**UMOWA NR**

o finansowanie studiów podyplomowych

zawarta w dniu…………………………….w Dąbrowie Górniczej pomiędzy:

#### Akademią WSB, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych pod nr 66, NIP: 629-10- 88-993

z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza, reprezentowaną przez: ***Pełnomocnika* – Z-ca Dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych i Rekrutacji – dr Magdalena Kot-Radojewska**zwaną dalej **Uczelnią**

**a**

............................................................................. z siedzibą ............................................

NIP…………………………………………../KRS ……………………………………………………

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwaną/-ym w dalszej części umowy **Pracodawcą.**

**§1**

Przedmiotem umowy jest określenie zasad finansowania przez Pracodawcę studiów podyplomowych pracownika, tj. Pani/Pana ……….………………….………………………………, urodzonego dnia …………………………będącej/go uczestnikiem studiów podyplomowych pn. …………………………………………………………………….realizowanych przez Uczelnię w terminie od …………………………………………………………. do ……….………………………………….

**§2**

1. Pracodawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty czesnego za studia podyplomowe w wysokości …………………………… zł, słownie: ……………………………………………………………….. zgodnie z zarządzeniami Władz Uczelni.   
   Płatność nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Uczelnię.
2. Pracodawca zobowiązuje się wnieść opłatę w formie bezgotówkowej na wskazany w fakturze indywidualny numer konta bankowego, w terminie wskazanym w fakturze, który wynosił będzie nie mniej niż 14 dni od dnia wystawienia faktury.
3. Pracodawca upoważnia Uczelnię do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
4. Pracodawca oświadcza, że wyraża zgodę na dostarczenie mu faktury drogą e-mailową na następujący adres: ………………………………
5. Fakt wystąpienia jakichkolwiek utrudnień w generowaniu i pobieraniu faktur powinien zostać niezwłocznie zgłoszony Uczelni przez Pracodawcę drogą e-mail na adres: faktura@wsb.edu.pl.

**§3**

1. Nieterminowe dokonywanie płatności przez Pracodawcę uprawniać będzie Uczelnię do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.
2. Niewniesienie przez Pracodawcę opłat będących przedmiotem umowy skutkuje względem pracownika - uczestnika studiów podyplomowych konsekwencjami przewidzianymi w wewnętrznych przepisach Uczelni, w tym może skutkować skreśleniem pracownika z listy uczestników studiów podyplomowych.
3. Skreślenie Uczestnika studiów podyplomowych z listy uczestników, w tym na podstawie ust.2 nie zwalnia Pracodawcy   
   z obowiązku uregulowania zaległych opłat za studia podyplomowe należnych Uczelni, aż do momentu Jego/Jej skreślenia.

**§4**

1. Umowa obowiązuje strony od dnia podpisania do dnia zrealizowania studiów podyplomowych przez Pracownika,   
   o którym mowa w § 1.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§5**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy prawa polskiego powszechnie obowiązującego oraz przepisy wewnętrzne Uczelni.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Uczelni.
3. Umowę podpisano przy użyciu platformy Autenti lub złożono własnoręczne podpisy. Strony uznają umowę za zawartą oraz oświadczenia związane z umową za złożone w formie dokumentowej, w przypadku gdy zostaną złożone   
   z wykorzystaniem podpisu Autenti, zweryfikowanego e-mailem lub nr telefonu Pracodawcy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności złożenia przez strony oświadczeń w formie dokumentowej - z wykorzystaniem podpisu na platformie Autenti lub złożenia własnoręcznego podpisu tj. zachowania formy pisemnej zwykłej.

**§6**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pracodawcy i Uczelni.

**UCZELNIA PRACODAWCA**