niżej podpisany/-a, ....., student/-ka **stacjonarnych studiów I na kierunku Logistyka** oświadczam, że zapoznałem/-am się z zapisami Regulaminu dla projektu „Dualny program kształcenia na kierunku Logistyka”, zobowiązuję się do jego przestrzegania, spełniam wskazane w nim kryteria udziału w projekcie i deklaruję chęć rozpoczęcia nauki na specjalności:

o **LOGISTYKA W BIZNESIE**

uruchomionej w ramach projektu „Dualny program kształcenia na kierunku Logistyka” od roku akademickiego 2018/2019.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udział w procesie rekrutacji, a w przypadku zakwalifikowania się – na udział w projekcie.

Oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 i realizowany w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju na „Studia dualne” dotyczące opracowania programów kształcenia i realizacji studiów dualnych.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis Kandydata/-ki



do Regulaminu dla projektu „Dualny program kształcenia na kierunku Logistyka”

**FORMULARZ DANYCH OSOBOWYCH**  
Uczestnika Projektu  
„Dualny program kształcenia na kierunku Logistyka”

DANE OSOBOWE		
1	Nazwisko:	
2	Imię:	
3	PESEL:	
4	Brak PESEL:	<input type="checkbox"/> Tak – wiek w chwili przystąpienia do projektu: ..... <input type="checkbox"/> Nie
5	Płeć:	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
6	Wykształcenie:	<input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (ISCED 3) <input type="checkbox"/> policealne (ISCED 4) <input type="checkbox"/> wyższe (ISCED 5-8)
7	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w <u>tym</u> : <input type="checkbox"/> długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> inne
		<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w <u>tym</u> : <input type="checkbox"/> długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> inne
		<input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo, w <u>tym</u> : <input type="checkbox"/> osoba ucząca się <input type="checkbox"/> osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu <input type="checkbox"/> inne
		<input type="checkbox"/> osoba pracująca, w <u>tym</u> : <input type="checkbox"/> pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> pracująca w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> pracująca w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> pracująca w MMŚP <input type="checkbox"/> pracująca w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> prowadząca działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> inne <u>w tym osoba wykonująca zawód:</u> <input type="checkbox"/> instruktor praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia ogólnego



		<input type="checkbox"/> nauczyciel wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia <input type="checkbox"/> kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej <input type="checkbox"/> pracownik instytucji rynku pracy <input type="checkbox"/> pracownik instytucji szkolnictwa wyższego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej <input type="checkbox"/> pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej <input type="checkbox"/> pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> inny <u>Osoba zatrudniona w (należy podać nazwę instytucji / przedsiębiorstwa):</u> ..... ..... .....	
8	Dane kontaktowe, w tym adres zamieszkania	Województwo:	
		Powiat:	
		Gmina:	
		Miejscowość:	
		Ulica:	
		Nr budynku:	
		Nr lokalu:	
		Kod pocztowy:	
		Telefon kontaktowy:	
		Adres e-mail:	
<b>STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU</b>			
9	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
10	W tym w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
11	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
12	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<b>UWAGA! Poniższe dane są przekazywane dobrowolnie – istnieje możliwość odmowy podania niżej wymienionych danych wrażliwych</b>			
13	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi	
14	Osoba z niepełnosprawnościami (podanie danych niezbędne do uzyskania dodatkowych punktów zgodnie z § 4 Regulaminu)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi	
15	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi	



**POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW KWALIFIKOWALNOŚCI DO PROJEKTU**

Niniejszym oświadczam, że:

1	Spełniam szczegółowe kryteria, wskazane w § 3 Regulaminu dla projektu „Dualny program kształcenia na kierunku Logistyka” tzn. posiadam odpowiedni wiek i status studenta odpowiedniego semestru studiów oraz jestem zainteresowany/-a kształceniem w ramach tematyki danej specjalności. Na potwierdzenie wieku okażę dowód osobisty.	..... Podpis
2	W przypadku zaznaczenia w punkcie 14 niniejszego Formularza odpowiedzi „Tak”, w załączeniu składam na potwierdzenie kopię orzeczenia lub zaświadczenie o posiadaniu niepełnosprawności.	<b>Zaświadczenie</b>

*Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli skarbowej) na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestr ZUS, rejestr PUP) pod względem zgodności z prawdą.*

*Oświadczam, że zostałem/-am pouczoney/-a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.*

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis Kandydata/ki



Załącznik nr 3  
do Regulaminu dla projektu „Dualny program kształcenia na kierunku Logistyka”

### **OŚWIADCZENIE DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Uczestnika Projektu

#### **„Dualny program kształcenia na kierunku Logistyka”**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Dualny program kształcenia na kierunku Logistyka” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
    - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Excellence in Education –Kompleksowy Program Rozwoju Akademii WSB”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, Beneficjentowi realizującemu projekt - Akademii WSB, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania





ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W ciągu sześciu miesięcy od zakończenia kształcenia prześlę informację o podjęciu pracy lub dalszym kształceniu.
9. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie<sup>1</sup>:
  - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
  - 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.).Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, Beneficjentowi realizującemu projekt - Akademii WSB, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
13. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub adres poczty [iod@wsb.edu.pl](mailto:iod@wsb.edu.pl).
14. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis Uczestnika Projektu

<sup>1</sup> Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.



Załącznik nr 4  
do Regulaminu dla projektu „Dualny program kształcenia na kierunku Logistyka”

### UMOWA

regulująca zasady uczestnictwa w projekcie  
**„Dualny program kształcenia na kierunku Logistyka”**  
**POWR.03.01.00-00-DU35/18**  
w kształceniu specjalistycznym na studiach I stopnia

Umowa zawarta w dniu ..... r. w Dąbrowie Górniczej pomiędzy:

**Akademią WSB**, z siedzibą: 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Cieplaka 1c,  
o numerze NIP 629-10-88-993 i numerze REGON 272653903, wpisaną do Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 66, **zwaną dalej Uczelnią**, w imieniu której działa Pełnomocnik – Menedżer Projektu – mgr Agnieszka Dymek

**a**

Panem/ Panią .....

Zamieszkałym/łą w .....

Legitymującym/cą się dowodem osobistym/paszportem\* o numerze .....

PESEL .....

**zwanym dalej Studentem/tką - Uczestnikiem/czką Projektu**

Strony uzgodniły, co następuje:

#### § 1

1. Niniejsza umowa określa prawa i obowiązki Stron w związku z zakwalifikowaniem się, w wyniku przeprowadzonej rekrutacji, Studenta/ki – Uczestnika/czki Projektu do udziału w projekcie **„Dualny program kształcenia na kierunku Logistyka” POWR.03.01.00-00-DU35/18** (zwanym dalej: projektem), współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, realizowanym przez Akademię WSB.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy i celem obydwu Stron jest kształcenie na studiach **stacjonarnych I stopnia na kierunku Logistyka** na specjalności: **Logistyka w biznesie** i zdobycie przez Studenta/tkę - Uczestnika/czkę Projektu wykształcenia wyższego i tytułu zawodowego **inżyniera**.
3. Integralną częścią niniejszej Umowy jest umowa zawarta pomiędzy Akademią WSB a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju na realizację projektu, o którym mowa w ust. 1.

#### § 2

1. Niniejsza umowa obowiązuje strony w czasie, gdy Student/tka pozostaje Uczestnikiem/czką Projektu.
2. Student/tka – Uczestnik/czka Projektu biorący/a udział w projekcie, **uzyskuje bonifikatę** w opłacie czesnego na czas udziału w projekcie, co oznacza, że chesne zostanie pomniejszone o koszt zajęć dydaktycznych realizowanych i współfinansowanych w ramach projektu i będzie obowiązywało w wysokości i terminach płatności określonych **zgodnie z Zarządzeniem Rektora** nr 68/2017/2018 z dnia 26 czerwca 2018 roku w sprawie bonifikaty w opłatach czesnego dla uczestników projektu pn. „Dualny program kształcenia na kierunku Logistyka”, ale student/tka nie jest zwolniony/a z opłaty za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, która obecnie wynosi 17,00 zł oraz opłaty za egzamin dyplomowy i dyplom w wysokości 60,00 zł, wysokość których może zostać zmieniona Zarządzeniem Rektora.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ogólnej Umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawartej wedle obowiązującego w Uczelni wzoru.
4. Student/tka – Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zapoznał/a się z obowiązującym w Uczelni Regulaminem Studiów oraz Regulaminem dla projektu „Dualny program kształcenia na kierunku Logistyka” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

#### § 3

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta/tki – Uczestnika/czki Projektu do realizacji programu nauczania studiów **stacjonarnych I na kierunku Logistyka** o specjalności **Logistyka w biznesie** rozpoczynającego się od dnia ..... r.



2. Program kształcenia będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia opublikowanymi w stosownych rozporządzeniach ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego oraz dokumentacją projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Warunki ukończenia studiów **stacjonarnych I stopnia** i otrzymania tytułu **inżyniera** określa obowiązujący w Uczelni Regulamin Studiów.

#### § 4

1. Student/tka – Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zobowiązuje się do uczestnictwa **w zajęciach każdego przedmiotu** w toku studiów na wybranej przez siebie specjalności zgodnie z wymogami Regulaminu Studiów Akademii WSB.
2. Student/tka –Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się udzielić wyjaśnień dotyczących nieobecności na zajęciach wybranej przez siebie specjalności.
3. Ponadto, Student/tka – Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i ryzyka rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, do:
  - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, potwierdzanego na listach obecności,
  - b) w przypadku nieobecności na zajęciach z przyczyn leżących po stronie Studenta/tki – Uczestnika/czki Projektu, zobowiązuje się on/ona do samodzielnego opanowania materiału, będącego przedmiotem opuszczonych zajęć,
  - c) systematycznego opanowania materiału z przedmiotów wynikających z programu studiów realizowanych na wybranej przez Studenta/tkę - Uczestnika/czkę Projektu specjalności,
  - d) terminowego przystępowania do egzaminów i zaliczeń wynikających z toku studiów,
  - e) w przypadku nie uzyskania zaliczeń lub nie uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu w „0” lub „1” terminie – do przystąpienia do wszystkich kolejnych terminów zaliczeń/egzaminów przewidzianych w Regulaminie Studiów.

#### § 5

1. Student/tka – Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że wszystkie dotyczące go/jej dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w toku zgłoszenia są nadal aktualne oraz zobowiązuje się bezzwłocznie poinformować Uczelnię o każdej ich zmianie.
2. Student/tka tka – Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do wypełniania ankiet ewaluacyjnych związanych ze studiami oraz wyraża zgodę na wykorzystanie danych osobowych i ich przetwarzanie w sposób wymagany realizacją przedmiotu niniejszej Umowy wg procedur stosowanych przez Uczelnię i Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, jako Instytucji Wdrażającej w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

#### § 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od .....** r. do dnia uzyskania tytułu zawodowego przez Studenta/ke - Uczestnika/czkę Projektu, ale nie dłużej niż do końca projektu, czyli 31.05.2022 r.

#### § 7

1. Rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa Studenta/tki - Uczestnika/czki Projektu w projekcie. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Uczelnia zawiadamia Studenta/tkę - Uczestnika/czkę Projektu o rozwiązaniu umowy pisemnie na podany przez niego/nią adres do korespondencji – przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez Studenta/tkę - Uczestnika/czkę Projektu adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika/czki Projektu ze skutkiem doręczenia. Student/tka - Uczestnik/czka Projektu składa stosowne pismo w Biurze Projektu w siedzibie Akademii WSB, za potwierdzeniem przyjęcia.
2. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Studenta/tki –Uczestnika/czki Projektu z udziału w projekcie, w przypadkach gdy:
  - a) zostanie stwierdzony w przypadku Studenta/tki –Uczestnika/czki Projektu brak postępów w nauce, zgodnie z Regulaminem Studiów,
  - b) nie zaliczy w obowiązującym terminie wynikającym z harmonogramu roku akademickiego semestru studiów,
  - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu udziału w projekcie,
  - d) rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy, w szczególności zobowiązania wynikające z uczestnictwa w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji Studenta/tki – Uczestnika/czki Projektu z nauki i rozwiązania umowy, o czym mowa w ust. 1 lub skreślenia z listy studentów i rozwiązania umowy z winy studenta, o czym mowa w ust. 2, Student/tka – Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do zwrotu wartości uzyskanej bonifikaty, o której stanowi § 2 ust.2, za wyjątkiem sytuacji, kiedy rezygnacja Studenta/tki spowodowana jest czynnikami niezależnymi od niego/niej np. długotrwałą chorobą potwierdzoną stosownym zaświadczeniem lekarskim. Uczelnia może odstąpić w uzasadnionych przypadkach od żądanego zwrotu uzyskanej bonifikaty. W przypadku rezygnacji z nauki lub skreślenia Student/tka – Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do uregulowania w całości zobowiązań finansowych zaciągniętych wobec Uczelni aż do momentu, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy.
4. Rozwiązanie niniejszej Umowy **nie jest** równoznaczne z rozwiązaniem ogólnej Umowy o świadczenie usług edukacyjnych, o której mowa w § 2 ust.3, i utratą statusu studenta Akademii WSB. Rozwiązanie czy wygaśnięcie niniejszej umowy



powoduje, że ogólna umowa o świadczenie usług edukacyjnych zawarta wedle obowiązującego w Uczelni wzoru pozostaje dla stron wiążąca bez prawa korzystania przez studenta/studentkę z bonifikaty określonej niniejszą umową.

5. Niniejsza Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w przypadku rozwiązania umowy zawartej między Uczelnią a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Student/ka - Uczestnik/czka Projektu ma prawo do kontynuowania nauki na studiach płatnych.

#### § 8

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia stron zmierzające do wygaśnięcia, rozwiązania umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory pomiędzy Uczelnią a Studentem/tką – Uczestnikiem/czką Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy względem siedziby Uczelni.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie strony.

.....  
Podpis Studenta - Uczestnika Projektu

.....  
Podpis osoby reprezentującej Uczelnię