

Dąbrowa Górnicza, dnia 28.03.2024 r.

## **ZASADY PRZEPROWADZANIA HOSPITACJI ZAJĘĆ I WIZYTACJI DYDAKTYCZNYCH**

### **§1. Informacje ogólne**

1. Hospitacje zajęć oraz wizytacje dydaktyczne mają na celu dążenie do systematycznej i efektywnej poprawy jakości kształcenia oraz stworzenie okazji do uzyskania przez nauczyciela informacji zwrotnej na temat jakości prowadzonych przez siebie zajęć i rozwoju swoich kompetencji dydaktycznych.
2. Hospitacje zajęć oraz wizytacje dydaktyczne dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich.
3. Hospitacje zajęć oraz wizytacje dydaktyczne mogą być przeprowadzone w sposób planowy i pozaplanowy.
4. Hospitacje planowe to zaplanowane i ujęte w harmonogramie hospitacji wizytowanie zajęć prowadzone przez wytypowane osoby. W procesie dydaktycznym tego typu hospitacja pełni funkcję doradczą i kontrolną.
5. Hospitacja pozaplanowa to nie ujęta w harmonogramie hospitacji kontrola zajęć, przeprowadzana najczęściej w trybie interwencyjnym. W procesie dydaktycznym hospitacja pozaplanowa pełni funkcję rozpoznawczo-diagnostyczną i profilaktyczną.
6. Wizytacje dydaktyczne są dodatkową formą doskonalenia kompetencji dydaktycznych nauczycieli. Celem wizytacji dydaktycznych jest wsparcie nauczycieli akademickich w obszarze rozwoju i doskonalenia kompetencji dydaktycznych, metodycznych, stosowania różnorodnych metod i narzędzi dydaktycznych oraz koncentracja na dobrych praktykach w zakresie wykorzystywania metod dydaktycznych.
7. Hospitacjom i wizytacjom podlegają zarówno zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej jak i zdalnej.

### **§2. Hospitacje i wizytacje dydaktyczne**

1. Hospitacjom podlegają najczęściej następujące zajęcia:
  - 1) prowadzone przez nauczyciela akademickiego, który rozpoczyna współpracę z uczelnią,
  - 2) prowadzone po raz pierwszy przez danego nauczyciela akademickiego,
  - 3) prowadzone przez nauczyciela akademickiego, który uzyskał niskie wyniki w badaniu jakości kształcenia,
  - 4) pozostałych nauczycieli akademickich na wniosek Kierownika katedry lub Dziekana danego wydziału.
2. Wizytacje dydaktyczne dotyczą zajęć prowadzonych w formule ćwiczeń, laboratoriów, warsztatów oraz projektów praktycznych. Wizytacje dydaktyczne mogą obejmować również zajęcia prowadzone w formule zdalnej np.: webinary.
3. Hospitacje może przeprowadzić kierownik katedry, samodzielny pracownik naukowy lub inny wykładowca wyznaczony przez kierownika katedry lub dziekana wydziału.
4. Osobami uprawnionymi do prowadzenia hospitacji są również rektor i dziekan, kierownik Studium Języków Obcych, a w przypadku wizytacji dydaktycznych metodyk a także prodziekan oraz inni nauczyciele wyznaczeni przez dziekana.
5. Hospitujący nie może posiadać niższego stopnia naukowego od hospitolowanego. W przypadku wizytacji dydaktycznych ww. kryterium nie ma zastosowania.

#### **§4. Częstotliwość przeprowadzania hospitacji i wizytacji dydaktycznych**

1. Zajęcia nauczycieli akademickich, których staż pracy przekracza 4 lata w Akademii WSB i uzyskują wysokie wyniki w studenckiej ocenie jakości kształcenia mogą być hospitowane oraz wizytowane rzadziej niż raz na rok.
2. Zajęcia nauczycieli akademickich, których staż jest krótszy niż 4 lata mogą być hospitowane oraz wizytowane kilka razy w roku.
3. Jeżeli wyniki okresowej oceny nauczyciela akademickiego, wnioski z badania studenckiej oceny jakości zajęć dydaktycznych i/lub wnioski z przeprowadzonej poprzednio hospitacji są pozytywne, nauczyciel może być hospitowany jednokrotnie w okresie objętym oceną okresową.
4. Hospitacje odbywają się raz w semestrze na podstawie harmonogramu hospitacji (zał. 1).
5. Wizytacje dydaktyczne odbywają się w trybie ciągłym na podstawie harmonogramu wizytacji dydaktycznych (zał. 2), sporządzanym przez metodyka.
6. Hospitacja oraz wizytacja może się odbyć na wniosek nauczyciela, którego zajęcia podlegają hospitacji lub wizytacji w trybie planowym lub pozaplanowym.

#### **§5. Opis postępowania**

1. Kierownik katedry przedstawia dziekanowi harmonogram hospitacji:
  - 1) do końca października (semestr zimowy),
  - 2) do końca lutego (semestr letni).
2. Hospitacja przebiega w oparciu o kartę hospitacji (zał. 3).
3. Wizytacja dydaktyczna przebiega w oparciu o kartę wizytacji (zał. 4)
4. Hospitujący jest zobowiązany do przedstawienia hospitującemu karty hospitacji i do omówienia z nim wniosków z hospitacji. Hospitowany podpisuje Kartę hospitacji.
5. Wizytujący zajęcia jest zobowiązany do przedstawienia nauczycielowi karty wizytacji i do omówienia z nim wniosków z wizytacji dydaktycznej. Wizytowany podpisuje Kartę wizytacji.
6. Wyniki z przeprowadzonych hospitacji powinny być uwzględniane w okresowej ocenie pracowników, w polityce awansu oraz przy obsadzie zajęć dydaktycznych. Wizytacje dydaktyczne mają charakter doradczy i nie są elementem oceny w procesie okresowej oceny pracowniczey.
7. W przypadku uzyskania przez hospitowanego niskich ocen kierownik katedry i (lub) dziekan powinni przeanalizować powody otrzymania negatywnej opinii i wspólnie podjąć działania naprawcze.
8. Wnioski po wizytacji systematycznie przekazywane są kierownikowi katedry i dziekanowi.

#### **§6 . Odpowiedzialność**

1. Prodziekan jest odpowiedzialny za nadzór nad danym kierunkiem i odpowiada: za inicjowanie hospitacji w trybie interwencyjnym, przygotowanie w porozumieniu z metodykiem harmonogramu wizytacji dydaktycznych, bieżące prezentowanie Dziekanowi sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji i wizytacji na nadzorowanym kierunku.
2. Kierownik Katedry lub Kierownik Studium Języków Obcych odpowiada za: przygotowanie harmonogramu hospitacji, analizę wyników hospitacji zajęć w ramach danej katedry.

3. Hospitujący odpowiada za: przeprowadzenie hospitacji i omówienia jej wyniku z hospitowanym.
4. Nauczyciel wizytujący odpowiada za: przeprowadzenie wizytacji dydaktycznej i omówienia jej wyniku.
5. Nauczyciel, którego zajęcia podlegały hospitacji lub wizytacji dydaktycznej odpowiada za uwzględnienie wniosków z hospitacji lub wizytacji dydaktycznej w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.
6. Metodyk koordynuje wizytacje metodyczne, wspiera w zakresie rozwoju kompetencji dydaktycznych nauczycieli hospitowanych, planuje ścieżki rozwoju dydaktycznego nauczycieli.

## **§6 . Dokumenty związane**

Zasady dokonywania okresowej oceny pracowników naukowo-dydaktycznych

### *Załączniki*

1. Harmonogram hospitacji
2. Harmonogram wizytacji dydaktycznej
3. Karta hospitacji
4. Karta wizytacji

**Akademia WSB**

**HARMONOGRAM HOSPITACJI**

Wydział .....	Katedra .....
Rok akademicki 20.../20...	Semestr <input type="checkbox"/> letni <input type="checkbox"/> zimowy

<b>Hospitacje merytoryczno-metodyczne</b>					
<b>Imię i nazwisko hospitowanego</b>	<b>Przedmiot</b>	<b>Rodzaj zajęć*</b>	<b>Data</b>	<b>Godzina</b>	<b>Imię i nazwisko hospitującego</b>

**\*Rodzaj zajęć:**

w – wykład

ćw – ćwiczenia

lab – laboratorium

.....  
podpis kierownika Katedry

Załącznik 2 do Zasad przeprowadzania hospitacji i wizytacji dydaktycznych

**Akademia WSB**

**HARMONOGRAM WIZYTACJI DYDAKTYCZNYCH**

Wydział .....	Katedra .....
Rok akademicki 20.../20...	Semestr <input type="checkbox"/> letni <input type="checkbox"/> zimowy

Wizytacje dydaktyczne					
Imię i nazwisko wizytowanego	Przedmiot	Rodzaj zajęć*	Data	Godzina	Imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego wizytację

**\*Rodzaj zajęć:**

w – wykład

ćw – ćwiczenia

lab – laboratorium

pro - projekt

.....  
podpis dziekana/prodziekana



<b>Zakres oceny</b>	<b>Zdecydowanie tak</b>	<b>Raczej tak</b>	<b>Trudno powiedzieć</b>	<b>Raczej nie</b>	<b>Zdecydowanie nie</b>
Zajęcia odbyły się punktualnie					
Prowadzący jasno przedstawił studentom cele zajęć					
Prowadzący zrealizował przedstawione cele zajęć					
Prowadzący sprawdza czy studenci rozumieją prezentowane treści					
Zajęcia pod względem merytorycznym zostały przeprowadzone poprawnie					
Wykładowca odnosi się do studentów życzliwie					
Prowadzący stara się aktywizować studentów					
Pomoce dydaktyczne i środki techniczne wykorzystano w sposób wystarczający					

Uwaga!: Proszę zaznaczyć odpowiedzi w poniżej tabeli w przypadku **oceny zajęć językowych**

<b>Zakres oceny</b>	<b>Zdecydowanie tak</b>	<b>Raczej tak</b>	<b>Trudno powiedzieć</b>	<b>Raczej nie</b>	<b>Zdecydowanie nie</b>
Lektor nie popełnia błędów językowych					
Lektor komunikuje się ze studentami w języku obcym					
Lektor używa języka polskiego celowo, tylko gdy to jest niezbędne					
Lektor prowadzi zajęcia w tempie odpowiadającym poziomowi grupy					
Lektor realizuje ćwiczenia językowe sprawdzając sprawność mówienia w języku obcym					
Lektor używa pomocy dydaktycznych					
Lektor używa różnorodnych metod doskonalenia poszczególnych sprawności językowych					

