

ZARZĄDZENIE REKTORA AKADEMII WSB
nr 96/2021/2022 z dnia 1 września 2022 roku
w sprawie nadania *Regulaminu realizacji projektu*
„PERFECT - Regionalna Inicjatywa Doskonałości w Akademii WSB”

Działając na podstawie § 11 ust. 3 pkt 20) Statutu Akademii WSB z dnia 26 października 2021 r. z późn. zm. oraz art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się *Regulamin realizacji projektu „PERFECT - Regionalna Inicjatywa Doskonałości w Akademii WSB”*, który określa zasady i tryb realizowania oraz finansowania zadań w ramach projektu „PERFECT - Regionalna Inicjatywa Doskonałości w Akademii WSB”.
Tekst jednolity ww. Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.
2. Jednocześnie traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin realizacji projektu „PERFECT - Regionalna Inicjatywa Doskonałości w Akademii WSB” z dnia 20.04.2020 r.

REKTOR



dr hab. Zdzisława Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB

Regulamin realizacji projektu „PERFECT - Regionalna Inicjatywa Doskonałości w Akademii WSB”

Dąbrowa Górnicza, dnia 1.09.2022 r.

§1 Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt pt: „PERFECT - Regionalna Inicjatywa Doskonałości w Akademii WSB” realizowany jest w ramach programu Ministra Edukacji i Nauki pod nazwą Regionalna Inicjatywa Doskonałości (nazywany dalej RID).
2. Program RID został ustanowiony Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” (M.P. poz. 120), Umowa Nr 18/RID/2018/19, z dnia 18.12.2018 r. (zwana dalej Umową).
3. Głównym celem projektu jest wymierne poprawienie jakości badań naukowych i wynikających z nich dzieł m.in. publikacji oraz ich umiędzynarodowienia i interdyscyplinarności, a także wpływu na rozwój społeczno-gospodarczy regionów.
4. Okres realizacji projektu: od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
5. Na realizację projektu Minister Edukacji i Nauki przyznał środki finansowe w wysokości: 10 788 423,16 zł (słownie: dziesięć milionów siedemset osiemdziesiąt osiem tysięcy czterysta dwadzieścia trzy złote, szesnaście groszy).
6. Za realizację projektu odpowiada Kierownik Projektu, obsługę administracyjną prowadzi Dział Rozwoju Nauki.
7. Informacje o projekcie, Regulamin projektu oraz formularze wniosków zamieszczone są na stronie projektu www.wsb.edu.pl/rid
8. Wszelkie publikacje wyników prac finansowanych z projektu muszą być opatrzone informacją: "Projekt finansowany w ramach programu Ministra Edukacji i Nauki pod nazwą 'Regionalna Inicjatywa Doskonałości' w latach 2019-2023 nr projektu 18/RID/2018/19, kwota finansowania 10 788 423,16 PLN" lub jej odpowiednikiem w języku obcym tj.: „The project is funded under the program of the Minister of Education and Science, titled ‘Regional Initiative of Excellence’ in 2019-2023, project numer 018/RID/2018/19, the amount of funding PLN 10 788 423,16”.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczenia logotypu Ministerstwa Edukacji i Nauki na materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz publikacjach związanych z projektem.
10. Przyznane środki finansowe można przeznaczyć na koszty kwalifikowane, tj. koszty spełniające łącznie następujące warunki:
 - 1) zostały poniesione w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji projektu do dnia zakończenia projektu oraz są związane bezpośrednio z działaniami zrealizowanymi w ramach projektu, w terminach określonych w harmonogramie projektu,
 - 2) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów,

- 3) są bezpośrednio powiązane z działaniami określonymi w opisie projektu,
 - 4) spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości towaru lub usługi za daną cenę,
 - 5) spełniają wymogi wynikające z przepisów odrębnych, zwłaszcza prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych,
 - 6) są udokumentowane i wyodrębnione pod względem księgowym w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
11. Z przyznaných środków finansowych nie można finansować:
- 1) podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której, zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wnioskodawcy jako podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do urzędu skarbowego,
 - 2) inwestycji budowlanych, prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów.

§2

Zasady przyznawania środków w ramach projektu RID

1. W ramach projektu RID mogą być finansowane zadania wymienione w tabeli nr 1 stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. O finansowanie działań mogą wnioskować pracownicy zatrudnieni w Akademii WSB na podstawie umowy o pracę reprezentujący dziedzinę nauk ekonomicznych (wg podziału obowiązującego do 2018 r.), w szczególności dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse (wg podziału dziedzin i dyscyplin obowiązującego od 2019 r.) lub wpływający na istotną poprawę jakości badań w wymienionych dyscyplinach i dzieł będących wynikiem tej działalności naukowo-badawczej (np. poprzez publikacje autorskie/współautorskie wpisujące się w wymienione dyscypliny, udział w projektach naukowych realizujących badania w wymienionych dyscyplinach lub projektach interdyscyplinarnych obejmujących m.in. wymienione dyscypliny i in.) oraz w wyszczególnionych inicjatywach - doktoranci prowadzący działalność naukową w w/w dyscyplinach (nazywani dalej pracownikami).
3. W przypadku pracowników zatrudnionych także w innej instytucji edukacyjnej lub naukowej poza Akademią WSB, wszystkie finansowane z Projektu działania i efekty tych działań (np. w postaci publikacji) muszą być afiliowane wyłącznie przy Akademii WSB.
4. Wnioski o finansowanie działań w ramach projektu RID można składać indywidualnie oraz zespołowo.
5. Nie ma ograniczeń dotyczących liczby składanych wniosków przez pracownika lub przez zespół.
6. Wsparcie w projekcie realizowane jest w trybie ciągłym, do wyczerpania puli środków na dany rok kalendarzowy, z wyjątkiem wsparcia projektów interdyscyplinarnych i grantów dla doktorantów, które udzielane będą w trybie konkursowym.
7. Wszystkie rozliczenia finansowe realizowane ze środków projektu RID podlegają przepisom prawa krajowego i przepisom obowiązującym w Akademii WSB.
8. Wnioski o finansowanie zadań przewidzianych w projekcie należy składać na właściwych formularzach, których wzory stanowią załączniki do Regulaminu.
9. Wnioski należy składać w formie papierowej (z podpisem wnioskodawcy) w Dziale Rozwoju Nauki (w bibliotece Akademickiej, piętro 3, pokój 433) oraz w formie elektronicznej przesyłając wniosek na adres: rid@wsb.edu.pl.

10. Wnioski, w ramach których finansowanie zostanie przyznane w trybie konkursowym, będą oceniane w sposób rankingowy przez powołaną przez Kierownika Projektu Komisję Konkursową.
11. Harmonogram naboru wniosków oraz posiedzeń Komisji Konkursowej będzie ustalany przez Kierownika Projektu.
12. Informacja o terminach naboru wniosków konkursowych oraz kryteriach oceny wniosków będzie publikowana na stronie projektu oraz wysyłana na listę mailingową pracownikom naukowym i doktorantom prowadzącym badania w określonych w regulaminie dyscyplinach.
13. Ostateczną decyzję o przyznaniu finansowania podejmuje Kierownik Projektu na podstawie recenzji, ocen i rekomendacji Komisji Konkursowej.
14. Pracownicy będą powiadamiani o decyzji w sposób mailowy, na adres e-mail w domenie wsb.edu.pl, a doktoranci na adresy mailowe podane we wnioskach o przyznanie finansowania.
15. Pracownik ma możliwość wglądu w recenzję własnego wniosku.
16. Pracownikom, którym nie przyznano dofinansowania w danym naborze przysługuje prawo złożenia wniosku w kolejnych naborach.
17. Decyzja Kierownika projektu o przyznaniu finansowania jest ostateczna i nie podlega od niej odwołanie.

§3

Ogólne zasady realizacji zadań i monitorowania działań w ramach projektu RID

1. Pracownicy, którzy otrzymali finansowanie w ramach projektu RID zobowiązani są do:
 - 1) wydatkowania środków zgodnie z ich kwalifikowalnością, planem i harmonogramem złożonym we wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy), ponoszenia kosztów niezbędnych do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów,
 - 2) dostarczania dokumentów finansowych związanych z realizacją zadań na bieżąco, do Działu Rozwoju Nauki, celem weryfikacji poprawności i rozliczenia kosztów,
 - 3) tam, gdzie jest to wymagane, opracowania i złożenia zgodnie ze wzorem, w ciągu 14 dni roboczych od daty zakończenia realizacji działań objętych wnioskiem, pisemnego rozliczenia finansowego i sprawozdania merytorycznego wraz z dodatkową dokumentacją w postaci: prezentacji, materiałów multimedialnych, materiałów fotograficznych lub innych, które mogą zostać umieszczone na stronie projektu w celach promocyjnych, wraz ze zgodą na wykorzystanie materiałów do celów promocji wyników projektu.
2. Rozliczenia finansowe wydatków odbywają się na podstawie faktur wystawionych na dane:
 - 1) faktury krajowe:
Akademia WSB
ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza
NIP: 629-10-88-993
 - 2) faktury zagraniczne:
WSB University
Cieplaka Street 1C, 41-300 Dąbrowa Górnicza
Poland
VAT ID: PL6291088993

- opisanych na odwrocie czego usługa dotyczy oraz zapewnieniem wnioskodawcy, że usługę/zakup wykonano zgodnie z zamówieniem/umową/zleceniem i podaniem daty wykonania usługi/zakupu. Dodatkowo, dokumenty stanowiące podstawę do wydatkowania środków finansowych muszą być oznaczone następującą treścią: "Płatne ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki na podstawie umowy nr 018/RID/2018/19 z dnia 18.12.2018 r. roku w kwocie złotych".
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości realizacji zadań, Kierownik Projektu może zdecydować o zaprzestaniu finansowania poszczególnych zadań lub całości wniosku.

§ 4

Zasady realizacji grantu na realizację projektu badawczego o charakterze interdyscyplinarnym

1. Tematyka planowanych projektów musi być nowa (nie będą finansowane kontynuacje już realizowanych projektów) oraz musi być spójna z założeniami projektu, a więc ma wpłynąć na umiędzynarodowienie i interdyscyplinarność badań w Akademii WSB.
2. Celem grantu jest mobilizowanie młodych pracowników nauki do prowadzenia ambitnych interdyscyplinarnych badań naukowych, których efekty będą publikowane w środowisku międzynarodowym.
3. O dofinansowanie mogą ubiegać się zespoły badawcze, składające się z co najmniej 5 osób.
4. Maksymalna roczna kwota grantu to 100 000,00 PLN
5. W skład Zespołu realizującego projekt badawczy w ramach przyznanego grantu powinni wchodzić- obok pracownika naukowego posiadającego udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu projektów badawczych (tj. kierownika grantu), doktoranci i studenci reprezentujący w/w dyscypliny.
6. Zakładanym efektem projektu ma być publikacja artykułów w uznanym czasopiśmie o zasięgu międzynarodowym, indeksowanym np. w bazie Scopus czy Web of Science.
7. Informacja o naborze umieszczona będzie na stronie internetowej projektu oraz wysłana listą mailingową do kwalifikujących się pracowników.
8. Projekty są realizowane w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy. W wyjątkowych sytuacjach, na uzasadnioną pisemnie prośbę, Kierownik Projektu może przedłużyć termin realizacji projektu.
9. Ten sam zespół badawczy oraz jego członkowie może aplikować o dofinansowanie w kolejnych edycjach, pod warunkiem skutecznego rozliczenia poprzedniego dofinansowania.
10. Skutecznym rozliczeniem merytorycznym projektu jest złożenie raportu rocznego (na wskazanym w ogłoszeniu o konkursie formularzu, plus ewentualne załączniki) z uzyskanych wyników badań, we wskazanym w ogłoszeniu terminie, ze szczególnym uwzględnieniem osiągniętych celów tj.: minimum 2 artykuły złożone do publikacji w czasopiśmie za min. 70 punktów (lista MEiN) lub monografia przygotowana do recenzji w wydawnictwie z listy wydawców MEiN.
11. Raport końcowy (w przypadku przesunięcia terminu zakończenia grantu) składany jest w ciągu 21 dni roboczych od daty zakończenia realizacji działań objętych projektem.
12. Dofinansowanie przeznaczone jest wyłącznie na badania naukowe. Z grantu nie mogą być finansowane wynagrodzenia członków zespołu.

13. Szczegółowe kryteria merytoryczne kwalifikacji wniosków ogłaszane będą w każdej z edycji konkursu. Oceniany będzie: a) dorobek kierownika zespołu, b) dorobek uczestników zespołu, c) cel, innowacyjność, zastosowane metody i oczekiwane wyniki projektu, d) wartości poznawcze i aplikacyjne projektu, e) planowane sposoby upowszechniania wyników badań (publikacje, udział w konferencjach, praca doktorska/habilitacyjna, patenty, wdrożenia), f) kalkulacja kosztów projektu. Dodatkowe punkty przyznawane będą za: współpracę naukową z innymi ośrodkami (posiadających kategorię A, zagraniczna jednostka naukowa lub przedsiębiorstwo) zaangażowanymi w realizację projektu (list intencyjny pomiędzy Akademią WSB a partnerem, podpisany ze strony Akademii WSB przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną oraz za udział w realizacji projektu zagranicznych pracowników naukowych.

§ 5

Zasady realizacji grantu na prowadzenie badań naukowych w ramach pracy doktorskiej

1. O dofinansowanie może starać się doktorant, którego dysertacja jest na zaawansowanym etapie oraz ma otwarty przewód doktorski w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomia i finanse.
2. Środki mogą być przeznaczone na realizację projektu badawczego związanego z pracą doktorską tj. badania właściwe, pilotażowe lub dokończenie dotychczasowych badań, opracowanie statystyczne, publikacje naukowe lub inną formę upowszechniania wyników badań.
3. Szczegółowe informacje na temat przeznaczenia środków zamieszczane będą każdorazowo w ogłoszeniu o konkursie.
4. Maksymalna kwota na realizację jednego grantu wynosi nie więcej niż 10 000 PLN.
5. Dofinansowanie przeznaczone jest wyłącznie na badania naukowe. Z grantu nie mogą być finansowane wynagrodzenia.
6. Projekty są realizowane w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy. W wyjątkowych sytuacjach, na uzasadnioną pisemnie prośbę, Kierownik Projektu „Perfect- Regionalna Inicjatywa Doskonałości w Akademii WSB” może przedłużyć termin realizacji projektu doktoranta.
7. Skutecznym rozliczeniem merytorycznym projektu jest złożenie raportu rocznego (na wskazanym w ogłoszeniu o konkursie formularzu, wraz z ewentualnymi załącznikami) z uzyskanych wyników badań, we wskazanym w ogłoszeniu o konkursie terminie, ze szczególnym uwzględnieniem osiągniętych celów, tj.:
 - 1) jeśli grant był przeznaczony na przeprowadzenie badania ilościowego lub jakościowego, analizę statystyczną - złożenie raportu z uzyskanych wyników badań/przeprowadzonych prac (dane z badań pierwotnych wraz ze skróconą analizą, jako załącznik do raportu rocznego),
 - 2) jeśli grant był przeznaczony na publikację naukową lub inną formę upowszechniania wyników badań (w tym na czynny udział w konferencji naukowej krajowej lub zagranicznej) – przedstawienie w formie papierowej (jako załącznik do raportu rocznego) co najmniej 1 artykułu przygotowanego i przesłanego do redakcji wybranego czasopisma do opublikowania oraz przyjętego do recenzji lub przyjętego do druku, w renomowanym czasopiśmie naukowym o oznaczonym współczynniku wpływu lub indeksowanych w WoS/Scopus (lista MEiN) z liczbą pkt co najmniej 20,

8. Raport końcowy (w przypadku przesunięcia terminu zakończenia grantu) składany jest w ciągu 21 dni roboczych od daty zakończenia realizacji działań objętych projektem.
9. Szczegółowe kryteria merytoryczne kwalifikacji wniosków ogłaszane będą w każdej z edycji konkursu. Oceniany będzie:
 - 1) dorobek doktoranta,
 - 2) dorobek opiekuna naukowego,
 - 3) opis planowanych badań/czynności,
 - 4) zastosowane metody i oczekiwane wyniki,
 - 5) planowane sposoby upowszechniania wyników badań,
 - 6) wartości poznawcze i aplikacyjne,
 - 7) kalkulacja kosztów projektu.

Dodatkowe punkty przyznawane będą za: współpracę naukową z innymi ośrodkami (posiadających kategorię A, zagraniczna jednostka naukowa lub przedsiębiorstwo) zaangażowanymi w realizację projektu (list intencyjny pomiędzy Akademią WSB a partnerem, podpisany ze strony Akademii WSB przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną) oraz za udział w realizacji projektu zagranicznych pracowników naukowych.

§ 6

Organizacja wizyt ekspertów zagranicznych- naukowiec wizytujący

1. Wniosek o przyjazd gościa powinien zostać złożony w Dziale Rozwoju Nauki na odpowiednim wzorze, który stanowi załącznik do Regulaminu (formularz 1).
2. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie pobytu, okres pobytu i przewidywane koszty.
3. Ze środków projektu mogą zostać pokryte koszty podróży i zakwaterowania w następujących, maksymalnych limitach:
 - 1) koszt wyżywienia w hotelu: 200 zł/dzień,3
 - 2) usługa hotelowa: 450 zł/dzień,
 - 3) koszt całego pobytu: 4000 zł/osoba.
4. W uzasadnionych, indywidualnych przypadkach istnieje możliwość zmiany w/w limitów, za zgodą Kierownika Projektu.
5. W terminie 14 dni po zakończeniu wizyty, wnioskodawca powinien złożyć w Dziale Rozwoju Nauki sprawozdanie wraz z wszelkimi załącznikami, na druku będącym załącznikiem do Regulaminu, z opisem przebiegu wizyty i ustaleniami co do kontynuacji współpracy (formularz 2).
6. W terminie 14 dni po zakończeniu wizyty, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia w Dziale Rozwoju Nauki rachunków i innych dokumentów rozliczających pobyt naukowca z zagranicy.

§ 7

Udział w konferencjach krajowych i międzynarodowych

1. Warunkiem sfinansowania kosztów udziału w konferencji ze środków projektu jest:
 - 1) złożenie kompletnego wniosku w Dziale Rozwoju Nauki, w terminie umożliwiającym jego realizację (formularz 3),
 - 2) aktywny udział w konferencji, poprzez osobiste reprezentowanie wyników prowadzonych badań w obszarze objętym projektem Perfect (w postaci wykładu, ustnej

- prezentacji lub posteru, w którym osoba starająca się o dofinansowanie jest jednym ze współautorów, udział w panelu dyskusyjnym itp.). Efektem udziału w konferencji powinna być publikacja artykułu w czasopiśmie z listy MEiN za co najmniej 20 pkt.
2. Wnioskodawca powinien dostarczyć sprawozdanie z wyjazdu na wzorze będącym załącznikiem do Regulaminu (formularz 4) i rozliczyć koszt delegacji w terminie 14 dni roboczych liczonych od daty zakończenia konferencji.

§ 8

Finansowanie publikacji/ monografii

1. Warunkiem sfinansowania publikacji ze środków projektu jest:
 - 1) złożenie kompletnego wniosku w Dziale Rozwoju Nauki (formularz 5),
 - 2) złożenie oświadczenia, iż referat będący rezultatem udziału w konferencji / publikacja/ monografia będzie afiliowana wyłącznie przy Akademii WSB,
 - 3) złożenie oświadczenia, że publikacja zalicza się do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomii i finansów i może zostać wykazana przez Akademię WSB w ewaluacji działalności naukowej,
 - 4) wykazanie nie więcej niż 3 współautorów publikacji (w szczególnych przypadkach, uzasadnionych wartością badań/publikacji, Kierownik Projektu podejmuje decyzję indywidualnie),umieszczenie zapisu „Projekt finansowany w ramach programu Ministra Edukacji i Nauki pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” w latach 2019 - 2023 nr projektu 018/RID/2018/19 kwota finansowania 10 788 423,16 zł” lub jej odpowiednikiem w języku obcym tj.: „The project is funded under the program of the Minister of Education and Science, titled ‘Regional Initiative of Excellence’ in 2019-2023, project numer 018/RID/2018/19, the amount of funding PLN 10 788 423,16” oraz tam gdzie jest to możliwe, logotypu Ministerstwa Edukacji i Nauki.
2. Publikacje - finansowane są wyłącznie wnioski dotyczące artykułów naukowych publikowanych w czasopiśmie znajdujących się na liście MEiN oraz indeksowanych w bazie WoS, Scopus.
3. Monografie - finansowane są wyłącznie koszty wydania monografii wydanych w Wydawnictwach z wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe wskazanych w Komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 stycznia 2019 r. z późniejszymi zmianami.
4. Publikacja, monografia musi być przyjęta do druku.
5. Dofinansowanie przyznawane na podstawie kolejności zgłoszeń, do momentu wyczerpania środków.
6. Po opublikowaniu, Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia do Działu Rozwoju Nauki dwóch oświadczeń w wersji papierowej tj. oświadczenia o afiliacji oraz oświadczenia upoważniające Akademię WSB do wykazania osiągnięć pracownika na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej wraz z opublikowanym tekstem, Oświadczenia składa się osobno dla każdej z publikacji (formularze 6-8).

§ 9

Finansowanie opłat członkowskich indywidualnych i instytucjonalnej w międzynarodowych stowarzyszeniach i towarzystwach naukowych

1. Warunkiem sfinansowania opłaty członkowskiej indywidualnej lub instytucjonalnej ze środków projektu jest:
 - 1) złożenie wniosku będącego załącznikiem do Regulaminu z uzasadnieniem przystąpienia do stowarzyszenia lub towarzystwa naukowego (formularz 9),
 - 2) akceptacja zgłoszenia przez Kierownika Projektu.
2. Załącznikiem do wniosku powinien być wypełniony i podpisany przez wnioskodawcę formularz zgłoszenia członkowskiego danego stowarzyszenia/ towarzystwa naukowego, ze wskazaniem obszaru zainteresowań, typu członkostwa oraz danymi do dokonania przelewu. Jeśli wniosek dotyczy refundacji poniesionego kosztu i uzyskał on akceptację Kierownika Projektu, warunkiem zwrotu jest dostarczenie prawidłowo opisanej faktury VAT, wystawionej na dane Akademii WSB, z datą wystawienia po dacie uzyskania zgody na zaciągnięcie zobowiązania.
3. Profil działalności stowarzyszenia lub towarzystwa powinien pokrywać się z założeniami projektu Perfect. Preferowane instytucje: American Marketing Association (USA), Association of Arts Administration Educators (USA), American Management Associations (USA), Academy of Management, European Management Association, European Academy of Management, European Association of Business Studies, The International Association of Arts and Cultural Management itp.
4. Ze względu na obowiązujące przepisy prawne i fakt, że jest to świadczenie na rzecz pracownika, od kwoty uiszczonej składki zostaną naliczone pracownikowi obowiązkowe daniny publiczno-prawne.

§ 10

Finansowanie kosztów tłumaczenia artykułów

1. Warunkiem sfinansowania kosztu tłumaczenia z języka polskiego na język angielski artykułu/monografii/ raportu z badań lub innego tekstu związanego z Projektem jest:
 - 1) złożenie wniosku będącego załącznikiem do Regulaminu (formularz 10),
 - 2) akceptacja wniosku przez Kierownika Projektu.
2. Usługa wykonywana jest przez firmę, która wyłoniona będzie w drodze zapytania ofertowego.
3. W nagłych i/lub uzasadnionych przypadkach, za zgodą Kierownika Projektu, dopuszcza się możliwość wykonania tłumaczenia przez inną firmę.

§ 11

Finansowanie stypendiów dla naukowców pełniących funkcję visiting professors w renomowanych uczelniach europejskich i amerykańskich

1. Wniosek o wyjazd na stypendium powinien zostać złożony w Dziale Rozwoju Nauki na odpowiednim wzorze, który stanowi załącznik do Regulaminu (formularz 15).
2. Wniosek powinien zawierać informacje o instytucji goszczącej, okres pobytu i przewidywane koszty. Do wniosku powinno być dołączone zaproszenie (formularz 15a)

3. Ze środków projektu mogą zostać pokryte koszty podróży i pobytu w następujących, maksymalnych limitach:
 - 1) 5 000 zł na wyjazd do 30 dni,
 - 2) 7 000 zł na wyjazd powyżej 30 dni.
4. W uzasadnionych, indywidualnych przypadkach istnieje możliwość zmiany w/w limitów, za zgodą Kierownika Projektu.
5. W terminie 14 dni po zakończeniu wizyty, wnioskodawca powinien złożyć w Dziale Rozwoju Nauki sprawozdanie wraz z wszelkimi załącznikami, na druku będącym załącznikiem do Regulaminu, z opisem przebiegu wizyty i ustaleniami co do kontynuacji współpracy (formularz 12) lub potwierdzenie pobytu wystawione przez instytucję goszczącą.
6. W terminie 14 dni po zakończeniu wizyty, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia w Dziale Rozwoju Nauki rachunków i innych dokumentów rozliczających stypendium.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sytuacji, gdy pracownik uzyskujący dofinansowanie z projektu utraci status pracownika badawczego, badawczo-dydaktycznego Akademii WSB lub status doktoranta w trakcie realizacji zadania, lub gdy nie może realizować zadania badawczego z innych przyczyn, jest zobligowany do niezwłocznego poinformowania o zaistniałym fakcie Działu Rozwoju Nauki oraz Kierownika Projektu. Środki przeznaczone na dofinansowanie działań takiego pracownika zostają wstrzymane, a pracownik jest zobligowany do bezzwłocznego rozliczenia poniesionych kosztów.
2. W uzasadnionych przypadkach, na pisemne wezwanie Kierownika Projektu, pracownik może zostać zobowiązany do zwrotu całej pobranej kwoty dofinansowania.
3. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania projektu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Kierownik Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



dr hab. Zdzisława Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB

ADWOKAT

Maciej Pandzich

Załącznik nr 1 – Formy wsparcia w projekcie

Tabela 1. Zadania do zrealizowania w projekcie „**PERFECT - Regionalna Inicjatywa Doskonałości w Akademii WSB**”, realizowanego w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości”

- utworzenie pracowni badań jakościowych (zakup wysokiej klasy komputerów, skanerów, licencji na oprogramowanie Atlas Ti, PS Imago, EndNote);
- szkolenia, warsztaty i wyjazdy naukowe dla pracowników dotyczące zwiększenia efektywności publikowania, planowania kariery naukowej i rozwoju kompetencji;
- rozwój prowadzonej przez Akademię WSB, szkoły naukowej badań nad współpracą terytorialną i międzyorganizacyjną;
- finansowanie udziału w krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych, szkołach letnich, wizytach studyjnych;
- finansowanie publikacji książek w dziedzinie nauk społecznych (ekonomicznych wg podziału obowiązującego do roku 2018) w wiodących krajowych i międzynarodowych wydawnictwach naukowych;
- finansowanie publikacji artykułów w czasopismach naukowych o zasięgu światowym indeksowanych w renomowanych bazach naukowych (z IF/WoS/Scopus);
- wsparcie badań naukowych i prac rozwojowych z zakresu zarządzania i ekonomii mających wpływ na otoczenie społeczno-gospodarczego w regionie;
- zakup dostępu do baz danych w bibliotece;
- wsparcie badań naukowych nad nowymi metodami dydaktycznymi;
- konkursy na granty o charakterze interdyscyplinarnym;
- konkursy na minigranty dla doktorantów;
- członkostwa indywidualne i instytucjonalne w międzynarodowych stowarzyszeniach naukowych;
- dofinansowanie organizowanych przez Akademię WSB, cyklicznych konferencji międzynarodowych;
- sfinansowanie przyjazdów ekspertów międzynarodowych;
- tłumaczenia z języka polskiego na język angielski publikacji naukowych (tzw. tłumaczenia specjalistyczne tekstów naukowych).

Planowane formy wsparcia w Projekcie PERFECT

Zadanie 1. Podniesienie kompetencji w zakresie prowadzenia badań naukowych pracowników naukowo-badawczych Akademii WSB		
program	Przeznaczenie środków	Maksymalna kwota dofinansowania
Szkolenia i Warsztaty dla pracowników		W dyspozycji Kierownika Projektu i Działu Rozwoju Nauki
Warsztat badacza	3 grupy po 12 osób w trakcie trwania projektu	
Praca z danymi i obiektami wynikowymi	2 grupy po 12 osób w trakcie trwania projektu	

Wizualizacja informacji z użyciem raportów tabelarycznych i wykresów	2 grupy po 12 osób w trakcie trwania projektu	
Analiza statystyczna wyników badań naukowych	2 grupy po 12 osób w trakcie trwania projektu	
Obsługa programu do badań jakościowych Atlas Ti	4 grupy po 8 osób w trakcie trwania projektu	
Efektywne wykorzystanie portali internetowych dla naukowców	3 grupy po 12 osób w trakcie trwania projektu	
Praktyczne wykorzystanie menedżerów bibliografii;	3 grupy po 10 osób w trakcie trwania projektu	
Menedżer projektu B+R	2 grupy po 10 osób w trakcie trwania projektu	
Kurs języka angielskiego dla pracowników naukowych – przygotowywanie artykułów naukowych w języku angielskim;	3 grupy 3 osobowe	
Zadanie 2. Zwiększenie udziału naukowców Akademii WSB w międzynarodowych zespołach naukowych		
Wsparcie aktywnego uczestnictwa w czołowych konferencjach naukowych - mobilność pracowników	<ul style="list-style-type: none"> Wsparcie finansowe udziału w konferencjach międzynarodowych. Dofinansowanie 70 wyjazdów w trakcie trwania projektu 	W krajach Unii Europejskiej ~ 7000 PLN W krajach innych ~5000 PLN W Polsce ~3000 PLN
Udział w zagranicznej szkole letniej	<ul style="list-style-type: none"> Dofinansowanie 6 wyjazdów 5-21 dni 	~ 6400 PLN wyjazd
Wykłady naukowców z zagranicy	<ul style="list-style-type: none"> 48 godzin wykładów naukowców z renomowanych Uniwersytetów na świecie 	W dyspozycji Kierownika Projektu i Działu Rozwoju Nauki
Zwiększenie obecności Uczelni i pracowników w renomowanych międzynarodowych Stowarzyszeniach i Towarzystwach Naukowych	<ul style="list-style-type: none"> sfinansowanie opłat członkowskich indywidualnych i instytucjonalnych 	W dyspozycji Kierownika Projektu i Działu Rozwoju Nauki
Stypendia dla naukowców pełniących funkcję visiting professors w renomowanych uczelniach europejskich i amerykańskich	<ul style="list-style-type: none"> sfinansowanie 13 stypendiów w trakcie trwania projektu 	~5000-7000 PLN osoba
Publikacja książek w dziedzinie nauk ekonomicznych w wiodących krajowych wydawnictwach naukowych	<ul style="list-style-type: none"> sfinansowanie 8 cykli wydawniczych 	~30 000 PLN/1 cykl
Publikacja książek w dziedzinie nauk ekonomicznych w wiodących światowych wydawnictwach naukowych	<ul style="list-style-type: none"> sfinansowanie 4 cykli wydawniczych 	~ 68 000 PLN/1 cykl
Publikacja artykułów w czasopiśmie naukowych o zasięgu światowym	<ul style="list-style-type: none"> dofinansowanie 19 publikacji 	~5500 PLN/artkuł
Tłumaczenia językowe	<ul style="list-style-type: none"> Tłumaczenia publikacji naukowych 	W dyspozycji Kierownika Projektu i Działu Rozwoju Nauki
Zadanie 3. Rozwój szkoły naukowej badań nad współpracą terytorialną i międzyorganizacyjną		

Udział zagranicznych naukowców-ekspertów biorących udział w badaniach dotyczących współpracy terytorialnej I międzyorganizacyjnej	<ul style="list-style-type: none"> • 24 naukowców w trakcie trwania projektu 	W dyspozycji Kierownika Projektu i Działu Rozwoju Nauki
Podróże krajowe	<ul style="list-style-type: none"> • podróże związane z prowadzeniem prac badawczych 	W dyspozycji Kierownika Projektu i Działu Rozwoju Nauki
Podróże zagraniczne	<ul style="list-style-type: none"> • podróże związane z prowadzeniem prac badawczych 	W dyspozycji Kierownika Projektu i Działu Rozwoju Nauki
Wydanie monografii w zagranicznym wydawnictwie naukowym	<ul style="list-style-type: none"> • 1 monografia 	W dyspozycji Kierownika Projektu i Działu Rozwoju Nauki
Wsparcie konferencji naukowej, adresowanej do naukowców i praktyków	<ul style="list-style-type: none"> • dofinansowanie 3 konferencji w trakcie trwania projektu 	~58 000 PLN/rok
Zaangażowanie ekspertów na potrzeby współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym	<ul style="list-style-type: none"> • umowy cywilnoprawne 	W dyspozycji Kierownika Projektu i Działu Rozwoju Nauki
Tłumaczenia językowe	<ul style="list-style-type: none"> • Tłumaczenia publikacji naukowych 	W dyspozycji Kierownika Projektu i Działu Rozwoju Nauki
Zadanie 4. Podniesienie poziomu naukowego i poziomu umiędzynarodowienia wydawanych czasopism naukowych oraz konferencji naukowych		
Wsparcie Czasopisma Cultural Management: Science and Education	<ul style="list-style-type: none"> • 8 cykli wydawniczych 	W dyspozycji Kierownika Projektu i Działu Rozwoju Nauki
Dygitalizacja wydawnictw zwartych wydanych nakładem Wydawnictwa Naukowego Akademii WSB	<ul style="list-style-type: none"> • 24 monografii 	~3700 PLN/ 1 monografia
Wsparcie konferencji naukowej, New Trends in Management and Production Engineering-Regional, Cross-Border Perspectives	<ul style="list-style-type: none"> • dofinansowanie 4 konferencji w trakcie trwania projektu 	~75 500 PLN/rok
Wsparcie konferencji naukowej “Innovations and Entrepreneurship, Practice and Theory”	<ul style="list-style-type: none"> • dofinansowanie 2 konferencji w trakcie trwania projektu 	~75 500 PLN/rok
Zadanie 5. Wsparcie rozwoju młodych pracowników nauki, w tym doktorantów oraz zespołów interdyscyplinarnych		
Wsparcie konferencji naukowej doktorantów “Paradygmaty współczesnego zarządzania organizacjami”	<ul style="list-style-type: none"> • dofinansowanie 4 konferencji w trakcie trwania projektu 	~20 000 PLN/rok
Seminarium naukowe dla opiekunów naukowych, promotorów pomocniczych prac doktorskich	<ul style="list-style-type: none"> • 4 seminaria w trakcie trwania projektu 	W dyspozycji Kierownika Projektu i Działu Rozwoju Nauki
Grant na prowadzenie badań naukowych w ramach pracy doktorskiej- przyznawany w trybie konkursowym	<ul style="list-style-type: none"> • Granty przeznaczone są na badania pilotażowe bądź dokończenie prowadzonych badań, • 8 grantów w trakcie trwania projektu 	~10 000 PLN/rok
Grant na prowadzenie badań naukowych o charakterze interdyscyplinarnym, w skład którego wchodzi m.in. doktoranci i studenci- przyznawany w trybie konkursowym	<ul style="list-style-type: none"> • 4 granty w trakcie trwania projektu 	~100 000 PLN/rok

Zadanie 6. Podniesienie jakości kształcenia poprzez badania nad innowacyjnymi metodami kształcenia

Organizacja Forum Jakości Dydaktyki-seminarium prezentującego wyniki badań nad innowacyjnymi metodami kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> dofinansowanie 1 konferencji 	~22 300 PLN
Ewaluacja zewnętrzna zajęć dydaktycznych realizowanych z zastosowaniem innowacyjnych metod dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> 2 procesy ewaluacji 	W dyspozycji Kierownika Projektu i Działu Rozwoju Nauki

Źródło: wniosek i umowa projektu

Załącznik nr 2 Formularze obowiązujące w trakcie realizacji projektu

- Formularz 1- wniosek dotyczący przyjazdu z zagranicy
- Formularz 2- sprawozdanie z przyjazdu gościa zagranicznego
- Formularz 3- wniosek o udział w konferencji
- Formularz 4- sprawozdanie z wyjazdu na konferencje naukowa
- Formularz 5- wniosek o publikację artykułu
- Formularz 6- oświadczenie_ afiliacja artykułu w czasopiśmie
- Formularz 7- oświadczenie_ afiliacja monografii
- Formularz 8- oświadczenie upoważniające podmiot do wykazania osiągnięć pracownika
- Formularz 9- wniosek o opłacenie składki członkowskiej
- Formularz 10- wniosek o tłumaczenie
- Formularz 11- zlecenie na usługę
- Formularz 12- sprawozdanie z wyjazdu zagranicznego_ prowadzenie prac badawczych
- Formularz 13- wniosek o zatrudnienie: umowa cywilnoprawna
- Formularz 14- wniosek o zlecenie usługi_ granty doktorantów
- Formularz 15- wniosek o stypendium na wyjazd zagraniczny
- Formularz 15a- wzór zaproszenia do pełnienia funkcji Visiting Professor
- Formularz 16- wniosek o stypendium na zagraniczną szkołę letnią
- Formularz 17- wniosek o indywidualne konwersacje
- Formularz 18- wniosek o konsultacje statystyczne