

> dziękuję za **tak liczny udział** :)



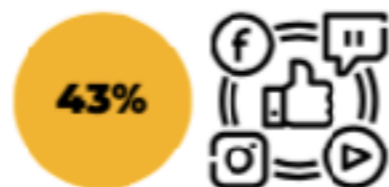
Michał Dziekoński
Centrum Jakości i Innowacji AWSB

Kwadrans akademicki - bonus dla punktualnych :)

Co robimy podczas telekonferencji...



SMS



Przegląd social media



Gry wideo



Zakupy on-line



Inne prace



Wysyłanie maili



Jedzenie i gotowanie

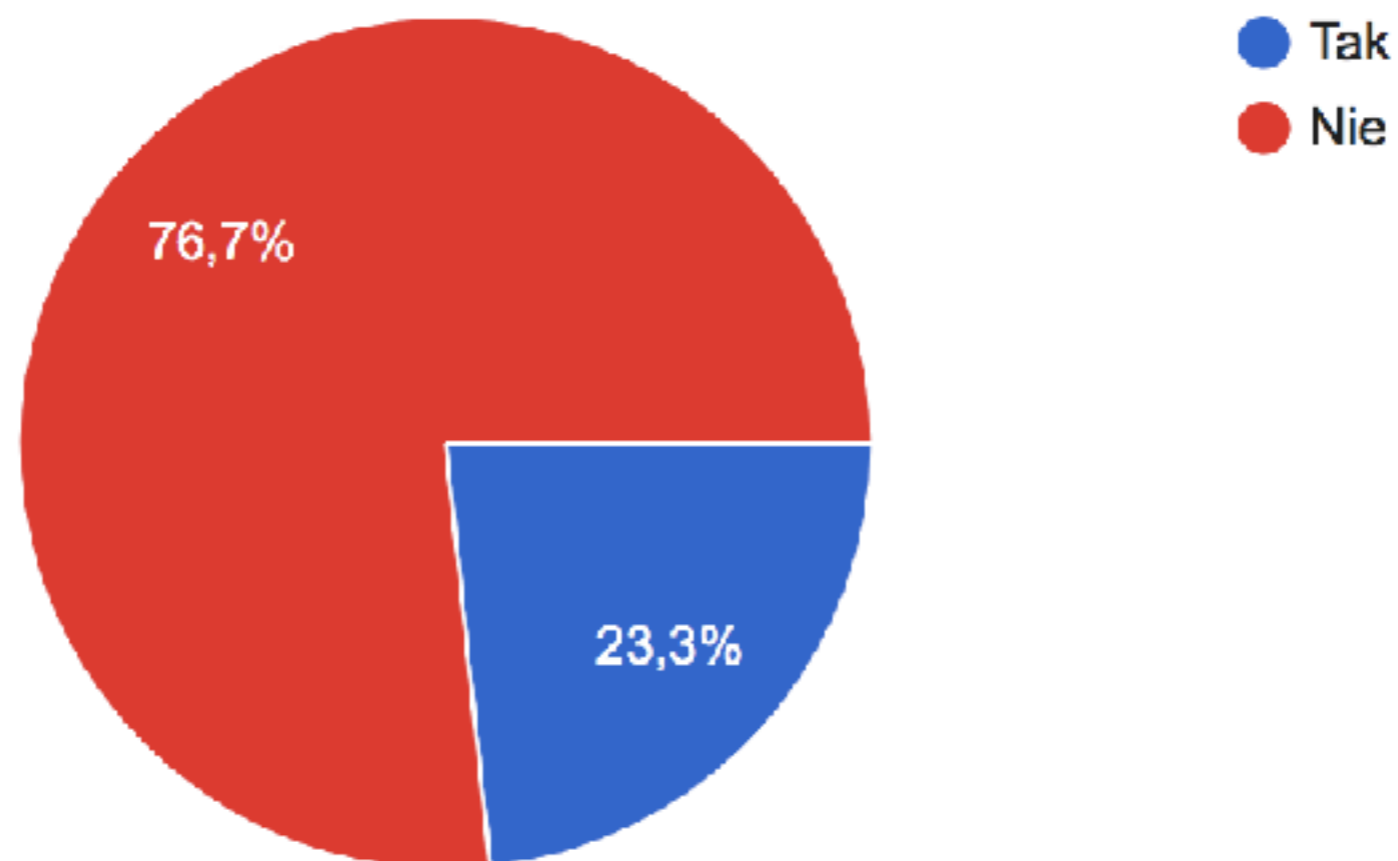


Toaleta

To kwadransie akademickim najpierw skąd przychodzimy?

Czy jest Pan/Pani pracownikiem etatowym Akademii WSB?

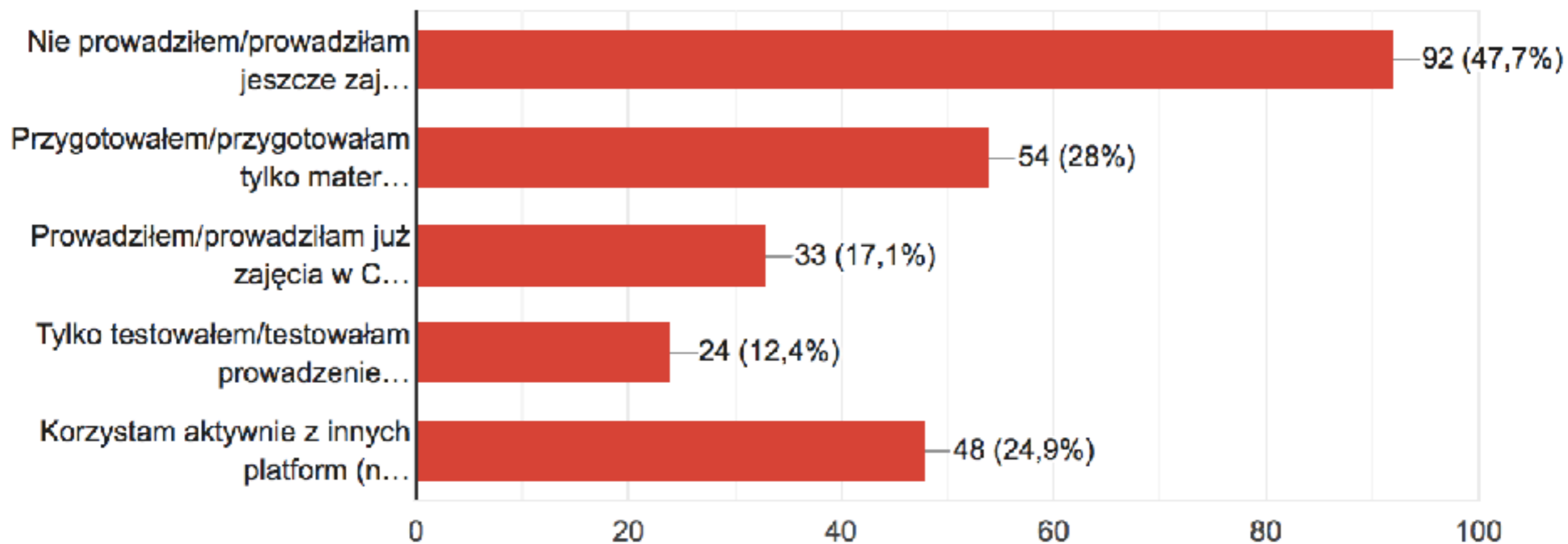
193 odpowiedzi



witamy waszych gości !!!

Jakie ma Pan/Pani doświadczenia w prowadzeniu zajęć on-line?

193 odpowiedzi



... zatem przyjazne podstawy :)

Czym chciałbym nas dziś zainspirować - krótka agenda...

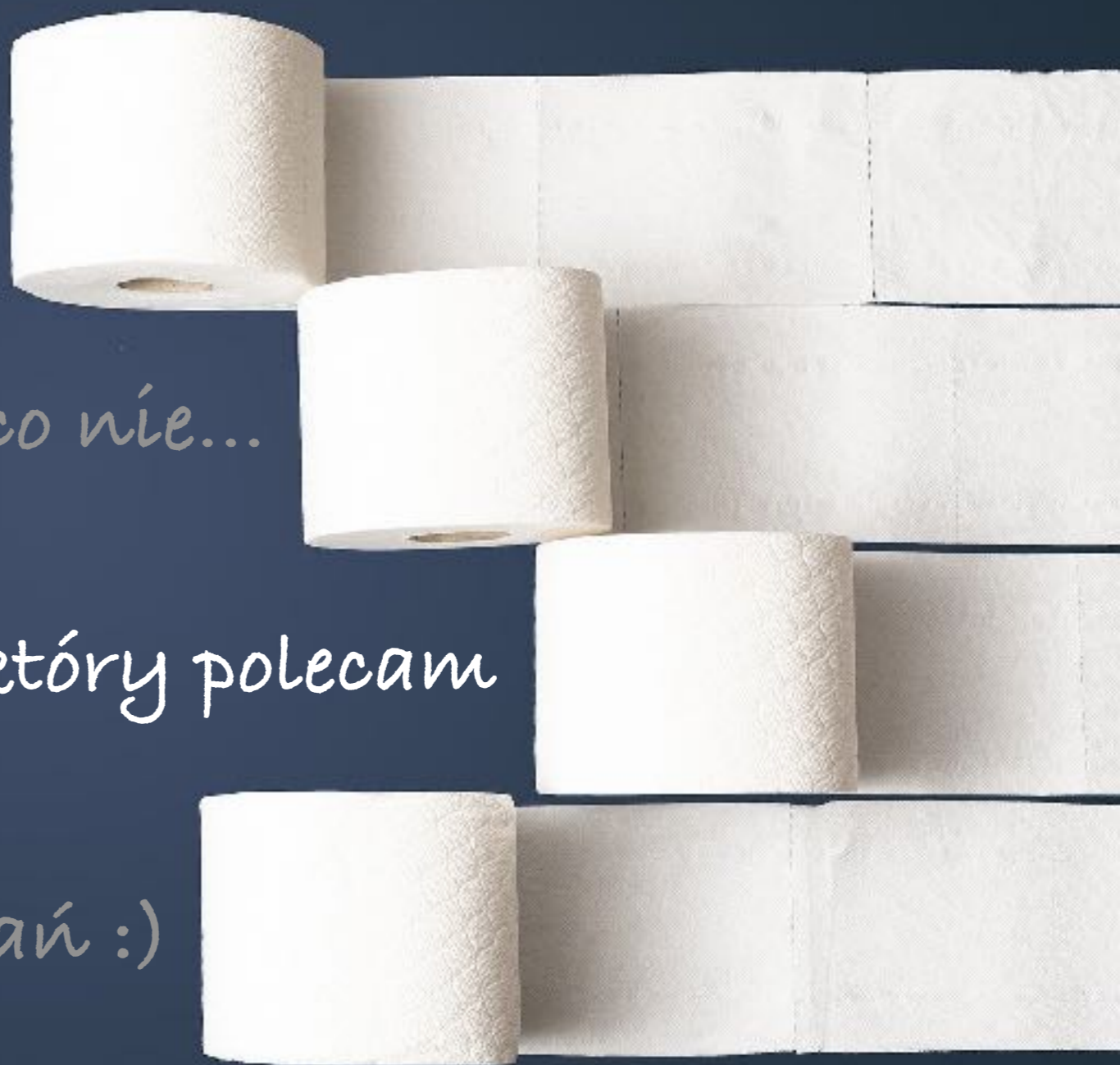
starter - niespodzianka

odprawa dla nas
i uczestników

co się sprawdza a co nie...

rytm zajęć, który polecam

sesja pytań :)



Czy możemy humanizować relacje w sieci?



oczywiście !!!

Warto zadbać o to by **Studenci** przypomnieli o sobie wzajemnie...

ROBERT



DOMINIK



OLGIERD



PAWEŁ



KASIA



ADA



RAFAŁ



KAROLINA



Wiele osób zna **Dominika Penara** :) **Którą** z tych myśli by Dominik **wybrał**?

**Dziś każdy może
być gwiazdą**

Lady Gaga

DOMINIK



**Psa merdającego
ogonem nikt nie bije**
przystawie japońskie

**Mówcy powinni mieć
na uwadze nie tylko to
by wyczerpać temat,
ale także by nie
wyczerpać słuchaczy**

Winston Churchill

**Małe szanse są często
początkiem wielkich
przedsięwzięć**

Demostenes

Odprawa dla nas i dla grupy - zadbajmy o swój komfort



ODPRAWA

KNOW-HOW

RYTM

PYTANIA

#1 Technikalia - dostęp do pokoju

Informacja z działu nauczania...

Data	Kierunek	Przedmiot	Pokój nagrania	Kod ID urządzenia mobilne	Wykładowca	Godzina nagrania
1-04	Zarządzanie, 6 semestr, studia stacjonarne, I stopnia	Zarządzanie projektami - studium przypadku	https://www.clickmeeting.com/lecture-b	758-938-177	mgr Michał Dzickoński	12:00-13:45
1-04	Zarządzanie, 6 semestr, studia stacjonarne, I stopnia	Zarządzanie projektami - studium przypadku	https://www.clickmeeting.com/lecture-b	758-938-177	mgr Michał Dzickoński	14:00-15:45

... to kod wejścia dla Studentów **a nie dla nas...**

Sprawdźmy **dzień wcześniej** (lub choćby **15-20 min. wcześniej** czy mamy takiego e-maila...

Jeśli e-mail nie dotarł, zgłośmy się do Dominika Penara lub innej osoby - **wszyscy w Akademii bardzo życzliwie i sprawnie się pomagamy :)**

Zaproszenie na wydarzenie "lecture B"

To jest zaproszenie dla prezentera Eksperta Akademii do wydarzenia:

lecture B Prezentor

Gdzie

Dołącz jako prezentor

Twój unikalny link prezentora nie działa? Skopiuj i wklej ten link do przeglądarki:

<http://www.clickmeeting.com/lecture-b/6998ea80cbe30d8eaab9f8005a848e6d>

Niecy

Pokój otwarty, zawsze otwarty

Przydatne wskazówki:

[Przełącz się na ekran prezentacji](#) [Wyłącz mikrofon](#)

Jak dołączyć do spotkania

[ZAPROSZENIE](#)

Podziękujemy,
 Zespół ClickMeeting

Elektronika i Inżynieria Informatyczna - Wydział Inżynierski, Instytut Inżynierii i Informatyki
 Najbardziej optymalne wersje przeglądarki: Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge.

#2 Technikalia - nasze miejsce pracy

1. Sprawdzamy czy mamy **odpowiednio mocny sygnał wi-fi**

www.speedtest.pl

2. Słuchawki w mikrofonem + **przejsściówka**
- wymóg a nie fanaberia

3. **Telefon + ładowarka**, zasilacz, kartki
post-it wokół ekranu, notatnik
i długopis, zanotowany numer
do naszego help-desk



4. **Przestrzeń** - wygodna pozycja, za nami najlepiej jasna ściana (nie okno!),
kamerka prosto ustawiona, nie ubieramy się w paski, prążki i wzory :)

5. **Wchodzimy z wyprzedzeniem** - do pokoju webinarowego, najpierw
wrzucamy prezentację (może się długo ładować!), następnie
linki do filmów, w międzyczasie szybko wpisujemy przygotowane
wcześniej pytania testowe i ankietowe - **dopiero potem włączamy:**
dźwięk > kamerę > zielony przycisk „ON” w lewy dolnym rogu

1. Myszka - **pozwala elegancko działać poza powierzchnią ekranu**
2. Drugi komputer po prawej stronie - **przyjemny luksus by odbierać e-maile z pracami Studentów lub mieć tam notatki + drukarka (jeśli się da)**
3. Uchwyt/stojak na kartki - **by je wygodnie przewracać jedną ręką**
4. Dla maniaków - **flipchart, tablica korkowa lub magnetyczna za nami** (sam nie preferuję: bez mikrofonu - broszki wyglądać będziemy dziwnie ze słuchawkami przewodowymi)
5. Woda do picia - **gdy włączymy udostępnianie ekranu lub filmy**
6. Koncentracja i uważność - **znacznie większa niż przy zajęciach w sali**
7. Wyłączamy powiadomienia **i komunikatory!** Dbamy też o profesjonalizm naszego pulpitu...



A jak wygląda odprawa dla naszej grupy?



> to że będziemy on-line **nie oznacza nudnych zajęć!**



Michał Dziekoński
MBA/ACM, trener CIM

Witajcie świetna grupo MBA z Cieszyna!

Kłania się Michał Dziekoński, prowadzący dla Was zajęcia w najbliższą sobotę i niedzielę. Cieszę się bardzo na nasze spotkanie online, obiecuję, że będzie ciekawie!

Wierzę, że spotkamy się jeszcze „na żywo”. mam przyjemność kierować Klubem Absolwentów MBA w naszej Akademii, do którego już teraz serdecznie Was zapraszam.

Będę wdzięczny za zapoznanie się z tą krótką prezentacją jeszcze przed zajęciami - dzięki temu nasze spotkanie w weekend będzie bardzo wartościowe, pożyteczne, ale też pełne pozytywnych interakcji.

Z góry bardzo dziękuję > Michał Dziekoński



Jak wygląda kalendarz **naszych spotkań?**

czwartek
2 IV

piątek
3 IV

sobota
4 IV

niedziela
5 IV

Otrzymujecie ode mnie przeglądaną właśnie **prezentację-
poradnik** :)

Przekazuję wam e-mailem **komplet
materiałów** przydatnych na zajęcia w weekend

Widzimy się „na żywo” trzykrotnie:
9.00-10.30
13.00-14.30
17.00-18.00
w przerwach realizujemy ciekawe i wartościowe warsztaty on-line (w tym pracę zaliczeniową :))

Widzimy się „na żywo” dwukrotnie:
9.00-10.30
13.00-14.30
w przerwie realizujemy ciekawe zajęcia on-line w formie grywalizacji :-)

Najważniejsze sprawy: **kontakt do mnie** **+ wsparcie techniczne**

1. Wszystko czego potrzebujemy do sukcesu naszych zajęć to:
 - **laptopa i wi-fi** (nie trzeba na nim nic instalować, po prostu wchodzimy w przesłany Wam link - i tyle :-))
 - **spokojnego pomieszczenia w domu** (polecam sypialnię :-))
 - **punktualności i dobrego nastawienia** (aktywnych sesji mamy raptem pięć, każda maksymalnie 60-90-minutowa, damy radę!)

2. Inne ważne kwestie techniczne to:
 - **sprawdźmy czy nasze wi-fi działa co najmniej 1-2 Mb/sek** (po prostu wchodzimy w danej części domu na www.speedtest.pl i sprawdzamy :-))
 - **polecam słuchawki** (nawet najprostsze - dla spokoju naszych domowników...)
 - **proszę o kontakt do mnie gdyby coś nie grało**: poczekamy na Ciebie jako ważnego dla nas Uczestnika: proszę o SMS (608 65 17 17) lub o e-maila (mdziekonski@wsb.edu.pl) w trakcie zajęć gdyby były problemy techniczne!

Komfort naszej pracy w kilku punktach:

1. **Nasze stanowisko pracy to:** laptop, telefon, zasilacze do laptopa i telefonu (w zasięgu ręki!), papier do notowania, długopis + rekomenduję dodatkowo: słuchawki i drukarkę (jeśli to możliwe)
2. **Będziemy mieli spokojnie przerwę godzinną na obiad i długą przerwę na podwieczorek**, ale proszę o dyspozycyjność także między sesjami on-line, będziemy wtedy realizować projekty indywidualne i w grupach (projekt zaliczeniowy + pytania do egzaminu)
3. **Gdyby wystąpił znaczący problem techniczny to zachowajmy spokój :) - natychmiast prześlę wszystko na Waszego e-maila grupowego i będziemy działać zdalnie.** Zatem jeśli nam przerwie połączenie, to zachowajmy optymizm, sprawdzimy e-maila grupowego i tam będziemy pracować.



To że jesteśmy przed ekranami - nie oznacza, że nie będzie fajnych relacji!

1. Nasze zajęcia zaczynamy **Psychologią relacji z klientami**. Pozwoliłem sobie ściągnąć Wasze zdjęcia np. z Linked In. **Znacie się w Waszej grupie dobrze i na pewno się lubicie** - chciałbym te zdjęcia wykorzystać tylko wewnątrz naszej grupy na początku spotkania, mam nadzieję, że nie macie nic przeciwko ...



2. **Brakuje mi tylko zdjęć: Aleksandra i Marka.** Mogę mieć prośbę (jeśli to możliwe) o przesłanie mi ich do jutra na adres: mdziekonski@wsb.edu.pl ? Z góry bardzo dziękuję!

1. Podczas zajęć będziemy **pracować samodzielnie**, w **duetach** a także - jeden raz - **w grupach 4-osobowych**.

2. Proponuję następujące grupy 4-osobowe:

- **czerroni**: Eneas, Jarosław + Tomasz, Remigiusz K.
- **zieloni**: Przemysław, Jerzy + Andrzej, Aleksander
- **niebiescy**: Remigiusz J., Tadeusz + Michał, Krzysztof
- **żółci**: Grzegorz, Władysław + Piotr, Marek

3. **Duety stworzą po dwie osoby z każdej grupy**, tj. np. Eneas z Jarosławem, Tomasz z Remigiuszem K. etc.

4. Gdybyście mieli inne życzenia odnośnie grup, to dajcie proszę znać do jutra: mdziekonski@wsb.edu.pl

Wiem, że możemy mieć obawy jak te zajęcia będą wyglądały...

Mogę uspokoić - będą **ciekawsze i bardziej twórcze** niż myślimy...

My „na żywo” **spotkamy się na pewno w Klubie MBA**, postaram się też być na rozdaniu Waszych dyplomów...

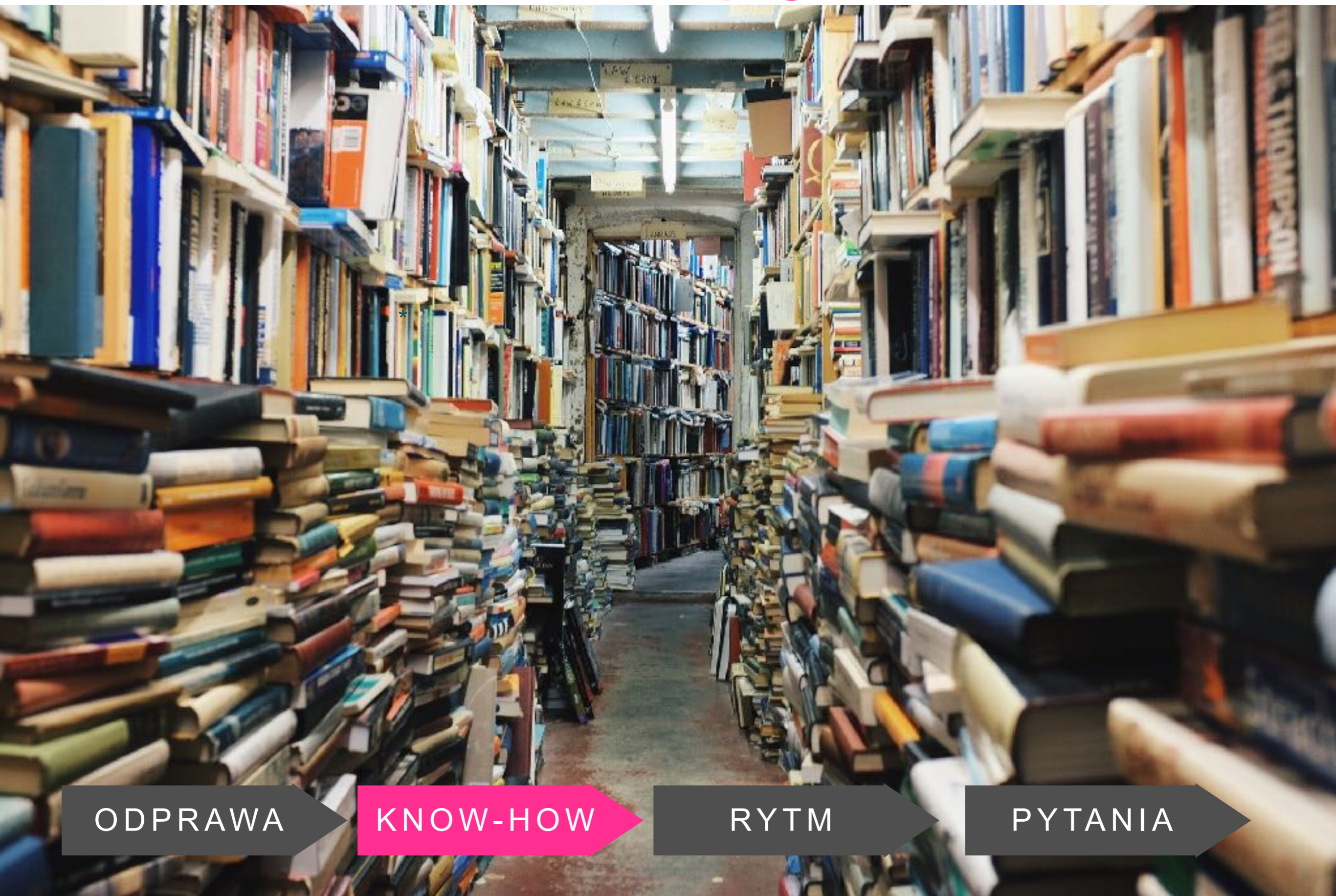
Jestem osobą, która się **dzieli wszelkimi materiałami które ma**, jestem fanem aktywnych zajęć w formie grywalizacji i obiecuję, że na zajęciach on-line tego nie zabraknie!

Uspokoję wszystkich - **zdamy podczas zajęć napisać wartościowe prace zaliczeniowe**, pytania egzaminacyjne z moich zajęć będą intuicyjne i na pewno do nich nawiążemy!

Jeśli mogę jakkolwiek pomóc, odpowiedzieć na pytania, to piszcie proszę: mdziekonski@wsb.edu.pl i do miłego zobaczenia w sobotę o 8.55!



Know-how - jak się w tym wszystkim nie pogubić?



ODPRAWA

KNOW-HOW

RYTM

PYTANIA

MITY

Włączę kamerkę i będzie dobrze...

Im więcej gadżetów (filmów, pracy w podgrupach, dzielenia ekranów) - tym lepiej...

Materiały, które mam, nie muszę zmieniać...

W sieci nie jestem sobą, moje zajęcia będą inne niż zawsze...

REALIA

„Gadająca głowa” zanudzi po kwadransie

Nie skaczymy na głęboką wodę, dobra prezentacja, nasz głos i biała tablica na początek wystarczą

Mamy okazję (i trochę konieczność) wzbogacić materiały - zdjęcia, mniej wierszy na slajdzie, Excel zamiast Worda itd.

Mamy super doświadczenie dydaktyczne, robimy co robimy najlepiej do tej pory, co najwyżej - nieco inaczej :)

#1: prezentacja jako minimum

The screenshot shows a ClickMeeting webinar interface. The main slide has a blue and purple background with a mountain range and a tent. The text on the slide reads: "MBA I PODYPLOMOWE" and "JAK PRZETRWAĆ? :)". The interface includes a top navigation bar with "ClickMeeting" logo, "Nowe webinarium z Click Meeting", and controls for "REC", "POLSKI", "PELNY EKRAK", and "PANEL WYDARZENIA". A left sidebar contains various icons for meeting controls. A right sidebar shows "UCZESTNICZY (0/25)", "PREZENTACJE" (with a list of topics), and "CZAT". A bottom status bar shows "Zamknij", navigation icons, "100%", "1/6", and "Wpisz wiadomość".

Twoje wydarzenie nie zostało rozpoczęte [Rozpocznij wydarzenie](#)

MBA I PODYPLOMOWE

JAK PRZETRWAĆ? :)

...tu wrzucamy naszą prezentację...

...do 500 MB (polecam do 20 MB)...

...bez animacji, linków i filmów!
(nie będą działać)...

...może być pdf, może być Power Point,
KeyNote też działa :)

...jedna prezentacja!!! - nie
przełączymy się na inne w trakcie!!!

UCZESTNICZY (0/25)

PREZENTACJE

Michał (organizator)

CZAT

To jest Twoje okno czatu
Wpisz wiadomość poniżej, aby rozpocząć rozmowę.

Zamknij

100% 1/6 Wpisz wiadomość

ROZPOCZNIJ WYDARZENIE

Czy chcesz rozpocząć wydarzenie?

Uczestnicy czekają w przygotowaniu na rozpoczęcie wydarzeń wydarzeń. Co chcesz zrobić?

~~ROZPOCZNIJ WYDARZENIE~~

PRZYGOTUJ WYDARZENIE



NIE ZAPOMNIJ

Gdy będziesz gotowy (-a) autor: rozpocząć wydarzenie, kliknij tę zmianę.

The screenshot shows the ClickMeeting interface for a webinar titled "Webinarium Rodzinny". The main area displays a welcome message: "Witaj na webinarze: Webinarium Rodzinny" and identifies the organizer as "Michał Dziekoński". A status bar at the top indicates that the event has not yet started, with a "Rozpocznij wydarzenie" button. A green arrow points to the camera icon in the left-hand navigation menu. The right-hand sidebar shows the chat window, which is currently empty and prompts the user to "Wpisz wiadomość" to start the conversation. The interface includes various control icons for menu, video, audio, and screen sharing, as well as a top navigation bar with options like "REC", "POLSKI", "PELNY EKRAM", and "PANEL WYDARZENIA".

ClickMeeting Webinarium Rodzinny

REC POLSKI PELNY EKRAM PANEL WYDARZENIA

Twoje wydarzenie nie zostało rozpoczęte [Rozpocznij wydarzenie](#)

Witaj na webinarze:
Webinarium Rodzinny

Organizator:
Michał Dziekoński

UCZESTNICY (0/25)

PREZENTERZY

Michał Dziekoński (organizator)

CZAT

To jest Twoje okno czatu
Wpisz wiadomość poniżej, aby rozpocząć rozmowę.

Wpisz wiadomość

Informacje o wydarzeniu

The screenshot shows a presentation software interface with a dark sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains various icons and labels: 'Podgląd AV', 'Prezentacja', 'Tablica', 'Udostępnianie pulpitu', 'Youtube', 'Ankiety', 'Pytania', 'Wezwanie do działania', and 'Nadawanie na Facebooku lub YouTube'. The main content area shows a presentation slide with the name 'Michał Dziekoński' and a large graphic of a laptop. A white window titled 'Moje pliki' is open in the center, displaying a search bar and a list of files. The file 'Jak przetwać ppt.pptx' is listed with a green 'Wgrano' status. A black text box with the text 'znajdujemy plik w komputerze...' has a green arrow pointing to the 'Załaduj plik (maks. 500 MB)' button at the bottom left of the window. The bottom of the screen shows 'ROZPOCZNIJ WYDARZENIE' and 'Tryb prezentacji'.

Podgląd AV

Prezentacja

Tablica

Udostępnianie pulpitu

Youtube

Ankiety

Pytania

Wezwanie do działania

Nadawanie na Facebooku lub YouTube

ROZPOCZNIJ WYDARZENIE

Tryb prezentacji

Moje pliki

Szukaj

Jak przetwać ppt.pptx

Wgrano

Normal (1024x768)

Załaduj plik (maks. 500 MB)

Wyświetl

znajdujemy plik w komputerze...

Moje pliki

Szukaj

Jak przetrwac ppt.pptx
Wzrost PRK-78-N | A(1,1A) Rozmiar 6(1),4 KB

może się on długo ładować (zielony pasek)...

mogą być prezentacje innych wykładowców, wybierzmy naszą!

znajdujemy plik w komputerze...

Zaladuj plik (maks. 500 MB)

Wyświetl

Jeśli już widzimy prezentację, to na 90%
„nic się nie wykraczy” :)

The screenshot displays the ClickMeeting interface during a webinar. The main content area shows a presentation slide with a mountain landscape and a tent, titled "MBA I PODYPLOMOWE JAK PRZETRWAĆ? :)". The interface includes a top navigation bar with "ClickMeeting" and "Nowe webinarium z Click Meeting", a right sidebar with "UCZESTNICZY (0/25)", "PREZENTACJA", and "CZAT", and a bottom control bar with "Zamknij" and various icons.

Gotowi do startu?

Ja zaczynam 2-3 minuty przed zajęciami...

The screenshot shows the ClickMeeting interface for a webinar titled "MBA I PODYPLOMOWE JAK PRZETRWAĆ? :)". The interface includes a top navigation bar with "ClickMeeting" and "Nowe webinarium z Click Meeting", a status bar with "REC", "POLSKI", "PELNY EKRAŃ", and "PANEL WYDARZENIA", and a main content area with a slide. The slide features a mountain landscape and a tent, with the text "MBA I PODYPLOMOWE JAK PRZETRWAĆ? :)".

Annotations and actions shown:

- jeśli mamy czas, to załączmy linki do filmów na YouTube...** (if we have time, let's attach links to videos on YouTube...)
- ... potem kamera** (... then camera)
- najpierw mikrofon...** (first microphone...)
- ... i ankiety / testy** (... and surveys / tests)
- ... i odpalamy wrotki :)** (... and we start the webinar :))

The interface also shows a sidebar with various tools (e.g., chat, poll, quiz), a participant list with "UCZESTNICZY (0/25)" and "Michał (organizator)", and a chat window with the message "To jest Twoje okno czatu. Wpisz wiadomość poniżej, aby rozpocząć rozmowę."

1. **Przywitanie i wywołanie dyskusji na czacie** - upewnienie się czy się widzimy i słyszymy...
2. **Kwadrans akademicki** - ciekawostki, filmy; studenci mogą się spóźnić (nie ze swojej winy, problemy z łączeniem etc.)
3. **Gdy już wszyscy są** - pokażmy jak będziemy pracować, jak wygląda nasz plan zajęć, kiedy (i jak) będziemy pracować aktywnie



START

0. „Gadająca głowa” (cały ekran)

1. Udostępnianie swojego pulpitu

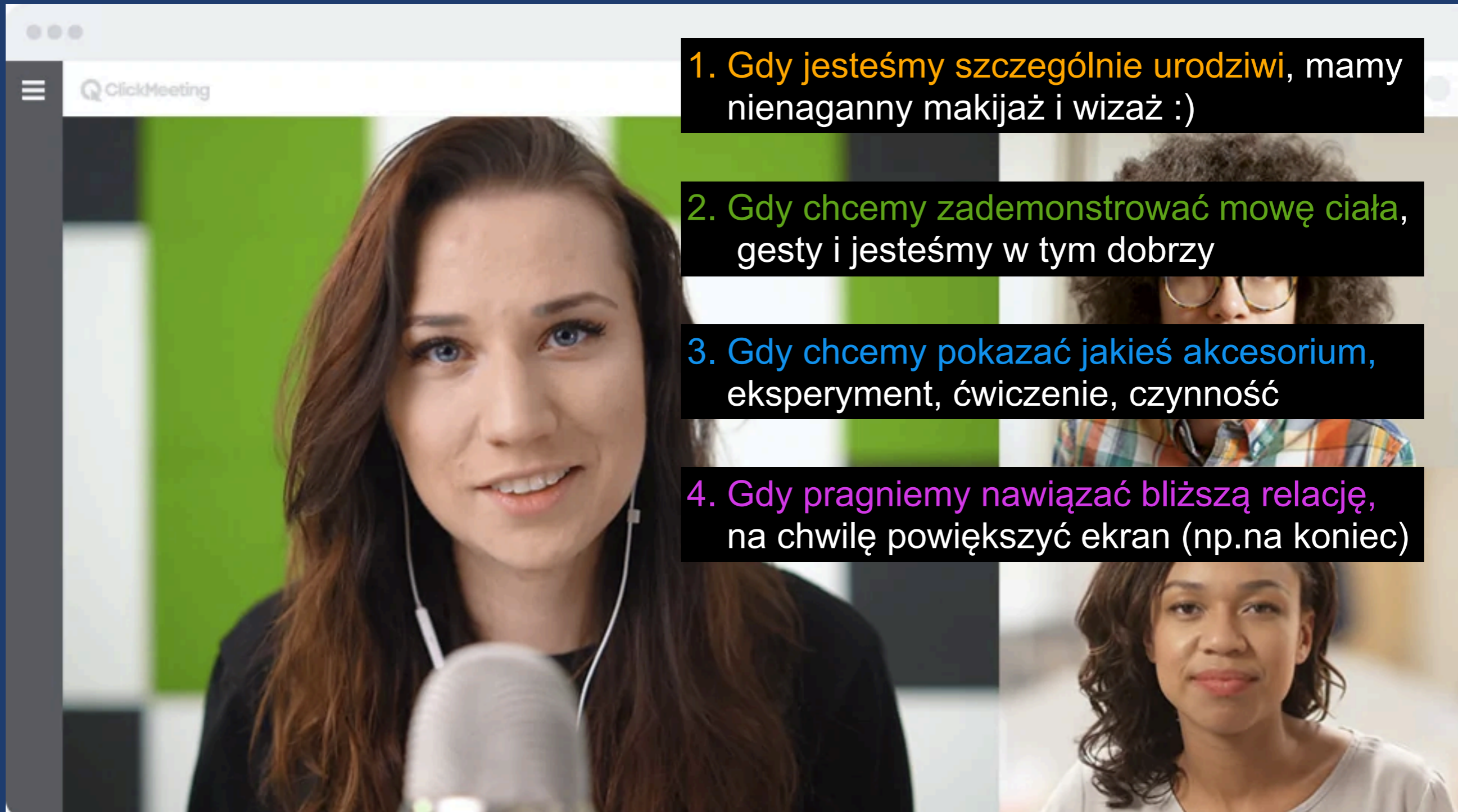
2. Pisanie i rysowanie na tablicy

3. Ankiety i testy

4. Filmy (mogą spowalniać)

5. Praca zespołowa (udostępnianie głosu, obrazu osób, dzielenie ekranu, druga osoba prezenterem i in.)

Kiedy „gadająca głowa” :) ???



1. Gdy jesteśmy szczególnie urodziwi, mamy nienaganny makijaż i wizaż :)

2. Gdy chcemy zademonstrować mowę ciała, gesty i jesteśmy w tym dobrzy

3. Gdy chcemy pokazać jakieś akcesorium, eksperyment, ćwiczenie, czynność

4. Gdy pragniemy nawiązać bliższą relację, na chwilę powiększyć ekran (np. na koniec)

Jak włączyć „gadającą głowę” :) ???

ClickMeeting Nowe webinarium z Click Meeting

REC POLSKI PEŁNY EKRAŃ PANEŁ WYDARZENIA

Twoje wydarzenie nie zostało rozpoczęte Rozpocznij wydarzenie

MBA I PODYPLOMOWE
JAK PRZETRWAĆ? :)

UCZESTNICZY (0/25)

PREZENTACJA

Michał (organizator)

CZAT

To jest Twoje okno czatu
Wpisz wiadomość poniżej, aby rozpocząć rozmowę.

Zamknij

Wpisz wiadomość

najprościej jak się da :) - można z tego trybu szybko uciec...

Działa to bardzo **intuicyjnie** :)

The screenshot displays the ClickMeeting interface for a webinar. At the top, the 'ClickMeeting' logo and the title 'Webinarium Rodzinny' are visible. The top right corner contains controls for recording (REC), language (POLSKI), full screen (PELNY EKRAŃ), and an event panel (PANEL WYDARZENIA). The main area is a dark stage with a large, faint outline of a person and a video camera. A vertical toolbar on the left side offers various meeting functions like video, chat, and screen sharing. On the right, a sidebar shows the 'UCZESTNICY (0/25)' list with 'Michał Dziekoński (organizator)' as the only participant. Below this is the 'CZAT' (chat) window, which contains an icon of a laptop with a message bubble and the text: 'To jest Twoje okno czatu. Wpisz wiadomość poniżej, aby rozpocząć rozmowę.' At the bottom of the chat window, there is a text input field labeled 'Wpisz wiadomość'.

1. Gdy chcemy napić się wody :)

2. Gdy pragniemy pokazać ciekawą stronę www lub aplikację

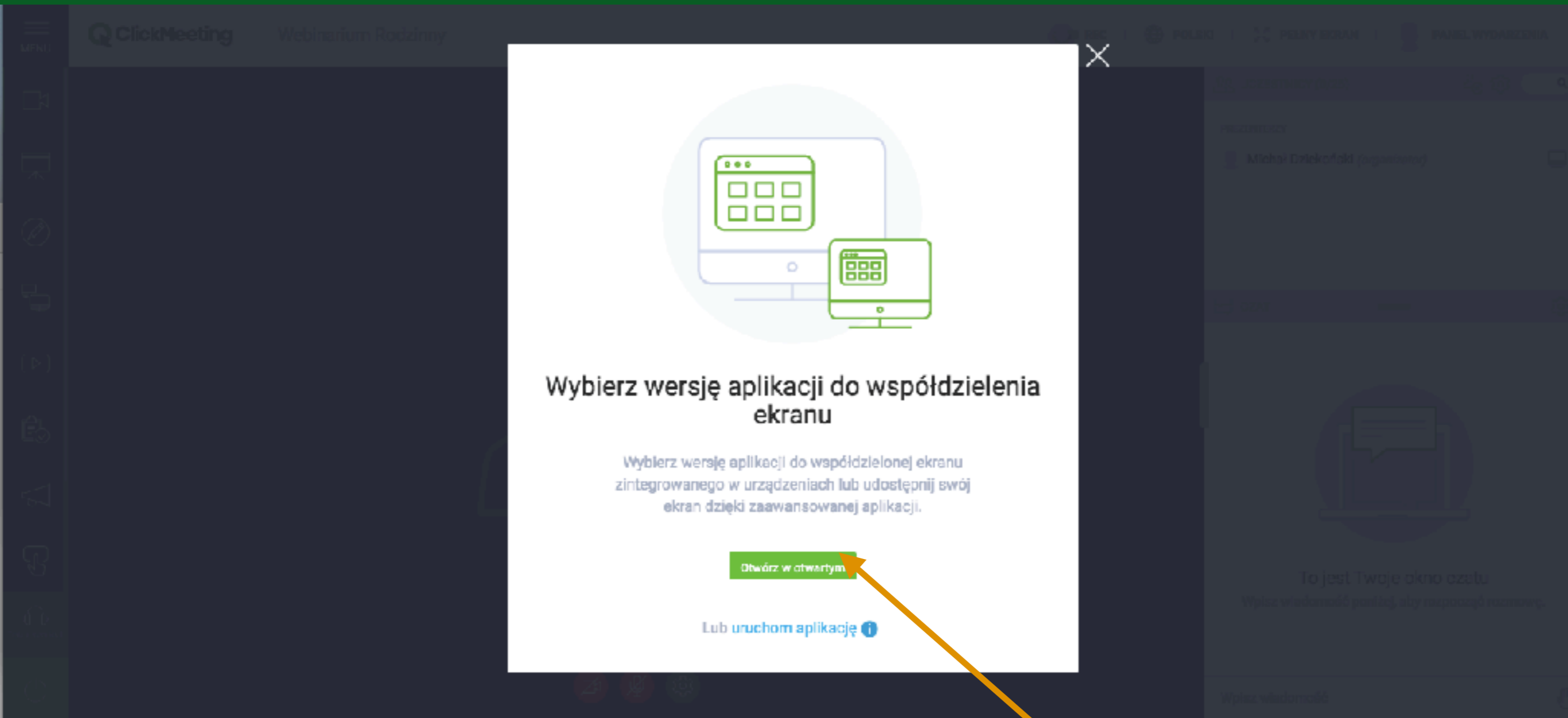
3. Gdy działamy w szablonach w Excelu (np. podczas gier i symulacji)

4. Gdy chcemy pokazać ciekawy dokument pdf - np. e-book



Udostępnianie pulpitu - jak włączyć?

The screenshot displays the ClickMeeting interface for a session titled "Webinarium Rodzinny". The top navigation bar includes the ClickMeeting logo, the session title, and controls for recording (REC), language (POLSKI), full screen (PELNY EKRAŃ), and the event panel (PANEL WYDARZENIA). The main area shows a dark background with a faint outline of a person and a camera. The right sidebar contains a list of participants (UCZESTNICY 0/25) with the organizer "Michał Dziekoński" and a chat window (CZAT) with a message input field. A yellow arrow points to the "Duplicate Image" icon in the left toolbar, with a text box below it stating "włączamy duplikowanie obrazu".



wolę w otwartym zamiast aplikacji...

Udostępnianie pulpitu - co dalej?

The image shows a Windows desktop sharing dialog box overlaid on a meeting application interface. The dialog box is titled "Udostępnianie ekranu" (Screen sharing) and contains the text: "michal449@clickmeeting.com chce udostępnić zawartość Twojego ekranu. Wybierz elementy, które chcesz udostępnić." (michal449@clickmeeting.com wants to share the content of your screen. Choose the elements you want to share). There are three tabs: "Cały ekran" (All screen), "Okno aplikacji" (Application window), and "Karta Chrome" (Chrome tab). The "Cały ekran" tab is selected and highlighted with a blue underline. Below the tabs is a preview window showing a desktop with a meeting application window. A yellow arrow points from the "Cały ekran" tab to the preview window. At the bottom of the dialog box are two buttons: "Anuluj" (Cancel) and "Udostępnij" (Share). Below the dialog box, there is a green button "Otwórz w otwartym" (Open in open) and a link "Lub uruchom aplikację" (Or launch application) with an information icon.

Udostępnianie ekranu

michal449@clickmeeting.com chce udostępnić zawartość Twojego ekranu. Wybierz elementy, które chcesz udostępnić.

Cały ekran Okno aplikacji Karta Chrome

ja udostępniam cały ekran...

Anuluj Udostępnij

Otwórz w otwartym

Lub uruchom aplikację

Udostępnianie pulpitu - co dalej?

ClickMeeting Webinarium Rodzinny

REC | POLSKI | PEŁNY EKRAŃ | PANEL WYDARZENIA

Twoje wydarzenie nie zostało rozpoczęte [Rozpocznij wydarzenie](#)

zwijamy okno Click Meeting (ja lubię pozostawić czat po prawej stronie...)

Udostępniasz swój ekran

Podczas współdzielenia ekranu, uczestnicy widzą Twój ekran w czasie rzeczywistym.

ZAKOŃCZ WSPÓLDZIELENIE EKRAŃU PODGLĄD

tu możemy wrócić zawsze z powrotem (także z Excela, strony www etc.)

PREZENTERZY

Michał Dziekoński (organizator)

CZAT

To jest Twoje okno czatu
Wpisz wiadomość poniżej, aby rozpocząć rozmowę.

Wpisz wiadomość

Aplicacja michal419.clickmeeting.com udostępnia Twój ekran. [Zatrzymaj udostępnianie](#) [Ukryj](#)

Pokaż wszystko

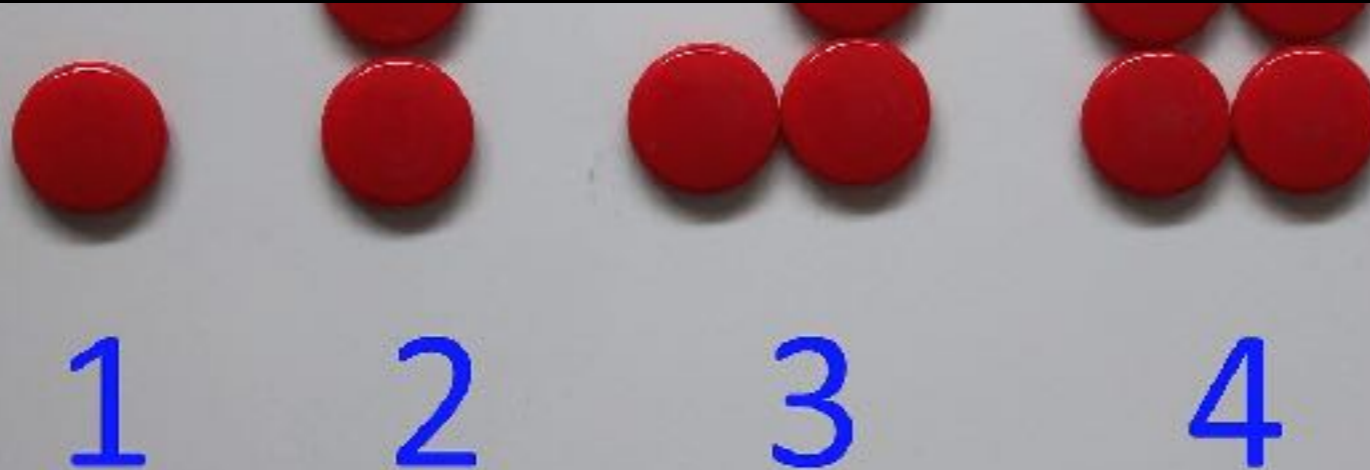
Pisanie na tablicy - kiedy warto?

1. Do aktywizacji! - studenci też mogą na niej pisać i rysować :)

2. Gdy chcemy coś napisać / narysować „na żywo”

3. Może symulować quasi-pracę grupową (tablica na 4 ćwiartki)

4. Ma pewne wady: krzywo się rysuje (można wyprostowywać), dużo tekstu się nie zmieści, wymaga pewnej biegłości...



Tablica - no to spróbujmy!

ClickMeeting Webinarium Rodzinny

REC | POLSKI | PEŁNY EKRAŃ | PANEL WYDARZENIA

UCZESTNICY (0/25)

PREZENTACJA

Michał Dziekoński (organizator)

CZAT

To jest Twoje okno czatu
Wpisz wiadomość poniżej, aby rozpocząć rozmowę.

Wpisz wiadomość

MENU

Włączamy tablicę i kredę...

Zanim „na żywo” - wskazówka :)

The screenshot shows the ClickMeeting interface for a webinar titled "Webinarium Rodzinny". The top navigation bar includes "ClickMeeting", "Webinarium Rodzinny", "REC", "POLSKI", "PELNY EKRAM", and "PANEL WYDARZENIA". A status bar indicates "Twoje wydarzenie nie zostało rozpoczęte" with a "Rozpocznij wydarzenie" button. The main area is mostly empty, with a video thumbnail placeholder. On the right, there are panels for "UCZESTNICY (0/25)", "PREZENTERZY" (listing Michał Dziekoński as organizer), and "CZAT" (chat window). A vertical toolbar on the left contains various icons for navigation and interaction. At the bottom, a control bar shows "Zamknij", navigation icons, a zoom level of 100%, and a page indicator "1/10".

wybieramy taką strzałkę

... a następnie najlepiej tekst

- Prywatny kursor ✓
- Wskazówki
- Rysuj
- Wymaż
- Tekst**
- Obraz
- Kształty
- Wyczyść ekran

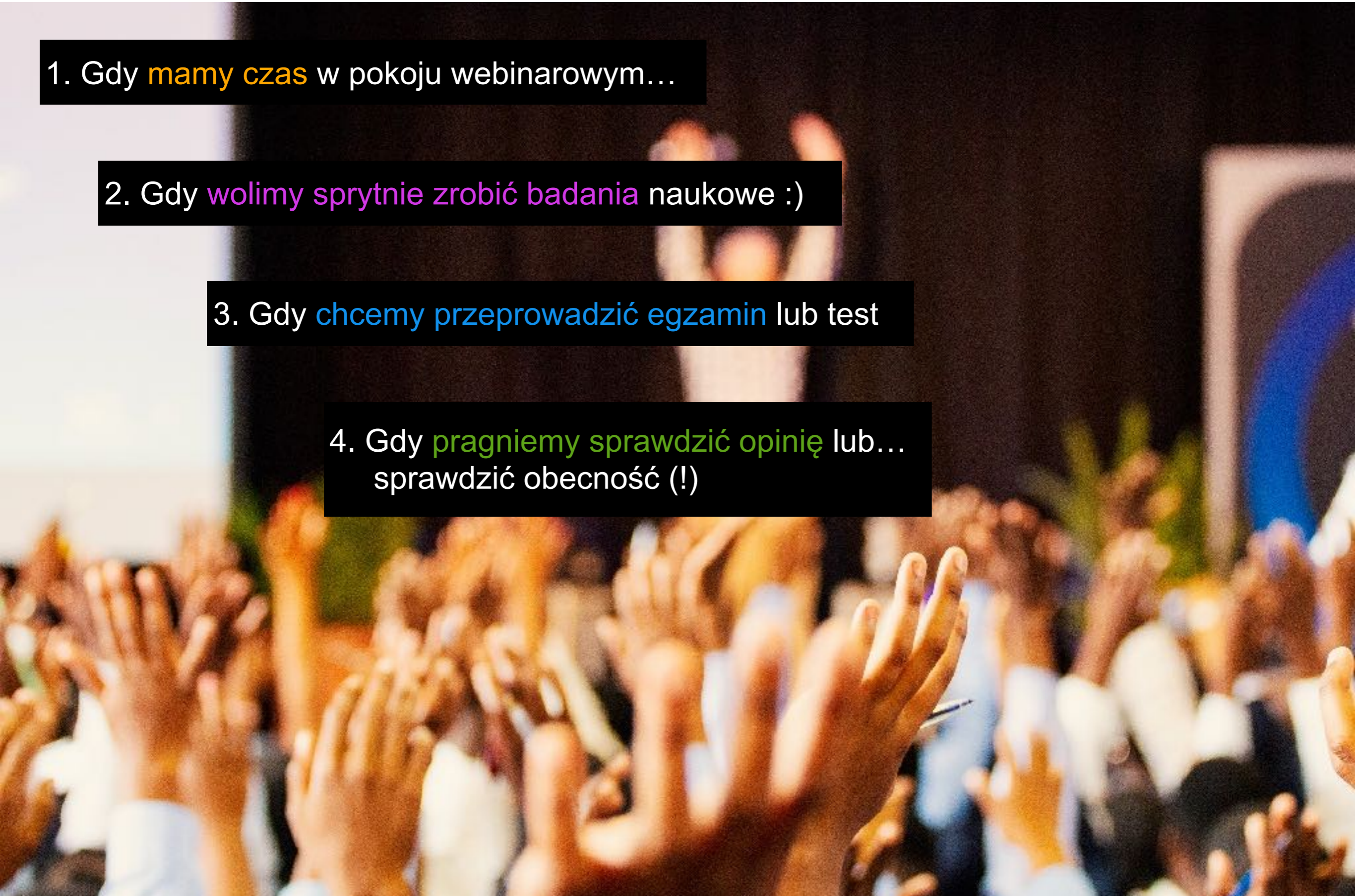
Kiedy warto stosować ankiety i quizy :)

1. Gdy mamy czas w pokoju webinarowym...

2. Gdy wolimy sprytnie zrobić badania naukowe :)

3. Gdy chcemy przeprowadzić egzamin lub test

4. Gdy pragniemy sprawdzić opinię lub...
sprawdzić obecność (!)



Ankieta i quiz - sprawdzimy

ClickMeeting Webinarium Rodzinny

REC | POLSKI | PEŁNY EKRAŃ | PANEL WYDARZENIA

UCZESTNICY (0/25)

PREZENTACJA

Michał Dziekoński (organizator)

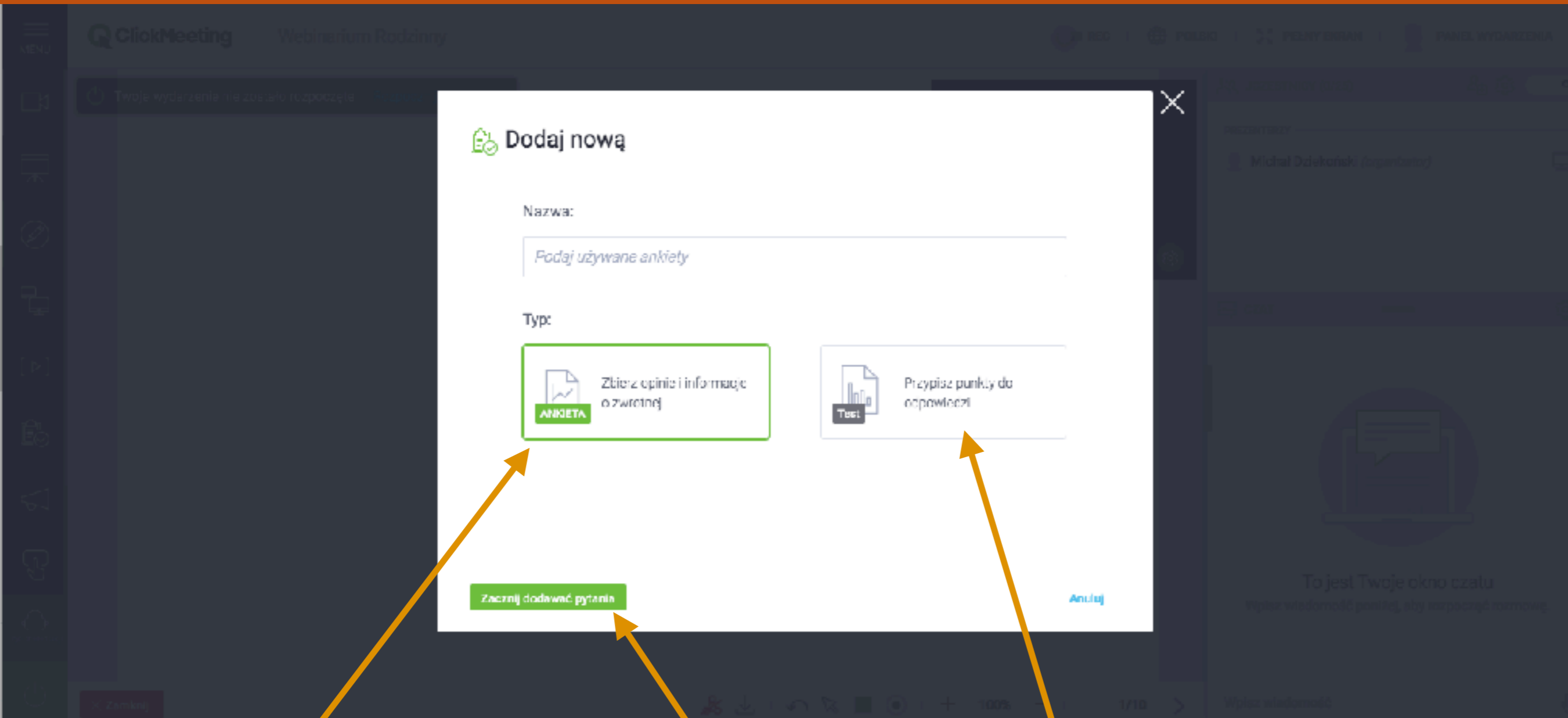
CZAT

To jest Twoje okno czatu
Wpisz wiadomość poniżej, aby rozpocząć rozmowę.

Wpisz wiadomość

włączamy ankietę...

The screenshot shows the ClickMeeting interface with a modal window titled "Ankiety i testy". The modal has a search bar labeled "Szukaj" and a list of surveys. One survey is visible with the title "Jak się nam pracuje?", 1 question, unlimited time, and a creation date of 2020-03-24 08:56:49. A green button labeled "Stwórz ankietę" is located at the bottom of the modal. A yellow arrow points from a black box containing the text "nowa ankieta" to this button. The background shows the ClickMeeting interface with a sidebar on the left and a main area with a "Twoje wydarzenie nie zostało rozpoczęte" message.



... albo robimy badania...

... albo robimy test...

... tu startujemy...

Dodaj nowe pytanie

Nazwa:

Twoje pytanie



Jednokrotnego wyboru

Wielokrotnego wyboru

Otwarte

Odpowiedz 1:

Twoja odpowiedź



0 pkt



Odpowiedz 2:

Twoja odpowiedź



0 pkt



 Dodaj nową odpowiedź

Dodaj następne pytanie

Anuluj

Zakończ i zapisz

Test wiedzy

Twoje pytanie

1. Uczulmy domowników, by podczas naszych zajęć **nie oglądali Netflix'a (!!!)**

2. Filmy są fajne, ale sprawdźmy na czacie **czy streaming jest dobrej jakości**

3. Filmy **muszą być na temat** i nie mogą być zbyt długie (!)

To na koniec **szybko filmy...**

The image shows a screenshot of a ClickMeeting webinar interface. The top bar includes the ClickMeeting logo, the title "Webinarium Rodzinny", and control buttons for "REC", "POLSKI", "PELNY EKRA", and "PANEL WYDARZENIA". The main area is dark with a faint silhouette of a person. On the left, a vertical toolbar contains icons for various functions, with a yellow arrow pointing to the video icon. On the right, a sidebar shows the "UCZESTNICZY (0/25)" list with "Michał Dziekoński (organizator)" and a "CZAT" section with a message input field. A black text box with green and white text is overlaid on the main area, pointing to the video icon.

ClickMeeting Webinarium Rodzinny REC POLSKI PELNY EKRA PANEL WYDARZENIA

UCZESTNICZY (0/25)

PREZENTACJA

Michał Dziekoński (organizator)

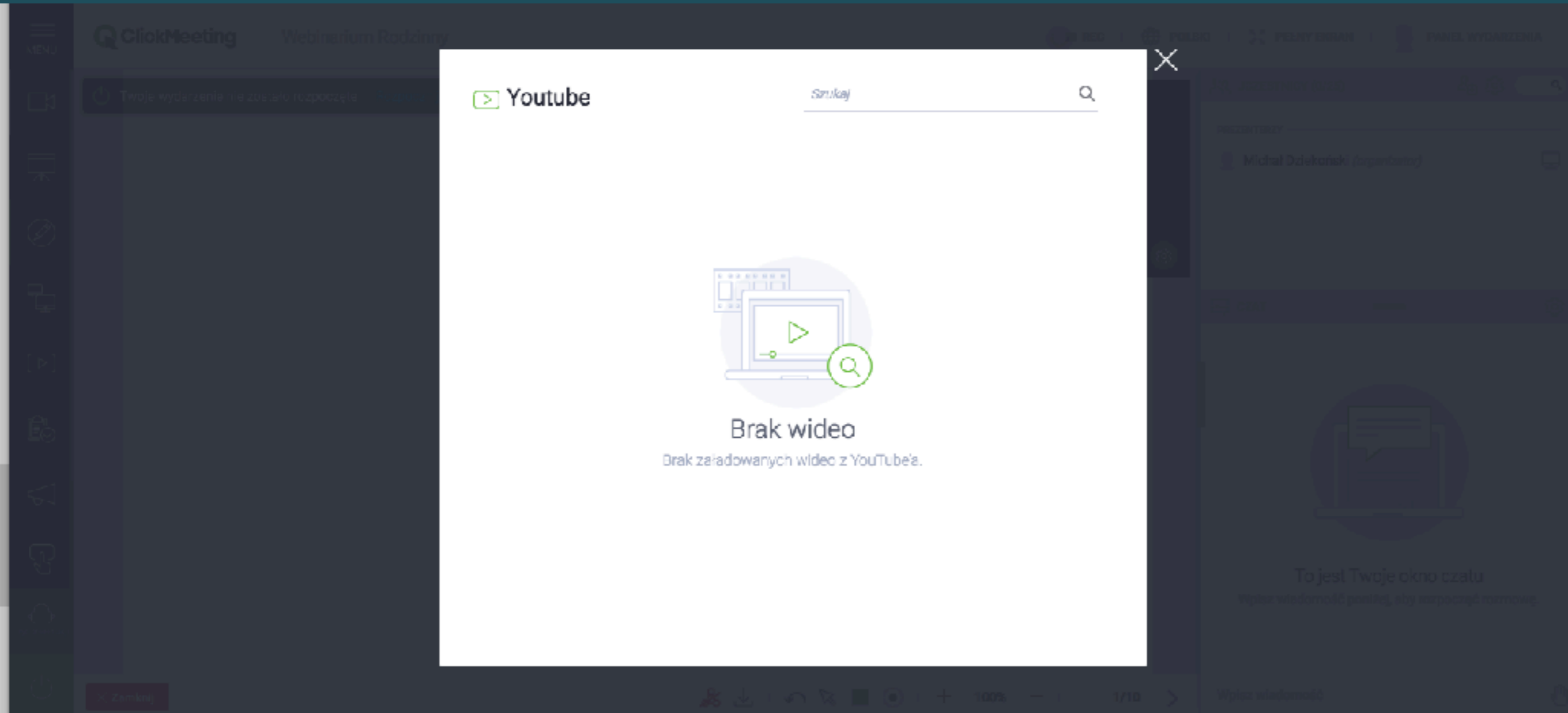
CZAT

To jest Twoje okno czatu
Wpisz wiadomość poniżej, aby rozpocząć rozmowę.

Wpisz wiadomość

filmy musimy wrzucić przed zajęciami (!)
- same linki do YouTube

Wrzucamy adresy filmów i gotowe :)



ClickMeeting Webinarium Rodzinny

REC | POLSKI | PEŁNY EKRAŃ | PANEL WYDARZENIA

UCZESTNICY (0/25)

PREZENTACJA

Michał Dziekoński (organizator)

CZAT

To jest Twoje okno czatu
Wpisz wiadomość poniżej, aby rozpocząć rozmowę.

Wpisz wiadomość

Tryb interakcji

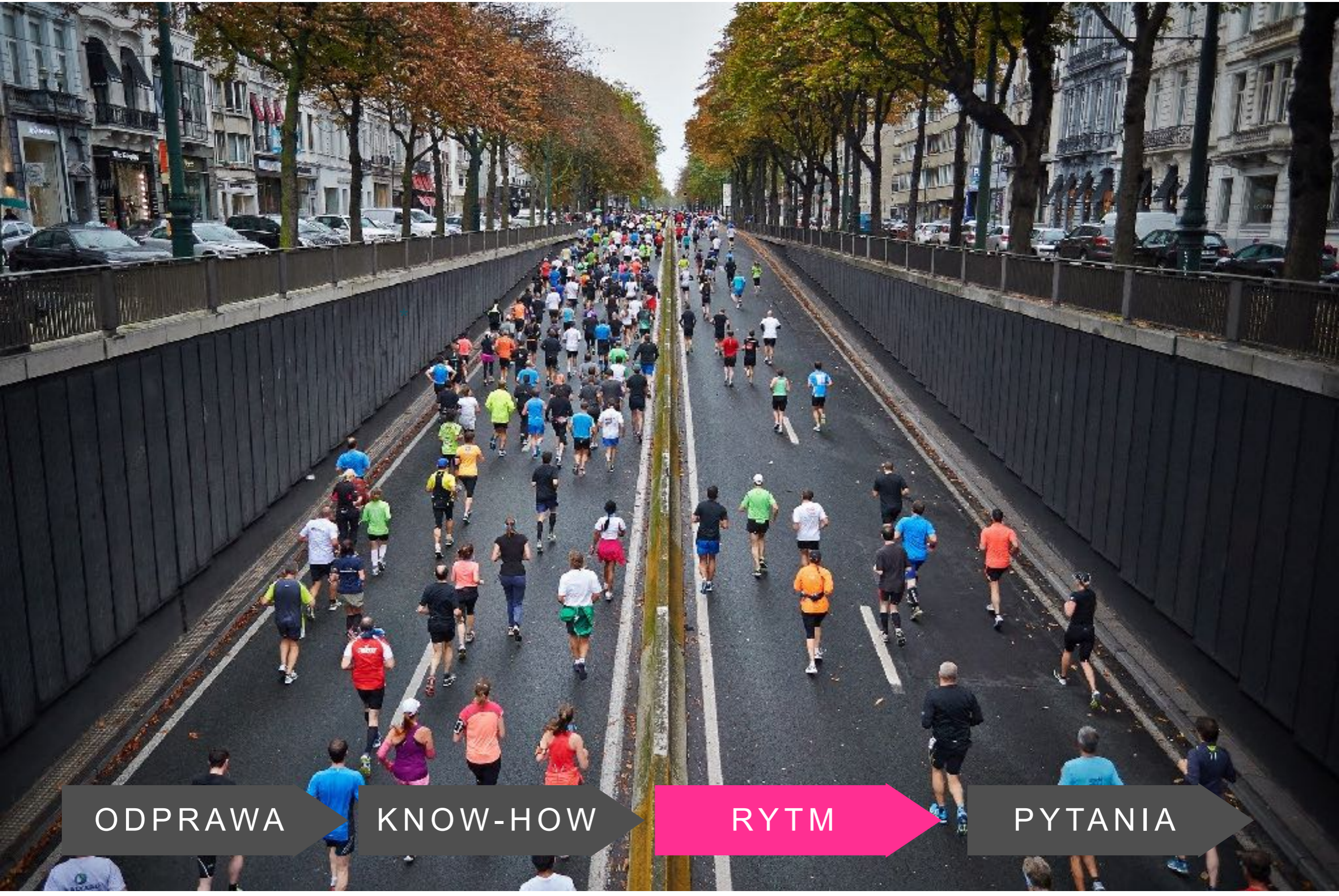
dla odważnych - **lubiących „jazdę po bandzie”** :)

The screenshot shows the Zoom 'Tryb webinaru' (Webinar Mode) settings dialog. It lists three modes:

- Tryb prywatny (tylko prezenterzy)**: Twoje audio i wideo nie będą nagrywane. Tylko prezenterzy mogą się widzieć i słyszeć. Dostępny we wszystkich planach.
- Tryb prezentacji** (checked): Do 25 uczestników. Wszyscy uczestnicy są wysłazeni i nie mogą zabierać głosu.
- Tryb dyskusji**: Do 25 uczestników. Uczestnicy nie są wysłazeni. Każdy może mówić i słyszeć innych.

W Polsce nie mamy niestety **kultury dyskusji** :)...

Jak jest z rytmem zajęć?



ODPRAWA

KNOW-HOW

RYTM

PYTANIA

1. Dam radę 105 minut bez przerwy...

2. Jak mam 3-4 godziny zajęć, to kwadrans przerwy wystarczy...

3. Zrobię jeszcze więcej niż na stacjonarnych zajęciach...

1. Już po godzinie **prowadzenia zajęć potrzebujemy regeneracji** (spacer, prysznic...)

2. Studenci **nie lubią słuchać, wolą działać!**

3. Poza czatem **nie widzimy reakcji, mowy ciała** -
a może już działamy na zasadzie „mówił dziad do obrazu” ;-) ???

1. Zajęcia 1h 45'

2. Zajęcia 3-4 godzinne

3. Zajęcia 6-8 godzinne



1. 45-60 minut wprowadzenia i **ciekawa praca dla studentów (ja lubię w duetach)**

2. 30-40 minut pracy własnej i **odesłanie prac e-mailem**



3. Końcowa **20-30-minutowa prezentacja projektów** (można dać Studentom „głos” :-))

4. Zwolnijmy pokój **20-25 minut przed pełną godziną** następnemu wykładowcy!

1. Nie pracujemy 3-4 godzin pod rząd z 15-30-minutową przerwą!

2. Najlepiej godzina-półtorej wprowadzenia i dłuższa praca projektowa

*

3. W ostatniej godzinie-półtorej podsumowanie, może nagrody dla najlepszych (?)

1. Nie bierzmy 6-8 godzin pokojów webinarowych pod rząd!

2. Najlepiej 8.00-9.45, potem 2h dla innego wykładowcy i ponownie 12.00-13.45

3. Metodyka podobna jak wcześniej - ale bądźmy pod telefonem, odpowiadajmy na e-maile, studenci wtedy pracują i my też powinniśmy być dostępni...

4. Na koniec dłuższe podsumowanie - można głosować na najlepszy projekt, przeprowadzić ankietę, test, popracować nad wnioskami na tablicy...

bądźmy ludźmi -
a nie cyborgami!

nie czyń drugiemu, **co Tobie nie miłe...**

To już **końcowa część** :)



ASK

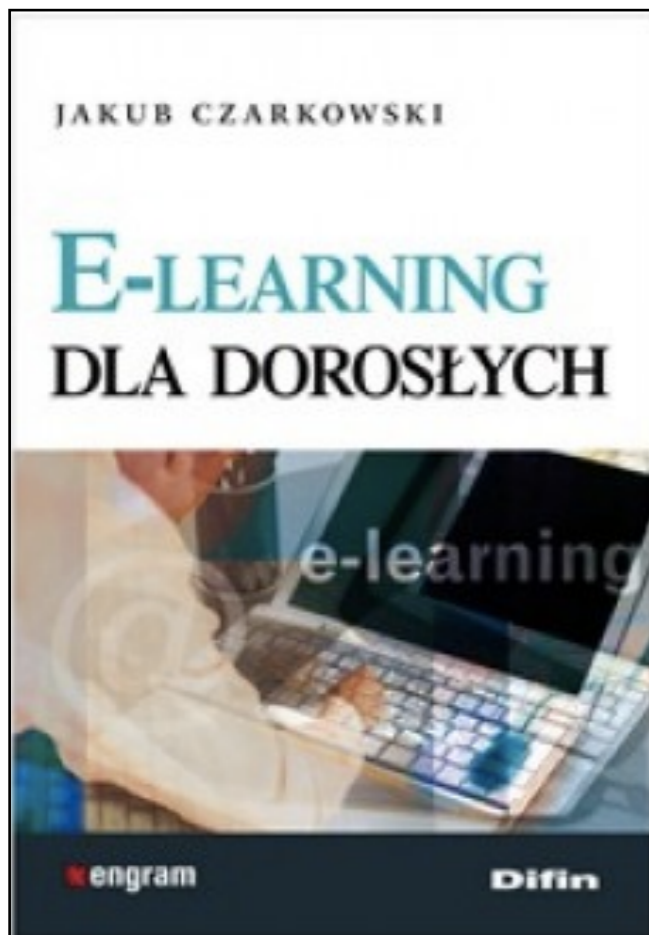
ODPRAWA

KNOW-HOW

RYTM

PYTANIA

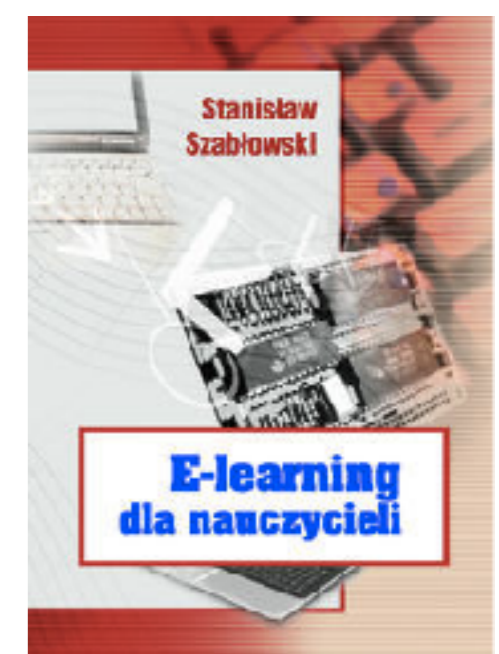
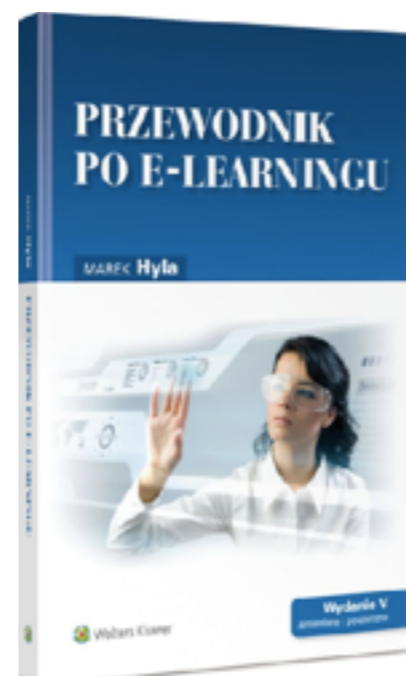
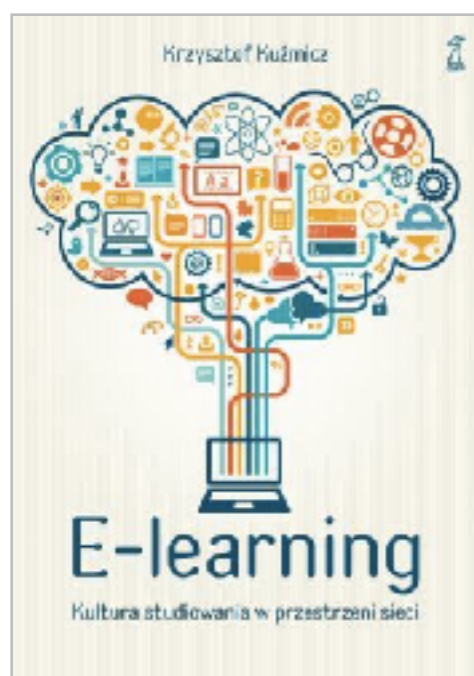
Wyzwania edukacji e-learningowej - skąd czerpać wiedzę?



Najciekawszą - moim zdaniem - publikacją o e-learningu jest ekspercka książka **Jakuba Czarkowskiego** (z solidną bazą teoretyczną oraz rozbudowaną częścią badawczą).

Dostępna w formie papierowej w e-księgarni Wydawnictwa Difin lub jako połowę tańszy e-book (w pdf) np. na ebookpoint.pl.

Polecam też inne książki (zwłaszcza Marka Hyla - prekursora e-learningu w Polsce), które ukazały się już jakiś czas temu i mogą być trudniej dostępne:



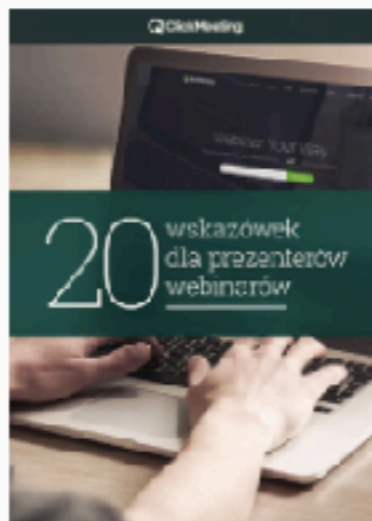
Click Meeting Academy - polecane materiały



Nauka online –
prowadzenie zajęć
lekcyjnych na
platformie
ClickMeeting



Pierwsze kroki w
pokoju webinarowym



20 wskazówek dla
prezenterów
webinarów



Instrukcja ustawień
audio i wideo



Jak zadbać o
prawidłowe
oświetlenie i dźwięk
podczas webinaru



Ucz, trenuj i
sprzedawaj. Osiągnij
lepsze rezultaty dzięki
webinarom

W sekcji **Click Meeting Academy** znajdziemy poradniki dla początkujących, dla bardziej zaawansowanych oraz angielskojęzyczne poradniki sprzedażowe - poświęcone komercjalizacji webinarów (w praktyce nas to nie interesuje)

← W sekcji dla początkujących warto zapoznać się przede wszystkim z dobrą publikacją „**Nauka Online**”, poradnik „**Pierwsze kroki...**” powieliła wiele treści z tego pierwszego e-booka. Z kolei „**20 wskazówek...**” to krótka (dwie strony) lista kontrolna - można się z nią z ciekawości zapoznać.

← Sekcja dla zaawansowanych zawiera e-booki: „**Instrukcja ustawień**” - warto go wydrukować i mieć przy sobie jeśli wystąpią trudności techniczne podczas transmisji. E-book „**Jak zadbać o prawidłowe oświetlenie i dźwięk**” może się przydać realizującym transmisje z domu (nie ustawiamy się w tle okna, obejmujemy kamerą całą twarz) etc.

Pozostałe e-booki dotyczą sprzedaży webinarów i z punktu widzenia dydaktyki nie są dla nas interesujące.


Napiszcie proszę jak się podobało :)

zapraszam do kontaktu: mdziekonski@wsb.edu.pl

śmiało można mnie zaprosić do kontaktu na [LinkedIn](#) :)

napiszcie, czy chcemy takiego spotkania przy kolejnej okazji (?)

brawo **Wy** za wytrwałość !!!



SMILE
AND THE
WORLD SMILES
WITH YOU