|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKADEMIA WSB** | | | | | | | | |
| **Kierunek studiów: Zarządzanie** | | | | | | | | |
| **Przedmiot: Psychologia organizacji** | | | | | | | | |
| **Profil kształcenia: praktyczny** | | | | | | | | |
| **Poziom kształcenia: studia I stopnia** | | | | | | | | |
| **Liczba godzin**  **w semestrze** | | 1 | | | 2 | | 3 | |
| I | | II | **III** | IV | V | VI |
| **Studia stacjonarne**  (w/ćw/lab/pr/e)\* | |  | |  |  |  |  |  |
| **Studia niestacjonarne**  (w/ćw/lab/pr/e) | |  | |  | **16 ćw.** |  |  |  |
| **JĘZYK PROWADZENIA ZAJĘĆ** | | Język polski | | | | | | |
| **WYKŁADOWCA** | |  | | | | | | |
| **FORMA ZAJĘĆ** | | ćwiczenia | | | | | | |
| **CELE PRZEDMIOTU** | | 1. Poznanie koncepcji psychologii w organizacji. 2. Znajomość narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. 3. Poznanie istoty prowadzenia rozmów rozwojowych pracowników. 4. Umiejętność projektowania ścieżek kariery. 5. Zarządzanie talentami w organizacji. 6. Wykorzystanie wyników badania kompetencji do rozwoju organizacji. 7. Dbałość o zachowanie work-life-balance. | | | | | | |
| **Odniesienie do efektów uczenia się** | | | **Opis efektów uczenia się** | | | | **Sposób weryfikacji efektu**  **uczenia się** | |
| **Efekt kierunkowy** | **PRK** | |
| **WIEDZA** | | | | | | | | |
| Z\_W05  Z\_W08 | P6U\_W  P6S\_WG | | Student po zakończeniu zajęć zna w zaawansowanym stopniu narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi | | | | Zaliczenie na podstawie pracy pisemnej | |
| Z\_W06 | P6U\_W  P6S\_WG | | Student zna w zaawansowanym stopniu zasady komunikacji w zarządzaniu: planowania, monitorowania i podsumowywania działań pracownika | | | | Zaliczenie na podstawie pracy pisemnej | |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | | | | | | | |
| Z\_U06 | P6U\_U  P6S\_UW | | Student po zakończeniu zajęć potrafi poprowadzić rozmowy delegujące i. monitorujące, udzielić informacji zwrotnej pracownikowi, dokonać oceny pracy pracownika | | | | Ocena rozmowy weryfikującej | |
| Z\_U12  Z\_U06 | P6U\_U  P6S\_UW | | Student po zakończeniu zajęć potrafi poprowadzić rozmowy o rozwoju i wspomóc pracownika w budowaniu jego ścieżki kariery zawodowej  Potrafi wykorzystać wiedzę o indywidulanych talentach pracownika. | | | | Ocena rozmowy weryfikującej | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | | | |
| Z\_K03 | P6U\_K  P6S\_KK | Student jest gotów do przeprowadzenia feedbacków korygujących i rozmów oceniających. | | Obserwacja podczas ćwiczeń praktycznych na zajęciach |
| **Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)\*\*** | | | | |
| **Stacjonarne**  udział w wykładach =  udział w ćwiczeniach =  przygotowanie do ćwiczeń =  przygotowanie do wykładu =  przygotowanie do egzaminu =  realizacja zadań projektowych =  konsultacje =  e-learning =  zaliczenie/egzamin =  inne (praca własna) =  **RAZEM:**  **Liczba punktów ECTS:**  **w tym w ramach zajęć praktycznych:** | | | **Niestacjonarne**  udział w wykładach =  udział w ćwiczeniach = 16 h  przygotowanie do ćwiczeń =  przygotowanie do wykładu =  przygotowanie do egzaminu =  realizacja zadań projektowych =  konsultacje = 2 h  e-learning =  zaliczenie/egzamin =  inne (praca własna) = 19,5 h  **RAZEM: 37,5 h**  **Liczba punktów ECTS: 1.5**  **w tym w ramach zajęć praktycznych: 1,5** | |
| **WARUNKI WSTĘPNE** | Znajomość podstaw teorii zarządzania i zarządzania kapitałem ludzkim. | | | |
| **TREŚCI PRZEDMIOTU**  (z podziałem na  zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning) | Treści realizowane w formie bezpośredniej:  **Ćwiczenia:**   1. Cykl komunikacji w zarządzaniu: jak planować, monitorować i podsumowywać działania pracownika? 2. Feedback jako narządzie pracy menedżera – przećwiczenie udzielania informacji zwrotnych w oparciu o struktury FUKO, DEEP, UF, Zetka. 3. Rozmowy oceniające, czy rozmowy o rozwoju? - warsztat praktyczny w oparciu o scenariusze rozmów. 4. Jak planować ścieżki kariery w organizacji, wykorzystując potencjał indywidualnych talentów pracowników. 5. Dobre praktyki – work-life balance – jak to wygląda w biznesie – analiza dostępnych badań.   Treści realizowane w formie e-learning: | | | |
| **LITERATURA**  **OBOWIĄZKOWA** | 1. Rożnowski Bohdan, Fortuna Paweł, „Psychologia biznesu”, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2020 2. Zawadzka Anna, Maria (red. nauk.), „Psychologia zarządzania w organizacji”, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2022 3. Lencioni Partick, „Sześć typów osobowości zawodowych”, wyd. MT Biznes, 2023 | | | |
| **LITERATURA**  **UZUPEŁNIAJĄCA**  (w tym min. 2 pozycje w języku angielskim; publikacje książkowe  lub artykuły) | 1. Marcus Buckingham & Curt Coffman „Po pierwsze: Złam wszelkie zasady. Co najwięksi menadżerowie na świecie robią inaczej”, wyd. MT Biznes 2. Daniel H. Pink „Drive. Kompletnie nowe spojrzenie na motywację”, Studio Emka 2011 3. Małgorzata Sidor-Rządkowska „Kompetencyjne systemy ocen pracowników”, wyd. Oficyna Wolters Kluwer 2011 4. Bariso Justin „Inteligencja emocjonalna w działaniu” Dom wydawniczy Rebis 2020 | | | |
| **PUBLIKACJE NAUKOWE OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA ZWIĄZANE Z TEMATYKĄ MODUŁU** |  | | | |
| **METODY NAUCZANIA**  (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej  i e-learning) | W formie bezpośredniej.  Ćwiczenia prowadzone z wykorzystaniem scenariuszy rozmów, modeli feedbacku.  W formie e-learning: | | | |
| **POMOCE NAUKOWE** | Arkusze rozmów: planujących, monitorujących, podsumowujących.  Gra Superfeedback. | | | |
| **PROJEKT**  (o ile jest realizowany  w ramach modułu zajęć) | Cel projektu:  Temat projektu:  Forma projektu: | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMA I WARUNKI ZALICZENIA**  (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej  i e-learning) | Zaliczenie przedmiotu obejmuje:  - ocenę umiejętności związanych z realizacją ćwiczeń – która obejmuje oceny poszczególnych ćwiczeń realizowanych podczas zajęć. Ocena ta obejmuje także umiejętność pracy w zespole.  Na podstawie:  - obecności i aktywnego udziału w ćwiczeniach,  - zaliczenia wszystkich ćwiczeń przygotowywanych w trakcie zajęć.  -praca pisemna |

*\* W-wykład, ćw- ćwiczenia, lab- laboratorium, pro- projekt, e- e-learning*