

WYMOGI EDYTORSKIE
I MIĘDZYNARODOWA KONFERENCJA NAUKOWA
„WSPÓŁCZESNE PROBLEMY ZARZĄDZANIA I MARKETINGU
W INSTYTUCJACH KULTURY”

1. Informacje podstawowe

Materiał należy przekazać **w formie elektronicznej** na adres wroblewski@wsb.edu.pl jako plik .doc oraz **w formie wydruku papierowego wraz z oświadczeniem opatrzonym własnoręcznym podpisem** na adres:

Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej
Wydział Zamiejscowy w Cieszynie
ul. Frysztacka 44, 43-400 Cieszyn
z dopiskiem „Konferencja – Współczesne problemy zarządzania i marketingu w instytucjach kultury”

2. Format tekstu

- Objętość tekstu: około pół arkusza wydawniczego (20 000 znaków typograficznych ze spacjami)
- Tekst powinien być przygotowany jako plik .doc w formie standardowego maszynopisu, tzn.:
 - a) rozmiar strony: A4
 - b) wszystkie marginesy po 2,5 cm
 - c) czcionka: Times New Roman (CE), rozmiar 12
 - d) odstępy między wierszami: 1,5
 - e) orientacja pionowa
 - f) wszystkie wzory należy tworzyć w Microsoft Equation (aplikacja wbudowana w MS WORD)
 - g) wyjustowany tekst
- Tekst winien zawierać wyraźnie zaznaczone formatowania (wytluszczenia, podkreślenia, akapity, odstępy itp.) świadczące o randze poszczególnych treści. Nie zaleca się stosowania zbyt wielu stylów formatowania (jeśli używamy wytłuszczeń, to nie wykorzystujemy zbyt często np. kursywy – zakłóca to bowiem czytelność tekstu).
- Akapity należy tworzyć przy wykorzystaniu tabulacji, a nie wielokrotności spacji. Między wyrazami i znakami należy stosować tylko jedną spację odstępu. Nie należy

stosować funkcji przenoszenia wyrazów. Wzory i równania należy przygotować z wykorzystaniem kreatora równań programu WORD.

3. Grafika (rysunki, tabele, wykresy, zdjęcia)

Autor zobowiązany jest zadbać nie tylko o prawidłowe przygotowanie tekstu, ale także występującej w nim grafiki. Autor powinien zadbać o właściwą kolejność i numerację rysunków, tabel i wykresów), według następującego schematu:

- Nagłówek wyśrodkowany umieszczony nad rysunkiem, tabelą lub wykresem:
Rysunek 1 (dla rysunków) Tabela 1 (dla tablic) Wykres 1 (dla wykresów)
Tytuł rysunku, tabeli lub wykresu, np.: Tablica 1. Typologia instytucji kultury
- Miejsce na rysunek, tabelę lub wykres (załączone jako plik w stosownym formacie lub wklejone do tekstu minimum 300 DPI).
- Informacja o źródle umieszczona pod rysunkiem, tabelą lub wykresem, np.:
Źródło: M. Pearn, C. Roderick, Ch. Mulrooney: *Learning Organizations in Practice*, McGraw-Hill, London 1995, s. 21.

4. Przypisy, cytaty, spis literatury

- Autor zobowiązany jest ujednoczyć system przypisów (system przypisów dolnych).
W. M. Grudzewski, I. K. Hejduk, *Zmiany paradygmatów kształtujących systemy zarządzania*, [w]: *W poszukiwaniu nowych paradygmatów zarządzania*, praca zbiorowa pod redakcją W. M. Grudzewskiego i I. K. Hejduk, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2008, s.19.
- Wykaz literatury jest niezbędny i powinien być sporządzony alfabetycznie (kolejność według nazwisk autorów) – zawarty na końcu rozdziału.
- Komentarze autora do fragmentów tekstu należy zamieszczać w formie przypisów dolnych na stronie z komentowanym fragmentem tekstu, np.:
Wspólne przedsiębiorstwa tworzone są na tych samych zasadach, co inne przedsiębiorstwa¹, przy czym (...)
- Autor ponosi odpowiedzialność za uzyskanie pisemnych zezwoleń na publikowanie materiałów, do których prawa autorskie są w posiadaniu osób trzecich. Nie zwraca się nadesłanych tekstów.

5. Streszczenie

W języku polskim i angielskim

¹ Jedyną przeszkodą może być ustawodawstwo antymonopolowe.