

ZASADY PRZYGOTOWANIA PROJEKTÓW

I. Wymogi podstawowe:

1. Projekt jest realizowany przez studenta w ramach danych zajęć określonych w programie studiów.
2. Projekt wykonany przez studenta przyjmuje postać pracy pisemnej, przygotowanej według określonych poniżej wytycznych oraz szczegółowych wymagań wskazanych przez nauczyciela w programie autorskim zajęć zaakceptowanym przez Kierownika danej katedry.
3. Zakres przygotowywanego przez studenta projektu jest powiązany z nakładem pracy studenta niezbędnym do realizacji projektu, odzwierciedlonym poprzez zawarte w planie studiów punkty ECTS.
4. Projekt jest przygotowywany samodzielnie przez studenta. Dopuszcza się przygotowywanie projektów grupowych. Wielkość grupy określa prowadzący zajęcia.
5. Projekt podlega ocenie.
6. Przygotowanie projektu powinno ukształtować następujące umiejętności:
 - a) czynnego posługiwania się nabytą w ramach zajęć wiedzą i wykorzystania jej w zastosowaniu do praktyki,
 - b) pozyskiwania informacji z literatury, baz danych i innych źródeł, dokonywania ich integracji i interpretacji,
 - c) dostrzegania prawidłowości występujących w obrębie badanych zjawisk,
 - d) wyciągania wniosków, formułowania i uzasadniania opinii,
 - e) prowadzenia logicznego toku wywodów,
 - f) przygotowywania prac pisemnych,
 - g) posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem.
7. W zależności od specyfiki projektu jego realizacja może ukształtować dodatkowo umiejętności:
 - a) pracy zespołowej,
 - b) diagnozowania i oceny problemów,
 - c) praktycznego zastosowania metod analitycznych, symulacyjnych lub eksperymentalnych,
 - d) posługiwania się właściwie dobranymi metodami dla zarządzania projektem i optymalizacji procesów,
 - e) planowania badań naukowych i syntezy uzyskanych wyników.

II. Wymogi edycyjne

1. Struktura pracy jest określany przez prowadzącego zajęcia i wynika ze specyfiki projektu. Każdy projekt posiada stronę tytułową przygotowaną według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego dokumentu.
2. Format pracy: A 4.
3. Czcionka: *Times New Roman*.
4. Wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt.
5. Odstęp między wierszami: 1,5 pkt.
6. Marginesy: lewy: 3,5 cm; górny, dolny i prawy: 2,5 cm; w pracy drukowanej dwustronnie marginesy lustrzane.
7. Obowiązkowo stosować justowanie tekstu.
8. Dopuszcza się funkcję dzielenia wyrazów.
9. Wszystkie strony pracy są numerowane (numeracja stron w stopce, numeracja stron parzystych wyrównana do lewej, na nieparzystych do prawej, czcionka *Times New Roman* o rozmiarze 12 pkt. Pierwszą stroną (nienumerowaną) jest strona tytułowa projektu.
10. Szczegółowe wytyczne dotyczące: sporządzania opisu bibliograficznego, tworzenia przypisów, tworzenia tabel, wykresów, rysunków, schematów blokowych, zasad umieszczania w pracy wzorów stosuje się zasady określone w dokumencie *Zasady pisanie pracy dyplomowej*.

III. Postanowienia końcowe

Projekty przygotowane przez studentów podlegają archiwizacji zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie *Zasady archiwizacji prac studentów*.

Załącznik 1 do Zasad przygotowywania projektów

Akademia WSB

Kierunek studiów:

Tryb studiów:

Semestr:

Numer albumu:

Imię i nazwisko studenta

TYTUŁ PROJEKTU:

Projekt pisany pod kierunkiem:

Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko

Miejsce złożenia projektu data 20XX r.:

Dąbrowa Górnicza, r.