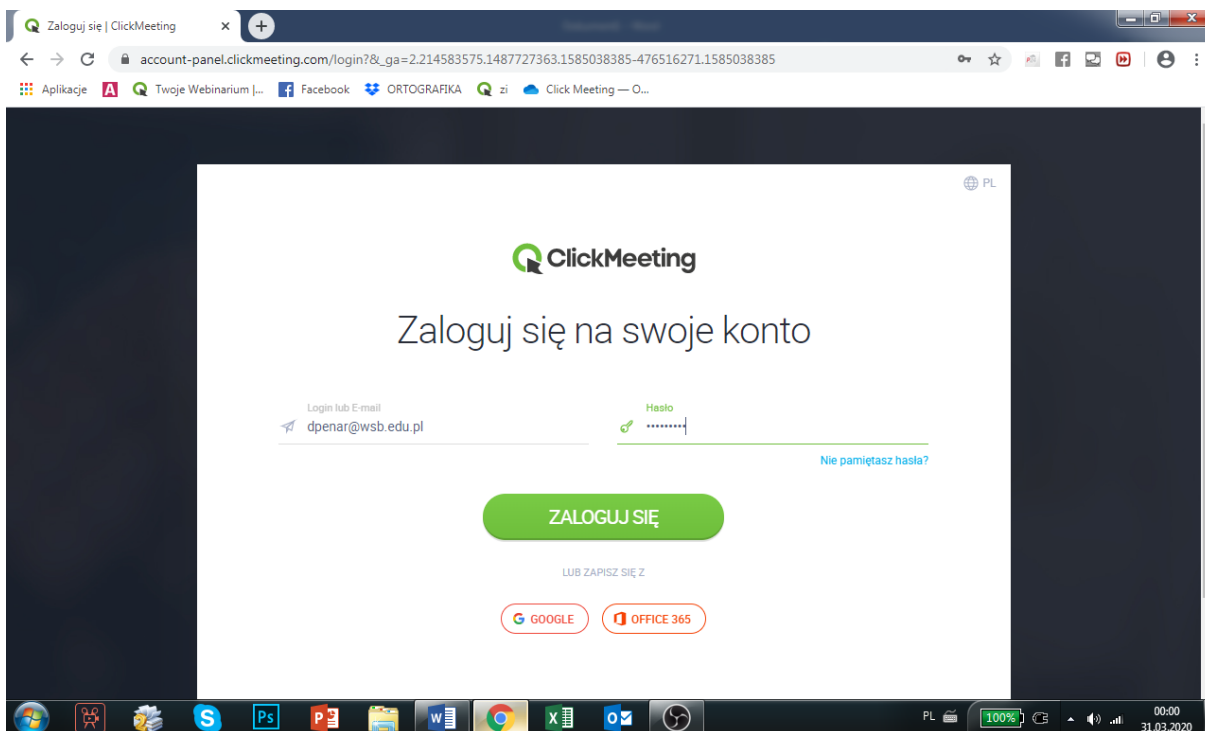
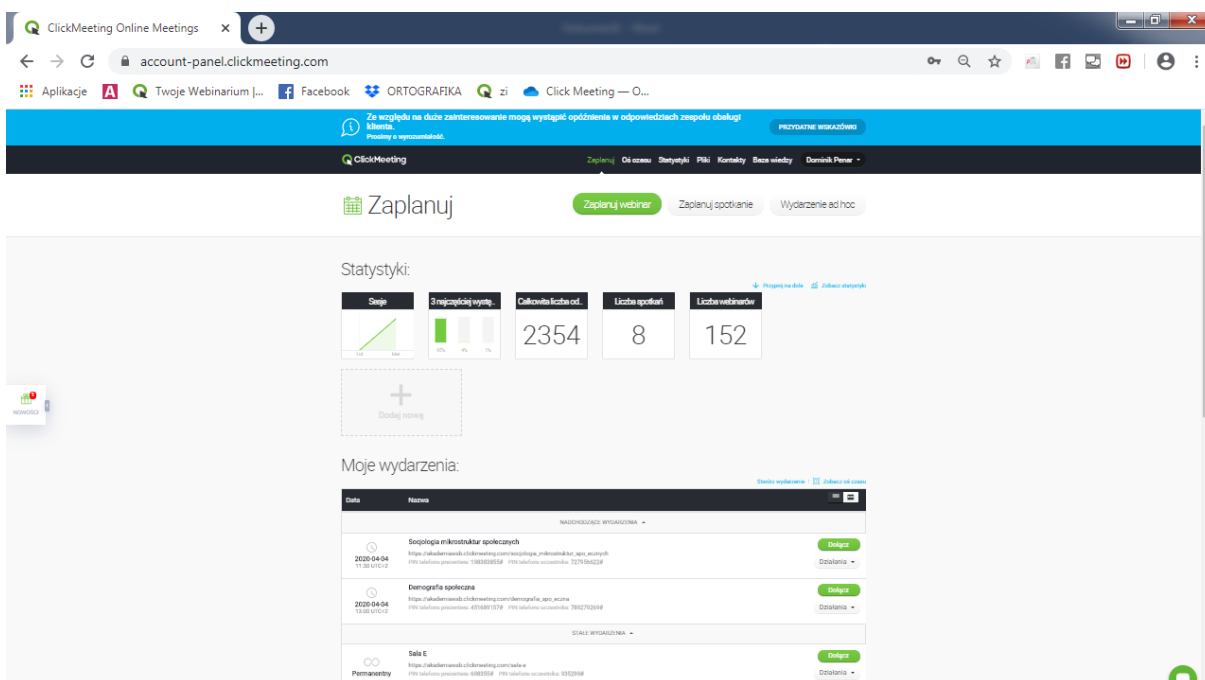


Administrowanie platformą Clickmeeting (Manual)

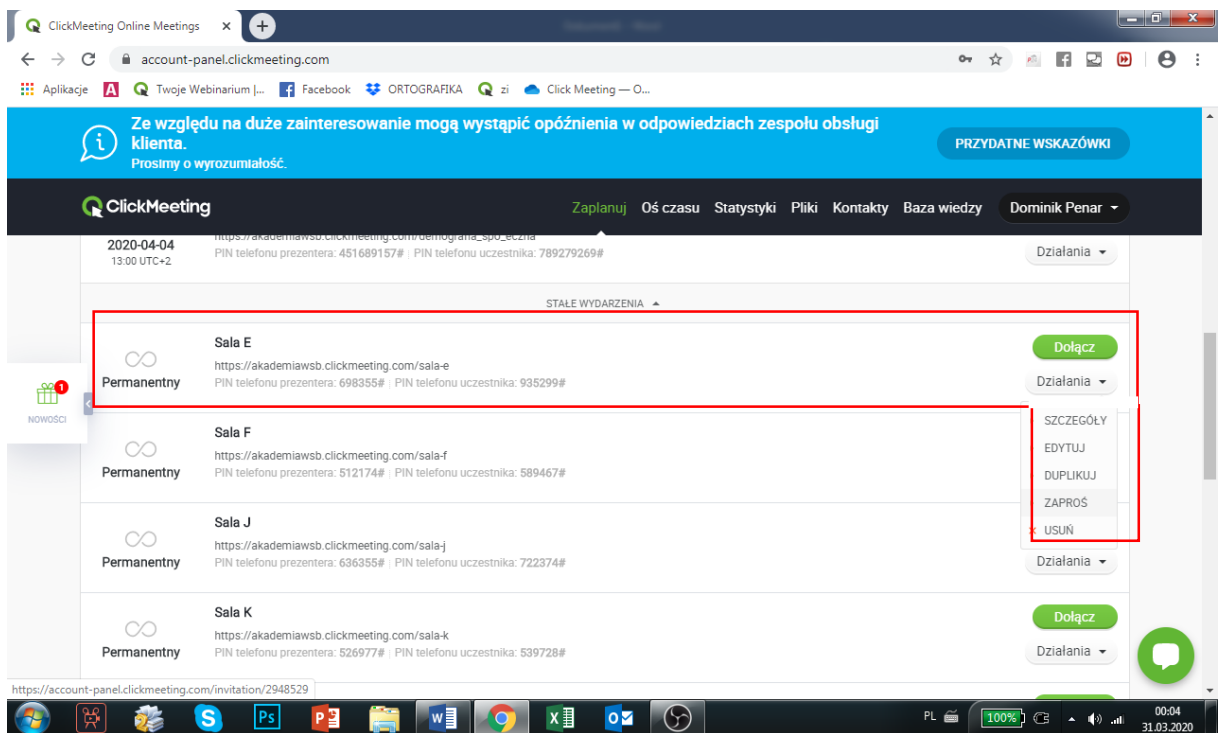
1. Aby zalogować się do panelu administracyjnego wejdź na stronę www.clickmeeting.com/pl
2. Wpisz dane do okna logowania: login (wskazany przez administratora adres e-mail) oraz hasło (ciąg znaków i cyfr wskazany przez administratora głównego)



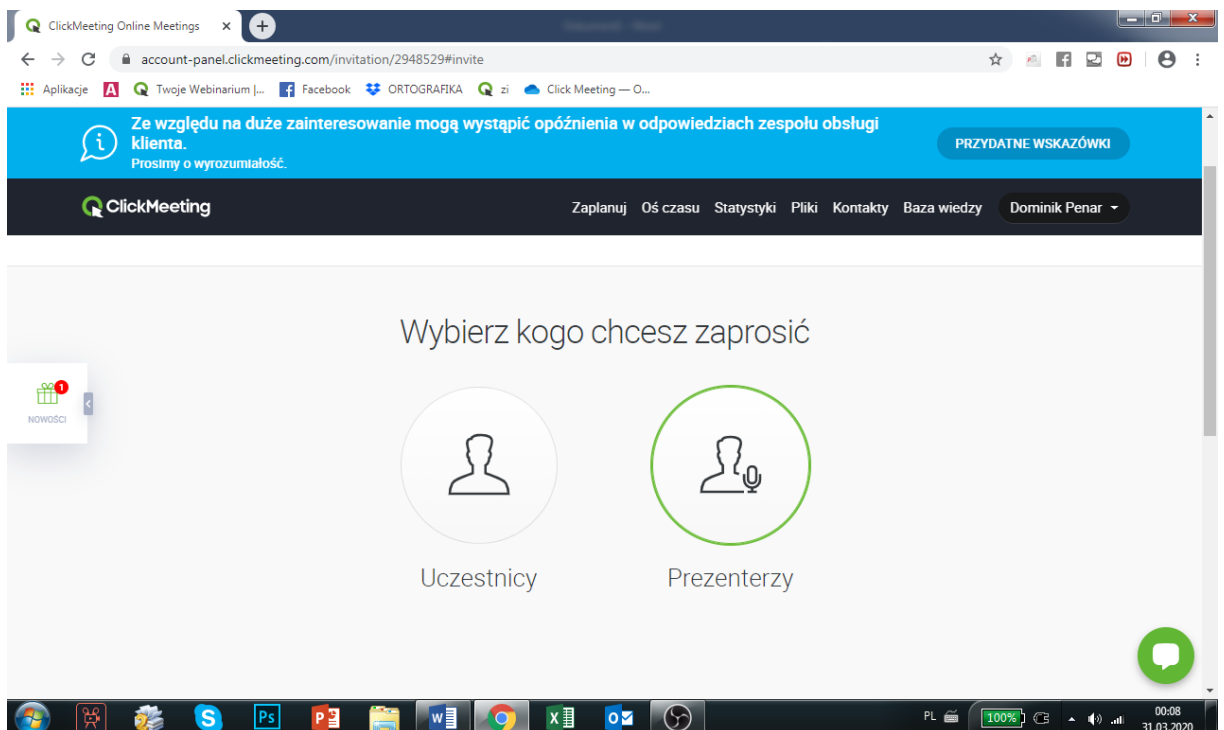
3. Odszukaj „pokój wirtualny”, w którym mają odbywać się zajęcia



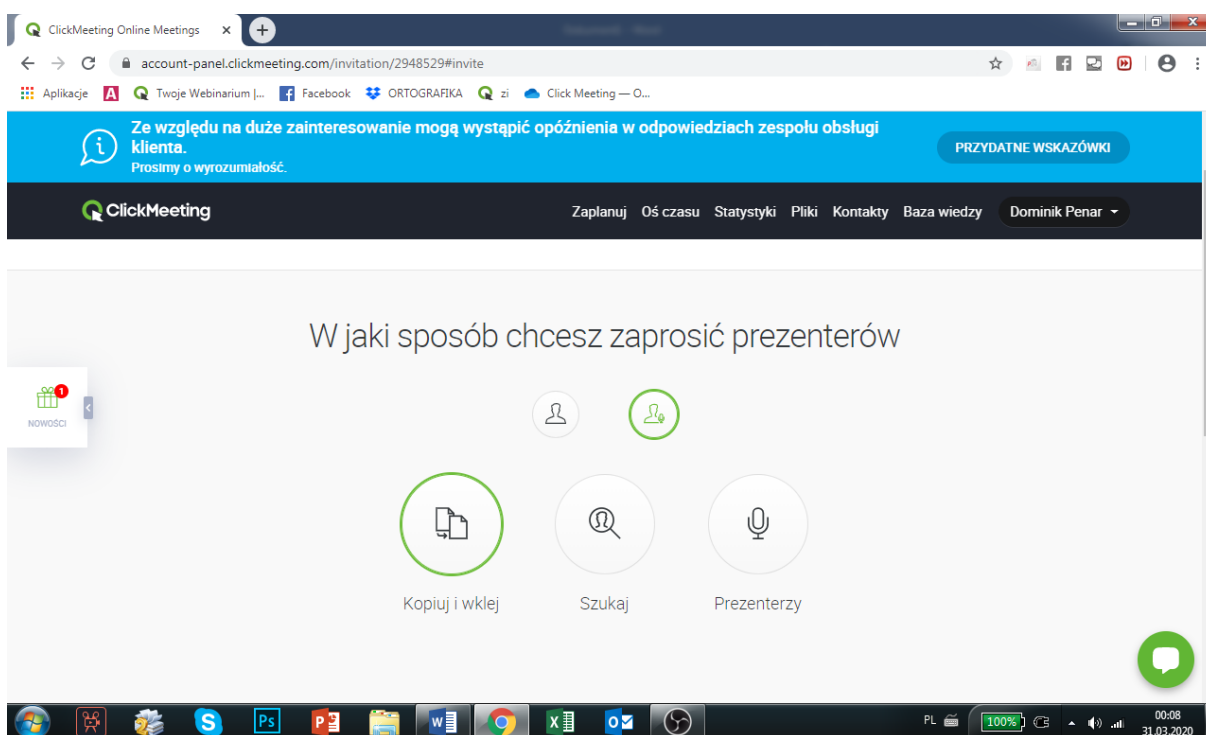
4. Zaproś wykładowcę/prezentera poprzez wybranie opcji DZIAŁANIA a następnie ZAPROŚ



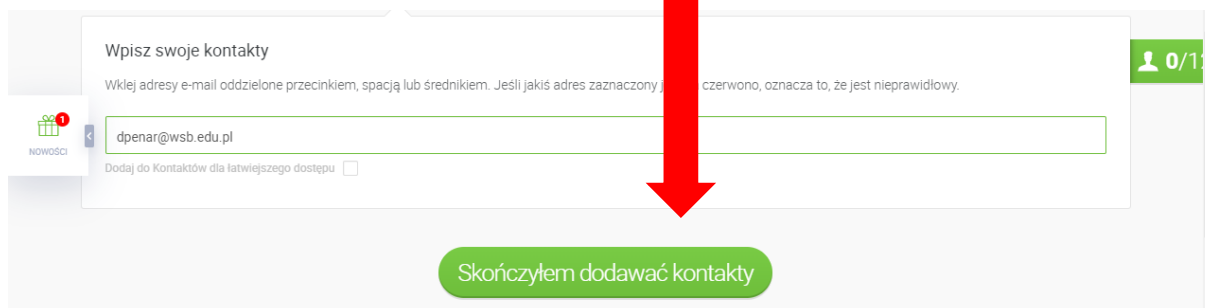
5. Wybierz ikonę PREZENTERZY



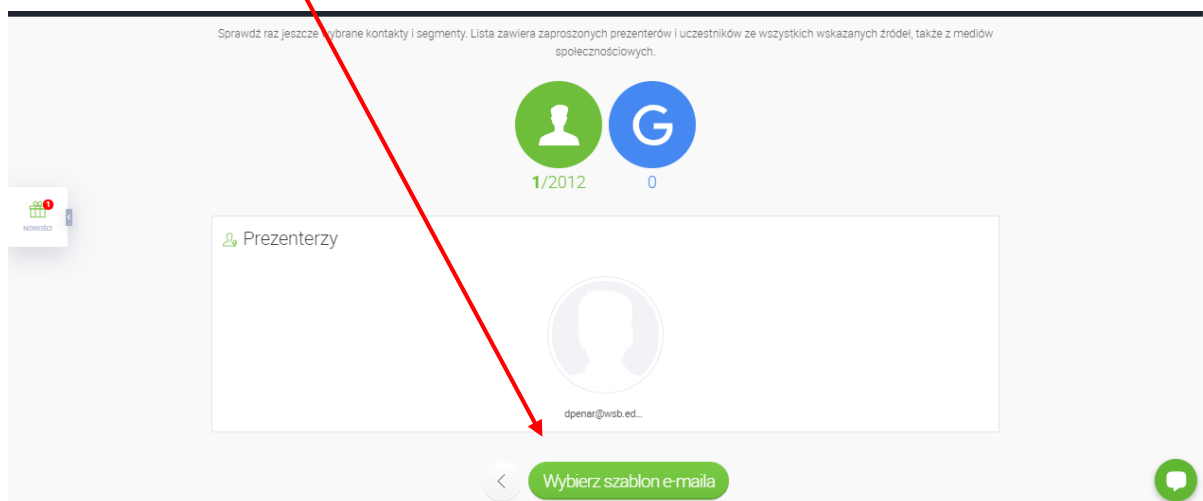
6. Kliknij opcję „Kopiu i wklej”



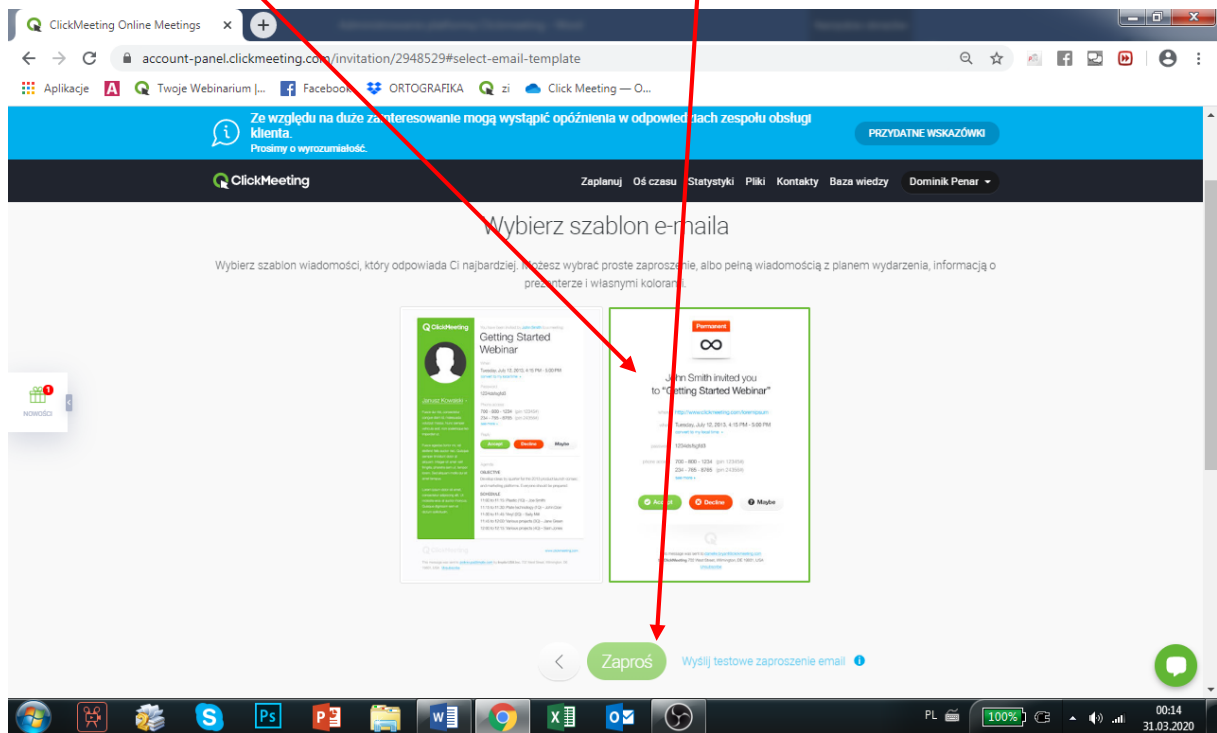
7. Wpisz adres e-mail wykładowcy/prezentera i **naciśnij przycisk** aby Go zaprosić do „pokoju wirtualnego”. Upředź, że wiadomość **może trafić do folderu śmieci/SPAM**



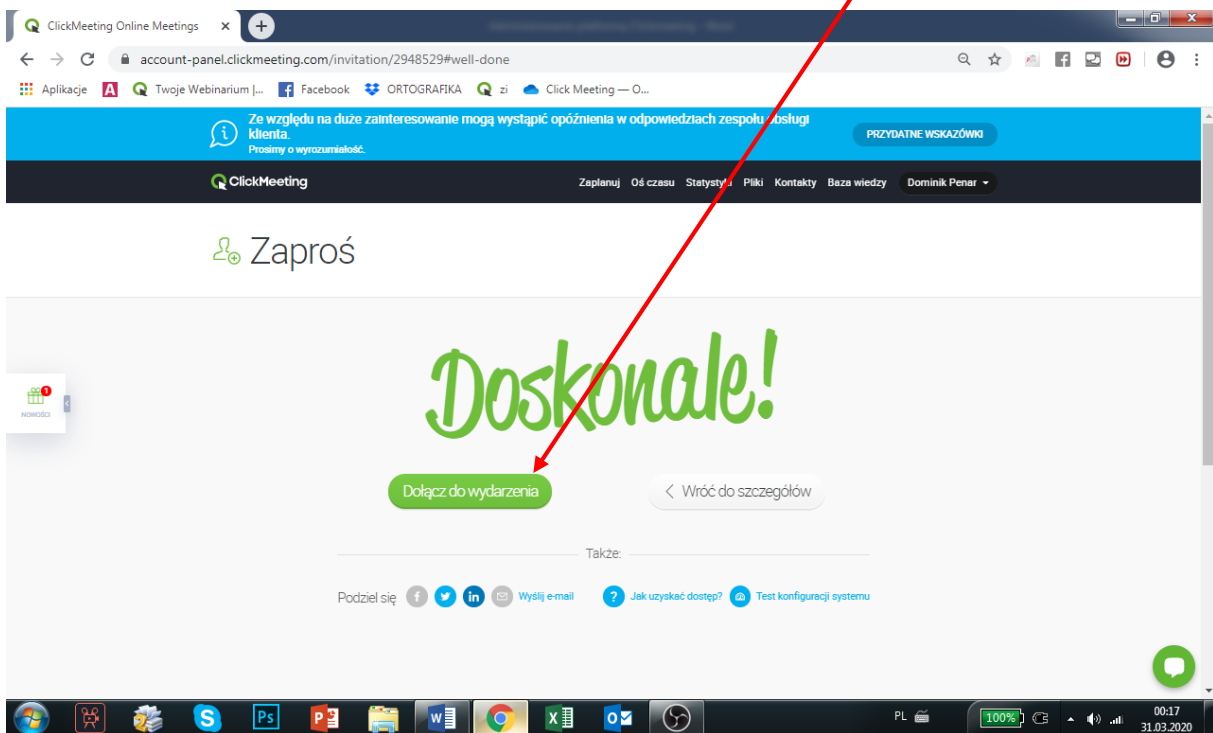
8. Kliknij „wybierz szablon maila”



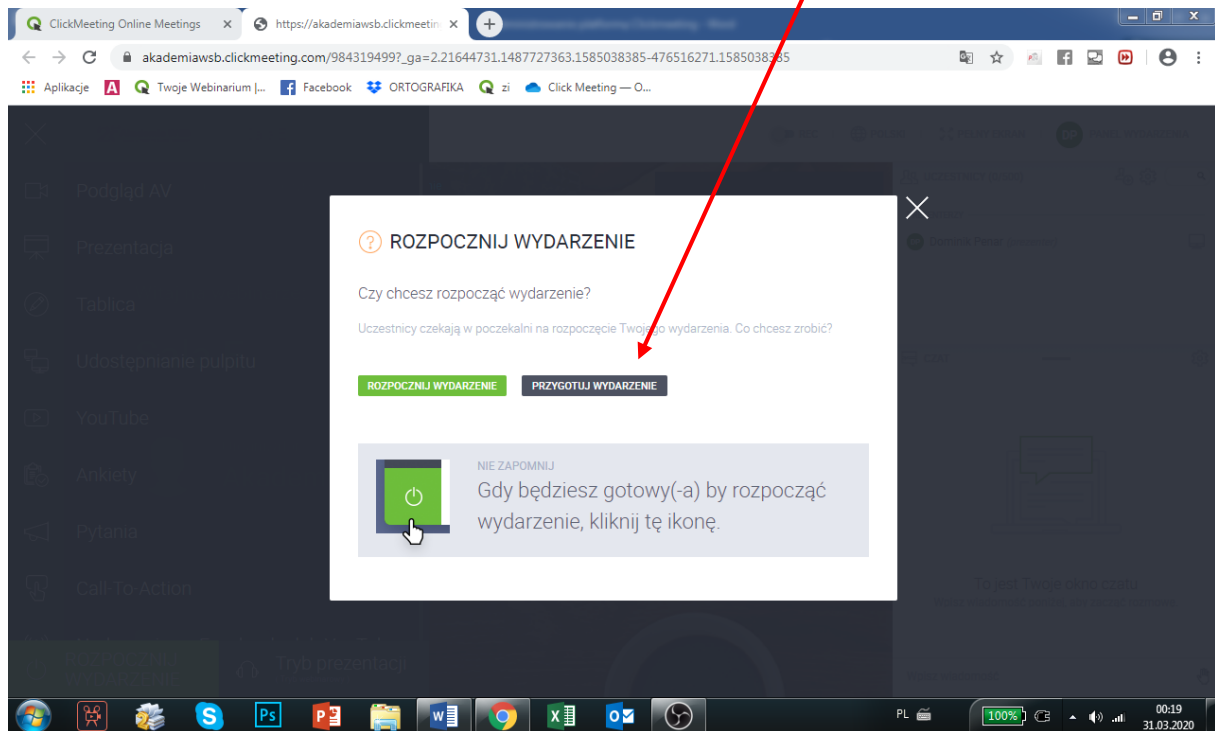
9. Wybierz szablon a następnie kliknij przycisk ZAPROŚ



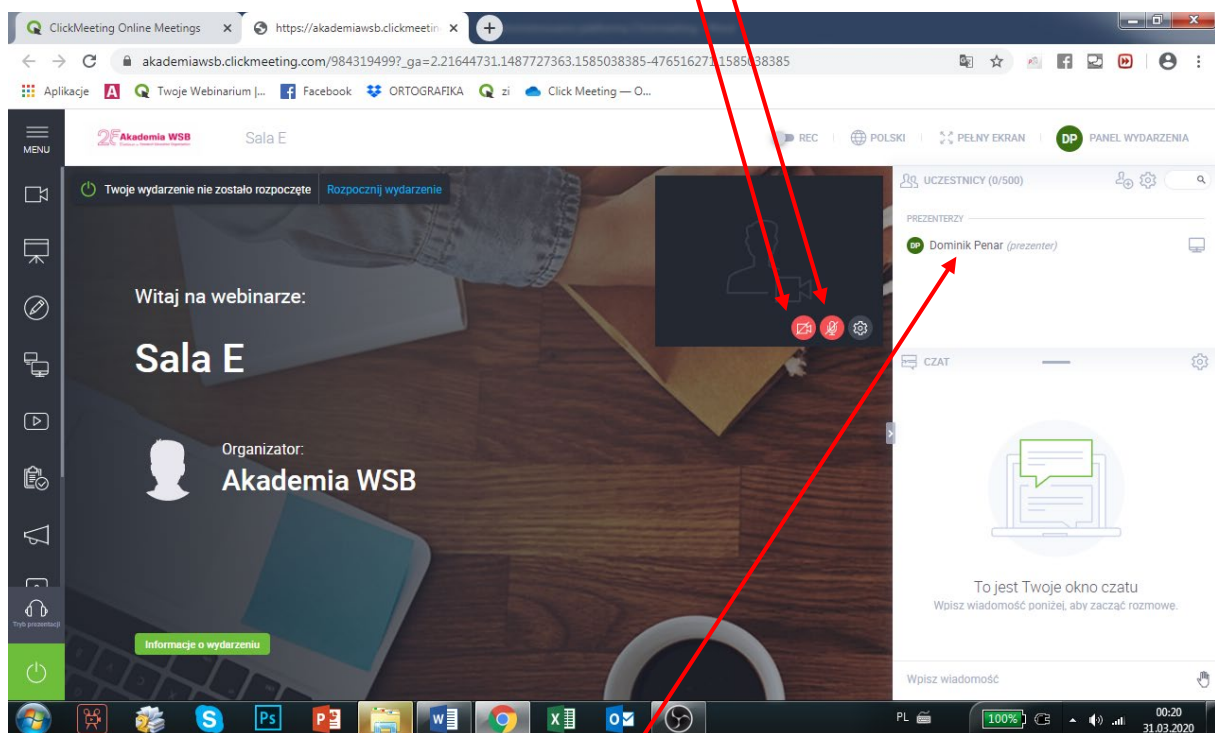
10. Przejdź do wirtualnego pokoju klikając przycisk DOŁĄCZ DO WYDARZENIA



11. Po pojawieniu się okna dialogowego naciśnij PRZYGOTUJ WYDARZENIE

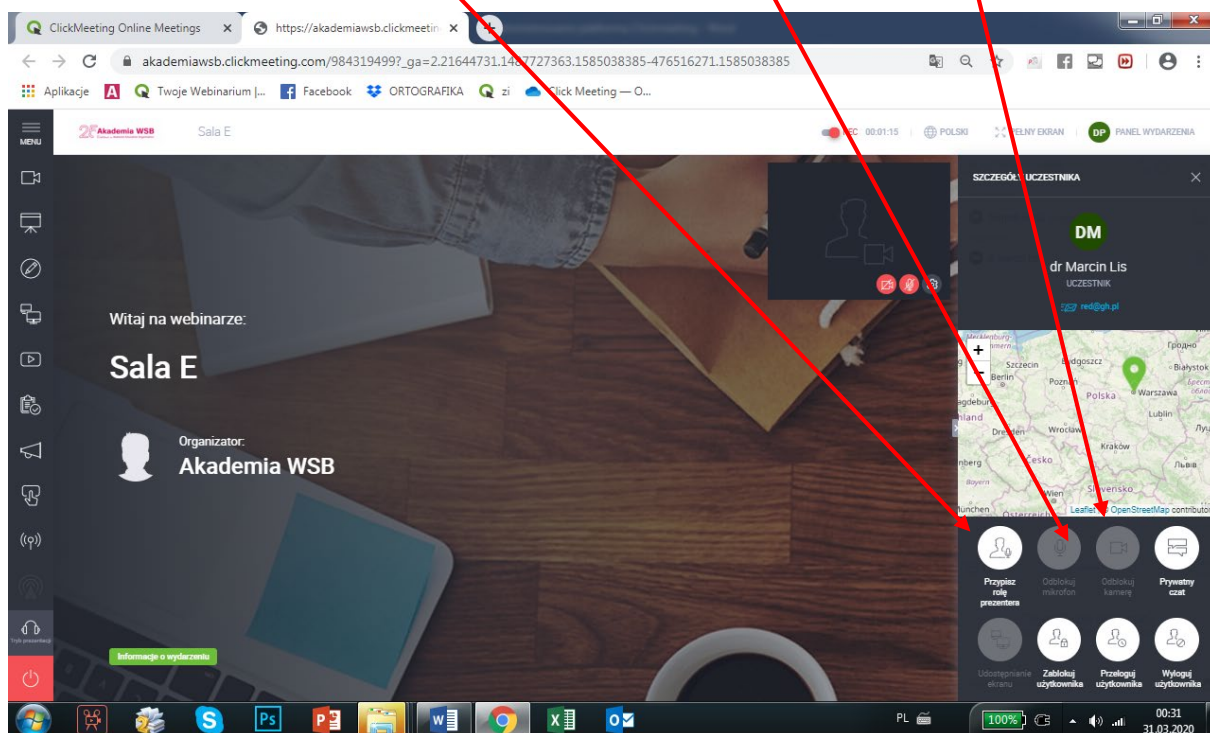


12. Włącz kamerę i mikrofon klikając w stosowne ikonki o to samo poproś wykładowcę po zalogowaniu



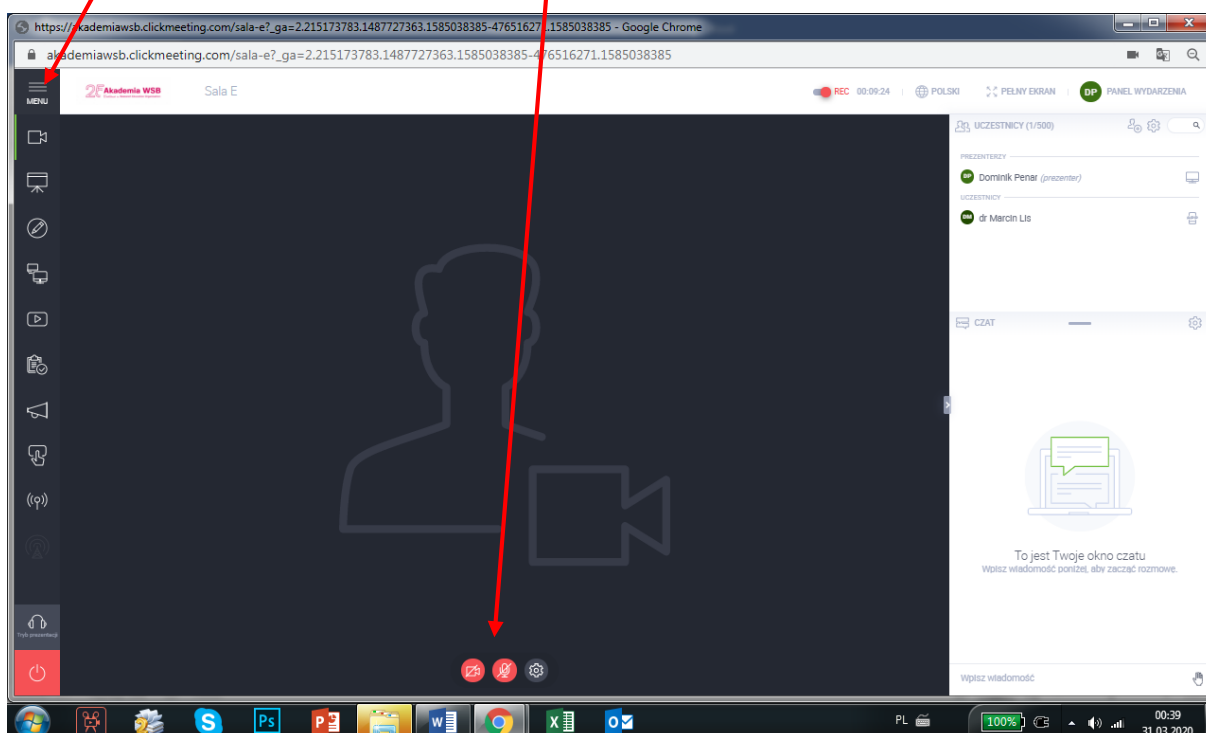
13. Aby sprawdzić link do logowania dla studentów oraz numer ID (dla urządzeń mobilnych) kliknij w nazwę administratora/prezentera.

14. W celu przypisania wykładowcy roli prezentera najedź kursorem na Jego nazwisko, kliknij a następnie PRZYPIŚZ ROLĘ PREZENTERA (opcjonalnie włącz kamerę oraz mikrofon).

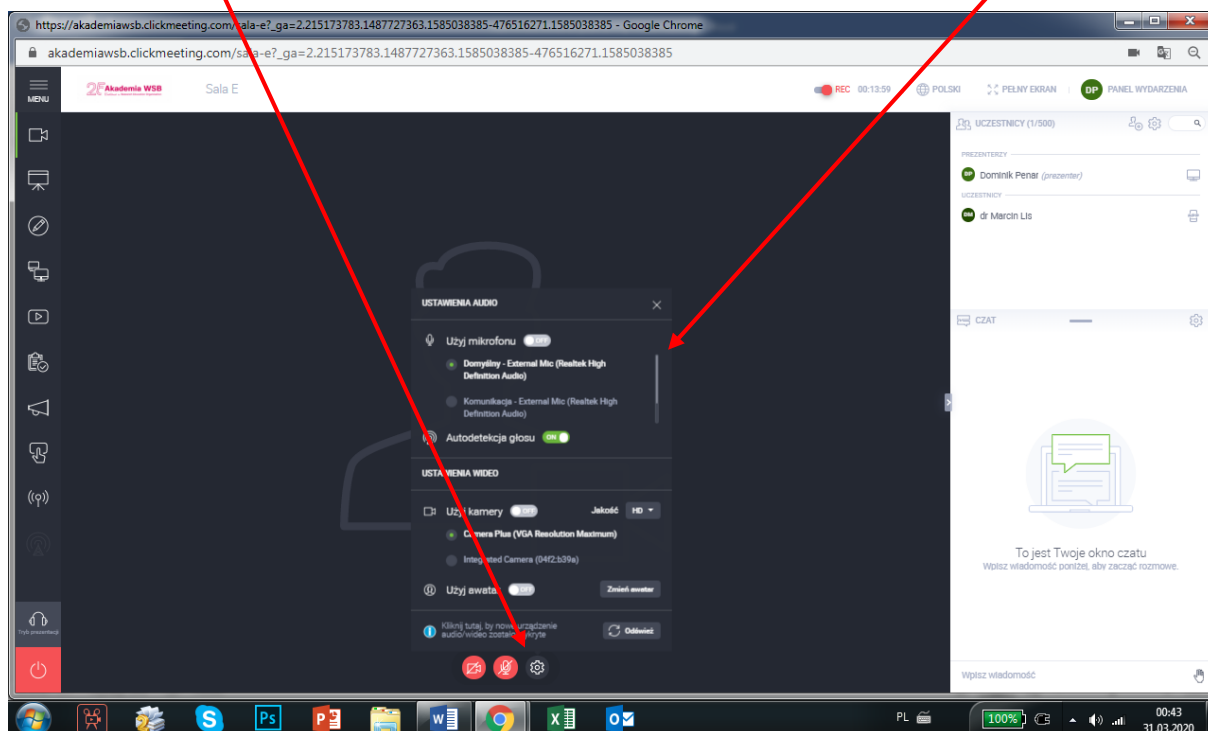


UWAGA! W przypadku części urządzeń istnieje konieczność ROZPOCZĘCIA WYDARZENIA w celu przypisania roli prezentera

15. W przypadku problemów z brakiem głosu lub wizji poproś wykładowcę o włączenie opcji KAMERA oraz sprawdzenie poprawności działania mikrofonu i kamery poprzez kliknięcie w ikony (kamera i mikrofon powinny zaświecić się na zielono)

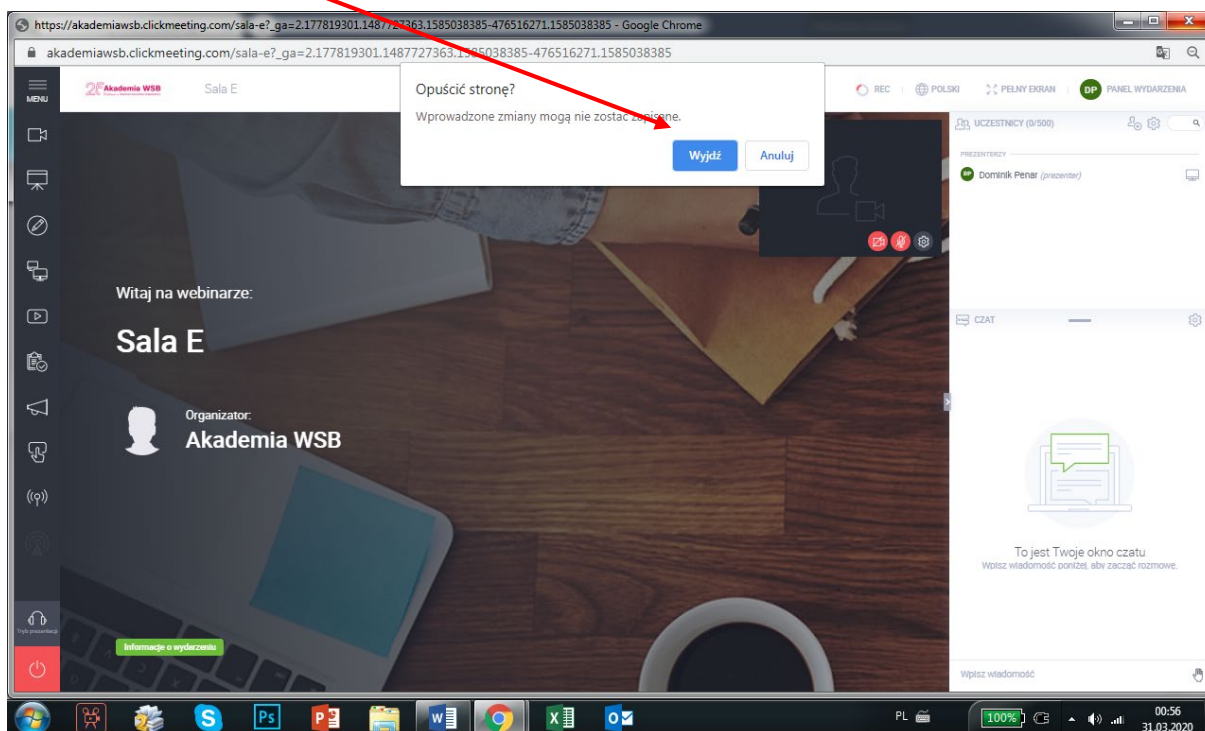


16. Jeżeli nadal pojawia się problem z głosem/wizją poproś wykładowcę/prezentera o włączenie opcji TRYBIK i sprawdzenie wszystkich wyświetlonych urządzeń dostępnych na liście



17. W celu zapoznania wykładowcy z obsługą i możliwościami platformy CLICKMEETING przeczytaj Manual poświęcony jej funkcjonalnościom (Załącznik nr 1)

18. Aby opuścić „pokój wirtualny” konieczne naciśnij krzyżyk w prawym, górnym rogu (UWAGA! Nie zamykaj wydarzenia poprzez kliknięcie funkcji „zakończ wydarzenie”). Następnie naciśnij przycisk WYJDŹ



19. Przy nazwie pokoi, w których odbywają się zajęcia pojawi się napis NA ŻYWO

The screenshot shows the ClickMeeting account panel. At the top, there is a blue banner with a message: "Ze względu na duże zainteresowanie mogą wystąpić opóźnienia w odpowiedziach zespołu obsługi klienta. Prosimy o wyrozumiałość." Below this is a navigation bar with the ClickMeeting logo and various menu items: Zapisz, O czasie, Statystyki, Pliki, Kontakty, Baza wiedzy, and Dominik Penar. The main content area displays a table of permanent meeting rooms under the heading "STALE WYDARZENIA".

| Data | Nazwa | Akcje |
|------|--|--|
| | Sala E NA ŻYWO Permanenty https://akademiarwb.clickmeeting.com/sala-e PIN telefonu prezentera: 698355# PIN telefonu uczestnika: 935299# | Dołącz Działania |
| | Sala F Permanenty https://akademiarwb.clickmeeting.com/sala-f PIN telefonu prezentera: 512174# PIN telefonu uczestnika: 589467# | Dołącz Działania |
| | Sala J Permanenty https://akademiarwb.clickmeeting.com/sala-j PIN telefonu prezentera: 636359# PIN telefonu uczestnika: 722374# | SZCZEGÓŁY EDYTUJ DUPLIKUJ ZAPROS USUN Działania |
| | Sala K Permanenty https://akademiarwb.clickmeeting.com/sala-k PIN telefonu prezentera: 526977# PIN telefonu uczestnika: 535728# | Działania |
| | Sala L Permanenty https://akademiarwb.clickmeeting.com/sala-l PIN telefonu prezentera: 341642# PIN telefonu uczestnika: 656984# | Dołącz Działania |
| | Sala D Permanenty https://akademiarwb.clickmeeting.com/sala-d PIN telefonu prezentera: 911746# PIN telefonu uczestnika: 367517# | Dołącz Działania |

The status "NA ŻYWO" is highlighted in red in the original image, and a red arrow points to it from the top right. The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with various application icons and the system tray displaying the date and time: 01:00, 31.03.2020.