

**ZARZĄDZENIE REKTORA AKADEMII WSB**  
**nr 97/2021/2022 z dnia 1 września 2022 roku**  
**w sprawie nadania *Regulaminu udzielania zamówień***  
***dla projektu „Perfect - Regionalna Inicjatywa Doskonałości w Akademii WSB”***

Działając na podstawie § 11 ust. 3 pkt 20) Statutu Akademii WSB z dnia 26 października 2021 r. z późn. zm. oraz art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się *Regulamin udzielania zamówień dla projektu „Perfect- Regionalna Inicjatywa Doskonałości w Akademii WSB”*, który określa zasady i tryb dokonywania zamówień realizowanych w ramach projektu „PERFECT- Regionalna Inicjatywa Doskonałości w Akademii WSB”. Tekst jednolity ww. Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.
2. Jednocześnie traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin udzielania zamówień dla projektu „PERFECT - Regionalna Inicjatywa Doskonałości w Akademii WSB” z dnia 02.01.2019 r.

REKTOR



dr hab. Zdzisława Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB

## **REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIENÍ**

### **dla projektu „PERFECT- Regionalna Inicjatywa Doskonałości w Akademii WSB”**

Dąbrowa Górnicza, dnia 01.09.2022 r.

#### **§ 1**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb dokonywania zamówień realizowanych w ramach projektu „PERFECT- Regionalna Inicjatywa Doskonałości w Akademii WSB”.
2. Niniejszy regulamin ma na celu zapewnienie przestrzegania zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców podczas dokonywania zamówień przez Zamawiającego oraz wydatkowanie środków w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów danego projektu oraz w sposób umożliwiający terminowość.
3. Podstawą realizacji zamówień w ramach projektu, w tym finansowania oraz rozliczania projektu jest Umowa o realizację projektu nr 018/RID/2018/19 zawarta na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr 018/RID/2018/19 z dnia 9.11.2018 r. pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym obecnie przez Ministra Edukacji i Nauki i Akademią WSB, oraz Komunikat Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. o ustanowieniu programu pod nazwą Regionalna Inicjatywa Doskonałości.
4. Warunkiem zawarcia umowy z Wykonawcą jest brak powiązań kapitałowych lub osobowych między Zamawiającym i Wykonawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **§ 2**

##### **Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Zamawiający** – Akademia WSB, ul. Ciepłaka 1C, 41-300 Dąbrowa Górnicza, wpisana do Ewidencji Uczelni Niepublicznych pod nr 66,

*WJ*

*KG*

2. **Wykonawca** – podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia i/lub podmiot realizujący zamówienie będące przedmiotem postępowania – odpowiednio dostawca, sprzedawca, usługodawca/zleceniobiorca (umowa zlecenia) czy wykonawca/wykonawca-autor/ zbywca autor (umowa o dzieło/o dzieło autorskie), etc.
3. **Projekt** – projekt pt. „PERFECT- Regionalna Inicjatywa Doskonałości w Akademii WSB”, realizowany przez Akademię WSB, finansowany przez Ministra Edukacji i Nauki w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości”.
4. **Regulamin** – Regulamin udzielania zamówień dla projektu PERFECT- Regionalna Inicjatywa Doskonałości w Akademii WSB, realizowanego przez Akademię WSB, finansowanego przez Ministra Edukacji i Nauki w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości”.
5. **Zamówienie** – usługi lub dostawy przewidziane w projekcie, będące przedmiotem postępowania.

### § 3

#### Szacowanie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie netto Wykonawcy,  
przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
  - 1) usługi lub dostawy są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
  - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
  - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego Wykonawcę.
2. Zamawiający ustala szacunkową wartość zamówienia w oparciu o informacje dot. obowiązujących cen rynkowych uzyskane co najmniej od dwóch potencjalnych Wykonawców – między innymi na podstawie otrzymanego pisma, faksu, rozmowy telefonicznej lub osobistej (potwierdzonej podpisem potencjalnego Wykonawcy złożonym w protokole o którym mowa w ust. 3), wiadomości e-mail od Wykonawcy, a także na podstawie wydruku ze strony internetowej, aktualnego katalogu, folderu, cennika lub ulotki ofertowej - pod warunkiem, że dokumenty te wskazują nazwę i adres Wykonawcy, przedmiot zamówienia, podstawowe warunki wykonania zamówienia, a w szczególności cenę.
3. Przebieg postępowania, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający dokumentuje protokołem.
4. W oparciu o szacowanie Zamawiający przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia w odpowiednim trybie - na podstawie odpowiednio § 4 lub § 5 Regulaminu. Podstawą wyboru trybu postępowania nie może być szacowanie przeprowadzone wcześniej niż 3 miesiące przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia.

### § 4

#### Realizacja zamówień o wartości nieprzekraczającej 50 000,00 zł netto

1. Zamówienia o wartości nieprzekraczającej 50 000,00 zł netto Zamawiający realizuje w oparciu o przeprowadzone postępowanie, o którym mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu. Zamawiający udziela zamówienia wybranemu Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wartość zamówienia nie odbiega znacząco od cen rynkowych oraz z uwzględnieniem wytycznych wskazanych w § 1 ust. 2 Regulaminu.

Nie wyklucza to możliwości przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w postaci skierowania zapytania ofertowego do potencjalnych Wykonawców na zasadach wskazanych w §4 ust. 2.

2. Jeżeli Zamawiający zdecyduje się na przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w §4 ust. 1 zdanie trzecie, zobowiązany jest dokonać wyboru Wykonawcy wyłącznie na podstawie złożonych ofert. W przypadku, gdy w postępowaniu nie wpłynie żadna oferta, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy na podstawie postępowania, o którym mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu.
3. Przebieg postępowania, o którym mowa w §4 ust. 1 zdanie trzecie, Zamawiający dokumentuje protokołem, w którym uzasadnia wybór Wykonawcy.
4. Dla zamówienia można nie sporządzać pisemnej umowy z Wykonawcą, pod warunkiem udokumentowania udzielenia zamówienia rachunkiem lub fakturą VAT.
5. Decyzję o wyborze Wykonawcy w imieniu Zamawiającego podejmuje Kierownik Projektu.

## § 5

### **Realizacja zamówień o wartości przekraczającej 50 000,00 zł netto**

1. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie poniżej określonych zasad, jeżeli szacunkowa wartość zamówienia przekracza 50.000,00 zł netto.
2. Zamawiający zobowiązany jest upublicznić treść zapytania ofertowego pod adresem [www.wsb.edu.pl/zp](http://www.wsb.edu.pl/zp) oraz wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej 3 potencjalnych Wykonawców (o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia).
3. Zapytanie ofertowe powinno zawierać:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) sposób i termin składania ofert,
  - 3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu ich spełnienia – przy czym stawianie warunków udziału w postępowaniu nie jest obowiązkowe,
  - 4) kryteria oceny ofert oraz informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, a także sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium,
  - 5) termin realizacji umowy,
  - 6) informację na temat zakazu powiązań kapitałowych lub osobowych, o którym mowa w § 1 ust. 4 Regulaminu,
  - 7) informację o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych, jeśli Zamawiający przewiduje taką możliwość.
4. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV). Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
5. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz kryteria oceny ofert formułowane są w sposób zapewniający wybór najkorzystniejszej oferty z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, bezstronności oraz równego traktowania Wykonawców. Nie można formułować warunków i kryteriów, przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.

6. Termin do złożenia oferty wynosi co najmniej 7 dni.
7. Zamawiający, w imieniu którego działa Kierownik Projektu, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych w postępowaniu ofert. Podstawę oceny ofert stanowią przyjęte kryteria oceny ofert, wskazane w treści zapytania ofertowego.
8. Przebieg postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający dokumentuje protokołem.
9. Zamawiający upublicznia informację o sposobie rozstrzygnięcia postępowania na stronie [www.wsb.edu.pl/zp](http://www.wsb.edu.pl/zp) oraz przesyła informację do wszystkich Wykonawców, do których wysłano zapytanie ofertowe i/lub którzy złożyli oferty w postępowaniu. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia wybrano Wykonawcę, informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy.
10. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianego w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest poinformować o zmianie treści zapytania ofertowego umieszczając informację o zmianie na stronie [www.wsb.edu.pl/zp](http://www.wsb.edu.pl/zp) i przysyłając informację o zmianie do wszystkich Wykonawców, do których wysłano zapytanie ofertowe i/lub którzy złożyli oferty w postępowaniu.
11. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie postępowania. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest poinformować o unieważnieniu postępowania umieszczając informację na stronie [www.wsb.edu.pl/zp](http://www.wsb.edu.pl/zp) i przysyłając informację do wszystkich Wykonawców, do których wysłano zapytanie ofertowe i/lub którzy złożyli oferty w postępowaniu.
12. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę w postępowaniu, Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół z przebiegu postępowania wraz z ofertami złożonymi w postępowaniu z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawiera umowę. Umowę należy sporządzić w formie pisemnej.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.
2. Możliwe jest niestosowanie procedur określonych w par. 4 oraz par. 5 niniejszego regulaminu przy udzielaniu zamówień w następujących przypadkach:
  - 1) w wyniku przeprowadzenia procedury wyboru Wykonawcy nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, albo wszyscy Wykonawcy podlegali wykluczeniu z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu – pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
  - 2) zamówienie może być realizowane tylko przez jednego Wykonawcę z następujących powodów:
    - 1) brak konkurencji o obiektywnym charakterze,
    - 2) Wykonawca zamówienia został wskazany we wniosku o finansowanie projektu,
    - 3) przedmiot zamówienia objęty jest ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzupełniania i zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
6. Regulamin dostępny jest w Rektoracie Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Kierownik Projektu.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny ( Dz.U. z 2019 poz. 80 z późn. zm.).

REKTOR



dr hab. Zdzisława Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB

ADWOKAT  
  
Maciej Pędzich

① Dacko

