

Instrukcja obsługi platformy Clickmeeting

Platforma, którą używamy nazywa się **Clickmeeting**. Jest prosta i przyjemna w obsłudze, a wszystkie jej podstawowe funkcje są opisane poniżej, ale w razie problemów lub pytań, będzie cały czas dostępna osoba do pomocy.

Krok po kroku:

1. Logujemy się podając swoje imię i nazwisko oraz dowolny adres e-mail (wymóg po stronie aplikacji, może być to: test@test.pl)
2. Po połączeniu się z pokojem, wybieramy opcję: **przygotuj się do wydarzenia**.
3. Po lewej stronie ekranu znajduje się pasek **menu**. Najważniejsze są cztery funkcje i są opisane szczegółowo poniżej.



- **Podgląd audio/video** - dzięki tej funkcji widzimy się oraz słyszymy zakładając słuchawki przeznaczone do odsłuchu. Korzystając z pozostałych funkcji, okno z podglądem wyświetla się w formie miniatury, w wybranym miejscu.

- **Funkcja prezentacji** - jeżeli prezentacja nie posiada animacji lub efektów, polecamy skorzystanie z tej funkcji. Po wybraniu funkcji, pojawi się możliwość wgrania prezentacji oraz późniejszego wyboru jej z listy.

- **Tablica** - dzięki funkcji tablicy, jest możliwość rysowania lub pisania na obrazach, które zostały wcześniej udostępnione.

- **Udostępnianie ekranu** - funkcja daje możliwość przechwycenia obrazu z drugiego monitora podłączonego do komputera, na którym przykładowo włączona jest prezentacja, filmy lub zdjęcia. Można przechwycić również okno aplikacji lub otwartej zakładki w przeglądarce.

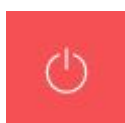
Uczestnicy oglądający wykład online **widzą wyłącznie jedną wybraną funkcję** z menu oraz podgląd z kamerki live.

Funkcję można wyłączyć klikając w lewym dolnym rogu  .

4. Jeżeli wszystko czego potrzebujemy jest przygotowane, wystarczy kliknąć w zielony przycisk w lewym dolnym rogu, aby uruchomić webinar.



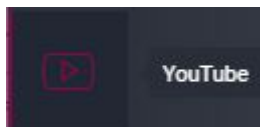
5. Warto wspomnieć o funkcji CZAT, znajdującej się po prawej stronie ekranu, gdzie widać pytania i rozmowę uczestników.
6. Aby zakończyć webinar, wystarczy kliknąć w czerwony przycisk w lewym dolnym rogu.



W celu komfortowego korzystania z platformy clickmeeting, na której będą prowadzone wykłady i ćwiczenia, sugerujemy zastosować się do poniższych zaleceń.

Filmy

Wszystkie materiały filmowe, które nie są dostępne do odtworzenia w serwisie **youtube** sugerujemy, aby wgrać na swój kanał youtube, dzięki czemu po zalogowaniu się do platformy clickmeeting, będzie można skorzystać z funkcji **youtube** w menu po lewej stronie.



Film odtworzymy wyszukując go po nazwie lub adresie (najlepiej zapisać linki do filmów).



https://youtu.be/tEWOl_uNV_8



Jak przesłać film na kanał youtube?

W celu przesłania filmu na kanał, logujemy się na konto youtube, klikamy w ikonę profilu [1], a następnie wchodzimy w "Twój kanał" [2].

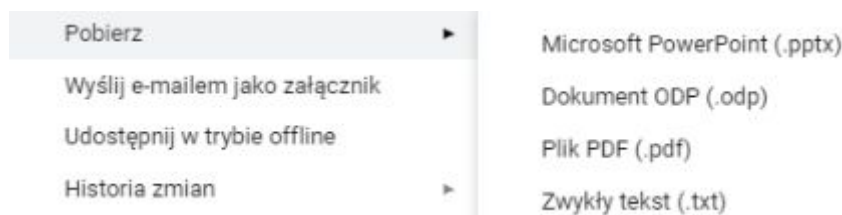


Będąc na swoim kanale youtube, znajdujemy opcję "**prześlij film**" i wybieramy go z dysku, a następnie podążamy za poleceniami. Pamiętaj, że jeżeli nie chcesz, aby Twój film był dostępny dla wszystkich, zaznacz w trzecim kroku "Widoczność" opcję **niepubliczny**.

Uwaga: nie zaznaczaj opcji Prywatny, nie będzie on wtedy możliwy do odtworzenia!

Korzystanie z prezentacji

Prezentacje wykorzystywane podczas wykładów sugerujemy, aby przygotować w pliku **.pdf**, możemy je konwertować w Office powerpoint wybierając opcję "Zapisz jako" lub Google prezentacje, wybierając z rozwijanego górnego menu Plik -> Pobierz -> Pliki PDF.



W pliku **.pdf** wszelkie animacje lub efekty nie będą widoczne, więc jeżeli Twoja prezentacja koniecznie musi je zawierać, poinformuj administratora, aby skorzystać z funkcji udostępniania ekranu.

Prosimy o korzystanie z formatu plików zgodnych z systemem Windows 10, nie wymagających dostępu do zewnętrznych programów, aplikacji lub stron www.

Korzystanie z przeglądarki oraz udostępniania ekranu

Jeżeli masz potrzebę skorzystania z przeglądarki, skorzystaj z funkcji po lewej stronie menu **udostępnianie ekranu**.

Przy stanowiskach znajdują się dwa monitory - pierwszy służy do obsługi platformy clickmeeting, a drugi może być wykorzystany do udostępniania widzom ekranu, na którym przykładowo korzystamy z jednej z otwartych zakładek w przeglądarce lub aplikacji.

Po wybraniu funkcji udostępniania, zalecamy korzystanie z udostępniania w wersji przeglądarkowej.

Otwórz w przeglądarce

Następnie wybieramy co chcemy udostępnić:

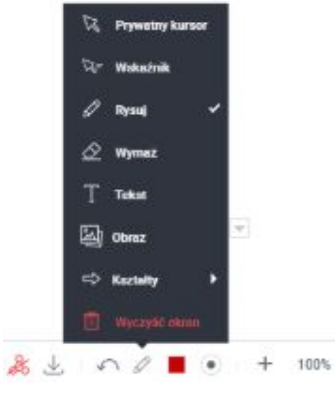
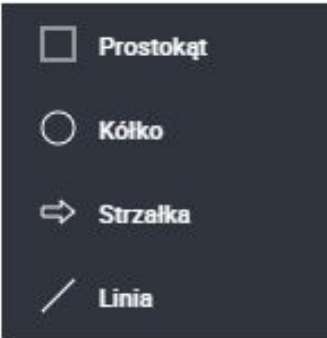
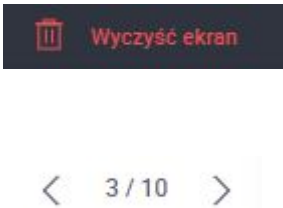
- Cały ekran (niezalecane) - wyświetla wszystko co znajduje się na wskazanym ekranie.
- Okno aplikacji - wyświetla wyłącznie ekran wybranej aplikacji.
- Karta Chrome - wyświetla wyłącznie wybraną zakładkę w przeglądarce.

Aby zakończyć współdzielenie ekranu wybieramy

ZAKOŃCZ WSPÓLDZIELENIE EKRANU

Tablica

Na tablicy możemy rysować, pisać oraz wyświetlać obrazy, które wcześniej zostały wgrane. Panel z funkcjonalnością tablicy znajdziemy na dolnym pasku pod tablicą.

	<p>Z rozwijanego menu, mamy do wyboru:</p> <ul style="list-style-type: none">- Prywatny kursor - wybranie tej funkcji spowoduje, że będzie on niewidoczny dla widzów- Wskaźnik - domyślnie kursor jest niewidoczny, dopiero po wybraniu wskaźnika, jest on widoczny dla widzów- Rysuj - dzięki tej funkcji możemy rysować po tablicy, poniżej jest możliwość wybrania koloru oraz grubości rysowania- Wymaż - wymazywanie narysowanego obszaru- Tekst - pozwala na wypisanie tekstu na tablicy- Obraz - pozwala na udostępnienie na tablicy obrazu wybranego z Moje pliki
	<p>Wybierając z paska Kształty, mamy dostępne zamiast funkcji rysuj, do wyboru:</p> <ul style="list-style-type: none">- Prostokąt- Kółko- Strzałka- Linia
	<p>Tablicę można wyczyścić na dwa sposoby:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wybierając z listy opcję wyczyść ekran2. Wybierając kolejną dostępną tablicę (wtedy mamy możliwość powrotu do poprzedniego rysunku)