|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej** | | | | | | | | | | |
| **Kierunek studiów: Ekonomia** | | | | | | | | | | |
| **Moduł / przedmiot: Rachunkowość i podatki/ Rachunkowość w małej firmie** | | | | | | | | | | |
| **Profil kształcenia: praktyczny** | | | | | | | | | | |
| **Poziom kształcenia: studia I stopnia** | | | | | | | | | | |
| **Liczba godzin w semestrze** | | 1 | | | | 2 | | | 3 | |
| I | | II | | III | IV | | **V** | VI |
| **Studia stacjonarne**  (w/ćw/lab/pr/e)\* | |  | |  | |  | **14w/35P** | |  |  |
| **Studia niestacjonarne**  (w/ćw/lab/pr/e) | |  | |  | |  | **14w/35P** | |  |  |
| **WYKŁADOWCA** | | Dr Iwona Kumor | | | | | | | | |
| **FORMA ZAJĘĆ** | | Wykład, projekt | | | | | | | | |
| **CELE PRZEDMIOTU** | | Celem przedmiotu jest zapoznanie słuchaczy z formami ewidencji podatkowej oraz zasadami prowadzenia ksiąg rachunkowych w małych firmach | | | | | | | | |
| **Efekt przedmiotowy** | **Odniesienie do efektów** | | | | **Opis efektów kształcenia** | | | **Sposób weryfikacji efektu** | | |
| kierunkowych | | obszarowych | | Wiedza | | | | | |
| RiP\_W01  RIP\_W02  RiP\_W04 | E\_W11  E\_W14  E\_W17 | | S1P\_W07  S1P\_W10  S1P\_W08  S1P\_W11 | | wiedza w zakresie ewidencji podatkowych oraz zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych w małych firmach, | | | * test wiedzy na egzaminie (wyboru, uzupełnień, pytania otwarte | | |
| RiP\_W01  RIP\_W02  RiP\_W04 | E\_W11  E\_W14  E\_W17 | | S1P\_W07  S1P\_W10  S1P\_W08  S1P\_W11 | | rozpoznawanie poszczególnych formy ewidencji i posiada wiedzę o uregulowaniach prawnych w zakresie ich prowadzenia. rozpoznawanie elementów ksiąg rachunkowych, | | | * test wiedzy na egzaminie (wyboru, uzupełnień, pytania otwarte | | |
| RiP\_W01  RIP\_W02  RiP\_W04 | E\_W11  E\_W14  E\_W17 | | S1P\_W07  S1P\_W10  S1P\_W08  S1P\_W11 | | analizowanie i ocenianie informacji wynikających z prowadzonych ewidencji i na ich podstawie dokonywać wyboru ewidencji najkorzystniejszej dla danej jednostki, | | | * test wiedzy na egzaminie (wyboru, uzupełnień, pytania otwarte | | |
| RiP\_W01  RIP\_W02  RiP\_W04 | E\_W11  E\_W14  E\_W17 | | S1P\_W07  S1P\_W10  S1P\_W08  S1P\_W11 | | rozpoznawanie konieczności zastosowania danej ewidencji w zależności od wymogów prawa, | | | * test wiedzy na egzaminie (wyboru, uzupełnień, pytania otwarte | | |
| RiP\_W01  RIP\_W02  RiP\_W04 | E\_W11  E\_W14  E\_W17 | | S1P\_W07  S1P\_W10  S1P\_W08  S1P\_W11 | | opracowywanie polityki rachunkowości w małych i średnich firmach, | | | * test wiedzy na egzaminie (wyboru, uzupełnień, pytania otwarte | | |
| RiP\_W01  RIP\_W02  RiP\_W04 | E\_W11  E\_W14  E\_W17 | | S1P\_W07  S1P\_W10  S1P\_W08  S1P\_W11 | | wyliczanie podatku dochodowego i podatku VAT | | | * test wiedzy na egzaminie (wyboru, uzupełnień, pytania otwarte | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Umiejętności | | | | | | |
| RiP\_U01  RiP\_U02  RiP\_U04 | E\_U08  E\_U09  E\_U10  E\_U14  E\_U19 | | S1P\_U05  S1P\_U06  S1P\_U07  S1P\_U08 | umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do praktycznego prowadzenia ksiąg rachunkowych i ewidencji podatkowych. Posiada umiejętność czytania i poprawnego interpretowania uregulowań prawnych w tym zakresie, | | * test * metoda przypadków - ewidencja księgowa operacji gospodarczych  w podatkowej księdze przychodów i rozchodów |
| RiP\_U01  RiP\_U02  RiP\_U04 | E\_U08  E\_U09  E\_U10  E\_U14  E\_U19 | | S1P\_U05  S1P\_U06  S1P\_U07  S1P\_U08 | umiejętność doboru metod i narzędzi niezbędnych do prowadzenia ksiąg rachunkowych w małej firmie czy ewidencji podatkowych, | | * test * metoda przypadków - ewidencja księgowa operacji gospodarczych  w podatkowej księdze przychodów i rozchodów. |
| RiP\_U01  RiP\_U02  RiP\_U04 | E\_U08  E\_U09  E\_U10  E\_U14  E\_U19 | | S1P\_U05  S1P\_U06  S1P\_U07  S1P\_U08 | umiejętność sporządzenia deklaracji podatkowych | | * test * metoda przypadków - ewidencja księgowa operacji gospodarczych  w podatkowej księdze przychodów i rozchodów. |
| Kompetencje społeczne | | | | | | |
| RiP\_K01  RiP\_K02 | E\_K03  E\_K04 | | S1P\_K03 S1P\_K04 | gotowość do organizowania pracy w zakresie prowadzenia różnych form ewidencji księgowej w małych i średnich firmach. | | * symulacja problematycznych zdarzeń gospodarczych w małej firmie. |
| RiP\_K01  RiP\_K02 | E\_K03  E\_K04 | | S1P\_K03 S1P\_K04 | uczestnictwo w pracach zespołowych, | | * symulacja problematycznych zdarzeń gospodarczych w małej firmie. |
| RiP\_K01  RiP\_K02 | E\_K03  E\_K04 | | S1P\_K03 S1P\_K04 | zdolności komunikacyjne | | * symulacja problematycznych zdarzeń gospodarczych w małej firmie. |
| **Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)\*\*** | | | | | | |
| **Stacjonarne**  udział w wykładach = 14h  udział w ćwiczeniach =  przygotowanie do ćwiczeń =  przygotowanie do wykładu = 25h  przygotowanie do egzaminu/zaliczenia = 25h  realizacja zadań projektowych = 35h  e-learning =  zaliczenie/egzamin = 2h  inne (przygotowanie materiałów do projektu) = 26h  **RAZEM: 127h**  **Liczba punktów ECTS: 5**  **w tym w ramach zajęć praktycznych: 3** | | | | | **Niestacjonarne**  udział w wykładach = 14h  udział w ćwiczeniach =  przygotowanie do ćwiczeń =  przygotowanie do wykładu = 25h  przygotowanie do egzaminu/zaliczenia = 25h  realizacja zadań projektowych = 35h  e-learning =  zaliczenie/egzamin = 2h  inne (przygotowanie materiałów do projektu) = 26h  **RAZEM: 127h**  **Liczba punktów ECTS: 5**  **w tym w ramach zajęć praktycznych: 3** | |
| **WARUNKI WSTĘPNE** | | Znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości finansowej | | | | |
| **TREŚCI PRZEDMIOTU**  **(**z podziałem na  zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning) | | **Charakterystyka przedsiębiorcy na podstawie obowiązujących przepisów prawnych**  Pojęcie i rodzaje podmiotów gospodarczych według ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, ustawy o rachunkowości, ustaw o podatkach dochodowych i ustawy o podatku  od towarów i usług.  Formy organizacyjno-prawne małych przedsiębiorstw.  Zasady podejmowania działalności gospodarczej przez małą firmę.  Obowiązki rejestracyjne małej firmy.  Zasady i formy ewidencji i rozliczeń finansowych w małym przedsiębiorstwie.  **Karta podatkowa jako zryczałtowana forma opodatkowania małego przedsiębiorcy**  Podstawy prawne opodatkowania podmiotów gospodarczych kartą podatkową.  Zakres podmiotowy i przedmiotowy opodatkowania na zasadzie karty podatkowej.  Zasady rozliczeń i ewidencji rachunków w małych firmach korzystających z karty podatkowej.  Stawki karty podatkowej.  **Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych jako zryczałtowana forma opodatkowania małego przedsiębiorcy**  Podstawy prawne opodatkowania podmiotów gospodarczych w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych  Zakres podmiotowy i przedmiotowy opodatkowania ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych.  Stawki ryczałtu ewidencjonowanego.  Zasady rozliczeniowo-ewidencyjne w małych firmach opodatkowanych ryczałtem ewidencjonowanym.  **Podatkowa księga przychodów i rozchodów w małej firmie**  Podstawy prawne opodatkowania działalności gospodarczej na zasadach ogólnych.  Podmioty zobowiązane do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów.  Budowa i zakładanie podatkowej księgi przychodów i rozchodów.  Dowody księgowe.  Zasady i technika ewidencji przychodów w podatkowej księdze przychodów i rozchodów.  Zasady i technika ewidencji kosztów w podatkowej księdze przychodów i rozchodów.  Zasady i sposoby ustalenia zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz rozliczeń  z urzędem skarbowym.  Zamknięcie podatkowej księgi przychodów i rozchodów na koniec roku.  Spis z natury i zasady wyceny jego składników.  **Ewidencje uzupełniające prowadzone w małej firmie**  Ewidencja sprzedaży.  Ewidencja zatrudnienia.  Ewidencja wyposażenia.  Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.  Ewidencja przebiegu pojazdu.  **Mała firma w świetle przepisów ustawy o podatku od towarów i usług**  Zakres podmiotowy i przedmiotowy opodatkowania podatkiem od towarów i usług (VAT).  Zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe.  Obowiązki rejestracyjne podatnika.  Stawki podatku od towarów i usług.  Ewidencja podatku VAT naliczonego i należnego.  Uproszczenia dla "małych podatników" wynikające z ustawy o podatku od towarów i usług. | | | | |
| **LITERATURA**  **OBOWIĄZKOWA** | | * P. Mućko, A. Sokół, Jak założyć i prowadzić działalność gospodarczą. Ce De Wu.pl, Wardzawa 2010 * R. Styczyński, Podatkowa księga przychodów i rozchodów. Praktyczne problemy prowadzenia. Unimex, Wrocław 2011 * T. Martyniuk, Formy ewidencji podatkowej. Oddk, Gdańsk, 2003 * Roman Niemczyk, [Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw - 2011](http://nsklep.unimex.pl/p/pl/11058/rachunkowosc_malych_i_srednich_przedsiebiorstw_-_2011.html), Wrocław: Oficyna Wydawnicza UNIMEX, 2011 * Janusz Piotrowski, Zasady podatku i ewidencji VAT – 2011, Kraków: Wszechnica Podatkowa, 2011 * Wprowadzenie do rachunkowości finansowej : praca zbiorowa / pod red. Anny Kuzior, Dąbrowa Górnicza: Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej, 2004 * Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów z 26 sierpnia 2003 r. Dz.U. Nr 152, poz.1475 * Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 z poźn. Zm. * Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych * Ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne * Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług * Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej * Ustawa o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997 r. * Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa | | | | |
| **LITERATURA**  **UZUPEŁNIAJĄCA** | | * G. Voss, M. Tokarski, A. Tokarski, Księgowość w małej i średniej firmie. Uproszczone formy ewidencji. Ce De Wu.pl Warszawa * Anna Jeleńska, Księgowość małych firm – 2011, Kraków: Wszechnica Podatkowa, 2011 * Jacek Czernecki, Ewa Piskorz-Liskiewicz, Zasady prowadzenia Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów – 2011, Kraków: Wszechnica Podatkowa, 2011 * Barbara Dróżdż, Karta Podatkowa – 2011, Kraków: Wszechnica Podatkowa, 2011 * M. Borkiewicz-Liszka, M. Beliczyńska, A. Bobak, , A. Jeleńska, Poradnik Ryczałtowca – 2011, Kraków: Wszechnica Podatkowa, 2011 * Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny * Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych | | | | |
| **METODY NAUCZANIA**  **(**z podziałem na  zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning) | | Wykład problemowy, interaktywny - prowadzenie różnych form ewidencji dla wybranych podmiotów oraz opracowanie dla nich polityki rachunkowości | | | | |
| **POMOCE NAUKOWE** | | Prezentacja multimedialna, teksty ustaw | | | | |
| **PROJEKT**  **(o ile jest realizowany w ramach modułu zajęć)** | | Nie dotyczy | | | | |
| **SPOSÓB ZALICZENIA** | | Zaliczenie na ocene | | | | |
| **FORMA I WARUNKI ZALICZENIA** | | Pisemne kolokwium zaliczeniowe.  Warunkiem uzyskania zaliczenia jest zdobycie pozytywnej oceny ze wszystkich form zaliczenia przewidzianych w programie zajęć z uwzględnieniem kryteriów ilościowych oceniania określonych w Ramowym Systemie Ocen Studentów w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej. | | | | |