

Załącznik 2 do Systemu weryfikacji efektów uczenia się

ZASADY ARCHIWIZACJI PRAC STUDENTÓW

1. Pisemnymi pracami studentów są:
 - 1) śródsesemstralne prace pisemne studentów (kolokwia, testy, sprawdziany, prace projektowe itp.)
 - 2) zaliczeniowe i egzaminacyjne prace pisemne,
 - 3) prace dyplomowe (licencjackie, inżynierskie, magisterskie),
 - 4) publikacje,
 - 5) inne materiały potwierdzające zdobycie założonych w programie kształcenia efektów uczenia.
2. Śródsesemstralne, zaliczeniowe i egzaminacyjne prace pisemne studentów przechowywane są przez prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu do czasu zakończenia bieżącego semestru. Student ma, w okresie 14 dni od ogłoszenia wyników, prawo wglądu do ocenianej pracy, jeżeli jest ona podstawą do zaliczenia przedmiotu.
3. Następnie prowadzący dane zajęcia ma obowiązek przekazania w terminie do 31 marca (semestr zimowy) i do 31 października (semestr letni) wszystkich prac do kierownika dziekanatu.
4. Jeżeli prace były zbierane poprzez platformę e-learningową lub do elektronicznego egzaminowania archiwizacja odbywa się automatycznie przez ww. systemy.
5. Prace powinny być dostarczone przez prowadzącego zajęcia w teczce, kopercie lub segregatorze opisanym:
 - nazwą kierunku,
 - numerem semestru,
 - imieniem i nazwiskiem prowadzącego zajęcia,
 - nazwą przedmiotu,Ponadto należy dołączyć skalę ocen i ewentualnie kryteria ocen.
W przypadku ustnego egzaminu nauczyciel jest zobowiązany do dostarczenia listy pytań egzaminacyjnych, na które odpowiadał konkretny student. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się rejestrację egzaminu ustnego.
Dopuszcza się dostarczenie przez prowadzącego zajęcia prac w wersji elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku opisanej analogicznie do prac składanych w formie pisemnej.
W przypadku dostarczenia prac na płycie CD należy dołączyć wykaz ocen poszczególnych prac.
6. Prace przechowywane są w archiwum przez okres całego cyklu kształcenia.
7. Archiwizacja prowadzona jest w sposób zapewniający integralność, poufność i dostępność danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Prace dyplomowe składane są, recenzowane i skanowane w systemie antyplagiatowym poprzez Wirtualną Uczelnię.