|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej | | | | | | | | | |
| Kierunek studiów: BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE, studia I stopnia | | | | | | | | | |
| Przedmiot/moduł: ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE | | | | | | | | | |
| Specjalność: wszystkie | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia: OGÓLNOAKADEMICKI | | | | | | | | | |
| Liczba godzin w semestrzeStudia stacjonarne | 1 | | | 2 | | | | 3 | |
| I | | II | III | | IV | | V | VI |
|  | | **16w/20ćw** |  | |  | |  |  |
| Liczba godzin w semestrzeStudia niestacjonarne | 1 | | | 2 | | | | 3 | |
| I | | II | III | | IV | | V | VI |
|  | | **14w/20ćw** |  | |  | |  |  |
| WYKŁADOWCA | dr Roman Krawczyński; dr Paulina Polko | | | | | | | | |
| **FORMA ZAJĘĆ** | Wykład/ćwiczenia | | | | | | | | |
| CELE PRZEDMIOTU | Zapoznanie studentów z problematyką zarządzania kryzysowego w systemie bezpieczeństwa narodowego wraz z jego elementami składowymi i podsystemami oraz rolą zarządzania kryzysowego w tym systemie. Wykazanie że w systemie zarządzania kryzysowego nadrzędną funkcję pełni organ zarządzający, którego zadaniem jest w głównej mierze podejmowanie decyzji, podział zadań dla poszczególnych wykonawców i koordynowanie działań w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowej. | | | | | | | | |
| **EFEKTY KSZTAŁCENIA** | | | | | | | **SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA** | | |
| **Wiedza:**  *Student:*   * powiela elementarną wiedzę z zakresu podstawowych wiadomości i pojęć wynikających z problematyki zarządzania kryzysowego i jego organizacji w zakresie funkcjonowania gminnych, powiatowych i wojewódzkich systemów bezpieczeństwa; * parafrazuje o rodzajach więzi społecznych i ich wpływie na skuteczność zarządzania kryzysowemu oraz podejmowane działania z zakresu planowania i kierowania akcją na poszczególnych szczeblach administracji państwowej; * interpretuje zakres poszukiwań doświadczeń w zakresie kompetencji i zadań organów władzy i centralnej administracji publicznej oraz instytucji i organizacji w sytuacjach kryzysowych, opisuje i opracowuje źródła potrzebne do badania tych sytuacji w procesie badania bezpieczeństwa;   **Umiejętności:**  *Student:*   * inicjuje rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zadań i kompetencji starosty i wójta w zakresie zarządzania kryzysowego ze szczególnym zwróceniem uwagi na ewolucję uwarunkowań strategicznych oraz zapoczątkowuje przebieg ich rozwiązania a także przewiduje skutki planowanych działań; * potrafi dokonać opisu i interpretacji zjawisk towarzyszących zarządzaniu kryzysowemu oraz podjąć działania z zakresu planowania i kierowania akcją na szczeblu gminy;   **Kompetencje społeczne:**  *Student:*   * dopasowuje swoje działania do warunków wynikających z kompetencji organów władzy publicznej oraz instytucji i organizacji w sytuacjach kryzysowych; * formułuje nowe wyzwania zawodowe a jednocześnie odznacza się odpowiedzialnością za podejmowane decyzje w zakresie przedsięwzięć w poszczególnych fazach zarządzania kryzysowego i prowadzonych działań oraz ich skutki wyrażając swoją postawę w środowisku specjalistów i pośrednio modelując to podejście wśród innych. | | | | | | | **Wiedza:**   * test pisemny; * ocena czy student w ramach dyskusji posługuje się prawidłowo określonymi pojęciami i określeniami oraz umie opisać te pojęcia w ramach zaliczenia przedmiotu; * dyskusja w ramach rozwiązywania zadań problemowych z zakresu sytuacji kryzysowych;   **Umiejętności:**   * przygotowanie określonych prezentacji multimedialnych w zespołach (grupach) – umiejętność obrony swojego materiału treściowego; * dyskusja po przedstawionej prezentacji, umiejętność analizy treści i sytuacji; * ocena tematyczna zagadnień i ich słowna argumentacja * dyskusja po omówieniu podejść i reakcja na wspólne formułowanie sądów;   **Kompetencje społeczne:**  ocena czy student:   * jest gotów do podjęcia dyskusji; * jest gotów do poznawania nowych dziedzin, sposobów uzupełniania wiedzy, * reakcje na podawane zadania grupowe i formułowania krytycznych opinii w wypracowanych wspólnie propozycjach; * ocena uczestnictwa w dyskusji i uczestnictwa w analizie problemu zespołowo, (formułowanie opinii na zaliczeniu). | | |
| **Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)\*\*** | | | | | | | | | |
| **Stacjonarne**  udział w wykładach = 16h  udział w ćwiczeniach = 20h  przygotowanie do ćwiczeń = 42,5h  przygotowanie do wykładu = 34h  przygotowanie do egzaminu =  realizacja zadań projektowych =  e-learning =  egzamin/zaliczenie = 2h  inne (określ jakie) =  **RAZEM:114,5h**  **Liczba punktów ECTS: 4,5**  **w tym w ramach zajęć praktycznych: 2,5** | | | | | **Niestacjonarne**  udział w wykładach = 14h  udział w ćwiczeniach = 20h  przygotowanie do ćwiczeń = 42,5h  przygotowanie do wykładu = 36h  przygotowanie do egzaminu =  realizacja zadań projektowych =  e-learning =  egzamin/zaliczenie = 2h  inne (określ jakie) =  **RAZEM:114,5h**  **Liczba punktów ECTS: 4,5**  **w tym w ramach zajęć praktycznych: 2,5** | | | | |
| **WARUNKI WSTĘPNE** | | * znajomość zasadniczych zagadnień z tematyki *system bezpieczeństwa narodowego* | | | | | | | |
| **TREŚCI PRZEDMIOTU** | | **Wykład:**   * Kryzys i sytuacja kryzysowa:  1. Wprowadzenie do przedmiotu. 2. Pojęcie i istota kryzysu. 3. Kryzys a sytuacja kryzysowa. 4. Zagrożenia kryzysowe.  * Zarządzanie kryzysowe – istota, cel i treści:  1. Pojęcie i funkcje zarządzania kryzysowego. 2. Fazy zarządzania kryzysowego. 3. Podstawy prawne zarządzania kryzysowego w Polsce. 4. System zarządzania kryzysowego w Polsce.  * Reagowanie kryzysowe a zarządzanie kryzysowe:  1. Główne założenia ustawy o zarządzaniu kryzysowym oraz nowelizacji ustawy o zarządzaniu kryzysowym. 2. Treść i istota zarządzania kryzysowego. 3. Zakres przedsięwzięć w poszczególnych fazach zarządzania kryzysowego. 4. Model działania w sytuacjach kryzysowych.  * Sytuacje kryzysowe mające znamiona stanów nadzwyczajnych - stany nadzwyczajne:  1. Identyfikacja zagrożeń jako źródeł sytuacji kryzysowych. 2. Planowanie cywilne. 3. Podmioty wykonawcze zarządzania kryzysowego. 4. Stany nadzwyczajne a sytuacje kryzysowe.  * Kompetencje i zadania organów władzy i centralnej administracji publicznej oraz instytucji i organizacji w sytuacjach kryzysowych:  1. Struktura systemu zarządzania kryzysowego w Polsce. 2. Uprawnienia Prezydenta RP i Rady Ministrów w zakresie zarządzania kryzysowego. 3. Struktura i zadania Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 4. Rola Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w zakresie zarządzania kryzysowego. 5. Zadania i kompetencje wojewody w zakresie zarządzania kryzysowego.  * Kompetencje i zadania administracji publicznej oraz instytucji i organizacji w sytuacjach kryzysowych:  1. Zadania i kompetencje starosty i wójta w zakresie zarządzania kryzysowego. 2. Zarządzanie kryzysowe w powiecie i gminie w świetle regulacji prawnych. 3. Struktury, organizacja i zadania zespołów zarządzania kryzysowego na poziomie powiatu i gminy. 4. Struktura, zadania i funkcjonowanie centrum zarządzania kryzysowego w województwie i powiecie.  * Udział służb zespolonych, inspekcji i straży oraz organów administracji niezespolonej w zarządzaniu kryzysowym:  1. Zadania organów administracji zespolonej w zarządzaniu kryzysowym na poziomie wojewódzkim:  * Policja, * Państwowa Straż Pożarna, * Inspektorat Nadzoru Budowlanego, * Służba Więzienna, * Inspektorat Weterynarii, * Zarząd Gospodarki Wodnej, * Inspekcja Transportu Drogowego, * Izba Skarbowa, * Inspekcja Sanitarna, * Wojewódzkie Sztaby Wojskowe oraz Wojskowe Komendy Uzupełnień, * Straż Graniczna, * Straż Leśna. * Klęski żywiołowe i ich skutki dla mieszkańców, mienia, infrastruktury oraz środowiska naturalnego:  1. Pojęcie i istota klęski żywiołowej. 2. Taksonomia klęsk żywiołowych. 3. Katastrofy naturalne. 4. Katastrofy techniczne. 5. Terroryzm. 6. Możliwości zapobiegania i likwidacji skutków klęsk żywiołowych.   **Ćwiczenia:**   * Wybrane problemy zarządzania kryzysowego:   1. Struktura zarządzania kryzysowego.   2. Planowanie doraźne w zarządzaniu kryzysowym.   3. Zarządzanie kryzysowe na poziomie powiatu.   4. Udział SZ RP w zarządzaniu kryzysowym. * Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w czasie klęski żywiołowej:  1. Zasady organizacji zespołów zarządzania kryzysowego. 2. Struktury gminnego zespołu zarządzania kryzysowego. 3. Zadania poszczególnych grup gminnego zespołu zarządzania kryzysowego. 4. Organizacja pracy gminnego zespołu zarządzania kryzysowego (regulamin).  * Organizacja GZZK:  1. Podstawy prawne funkcjonowania GZZK. 2. Potrzeby tworzenia GZZK w gminach. 3. Zadania i kompetencje wójta (burmistrza, prezydenta) w zakresie zarządzania kryzysowego. 4. Powołanie GZZK. 5. Skład GZZK na przykładzie wybranej gminy. 6. Zadania i tryb pracy gminnego zespołu zarządzania kryzysowego. 7. Funkcjonowanie i organizacja pracy GZZK w czasie klęski żywiołowej.  * Środki i siły wykonawcze Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do użycia w akcji kryzysowej:  1. Gminne i pomocnicze jednostki organizacyjne. 2. Organy administracji zespolonej i niezespolonej, realizujące zadania na rzecz GZZK. 3. Pozarządowe organizacje ratownicze. 4. Uprawnienia wójta (burmistrza, prezydenta) w zakresie zarządzania kryzysowego. 5. Finansowanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w gminie. Utrzymywanie rezerwy celowej.  * Kompetencje i zadania grup roboczych Gminnego zespołu Zarządzania Kryzysowego podczas kierowania akcja kryzysową:  1. Zadania GZZK na przykładzie wybranej gminy. 2. Kompetencje przewodniczącego GZZK. 3. Potrzeba i możliwości tworzenia stałych i tymczasowych grup roboczych. 4. Administracja zespolona i niezespolona funkcjonująca w gminie w zarządzaniu kryzysowym na przykładzie wybranej gminy.  * Dokumentacja Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:  1. Dokumenty powołujące zespół. 2. Główne założenia i zasady planowania w zarządzaniu kryzysowym. 3. Harmonogram opracowania Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego. 4. Opracowanie wariantów działania w przypadku powstania sytuacji kryzysowej.  * Dokumenty kierowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:  1. Plan zarządzania kryzysowego na przykładzie wybranej gminy. 2. Regulamin bieżących prac GZZK. 3. Raporty bieżące i okresowe. 4. Dziennik działania GZZK (grup roboczych). 5. Karty zdarzeń. 6. Dokumenty graficzno – tekstowe (mapy, plany, szkice, itp.).  * Harmonogramy przedsięwzięć i grafiki pracy. | | | | | | | |
| **LITERATURA OBOWIĄZKOWA** | | * K. Ficoń, *Inżynieria zarządzania kryzysowego*, Warszawa 2007; * *Narodowy system pogotowia kryzysowego,* [red.] Z. Piątek, Warszawa 2007; * *Podstawy zarządzania kryzysowego cz. 1: Zarządzanie w administracji publicznej, J. Ziarko, J. Walas – Trębacz, Kraków 2010*; * *System reagowania kryzysowego,* [red.] J. Gryz, W. Kitler, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2007; * *Zarządzanie kryzysowe w sytuacji zagrożeń niemilitarnych,* [red.] E. Nowak, Wyd. AON, Warszawa 2007; * *Zarządzanie kryzysowe w sytuacji klęski żywiołowej,* [red.] E. Nowak, Wyd. TWO, Warszawa 2006; * *Zarządzanie kryzysowe w Polsce,* [red.] M. Jabłonowski, L. Smolak, Pułtusk 2007. | | | | | | | |
| **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA** | | * *Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej,* K. Sienkiewicz-Małyjurek, F.R. Krynojewski, Wyd. Difin, Warszawa 2010. * *Logistyka w sytuacjach kryzysowych*, [red.] E. Nowak, Wyd. AON, Warszawa 2009. * *Świadczenia na rzecz obrony realizowane w sytuacjach kryzysowych.* [red. Z Piątek], Wyd. AON, Warszawa 2006. * *Organizacje pozarządowe wobec wyzwań i zagrożeń bezp. narod. RP XXI wieku.* A. Skrabacz, Dep. Wych i Prom. Obronn. MON, Warszawa 2006. * *Bezpieczeństwo narodowe Polski w XXI wieku,* Jakubczak R., i inni, Warszawa 2006. * *Katastrofy i zagrożenia we współczesnym świecie,* Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008. * *Kierowanie bezpieczeństwem narodowym,* [red.] B. Zdrodowski, B. Wiśniewski, Warszawa 2008. | | | | | | | |
| METODY NAUCZANIA | | * wykład problemowy, * ćwiczenia audytoryjne | | | | | | | |
| **POMOCE NAUKOWE** | | * prezentacja multimedialna, * teksty źródłowe, | | | | | | | |
| **PROJEKT**  **(o ile jest realizowany w ramach modułu zajęć)** | | * nie dotyczy; | | | | | | | |
| **SPOSÓB ZALICZENIA** | | * wykład – zaliczenie z oceną (test); * ćwiczenia – zaliczenie z oceną; | | | | | | | |
| **FORMA I WARUNKI ZALICZENIA** | | * wykład – zaliczenie z oceną na podstawie testu pisemnego z pytaniami (zadaniami) otwartymi; * ćwiczenia - zaliczenie z oceną (na podstawie przedstawionych referatów – prezentacji oraz aktywności na zajęciach); * warunkiem uzyskania zaliczenia jest zdobycie pozytywnej oceny ze wszystkich form zaliczenia przewidzianych w programie zajęć z uwzględnieniem kryteriów ilościowych oceniania określonych w Ramowym Systemie Ocen Studentów w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej. | | | | | | | |