

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
„Edukacja dla przyszłości – program rozwoju Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej”
Działanie 4.1, Poddziałanie 4.1.1 – Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni

***Regulamin przyznawania stypendiów naukowych
dla młodych doktorów zatrudnionych w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie
Górniczej w ramach realizacji projektu „Edukacja dla przyszłości
– program rozwoju Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej”
(obowiązujący od dnia 01.09.2011r. ze zmianami z dnia 31 lipca 2013r.)***

Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów naukowych dla młodych doktorów¹ zatrudnionych w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej zwanej dalej Uczelnią, realizowanych w ramach projektu pt.: „Edukacja dla przyszłości – program rozwoju Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej” (Działanie 4.1, Poddziałanie 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki), dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej Projektem.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stypendium naukowe przyznawane w ramach projektu ma na celu wyrównanie szans w dostępie do prowadzenia badań naukowych, umożliwienie najlepszym doktorantom zintensyfikowania badań naukowych (w dziedzinach szczególnie istotnych dla rozwoju gospodarki) których wyniki zostaną udokumentowane publikacją naukową, afiliowaną w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej.
2. Stypendium naukowe przyznawane jest na okres 35 miesięcy i przeznaczone jest na pokrycie wydatków ponoszonych przez stypendystę w związku z prowadzeniem prac naukowo-badawczych, zakończonych publikacją naukową.
3. O przyznanie stypendium, o którym mowa w §1, ust.1, mogą ubiegać się wyłącznie młodzi doktorzy zatrudnieni w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej na podstawie umowy o pracę na pierwszym lub drugim etacie w charakterze pracownika naukowego lub naukowo-dydaktycznego.
4. Niniejszy regulamin oraz formularz wniosku stypendialnego zamieszczone są do pobrania na stronie internetowej Projektu „Edukacja dla przyszłości – program rozwoju Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej”, pod adresem www.wsb.edu.pl/ue/edukacja.
5. Nadzór merytoryczny i koordynację zadań w zakresie przyznawania stypendiów naukowych sprawuje Menedżer Projektu.
6. Przyznane stypendia naukowe są przekazywane na rachunek bankowy Stypendysty (wskazany w umowie stypendialnej) raz w miesiącu, w terminach wypłat przyjętych w Uczelni.
7. Listy wypłat zatwierdza Menedżer Projektu.

¹ Młody doktor (postdoc) – osoba posiadająca stopień doktora nie dłużej niż 5 lat i która nie ukończyła 35 roku życia, zatrudniona w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej na podstawie umowy o pracę na pierwszym lub drugim etacie.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
„Edukacja dla przyszłości – program rozwoju Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej”
Działanie 4.1, Poddziałanie 4.1.1 – Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni

§ 2

Komisja Stypendialna

1. Komisję Stypendialną zwaną dalej Komisją powołuje na czas trwania Projektu Rektor Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej, określając zakres jej działań. Członkowie Komisji (Przewodniczący oraz 3 Członków Komisji) powoływani są spośród pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych Wydziału Zarządzania, Informatyki i Nauk Społecznych Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej oraz pracowników administracyjnych Projektu.
2. Przewodniczącym Komisji Stypendialnej jest Dziekan Wydziału Zarządzania, Informatyki i Nauk Społecznych Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej.
3. Sekretarzem Komisji Stypendialnej jest Asystent Menedżera projektu.

§ 3

Zasady i warunki przyznawania i otrzymywania stypendiów

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest posiadanie stopnia doktora nie dłużej niż 5 lat, nie ukończony 35 rok życia w momencie przyznania stypendium oraz zatrudnienie w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej na podstawie umowy o pracę na pierwszym lub drugim etacie.
2. Stypendia naukowe przyznawane są na wniosek młodego doktora w drodze konkursu ogłoszonego przez Wyższą Szkołę Biznesu w Dąbrowie Górniczej.
3. Stypendia naukowe przyznawane są 6 młodym doktorom – autorom najlepszych projektów badawczych wyłonionych w konkursie, na jeden okres stypendialny obejmujący 35 miesięcy (po 1.500 zł miesięcznie).
4. Młody doktor ubiegający się o stypendium zobowiązany jest złożyć poprawnie wypełniony wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, zawierający między innymi dane osobowe kandydata do stypendium, informację o tematyce i zakresie planowanych badań naukowych wraz z ich harmonogramem, sposób upowszechniania wyników badań oraz potencjalne możliwości ich wykorzystania oraz opis dotychczasowego dorobku naukowego młodego doktora.
5. Wniosek o przyznanie stypendium wraz załącznikiem, osoba zainteresowana powinna złożyć w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, na określonym formularzu. Czas na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia konkursu. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wnioski sprawdza pod względem formalnym i dokonuje oceny merytorycznej Komisja Stypendialna. Przy ocenie wniosków konkursowych Komisja Stypendialna weźmie pod uwagę zgodność i przydatność celu badawczego dla zidentyfikowanych potrzeb gospodarki w ramach kluczowych dziedzin dla jej rozwoju.
7. Szczegółowy tryb oceny wniosków ustala Komisja Stypendialna w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków. Komisja może zwrócić się do specjalistów w wybranych dziedzinach nauki, w których zostały złożone wnioski, w celu konsultacji.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„Edukacja dla przyszłości – program rozwoju Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej”
Działanie 4.1, Poddziałanie 4.1.1 – Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni**

8. Komisja ocenia wnioski i na tej podstawie ustala listę osób, które otrzymują stypendia, kierując się przede wszystkim:
 - 1) kryterium zgodności prowadzonych przez pracownika prac badawczych z kierunkiem badań naukowych prowadzonych w Uczelni,
 - 2) tematyką, oryginalnością i przydatnością badań naukowych w dziedzinach szczególnie istotnych dla rozwoju gospodarki,
9. Stypendia są przyznawane z uwzględnieniem zasady równych szans.
10. Osoby, które złożyły wniosek o stypendium otrzymują informację o jego ocenie osobiście, pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Lista osób, które otrzymały stypendium, zwanych dalej Stypendystami umieszczana jest na stronie internetowej Projektu.

§ 4

Prawa i obowiązki stron

1. Wypłata stypendium następuje na podstawie podpisanej umowy regulującej zasady uczestnictwa w Projekcie „Edukacja dla przyszłości – program rozwoju Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej” pomiędzy Wyższą Szkołą Biznesu w Dąbrowie Górniczej a Stypendystą. Umowa określa warunki wypłacania stypendium oraz obowiązki i prawa stron.
2. W przypadku braku środków na koncie bankowym Projektu lub wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków na realizację Projektu ze strony Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na rzecz Uczelni, zastrzega sobie ona prawo do wstrzymania wypłat Stypendium do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. Jednocześnie zobowiązuje się do wypłaty zaległej kwoty bez konieczności naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek.
3. Stypendysta zobowiązany jest do:
 - a) umieszczania w publikacjach i prezentacjach informacji o dofinansowaniu działalności naukowo-badawczej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu (w miarę możliwości wraz z logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Europejskiego Funduszu Społecznego),
 - b) poinformowania Komisji Stypendialnej o utracie statusu pracownika zatrudnionego w WSB na podstawie umowy o pracę, w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistnienia sytuacji.
4. W związku z otrzymaniem stypendium naukowego Stypendysta zobowiązany jest do:
 - a) realizacji określonych w harmonogramie etapów badań naukowych,
 - b) składania Rektorowi rocznych pisemnych sprawozdań z przebiegu pracy naukowej tj. do 31 grudnia danego roku oraz złożenia sprawozdania końcowego z realizacji stypendium,
 - c) afiliowania w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej publikacji będącej rezultatem zrealizowanego projektu badawczego.
5. Za wypełnianie zobowiązań zgodnie z umową odpowiedzialny jest Stypendysta.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
„Edukacja dla przyszłości – program rozwoju Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej”
Działanie 4.1, Poddziałanie 4.1.1 – Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni

§ 5

Wstrzymanie wypłat oraz utrata świadczeń stypendialnych

1. Stypendysta traci uprawnienia do świadczeń stypendialnych oraz na pisemne wezwanie Menedżera projektu zobowiązany jest do zwrotu całej pobranej kwoty stypendium w przypadku:
 - 1) braku dostatecznych postępów w pracy naukowej określonych harmonogramem etapów prowadzonych prac badawczych,
 - 2) nie złożenia Rektorowi Uczelni w określonym w §4ust.4 terminie pisemnego sprawozdania z przebiegu pracy naukowej,
 - 3) afiliowania publikacji będącej wynikiem prowadzonych w Uczelni prac badawczych (w ramach niniejszego stypendium) na inną uczelnię wyższą lub jednostkę naukową,
 - 4) nie złożenia do publikacji w Wydawnictwie WSB wyników prowadzonych prac badawczych w formie monografii naukowej w ciągu 2 miesięcy od daty zakończenia pobierania stypendium,
 - 5) rozwiązania przez Stypendystę (pracownika) umowy o pracę w Uczelni w trakcie pobierania stypendium,
 - 6) rozwiązania przez Stypendystę (pracownika) umowy o pracę przed opublikowaniem w formie monografii naukowej wyników prac badawczych, z tytułu prowadzenia których to prac pracownik nabył prawo do stypendium naukowego.
2. W przypadku długotrwałej nieobecności w pracy Stypendysty, trwającej powyżej 3 miesięcy, Komisja Stypendialna na wniosek Menadżera Projektu może podjąć decyzje o wstrzymaniu wypłaty lub odebraniu uprawnień do świadczeń stypendialnych, mając na względzie ogólne zasady gospodarowania środkami z EFS (w tym racjonalność i celowość).
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2 wstrzymanie wypłaty świadczeń stypendialnych następuje do czasu wyjaśnienia przez Komisję Stypendialną czy przerwa w prowadzonych przez Stypendystę pracach naukowo-badawczych, może skutkować nieosiągnięciem części rezultatów zakładanych przez uczelnię w realizowanym projekcie. Na wniosek Menadżera Projektu Stypendysta przedstawia efekty i postępy dotychczasowych prac naukowo-badawczych, na podstawie których Komisja Stypendialna wydaje opinię oraz podejmuje decyzje o przywróceniu lub odebraniu uprawnień do świadczeń stypendialnych.
4. Po wydaniu przez Komisję Stypendialną pozytywnej opinii z postępów prac naukowo-badawczych Stypendysty oraz decyzji o przywróceniu uprawnień do świadczeń stypendialnych Uczelnia w terminie do 14 dni wypłaca świadczenia za okres wstrzymania wypłaty.
5. Stwierdzenie przez Komisję Stypendialną braku postępów prac naukowo-badawczych Stypendysty, które są wynikiem przerwy w prowadzonych przez Stypendystę pracach z powodu długotrwałej nieobecności w pracy skutkuje odebraniem Stypendyście



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
**„Edukacja dla przyszłości – program rozwoju Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej”
Działanie 4.1, Poddziałanie 4.1.1 – Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni**

uprawnień do świadczeń stypendialnych. Przy czym otrzymane przez Stypendystę przed wydaniem w/w decyzji świadczenia nie podlegają zwrotowi.

6. Komisja Stypendialna może ogłosić konkurs uzupełniający na świadczenia stypendialne obejmujące okres do końca realizacji projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia umowy stypendialnej zawartej pomiędzy Wyższą Szkołą Biznesu w Dąbrowie Górniczej a Stypendystą, wewnętrzne przepisy Uczelni oraz przepisy krajowe i unijne.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do zakończenia okresu realizacji Projektu.

REKTOR

Prof. nadzw. dr Zdzisława Dacko - Pikiewicz