

1. Warunkiem złożenia pracy dyplomowej w Dziekanacie jest **uzyskanie zaliczeń** ze wszystkich przedmiotów (w tym różnic programowych, przedmiotów warunkowych). Oceny muszą być wpisane w Wirtualnym Dziekanacie;
2. Składana praca musi być **sprawdzona oraz zatwierdzona** przez Promotora w Jednolitym systemie antyplagiatowym;
3. Przed przystąpieniem do składania pracy bądź wysłania jej pocztą na adres Uczelni student powinien skontaktować się z **Działem rozliczeń** (tel. 322959331, [psiwek@wsb.edu.pl](mailto:psiwek@wsb.edu.pl), [akulig@wsb.edu.pl](mailto:akulig@wsb.edu.pl), [pnapierska@wsb.edu.pl](mailto:pnapierska@wsb.edu.pl)) oraz z **Biblioteką** ( tel. **885 882 500** lub mailowo: [biblioteka.cieszyn@wsb.edu.pl](mailto:biblioteka.cieszyn@wsb.edu.pl)) w celu ustalenia czy nie posiada zaległości względem Uczelni;

4. Złożenie pracy będzie odbywać się na dwa sposoby:

**- Poczta:**

Komplet dokumentów (wskazany w wykazie na stronie 2) należy umieścić w kopercie i wysłać pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres:

**Akademia WSB,**

**Wydział Zamiejscowy w Cieszynie**

**ul. Frysztacka 44**

**43-400 Cieszyn**

**z dopiskiem : DZIEKANAT**

**-Osobiście w Dziekanacie:**

Komplet dokumentów będzie można złożyć osobiście w Dziekanacie w godzinach funkcjonowania dziekanatu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa tj. osoba składająca prace powinna mieć **maseczkę na twarzy, rękawiczki oraz własny długopis**. Należy również pamiętać o zachowaniu bezpiecznej odległości między osobami oczekującymi na złożenie pracy;

5. Informacja o terminie egzaminu dyplomowego będzie zamieszczona na stronie Uczelni-  
<https://wsb.edu.pl/cieszyn>

6. W przypadku braku możliwości złożenia pracy dyplomowej, z powodu niezyskania wszystkich zaliczeń lub nieukończonej pracy dyplomowej, student składa elektronicznie następujące podania (w załączeniu):

-Podanie o **Przedłużenie sesji**- w przypadku niezyskania zaliczenia ze wszystkich przedmiotów

-Podanie o **Przedłużenie terminu składania pracy dyplomowej**- w przypadku niezyskania zaliczenia z seminarium dyplomowego. Korzystanie z przedłużenia terminu składania pracy dyplomowej wymaga uiszczenia opłat czesnego. Student może oddać pracę w każdym momencie w trakcie trwania przedłużenia terminu składania pracy dyplomowej lub oddać ją w ostatnim dozwolonym terminie. Opłaty naliczane są do miesiąca, w którym nastąpi złożenie pracy dyplomowej.

## WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU PRACY DYPLOMOWEJ

Komplet dokumentów do obrony pracy dyplomowej (licencjackiej/magisterskiej/inżynierskiej) zawiera:

- 1) pracę dyplomową, zatwierdzoną przez promotora, 1 egzemplarz w twardej oprawie drukowany dwustronnie. Pierwszą stroną stanowi **podpisane przez studenta** „Oświadczenie dot. samodzielnego pisania pracy”;
- 2) 1 opisana płyta CD zawierająca: pracę dyplomową w wersji elektronicznej, zgodną z wydrukowanym egzemplarzem, oraz prezentację pracy w programie Power Point oraz pliki związane z jej realizacją np. kod źródłowy programu (płyta CD powinna być wklejona na wewnętrznej stronie okładki z tyłu pracy dyplomowej)

Opis płyty CD według wzoru:

Autor:
Numer albumu:
Tytuł pracy:
Promotor:
Uczelnia: Akademia WSB
Kierunek:
Specjalność:
Forma kształcenia: I stopnia
Forma studiów: niestacjonarne
Edytor: Word /Open Office
Data złożenia pracy:

- 3) Aktualną kartę tematu pracy dyplomowej;
- 4) Potwierdzenie złożenia dokumentów, oświadczenie o przechowywaniu pracy oraz kartę osiągnięć-podpisane przez studenta.
- 5) Uwaga: studenci studiów pierwszego stopnia zachowują legitymację studencką (która zachowuje swoją ważność do 30.09.2020), studenci studiów magisterskich zwracają legitymację do dziekanatu w dniu obrony.