

Dąbrowa Górnicza, dnia Dąbrowa Górnicza, dnia 28.03.2024 r.

OBOWIĄZKI PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

§ 1. Informacje ogólne

Powierzając prowadzenie zajęć dydaktycznych nauczycielowi uwzględnia się jego dorobek naukowo-badawczy, doświadczenie dydaktyczne i/lub doświadczenie praktyczne w obszarze, do którego odnoszą się efekty uczenia się dla danego kierunku studiów, a w przypadku kierunków realizowanych w profilu praktycznym w szczególności zgodność doświadczenia zawodowego nauczyciela zdobytego poza uczelnią z zakresem zajęć i obszarem działalności zawodowej/gospodarczej właściwej dla kierunku oraz zgodność z praktycznymi umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów uczenia się.

§ 2. Obowiązki prowadzących zajęcia

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne jest zobowiązany do:
 - 1) opracowania i aktualizacji programu zajęć zgodnie z opracowaną przez uczelnię matrycą efektów uczenia się,
 - 2) opracowania sylabusu do zajęć i przesłanie go w wersji elektronicznej do Działu Nauczania po zatwierdzeniu jego treści przez Kierownika Katedry a przed rozpoczęciem zajęć,
 - 3) skonsultowanie treści zajęć z nauczycielem prowadzącym wykład, w przypadku prowadzenia zajęć ćwiczeniowych lub skonsultowanie treści zajęć z innymi wykładowcami prowadzącymi te same zajęcia tak, by zachować te same formy weryfikacji efektów uczenia się,
 - 4) stosowania standardów przygotowania i prowadzenia zajęć na odległość, standardów weryfikowania efektów uczenia się i innych standardów odnoszących się do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - 5) podania studentom, w trakcie pierwszych zajęć, programu zajęć, sposobów weryfikacji efektów uczenia się, spisu niezbędnej literatury,
 - 6) ustalenia z pracownikami Dziekanatu godzin konsultacji, terminów zaliczeń i egzaminów, tak by było możliwe ich upublicznienie na 7 dni przed wskazanym terminem,
 - 7) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych,
 - 8) prowadzenia elektronicznego dzienniczka obecności, w przypadku prowadzenia zajęć ćwiczeniowych lub laboratoryjnych,
 - 9) wypełnienia elektronicznych protokołów zaliczeniowych w terminie do 7 dni od przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu,
 - 10) udzielania informacji zwrotnych studentom odnoszących się do pomiaru postępu w nauce, zarówno w trakcie zajęć prowadzonych stacjonarnie, jak i na odległość;
 - 11) przekazania do Dziekanatu wszystkich prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie przez studentów zaplanowanych do osiągnięcia efektów uczenia się, chyba, że są archiwizowane w innych systemach elektronicznych np. na platformie e-learningowej lub platformie do egzaminowania elektronicznego.
2. W razie konieczności zmiany terminu zajęć nauczyciel dydaktyczny jest zobowiązany do pilnego powiadomienia o tym fakcie pracowników Działu Nauczania. Zastępstwa i zmiany ter-

minów odbywania zajęć powinny być ewidencjonowane zgodnie z zasadami panującymi na danym Wydziale.

3. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do bieżącego usuwania nieprawidłowości występujących w procesie kształcenia oraz do ich zgłaszania bezpośrednio przełożonemu lub Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia, celem podjęcia działań korygujących.
4. Prowadzący zajęcia są zobowiązani do ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji w ramach samodoskonalenia oraz szkoleń organizowanych przez Uczelnię, które pozwolą im na prowadzenie nowoczesnych form kształcenia w tym: e-learning, zajęcia projektowe, warsztaty oraz inne formy pracy ze studentami.

§ 3. Dokumenty związane

1. Regulamin studiów
2. Zasady tworzenia, zatwierdzania i przeglądów programów kształcenia i efektów kształcenia
3. System weryfikacji efektów uczenia się
4. Regulamin ECTS