|  |
| --- |
| **AKADEMIA WSB** |
| **Kierunek studiów: Zarządzanie** |
| **Przedmiot: Psychologia organizacji** |
| **Profil kształcenia: praktyczny** |
| **Poziom kształcenia: studia I stopnia** |
| **Liczba godzin** **w semestrze** | 1 | 2 | 3 |
| I | II | **III** | IV | V | VI |
| **Studia stacjonarne**(w/ćw/lab/pr/e)\* |  |  |  |  |  |  |
| **Studia niestacjonarne**(w/ćw/lab/pr/e) |  |  | **16 ćw.** |  |  |  |
| **JĘZYK PROWADZENIA ZAJĘĆ** | Język polski |
| **WYKŁADOWCA** |  |
| **FORMA ZAJĘĆ** | ćwiczenia |
| **CELE PRZEDMIOTU** | 1. Poznanie koncepcji psychologii w organizacji.
2. Znajomość narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.
3. Poznanie istoty prowadzenia rozmów rozwojowych pracowników.
4. Umiejętność projektowania ścieżek kariery.
5. Zarządzanie talentami w organizacji.
6. Wykorzystanie wyników badania kompetencji do rozwoju organizacji.
7. Dbałość o zachowanie work-life-balance.
 |
| **Odniesienie do efektów uczenia się** | **Opis efektów uczenia się** | **Sposób weryfikacji efektu****uczenia się** |
| **Efekt kierunkowy** | **PRK** |
| **WIEDZA** |
| Z\_W05Z\_W08 | P6U\_WP6S\_WG | Student po zakończeniu zajęć zna w zaawansowanym stopniu narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi  | Zaliczenie na podstawie pracy pisemnej  |
| Z\_W06 | P6U\_WP6S\_WG | Student zna w zaawansowanym stopniu zasady komunikacji w zarządzaniu: planowania, monitorowania i podsumowywania działań pracownika | Zaliczenie na podstawie pracy pisemnej  |
| **UMIEJĘTNOŚCI** |
|  Z\_U06 | P6U\_UP6S\_UW | Student po zakończeniu zajęć potrafi poprowadzić rozmowy delegujące i. monitorujące, udzielić informacji zwrotnej pracownikowi, dokonać oceny pracy pracownika | Ocena rozmowy weryfikującej |
| Z\_U12Z\_U06 | P6U\_UP6S\_UW | Student po zakończeniu zajęć potrafi poprowadzić rozmowy o rozwoju i wspomóc pracownika w budowaniu jego ścieżki kariery zawodowejPotrafi wykorzystać wiedzę o indywidulanych talentach pracownika. | Ocena rozmowy weryfikującej |

|  |
| --- |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** |
| Z\_K03 | P6U\_KP6S\_KK | Student jest gotów do przeprowadzenia feedbacków korygujących i rozmów oceniających. | Obserwacja podczas ćwiczeń praktycznych na zajęciach  |
| **Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)\*\***  |
| **Stacjonarne**udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = przygotowanie do ćwiczeń = przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu = realizacja zadań projektowych =konsultacje = e-learning =zaliczenie/egzamin =inne (praca własna) = **RAZEM:** **Liczba punktów ECTS:** **w tym w ramach zajęć praktycznych:**  | **Niestacjonarne**udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = 16 hprzygotowanie do ćwiczeń = przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu = realizacja zadań projektowych =konsultacje = 2 he-learning =zaliczenie/egzamin = inne (praca własna) = 19,5 h**RAZEM: 37,5 h****Liczba punktów ECTS: 1.5****w tym w ramach zajęć praktycznych: 1,5** |
| **WARUNKI WSTĘPNE** | Znajomość podstaw teorii zarządzania i zarządzania kapitałem ludzkim. |
| **TREŚCI PRZEDMIOTU**(z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning) | Treści realizowane w formie bezpośredniej: **Ćwiczenia:** 1. Cykl komunikacji w zarządzaniu: jak planować, monitorować i podsumowywać działania pracownika?
2. Feedback jako narządzie pracy menedżera – przećwiczenie udzielania informacji zwrotnych w oparciu o struktury FUKO, DEEP, UF, Zetka.
3. Rozmowy oceniające, czy rozmowy o rozwoju? - warsztat praktyczny w oparciu o scenariusze rozmów.
4. Jak planować ścieżki kariery w organizacji, wykorzystując potencjał indywidualnych talentów pracowników.
5. Dobre praktyki – work-life balance – jak to wygląda w biznesie – analiza dostępnych badań.

Treści realizowane w formie e-learning: |
| **LITERATURA** **OBOWIĄZKOWA** | 1. Rożnowski Bohdan, Fortuna Paweł, „Psychologia biznesu”, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2020
2. Zawadzka Anna, Maria (red. nauk.), „Psychologia zarządzania w organizacji”, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2022
3. Lencioni Partick, „Sześć typów osobowości zawodowych”, wyd. MT Biznes, 2023
 |
| **LITERATURA** **UZUPEŁNIAJĄCA**(w tym min. 2 pozycje w języku angielskim; publikacje książkowe lub artykuły) | 1. Marcus Buckingham & Curt Coffman „Po pierwsze: Złam wszelkie zasady. Co najwięksi menadżerowie na świecie robią inaczej”, wyd. MT Biznes
2. Daniel H. Pink „Drive. Kompletnie nowe spojrzenie na motywację”, Studio Emka 2011
3. Małgorzata Sidor-Rządkowska „Kompetencyjne systemy ocen pracowników”, wyd. Oficyna Wolters Kluwer 2011
4. Bariso Justin „Inteligencja emocjonalna w działaniu” Dom wydawniczy Rebis 2020
 |
| **PUBLIKACJE NAUKOWE OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA ZWIĄZANE Z TEMATYKĄ MODUŁU** |  |
| **METODY NAUCZANIA**(z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning) | W formie bezpośredniej.Ćwiczenia prowadzone z wykorzystaniem scenariuszy rozmów, modeli feedbacku. W formie e-learning: |
| **POMOCE NAUKOWE** | Arkusze rozmów: planujących, monitorujących, podsumowujących.Gra Superfeedback. |
| **PROJEKT**(o ile jest realizowany w ramach modułu zajęć) | Cel projektu:Temat projektu:Forma projektu: |

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMA I WARUNKI ZALICZENIA**(z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning) | Zaliczenie przedmiotu obejmuje:- ocenę umiejętności związanych z realizacją ćwiczeń – która obejmuje oceny poszczególnych ćwiczeń realizowanych podczas zajęć. Ocena ta obejmuje także umiejętność pracy w zespole.Na podstawie:- obecności i aktywnego udziału w ćwiczeniach,- zaliczenia wszystkich ćwiczeń przygotowywanych w trakcie zajęć.-praca pisemna |

*\* W-wykład, ćw- ćwiczenia, lab- laboratorium, pro- projekt, e- e-learning*