Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 do Regulaminu

UMOWA O STAŻ KRAJOWY/STAŻ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH*
NR ……..……..

zawarta w dniu ……../……../…….. r.

pomiędzy:

1. Wyższą Szkołą Biznesu w Dąbrowie Górniczej,
   z siedzibą: 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Cieplaka 1c, NIP-629-10-88-993,
   reprezentowaną przez:
   Menedżera projektu – prof. nadzw. dr Zdzisławę Dacko - Pikiewicz,
   zwaną w dalszej treści umowy „Uczelnią”,

a

2. Uczestnikiem Stażu- Panem/Panią ……..……..,
   urodzonym/ą dnia: ……., w: ……..…,
   zamieszkałym/ą: ……,
   legitymującym/ą się dowodem osobistym seria numer:…..……,
   oraz legitymacją studencką numer: ..……,
   posiadającym/ą Pesel: ……..…….……,
   zwanym w dalszej treści umowy „Uczestnikiem Stażu”/„Stażystą”,

i

3. ……..……
   …… (Nazwa, siedziba)
   NIP: ……, REGON: ..……..,
   działającym na podstawie (wpis do KRS lub innego rejestru):
   ……
   pod numerem: ……...
   reprezentowanym przez:
   1) ……
   2) ……

zwanym w dalszej treści umowy „Organizatorem stażu”.

§1
Definicje:

1. **Uczelnią** jest Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej realizująca projekt „*Nowoczesna wiedza = nowoczesna gospodarka - program rozwoju potencjału Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej”* w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Działanie 4.3 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni

w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020, projekt nr POKL.04.03.00-00-240/12.

2. **Projekt** oznacza realizowane przez Uczelnię przedsięwzięcie pod nazwą „*Nowoczesna wiedza = nowoczesna gospodarka - program rozwoju potencjału Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej"* finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu Państwa w ramach Działania 4.3 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020, będące przedmiotem Umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Uczelnią.
3. **Organizatorem stażu** jest podmiot będący przedsiębiorcą lub instytucją przyjmujący studenta na staż.
4. **Staż studencki krajowy** – odpłatna, trzymiesięczna forma pobytu studentów Wyższej Szkoły Biznesu u Organizatora Stażu polegająca na zdobywaniu praktycznych umiejętności przydatnych do prowadzenia dalszej pracy zawodowej lub naukowej. Przez okres 3-miesięczny należy rozumieć 12 tygodni kalendarzowych (tydzień rozumiany jako 7 dni kalendarzowych); nie jest wymagane aby początek realizacji stażu pokrywał się z początkiem miesiąca lub tygodnia kalendarzowego.
5. **Staż studencki dla osób niepełnosprawnych** - odpłatna, trzymiesięczna forma pobytu niepełnosprawnych studentów Wyższej Szkoły Biznesu u Organizatora Stażu, polegająca na zdobywaniu praktycznych umiejętności przydatnych do prowadzenia dalszej pracy zawodowej lub naukowej przez osoby niepełnosprawne. Przez okres 3-miesięczny należy rozumieć 12 tygodni kalendarzowych (tydzień rozumiany jako 7 dni kalendarzowych); nie jest wymagane aby początek realizacji stażu pokrywał się z początkiem miesiąca lub tygodnia kalendarzowego.
6. **Uczestnikiem/czką stażu (Stażystą/tką)** jest uczestnik/czka projektu „*Nowoczesna wiedza = nowoczesna gospodarka - program rozwoju potencjału Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej"*, będący studentem/ką kierunku Informatyka, Logistyka, Fizjoterapia lub Zarządzanie i Inżynieria Produkcji.
7. **Celem stażu** jest wprowadzenie studentów Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej na rynek pracy poprzez ułatwienie im nabycia wiedzy i zdobycia praktycznych umiejętności pomocnych w późniejszym odnalezieniu się na rynku pracy, a także kształtowania wśród studentów postaw aktywnych w obszarze poszukiwania pracy oraz budowanie pozytywnego wizerunku Uczelni w środowisku przedsiębiorców regionu.
8. **Płatnikiem składek** jest Uczelnia, która zgodnie z Ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 r. (art. 4 pkt. 2, lit. za, Dz. U. Nr 137 poz. 887 z późn. zm.) jest płatnikiem składek na ubezpieczenie społeczne oraz na podstawie odrębnych przepisów płatnikiem zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, potrącanych od kwoty wynagrodzenia (stypendium).
9. **Regulamin** – obowiązujący w Uczelni dokument pt. „*Regulamin organizacji staży oraz przyznawania i wypłacania stypendiów za staże realizowane w ramach projektu Nowoczesna wiedza= nowoczesna gospodarka – program rozwoju potencjału Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej"*.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§2
Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa zawarta jest na potrzeby i w ramach realizacji projektu „*Nowoczesna wiedza = nowoczesna gospodarka – program rozwoju potencjału Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej”.*
2. Strony niniejszej umowy, tj. Uczelnia, Organizator stażu oraz Uczestnik stażu zobowiązują się wspólnie przeprowadzić staż na zasadach określonych poniżej oraz w treści „*Regulaminu organizacji staży oraz przyznawania i wypłacania stypendiów za staże realizowane w ramach projektu Nowoczesna wiedza= nowoczesna gospodarka – program rozwoju potencjału Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej”*.
3. Odbywanie Stażu nie skutkuje powstaniem stosunku pracy pomiędzy Uczestnikiem stażu oraz Organizatorem stażu lub Uczelnią.

§ 3
Obowiązki Uczelni

W ramach niniejszej umowy Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikowi stażu warunków i środków do prawidłowego odbycia stażu, a w szczególności do:

1) przygotowania niezbędnej dokumentacji związanej z zakwalifikowaniem na staż uczestnika stażu,
2) zgromadzenia wszelkich informacji dotyczących Uczestników staży i warunków odbywania stażu, niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji Uczestników staży oraz zorganizowania stażu, we współpracy z Organizatorem stażu,
3) przedsięwzięcia działań koniecznych do przygotowania, realizacji i skutecznego przeprowadzenia stażu,
4) zapewnienia, na zasadach określonych w *Regulaminie* i niniejszej umowie, wypłaty Uczestnikowi stażu świadczenia finansowego w postaci stypendium stażowego, na zasadach określonych w § 7 ust. 1 oraz (jeśli dotyczy) w §7 ust. 6 zobowiązań finansowych na rzecz Opiekuna stażysty,
5) kontroli i monitoringu jakości i zgodności realizowanego stażu z *Programem stażu* (wzór *Programu* stanowi zał. nr 2 do niniejszej umowy),
6) udzielenia wsparcia Uczestnikowi stażu podczas załatwiania formalności administracyjnych, niezbędnych do odbycia stażu,
7) koordynowania współpracy pomiędzy Uczelnią, a pozostałymi stronami zaangażowanymi w realizację stażu,
8) kontroli miesięcznych *List obecności osoby odbywającej staż* dostarczanych przez Uczestnika stażu do Biura Projektu (wzór *Listy obecności* stanowi zał. nr 3 do niniejszej umowy),
9) zatwierdzenia wystawionego przez Organizatora stażu zaświadczenia o odbyciu stażu przez stażystę (wzór *Zaświadczenia* stanowi zał. nr 5 do niniejszej umowy),
10) dostarczenia Organizatorowi stażu oznaczeń Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszy Społecznego w celu umieszczenia ich w sposób widoczny w miejscu odbywania stażu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 4
Obowiązki Organizatora stażu

1. W ramach niniejszej umowy Organizator stażu zobowiązuje się do:
   1) opracowania *Programu stażu* zawierającego elementy określone w *Regulaminie,* w tym w szczególności zakres realizowanych na stażu czynności oraz wskazanie czynników szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia występujących na stanowisku pracy,
   2) zapewnienia stażyście wszelkich warunków i środków do prawidłowego odbycia stażu w zakresie wskazanym w treści *Regulaminu,*
   3) zapewnienia rzeczywistego wykorzystania wiedzy i umiejętności Uczestnika stażu oraz przydzielania mu zadań i obowiązków zgodnych z *Programem stażu*, odpowiadających kwalifikacjom i doświadczeniu Uczestnika stażu,
   4) przydzielenia Uczestnikowi stażu Opiekuna, tj. wskazania osoby zatrudnionej u Organizatora stażu odpowiedzialnej za przebieg stażu. Opiekun stażysty zobowiązany jest do bezpośredniego nadzoru nad stażystą przez cały okres trwania stażu oraz zapewnienia prawidłowej realizacji zadań powierzonych stażyście zgodnie z *Programem stażu.* Szczegółowe obowiązki opiekuna Uczestnika stażu określa *Regulamin,*
   5) zapewnienia stażyście odzieży ochronnej oraz środków ochrony na stanowisku pracy, jeśli rodzaj wykonywanej pracy tego wymaga,
   6) zapoznania Uczestników staży z przepisami BHP obowiązującymi przy wykonywaniu powierzonych im obowiązków, a także z regulaminem pracy, przepisami i wewnętrznymi regulaminami obowiązującymi u Organizatora stażu, do których Uczestnicy staży powinni się odpowiednio stosować oraz wydanie zaświadczenia o przeszkoleniu podpisanego przez stażystę,
   7) zorganizowania stanowiska pracy umożliwiającego Uczestnikowi stażu wykonywanie powierzonych zadań i obowiązków oraz wyposażenie Uczestnika stażu w narzędzia i środki niezbędne do realizacji stażu,
   8) ustalenia z Uczestnikiem stażu, w terminie do 7 dni roboczych od rozpoczęcia stażu, harmonogramu odbywania stażu,
   9) monitorowania stażu, pozostawanie w kontakcie z Menedżerem projektu, zgłaszanie wszelkich utrudnień w realizacji stażu,
   10) niezwłocznego, nie później niż w ciągu 3 dni kalendarzowych, poinformowania Uczelni o przypadku przerwania przez Uczestnika stażu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach mających wpływ na realizację Programu stażu,
   11) umożliwienia odbywania wizyt przedstawicielowi Uczelni na każdym etapie trwania stażu (o wizycie Organizator stażu będzie informowany telefonicznie lub mailowo z wyprzedzeniem 3 dni roboczych),
   12) przestrzegania określonego w § 6 ust. 3 wymiaru czasu odbywania stażu (za godziny przekraczające wymiar czasu odbywania Stażu, określone w § 6 ust. 3, stypendium stażowe nie będzie wypłacane),
   13) wystawienia w 3 egzemplarzach, nie później niż do 14-ego dnia od zakończenia stażu, *Zaświadczenia o odbyciu stażu* zgodnie z obowiązującym wzorem, z których jeden otrzymuje stażysta kwitując odbiór własnoręcznym podpisem, drugi przekazywany jest Uczelni wraz z ostatnią listą obecności, trzeci zaś pozostaje w aktach Uczestnika stażu u Organizatora Stażu (wzór *Zaświadczenia o odbyciu stażu* stanowi załącznik nr 5 do

niniejszej umowy),

14) umieszczenia w miejscu odbywania stażu plakatu zawierającego dane o projekcie lub innych materiałów promocyjnych projektu,
15) ochrony danych osobowych stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wraz z późniejszymi zmianami.

2. Na **Opiekuna stażysty** u Organizatora stażu wyznacza się:

   imię i nazwisko: …….

   zajmowane stanowisko, wykształcenie: ……..
3. W przypadku kwestii spornych oraz związanych ze zmianą organizacji i przebiegu stażu, Organizator stażu ma obowiązek poinformować Uczelnię na piśmie o zaistniałej sytuacji w terminie do 3 dni roboczych.
4. Organizator stażu zobowiązuje się nie nawiązywać z Uczestnikiem stażu w okresie realizacji stażu dodatkowego stosunku prawnego (poza niniejszą umową) związanego ze świadczeniem przez stażystę pracy, usług lub z wykonaniem dzieła.
5. Organizator stażu wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię swoich danych adresowych, ujawnienie i rozpowszechnianie informacji o udziale w Projekcie oraz zapewnia, że uzyska w odpowiednim (w momencie podpisywania umowy) czasie zgodę Opiekuna Stażysty na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu.
6. Organizator stażu zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich postanowień „*Regulaminu organizacji staży oraz przyznawania i wypłacania stypendiów za staże realizowane w ramach projektu Nowoczesna wiedza= nowoczesna gospodarka – program rozwoju potencjału Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej”,* nie wymienionych w niniejszej umowie.

§ 5
Obowiązki Uczestnika stażu

1. W ramach niniejszej umowy Uczestnik stażu zobowiązuje się do:
   1) przeprowadzenia na własny koszt profilaktycznych badań lekarskich wstępnych,
   2) posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) przez cały okres odbywania Stażu i dostarczenia potwierdzenia posiadania tego ubezpieczenia do Biura Projektu przed rozpoczęciem odbywania Stażu,
   3) rozpoczęcia i zakończenia stażu zgodnie z terminem i wymiarem czasu odbywania stażu określonym w § 6 ust. 3 niniejszej umowy,
   4) uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych w Programie stażu, potwierdzania swojej obecność na liście obecności własnoręcznym podpisem,
   5) dążenia do pogłębienia swojej wiedzy i umiejętności w trakcie wykonywania zadań powierzonych przez Opiekuna w trakcie realizacji stażu,
   6) poinformowania Uczelni o harmonogramie stażu, tj. o wyznaczonych dniach i godzinach odbywania stażu, poprzez dostarczenie jego kopii do Biura Projektu,
   7) przestrzegania zapisów Programu stażu (załącznik nr 2 do niniejszej umowy), w tym sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych Programem stażu, stosowania się do poleceń Opiekuna stażysty lub innej wyznaczonej przez Organizatora stażu osoby w terminie i bez usterek,
   8) przestrzegania zasad określonych przez Organizatora stażu, obowiązujących reguł

i przepisów prawnych dotyczących tajemnicy służbowej oraz ustalonego rozkładu czasu pracy, a także przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Organizatora Stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad BHP i przepisów przeciwpożarowych,

9) ustalenia z Opiekunem stażysty harmonogramu stażu w terminie do 7 dni roboczych od rozpoczęcia stażu i dostarczenia jego kopii do Biura Projektu w terminie do 10 dni od rozpoczęcia stażu,
10) prowadzenia miesięcznych *List obecności osoby odbywającej staż* według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
11) dostarczania do Biura Projektu Uczelni, nie później niż do 5-go dnia każdego miesiąca następującego po przepracowanym miesiącu, miesięcznej *Listy obecności osoby odbywającej staż* (zał. nr 3) i *Miesięcznego sprawozdania z przebiegu stażu* (zał. nr 4) zatwierdzonych przez Opiekuna Stażysty, a po pierwszym miesiącu odbywania stażu także uwierzytelnionych kserokopii protokołu przeprowadzenia szkolenia BHP i przeciwpożarowych oraz kserokopii zaświadczenia lekarskiego dla stażysty stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku (oryginały dokumentów pozostają w aktach stażysty u Organizatora stażu),
12) zawiadomienia Organizatora stażu i Uczelni o każdej nieobecności, wskazując jej przyczynę, przewidywany czas nieobecności oraz - w razie choroby - przedstawienia zaświadczenia lekarskiego potwierdzające niezdolność do wykonywania zadań w związku z odbywaniem stażu. Stażysta ma obowiązek poinformować Organizatora stażu i Uczelnię o przyczynie nieobecności najpóźniej do końca drugiego dnia jej trwania. Niedopełnienie wymienionego obowiązku spowoduje, że nieobecność będzie traktowana jako nieobecność nieusprawiedliwiona, za którą nie przysługuje wynagrodzenie,
13) odpracowania usprawiedliwionych nieobecności w tym samym miesiącu, w którym nieobecność wystąpiła w terminie uzgodnionym z Opiekunem stażysty,
14) niezwłocznego informowania na piśmie Uczelni o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu.

2. Uczestnik stażu oświadcza, że nie pozostaje w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r., Nr 21, poz. 94 z póź. zm.), jak również nie prowadzi własnej działalności gospodarczej, a także nie osiąga dochodów z tytułu umów cywilnoprawnych, a także zobowiązuje się, że w okresie odbywania stażu nie nawiąże stosunku pracy, nie będzie prowadził własnej działalności gospodarczej ani nie będzie podejmował działalności związanej z osiąganiem dochodów na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Uczestnik stażu zobowiązuje się nie nawiązywać z Organizatorem stażu w okresie realizacji stażu dodatkowego stosunku prawnego (poza niniejszą umową) związanego ze świadczeniem przez stażystę pracy, usług lub z wykonaniem dzieła.
4. Uczestnik stażu oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Uczelnię i Organizatora stażu w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu, w tym w celach statystycznych i ewaluacyjnych i promocyjnych w ramach Projektu.
5. Uczestnik stażu zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich zapisów „*Regulaminu organizacji staży oraz przyznawania i wypłacania stypendiów za staże realizowane w ramach projektu Nowoczesna wiedza= nowoczesna gospodarka – program rozwoju potencjału Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej”,* nie wymienionych w niniejszej umowie.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 6
Zasady realizacji stażu

1. Okres realizacji stażu krajowego/stażu dla osób niepełnosprawnych* wynosi 12 tygodni (tydzień rozumiany jako 7 dni kalendarzowych).
2. Staż krajowy/staż dla osób niepełnosprawnych* rozpoczyna się dnia …… r. i kończy dnia …….r.
3. Realizacja stażu krajowego/stażu dla osób niepełnosprawnych* trwać będzie nie dłużej niż 12 tygodni, w wymiarze nie większym 8 godzin dziennie/7 godzin dziennie*, średnio nie więcej niż 25 godzin tygodniowo, w sumie nie więcej niż 300 godzin w ciągu trwania całego stażu. Ilość godzin w poszczególnych tygodniach odbywania stażu może się różnić i jest ustalana w harmonogramie, o którym mowa w ust. 4.
4. Uczestnik stażu oraz Organizator stażu (Opiekun stażysty) ustalą wspólnie harmonogram stażu, to jest dni oraz godziny odbywania stażu. Harmonogram ten zostanie uzgodniony w terminie do 7 dni roboczych od rozpoczęcia stażu, a w terminie do 10 dni od rozpoczęcia stażu, stażysta poinformuje Uczelnię o tym harmonogramie dostarczając jego kopię do Biura Projektu.
5. Maksymalna dzienna norma czasu odbywania Stażu dla Uczestnika stażu krajowego wynosi 8 godzin. Norma ta nie dotyczy stażystów, których zgodnie z odpowiednio stosowanymi w tym zakresie przepisami prawa pracy w tym: kodeksu pracy, ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub innych, ze względu na przymioty danej osoby lub rodzaj piastowanego stanowiska, obowiązują inne – niższe normy dzienne czasu pracy. Czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo – bez konieczności spełniania przez wymienione powyżej osoby żadnych dodatkowych warunków.
6. Przebieg stażu nie może kolidować z odbywaniem przez studenta zajęć na Uczelni.
7. Staż przeprowadzany jest według zatwierdzonego *Programu stażu*, który stanowi zał. nr 1 do niniejszej umowy. Program stażu zawiera określenie nazwy stanowiska, zakres realizowanych na stażu czynności oraz wskazanie czynników szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia występujących na stanowisku pracy. Treść Programu stażu określa szczegółowo *Regulamin*.

8. Stażysta odbywa Staż na stanowisku: ……

9. Miejscem odbywania Stażu jest: ……

10. Staż nie może zostać przerwany, poza przypadkami, o których mowa w *Regulaminie*. Decyzję co do skutków przerwy podejmuje Uczelnia, biorąc pod uwagę stanowisko Uczestnika stażu oraz Organizatora stażu dotyczące możliwości i woli kontynuacji stażu.
11. Domniemywa się, iż jeśli usprawiedliwiona przerwa w odbywaniu stażu trwała nie dłużej niż 20% nieobecności (także usprawiedliwionych) na zajęciach, cel Projektu został osiągnięty.
12. W przypadku, kiedy staż zostanie przerwany, strony niniejszej umowy zawrą porozumienie, w którym m.in. określą przewidywany okres kontynuacji stażu. Kontynuowany staż nie może się zakończyć się po dacie 30.11.2015 r.
13. W przypadku, gdy nie jest możliwe kontynuowanie przerwanego stażu z przyczyn

leżących po stronie Uczestnika stażu jest on zobowiązany do zapłaty kary umownej stanowiącej równowartość faktycznie wypłaconego przez Uczelnię stypendium stażowego oraz odprowadzonych z tego tytułu podatku oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

14. W przypadku, gdy nie jest możliwe kontynuowanie przerwanego stażu z przyczyn leżących po stronie Organizatora stażu jest on zobowiązany do zapłaty kary umownej stanowiącej równowartość faktycznie wypłaconego przez Uczelnię stypendium stażowego oraz odprowadzonych z tego tytułu podatku oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

§ 7

Finansowanie stażu krajowego/stażu dla osób niepełnosprawnych*

1. W związku z realizacją stażu Uczelnia wypłaci Uczestnikowi stażu stypendium w wysokości …… (słownie: ……. złotych) brutto za każdą faktycznie odbytą godzinę zajęć, to jest za cały okres stażu w łącznej kwocie ……. (słownie: ……... złotych). Podana kwota stanowi pełny koszt zatrudnienia za godzinę pracy, tym samym zawiera wszystkie wymagane składki, o które świadczenie do wypłaty zostanie odpowiednio pomniejszone.
2. W związku z wypłatą stypendiów stażowych oraz wynagrodzenia dla Opiekuna stażysty* Uczelnia odprowadzi składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, o ile obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa, w tym zwłaszcza z Ustawy z dn. 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 11 poz. 74 z późn. zm.). W związku ze zgłoszeniem do ubezpieczenia Uczestnik stażu oraz Opiekun stażysty* zobowiązany jest wypełnić i dostarczyć dokument pn. *Dane Osobowe* (zał. nr 1 do umowy) oraz dokonać wszelkich czynności określonych w obowiązujących przepisach prawnych.
3. Stypendia stażowe wypłacane będą w okresach miesięcznych z dołu do ostatniego dnia roboczego kolejnego miesiąca. Warunkiem wypłat kolejnych transz jest dostarczenie do Biura Projektu mieszczącego się w siedzibie Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Cieplaka 1C, 41-300 Dąbrowa Górnicza, w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt. 11 *Listy obecności osoby odbywającej staż* oraz *Miesięcznego sprawozdania z przebiegu stażu* zatwierdzonych przez Opiekuna stażysty.
4. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 11 we wskazanym terminie spowoduje wstrzymanie wypłat kolejnych transz stypendium stażowego.
5. Wypłata środków stypendium stażowego, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na konto bankowe nr

   ……..……

   nazwa i adres banku……

6. Opiekun stażysty, wyznaczony przez Organizatora stażu, za opracowanie Programu stażu oraz sprawowanie opieki nad uczestnikiem stażu otrzymuje/ nie otrzymuje* wynagrodzenia na podstawie zlecenie zawartej z Uczelnią (wynagrodzenie odpowiednio pomniejszone o składki i podatek odprowadzone z tytułu wypłaty wynagrodzenia).
7. Wypłata stypendiów stażowych i odprowadzenie podatku oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (odprowadzonych przez Uczelnię zgodnie z przepisami prawa) zostaną pokryte przez Uczelnię ze środków uzyskanych na realizację projektu

„*Nowoczesna wiedza= nowoczesna gospodarka – program rozwoju potencjału Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej*".

8. Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania zapisów *Regulaminu* dotyczących finansowania staży nie ujętych w treści niniejszej umowy.

§ 8
Rozwiązanie umowy

1. Czas trwania Stażu, określony w § 6 ust. 2, jest czasem obowiązywania niniejszej umowy.
2. Strony umowy o staż są zobowiązane do zachowania należytej staranności celem zapewnienia prawidłowego przebiegu stażu i terminowego jego zakończenia.
3. Rozwiązanie umowy o staż następuje z chwilą upływu terminu na jaki została zawarta tj. zakończenia 12-tygodniowego okresu odbywania stażu przez studenta i wręczeniu mu przez Organizatora stażu *Zaświadczenia o odbyciu stażu*.
4. Organizator stażu i Uczestnik stażu zobowiązani są do: sporządzenia, wypełnienia oraz przedłożenia Uczelni wszystkich wymaganych przez nią dokumentów, świadczących o realizacji i zakończeniu *Programu stażu*.
5. Umowa o staż może być rozwiązana przed upływem terminu na jaki została zawarta tylko w uzasadnionych przypadkach określonych w ust. 7.
6. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i wywiera skutek natychmiastowy.
7. Umowa o staż może być rozwiązana z przyczyn leżących po stronie stażysty przed upływem terminu w przypadku:
   1) nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty trwającej dłużej niż jeden dzień roboczy,
   2) naruszenia przez stażystę podstawowych obowiązków pracowniczych określonych w regulaminie pracy Organizatora Stażu, w szczególności ujawnienia informacji stanowiącej tajemnicę Organizatora Stażu,
   3) ujawnienia okoliczności znanych stażyście przed rozpoczęciem stażu, które dyskwalifikowałyby go z uczestnictwa w stażu,
   4) stawienia się Uczestnika stażu w miejscu odbywania stażu po użyciu alkoholu, narkotyków, dopalaczy, środków psychotropowych lub substancji o podobnym działaniu lub spożywania alkoholu lub zażywania tych środków w czasie odbywania stażu,
   5) działania bez poszanowania dobrego imienia Organizatora Stażu oraz mienia stanowiącego własność Organizatora Stażu,
   6) nawiązania z Organizatorem Stażu dodatkowego stosunku prawnego (poza niniejszą umową) polegającego na świadczeniu pracy, usług lub wykonaniu dzieła,
   7) podjęcia zatrudnienia, działalności gospodarczej lub innej działalności związanej z osiąganiem dochodów, o której mowa w § 5 ust. 2.
   8) ubiegania się o dofinansowanie kosztów odbycia stażu ze źródeł innych niż dofinansowanie przewidziane w zawiązku z realizacją *Projektu*,
   9) rażącego naruszenia pozostałych postanowień obowiązującego *Regulaminu* oraz niniejszej umowy.
8. W przypadkach zachowań Uczestnika stażu, o których mowa w ust. 7 niezwłocznie po otrzymaniu od Organizatora Stażu zawiadomienia o jednym z ww. naruszeń i po sprawdzeniu zasadności zawartych w nim zarzutów, Uczelnia zobowiązana jest do rozwiązania Umowy o staż.
9. Stażysta, który został usunięty ze stażu na podstawie zawiadomienia, o którym mowa

w ust. 8, nie może po raz kolejny ubiegać się o udział w przerwanym stażu ani dokończyć stażu u innego Organizatora stażu.

10. Uczestnik stażu ma prawo do rezygnacji z udziału w stażu lub przerwy w realizacji stażu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi zdarzeniami losowymi (np. chorobą). Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie). Decyzję co do skutków przerwy lub rezygnacji podejmuje Menedżer Projektu, biorąc pod uwagę stanowisko Uczestnika stażu oraz Organizatora stażu dotyczące możliwości i woli kontynuacji stażu.
11. W przypadku przerwania stażu z przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron niniejszej umowy strony mogą zawrzeć porozumienie, w którym m.in. określą przewidywany okres kontynuacji stażu. Kontynuowany staż nie może się zakończyć się po dacie 30.11.2015 r.
12. W przypadku, gdy nie jest możliwe kontynuowanie przerwanego stażu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika stażu jest on zobowiązany do zapłaty kary umownej stanowiącej równowartość faktycznie wypłaconego przez Uczelnię stypendium stażowego oraz odprowadzonych z tego tytułu podatku oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
13. Umowa o staż może być rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Organizatora Stażu przed upływem terminu na jaki została zawarta w przypadku:
    1) naruszenia przez Organizatora Stażu podstawowych obowiązków pracowniczych określonych w regulaminie pracy Organizatora Stażu oraz zapisów *Programu stażu*,
    2) naruszenia zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w miejscu odbywania stażu przewidzianych przepisami prawa pracy,
    3) nie dopuszczenia Uczestnika stażu do odbywania stażu,
    4) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy,
    5) nawiązania z Uczestnikiem stażu dodatkowego stosunku prawnego (poza niniejszą umową) związanego ze świadczeniem przez stażystę pracy, usług lub wykonania dzieła,
    6) ubiegania się o dofinansowanie kosztów odbycia stażu ze źródeł innych niż dofinansowanie przewidziane w zawiązku z realizacją *Projektu*,
    7) rażącego naruszenia pozostałych postanowień obowiązującego *Regulaminu* oraz niniejszej umowy.
14. W przypadku rozwiązania umowy o staż z przyczyn leżących po stronie Organizatora Stażu, jest on zobowiązany do:
    - zapłaty kary umownej stanowiącej równowartość wypłaconego przez Uczelnię stypendium stażowego oraz faktycznie odprowadzonych z tego tytułu podatku oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
    - wypłaty stażyście wynagrodzenia za staż z własnych środków za okres przepracowany, za który Uczelnia nie wypłaciła jeszcze stypendium.
15. Umowa może zostać rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Uczelni w przypadku rażącego naruszenia przez Uczelnię postanowień *Regulaminu* lub niniejszej umowy, jeśli naruszenie postanowień wynikło z winy Uczelni.

16. Uczestnik stażu uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku braku wypłaty terminowej dodatku stażowego przez dwa okresy płatności.
17. W przypadku, kiedy Uczelnia skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w ust. 5 i 7, niniejszego paragrafu, strona z której przyczyny doszło do rozwiązania umowy zobowiązana jest do zapłaty kary umownej stanowiącej równowartość wypłaconego przez Uczelnię stypendium stażowego oraz faktycznie odprowadzonych z tego tytułu podatku oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
18. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Uczestnika stażu powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy.
19. W razie niemożności polubownego rozwiązania sporu wynikłego na tle realizacji postanowień niniejszej umowy zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego według przepisów kodeksu postępowania cywilnego.

§ 9
Odpowiedzialność stron

1. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Uczestnika stażu powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika stażu, Organizatora stażu i osób trzecich za szkody powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. Organizator stażu ponosi odpowiedzialność za szkody nieumyślnie wyrządzone przez Uczestnika stażu w ramach wykonywania obowiązków związanych z przypisanym mu stanowiskiem pracy oraz szkody/krzywdy, jakich doznał Uczestnik stażu lub osoby trzecie przy wykonywaniu tych obowiązków, jednakże wyłącznie w zakresie w jakim szkody/krzywdy te są wynikiem braku należytego nadzoru nad Uczestnikiem stażu, złej organizacji odbywania stażu lub innych zaniedbań Organizatora stażu.

§ 10
Sprawozdawczość i kontrola

1. Organizator stażu i Uczestnik stażu zobowiązani są do: sporządzenia, wypełnienia oraz przedłożenia Uczelni wszystkich wymaganych przez nią dokumentów, świadczących o realizacji i zakończeniu *Programu stażu*.
2. Organizator stażu i Uczestnik stażu zobowiązani są do poddania się kontroli Uczelni, jak i Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub innego organu sprawującego kontrolę w zakresie realizacji Projektu lub wydatkowania funduszy unijnych.

§ 11
Zwrot kosztów

1. W przypadku wydania przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę w zakresie wydatkowania funduszy unijnych ostatecznej decyzji podważającej zasadność wydatkowania środków przeznaczonych na wypłatę wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
   1) naruszenia warunków niniejszej umowy przez Organizatora stażu,
   2) naruszenia warunków niniejszej umowy przez Uczestnika stażu lub podania przez niego niezgodnych ze stanem faktycznym danych opisanych w § 5 niniejszej umowy,

   Strona, której działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę do żądania zwrotu, zobowiązana jest do zwrotu na rzecz Uczelni wszelkich poniesionych przez Uczelnię

kosztów związanych z odbywaniem Stażu, w szczególności wypłaconego na rzecz Stażysty stypendium stażowego, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatków, a także odsetek lub innych kar, którymi Uczelnia została obciążona.

2. Zwrot środków następuje w terminie 14 dni od wystosowanego do Strony zobowiązanej do zwrotu środków, wezwania.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane – pod rygorem nieważności – wyłącznie w formie aneksu podpisanego w imieniu każdej ze Stron przez osoby uprawnione do jej reprezentowania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, zapisy *Regulaminu* oraz umowy o dofinansowanie projektu „*Nowoczesna wiedza= nowoczesna gospodarka – program rozwoju potencjału Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej”,* zawartej pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Uczelnią.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

_____	_____	_____
Uczelnia	Organizator stażu	Uczestnik stażu

Załączniki:
1. Zał. nr 1 – Dane osobowe
2. Zał. nr 2 Program stażu w ramach projektu „Nowoczesna wiedza= nowoczesna gospodarka – program rozwoju potencjału Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej”
3. Zał. nr 3 – Lista obecności osoby odbywającej staż
4. Zał. nr 4 – Miesięczne sprawozdanie z przebiegu stażu
5. Zał. nr 5 – Zaświadczenie o odbyciu stażu

* niepotrzebne skreślić

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do umowy o staż

FORMULARZ DANE OSOBOWE

NAZWISKO.....

NAZWISKO RODOWE.....

IMIONA…….....

DATA URODZENIA.....

MIEJSCE URODZENIA.....

IMIONA RODZICÓW.....

ADRES ZAMELDOWANIA .....
(kod, miejscowość)
.....
(ulica)
.....
(gmina, powiat, województwo)

ADRES ZAMIESZKANIA / KORESPONDENCYJNY .....
(kod, miejscowość)
(wypełnić jeżeli inny niż zameldowania)
…….....
(ulica)
.....
(gmina, powiat, województwo)

URZĄD SKARBOWY …….....

NR NFZ ……..……..……..…

NR PESEL…….....

NR NIP .....

SERIA I NR DOW.OSOB./KIEDY I PRZEZ KOGO WYDANY.....

STAŁE MIEJSCE PRACY

TEL. PRYWATNY/TEL.SŁUŻBOWY.....

E – mail ….....

Proszę o przelewanie moich wynagrodzeń na konto bankowe:

Nazwa banku.....

Nr konta .....

Oświadczam, iż jestem/nie jestem* zarejestrowany w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna.
Oświadczam, iż posiadam/nie posiadam* uprawnień do renty/emerytury*.

Powyższe dane podałam(em) zgodnie ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się pod rygorem skutków prawnych i finansowych do powiadomienia Wyższą Szkołę Biznesu w Dąbrowie Górniczej o wszelkich zmianach.

.....
Czytelny podpis

** niepotrzebne skreślić*

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do umowy o staż

……..... …….....
(pieczątka pracodawcy) (imię i nazwisko osoby przyjętej na staż)

PROGRAM STAŻU

w ramach projektu pn. „Nowoczesna wiedza= nowoczesna gospodarka – program rozwoju potencjału Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej”
POKL.04.03.00-00-240/12

Pan(i)……

odbywać będzie staż na stanowisku

..... .

Lp.	Wyszczególnienie czynności lub zadań zgodnych z danym stanowiskiem pracy (zawodem), określenie warunków uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia

Jako opiekuna osoby objętej programem stażu wskazuję:

.....
(Imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, wykształcenie)

INFORMACJA O PRACODAWCY

1. Data rozpoczęcia działalności pracodawcy.....**.....**
2. NIP..... REGON .....
PKD.....
3. Rodzaj i forma prawna prowadzonej działalności

.....

W załączeniu:
- kserokopia dokumentu rejestrowego firmy (KRS lub wpis do ewidencji lub inne)

……..……..……
podpis osoby upoważnionej

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do umowy o staż

LISTA OBECNOŚCI OSOBY ODBYWAJĄCEJ STAŻ

w ramach projektu pn. „Nowoczesna wiedza= nowoczesna gospodarka – program rozwoju potencjału Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej"
POKL.04.03.00-00-240/12

za okres od ……. do……..…..

Imię i nazwisko studenta

……

Nazwa (lub pieczątka) Zakładu Pracy

……

Data	Godziny praktyki od… do…	Liczba godzin	Podpis stażysty	Data	Godziny praktyki od… do…	Liczba godzin	Podpis stażysty

..... ……

Miejscowość, data

Pieczątka i podpis Opiekuna Stażu ze strony Organizatora Stażu

Uwaga !

Dobowy i tygodniowy rozkład czasu pracy i przerw na odpoczynek winien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Odpowiedzialność za prawidłowy przebieg stażu w zakresie czasu pracy spoczywa na Zakładzie Pracy.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do umowy o staż

MIESIĘCZNE SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU STAŻU

realizowanego w ramach projektu „Nowoczesna wiedza= nowoczesna gospodarka – program rozwoju potencjału Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej"

za okres od …….. do ……..……

Pan(i) …….

odbywa staż na stanowisku .....**.....**

Lp.	PRZEBIEG STAŻU W OKRESIE PODLEGAJĄCYM SPRAWOZDANIU (zadania, czynności)

..... …….**.....**
(Miejscowość i data) (Podpis Stażysty)

<u>Jako opiekun osoby objętej programem stażu potwierdzam opisany przebieg stażu:</u>

..... …….**.....**
Imię i nazwisko Opiekuna (Podpis i pieczęć Opiekuna Stażysty)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do umowy o staż

……., dnia……
(miejscowość)

……
(Pieczęć Pracodawcy)

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU STAŻU

Pan(i)……
(imię i nazwisko)

Urodzony(a) w dniu ……w ……..……..…

Odbył(a) staż w…….
(nazwa pracodawcy)

W okresie od dnia ……..….. do dnia ……..……

W na stanowisku …….……

Staż obejmował /główne czynności/……..……

……..……

……..……

……

……

Staż przeprowadzono w ramach Projektu „Nowoczesna wiedza = nowoczesna gospodarka – program rozwoju potencjału Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej" POKL.04.03.00-00-240/12, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Opinia Pracodawcy:

……

……..……...……

……

……..……

……
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia)

W imieniu Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej potwierdzam odbycie praktyki przez Pana(ią)…….

……
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej)